INFORME DE SUPERVISIÓN No 001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CPS- 033 -2024

"PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES AVISOS, EDICTOS Y DEMAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISION) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTION ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2024"

A los siete (07) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024), la suscrita Secretaría de Gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CPS- 033 -2024 por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 001.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Municipio de Otanche suscribió el contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES AVISOS, EDICTOS Y DEMAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISION) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTION ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2024 y un plazo de ejecución de ciento treinta (130) días contados desde la suscripción del acta de inicio.

2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ**
C.C. No.	1.055.553.846 de Otanche
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES AVISOS, EDICTOS Y DEMAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISION) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTION ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2024.
VALOR	**DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) MC/TE.**
PLAZO	CIENTO TREINTA (130) DIAS.
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2024.
FECHA TERMINACION	14 de junio de 2024.
SUPERVISOR	**YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO.**
FECHA INFORME	06 de marzo de 2024.
PERIODO	Del 05 de febrero al 05 de marzo.

72

3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Diseñar y publicar la nueva imagen institucional para la foto de perfil de redes sociales de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca.	EVIDENCIA 1. Diseño de imagen de perfil.
2.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Diseñar y publicar la nueva imagen institucional para la portada de Facebook de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca.	EVIDENCIA 2. Diseño de imagen de portada para redes sociales.
3.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Diseñar y publicar la nueva imagen institucional para la portada de la página web de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca.	EVIDENCIA 3. Diseño de imagen de portada para la página web.
4.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en el acto de posesión de los concejales electos para el periodo 2024-2027.	EVIDENCIA 4. Registro fotográfico posesión de concejales.
5.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de Flyer comunicativo para el cierre de una vía por proceso de obras.	EVIDENCIA 5. Diseño de Flyer por cierre de obra vial
6.	Grabación de contenido audiovisual, como videos informativos, publicitarios, entretenimiento, trasmisiones en vivo.	Descripción de actividad: Se grabó la audición a ciegas de la pequeña Isabel Sofia Rodríguez, participante del municipio de Otanche en la voz kids, para compartirlo en las redes sociales de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca.	EVIDENCIA 6. Grabación del programa la voz kids.
7.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de Flyer, para advertir el fenómeno del niño, para compartirlo en las redes sociales de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca	EVIDENCIA 7. Diseño de Flyer por el fenómeno del niño.

	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de Flyer para la convocatoria de las mesas de trabajo en los diferentes sectores del municipio de Otanche, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 8. Diseño de Flyer para el Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027.
9.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector de Buenos Aires, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 9. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector de Buenos Aires.
10.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de Flyer publicitario para el evento "Torneo Sub 17 de fútbol de salón"	EVIDENCIA 10. Diseño de Flyer de publicitario para el Torneo Sub 17 de fútbol de salón.
11.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector de Betania, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 11. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector de Betania.
12.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector de Nazareth, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 12. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector de Nazareth.
13.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de Flyer de convocatoria para las diferentes escuelas de formación deportiva: Fútbol - Baloncesto - Natación - Patinaje - Fútbol de Salón - Tennis - Fútbol Sala - Voleibol - Ciclismo	EVIDENCIA 13. Diseño de Flyer de convocatoria para las escuelas de formación deportiva.
14.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de plantilla para felicitar en su cumpleaños a l@s funcionari@s y contratistas de la administración municipal de Otanche.	EVIDENCIA 14. Diseño de plantilla, para felicitación de cumpleaños a funcionarios y contratistas.

15.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Flyer para invitación a ver la proyección en el parque principal debido a la presentación de Isabel Sofia Rodriguez Carreño en la Voz Kids del canal Caracol.	EVIDENCIA 15. Flyer para invitación a proyección en parque principal.
16.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector de La Cunchala, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 16. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector de la Cunchala.
17.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se creó el diseño de Flyer para convocar a la población víctima del conflicto armado a participar de la jornada móvil, que les brindó varios servicios por parte de diferentes instituciones.	EVIDENCIA 17. Diseño de Flyer de convocatoria para población Víctima.
18.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector del Ramal, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 18. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector del Ramal.
19.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector de Buenavista, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 19. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector de Buenavista.
20.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector Urbano, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 20. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector urbano.
21.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector del Buzal, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 21. Registro Fotográfico para la mesa de participación en el sector de Buzal.
22.	Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica, en la mesa de participación en el sector del Ramal, para el "Plan de desarrollo municipal 2024 - 2027"	EVIDENCIA 22. Diseño de Flyer de publicitario para inscripciones a la casa del adulto mayor.

