



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de julio de 2026

Señora

Adriana Fatima Rodriguez Mesias

Supervisora contrato nro.CO1.PCCNTR.8961158 de 2026

Coordinadora académica

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8961158 de 2026

CARLOS DANIEL GÓMEZ DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1140853440 de Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la n, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de Cincuenta millones quinientos treinta y tres mil trescientos un pesos (\$50.533.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15-12-2026

Objeto: Julio.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en Compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación) en caso de ser requerido por el supervisor.	Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. Información que se encuentra en el portafolio del instructor incluye los instrumentos de evaluación, proyecto formativo, planeación pedagógica	Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.
2	Ejecutar la formación profesional integral en caso de ser requerido, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y su respectiva programación.	Se registra la emisión de juicios evaluativos, inasistencias de los aprendices en SofiaPlus y la concertación de los planes de evaluación a que haya lugar en el mes, información que se encuentra cargada en el portafolio del instructor.	
3	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, en caso de cumplirse la obligación 2.	Para este mes no se realizan acciones de formación complementaria.	No aplica
4	Gestionar las actividades de emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendizaje, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento, cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Se registra la emisión de juicios evaluativos, inasistencias de los aprendices en SofiaPlus y el reporte de novedades de los aprendices a que haya lugar en el mes, información que se encuentra cargada en el portafolio del instructor.	Para este mes no se cuenta con evidencias
5	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bizapata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal	



		%2Fbizapata%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%20COORDINACI%C3%93N%20TIC%202026%2FETAPA%20LECTIVA%2FCARLOS%20DANIEL%20GOMEZ%2 Para este mes NO se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	
6	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no se cuenta con evidencias Para este mes SI implemento plataformas para la FPI	Publicacion de actividades, registro de notas correspondiente a las fichas 3147912, 3287281, 3312822, 3527408
7	Asistir a reuniones programadas por el supervisor y/u ordenador del gasto relacionadas con el objeto contractual.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/REGULAR-Vigencia%202026%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contrac%202/Anexar%20las%20evidencias%20del%20trabajo%20realizado%20en%20la/LMS%20Trimestre%202 Para este mes en la programación NO se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	
8	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para este mes no se cuenta con evidencias	Para este mes NO se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.
9	Recibir del instructor de la etapa lectiva, en reunión, el acta con las fichas depuradas correspondientes a los aprendices que finalizan dicha etapa.	Para este mes no se cuenta con evidencias	Durante este mes NO se presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica.
10	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Para este mes no se realizan acciones, debido que no soy instructor virtual	No aplica



	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. En caso de ser requerido		
11	Aplicar y acompañar las estrategias definidas por la Entidad según el protocolo o lineamientos Institucionales vigentes, de prevención de la deserción de acuerdo con el formato establecido para ello en la plataforma Compromiso		Para este mes no se cuenta con evidencias
12	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, asesorar al aprendiz y al empresario en lo concerniente a la etapa productiva; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física los formatos GFPI-F-023 cuando se solicite por parte del supervisor de contrato con los campos diligenciado según el seguimiento correspondiente.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bizapata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbizapata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%20COORDINACI%C3%93N%20TIC%202026%2FETAPA%20LECTIVA%2FCARLOS%20DANIEL%20GOMEZ%20 Para este mes NO se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	
13	Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La inducción inicial se daría seis meses antes de finalizar la etapa lectiva y la inducción final dos semanas antes de iniciar la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la inducción inicial se realizará tres meses antes de finalizar la etapa lectiva.	Para este mes no se cuenta con evidencias Para este mes NO se ha requerido apoyar actividades desde bienestar al aprendiz	
14	14. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos, planes de mejoramiento y/o incumplimientos de la etapa productiva.	Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. Información que se encuentra en el portafolio del instructor incluye los instrumentos de evaluación,	Para este mes no se cuenta con evidencias



		proyecto formativo, planeación pedagógica.	
15	Realizar mínimamente de dos a tres seguimientos a cada aprendiz según sea el caso, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva.	Para este mes NO se participó de reuniones.	Para este mes no se cuenta con evidencias
16	Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren finalizar su proceso formativo de forma exitosa.	Para este mes NO brinde atención a los diferentes actores del proceso formativo	Para este mes no se cuenta con evidencias
17	Asesorar los proyectos productivos de los aprendices registrados en la alternativa de la etapa práctica de acuerdo con la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo, en caso de ser requerido por el supervisor.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bizapata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbizapata%5Fsen a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%20COORDINACI%C3%93N%20TIC%202026%2FETAPA%20LECTIVA%2FCARLOS%20DANIEL%20GOMEZ%2 Para este mes NO se participó en proyectos de investigación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **0** y operador **https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bizapata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbizapata%2F5fsena%2F5fedu%2F5fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%20COORDINACI%C3%93N%20TIC%202026%2FETAPA%20LECTIVA%2FCARLOS%20DANIEL%20GOMEZ%2** referente al mes de **junio**.

Cordialmente,

CARLOS DANIEL GÓMEZ DAZA

Contratista

C.C. No. 1140853440

Recibí a satisfacción:

Adriana Fatima Rodriguez Mesias

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8961158 de 2026

Coordinadora Académica