23.	Ser estratega, creativo gráfico y visual de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se reunió junto con el comité PAI, para apoyar en fotografía y generar convocatoria para la jornada de vacunación que se realizó.	EVIDENCIA 23. Reunión para apoyo fotográfico a la jornada de vacunación del comité PAI.
24.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica durante la reunión de funcionarios y contratistas de la administración municipal de Otanche.	EVIDENCIA 24. Registro Fotográfico de reunión de funcionarios y contratistas.
25.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica a la jornada móvil, que les brindó varios servicios por parte de diferentes instituciones.	EVIDENCIA 25. Registro fotográfico a jornada móvil para atención a víctimas.
26.	Transmisión y grabación de reuniones y eventos en Vivo por #FacebookLive en la página de Facebook @AlcadiaOtancheBoyaca	Descripción de actividad: Se realizó la trasmisión en vivo, del sorteo de equipos para el torneo de fútbol de salón Sub. 17, en la página de Facebook de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca.	EVIDENCIA 26. Trasmisión en VIVO de sorteo de equipos para el torneo de fútbol de salón sub. 27, en Otanche.
27.	Edición del contenido audiovisual (fotográfico y video gráfico).	Descripción de actividad: Se grabó, editó y publicó el video de la campaña de expectativa con la gestora social del municipio de Otanche, la policía nacional y el ICBF, que se suman a la celebración del día del niño 2024.	EVIDENCIA 27. Grabación y edición de vídeo de expectativa para la celebración del día del niño.
28.	Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.	Descripción de actividad: Se apoyó con la toma fotográfica del evento Sub 17 de fútbol de salón los días 24 y 25 de febrero, para posteriormente realizar la publicación del evento en las redes sociales de la administración municipal de Otanche @alcaldiaotancheboyaca.	EVIDENCIA 28. Registro Fotográfico del tornero Sub 17 de fútbol de salón.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$10.000.000,00**
VALOR ACTAS PARCIALES	$00
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$ 2.500.000,00
VALOR POR EJECUTAR	$ 7.500.000,00

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 001.
2. Informe de Actividades presentado por el Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9463613473.
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes de febrero. Anexos fotocopias de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por la contratista con número de planilla 9463613473.

La anterior se expide en Otanche a los siete (07) días del mes de marzo de 2024.

YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI SECRETARÍA DE GOBIERNO		
CODIGO: SG-210	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 15/02/2024	VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	07 DE MARZO DE 2024, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ				C.C. O NIT:	C.c. 1.055.553.846	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ						
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN		SIMPLIFICADO	X	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	
N° CONTRATO: CPS- 033 -2024	AÑO CONTRATO:	2024	VIGENCIA DESDE:	5 de febrero de 2024	HASTA:	14 de junio de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES AVISOS, EDICTOS Y DEMAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISION) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTION ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2024						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	5-feb-24	HASTA:	5-mar-24	PAGO No.	1	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 10.000.000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 10.000.000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		$ 0
(-)Valor a pagar		**$ 2.500.000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 7.500.000
SUMAS IGUALES	**$ 10.000.000**	**$ 10.000.000**

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2,500.000,00) MCTE.

Administración Municipal 2024 - 2027 **CODIGO: SG-210**	**República de Colombia – Departamento de Boyacá** **Municipio de Otanche** **PROCESO: CONTRATACIÓN** **NIT: 891.801.362-1** **Modelo Estándar de Control Interno - MECI** **SECRETARÍA DE GOBIERNO** **INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL**	**FECHA 13/02/2020** **VERSION: 1**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	9463613473	**APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):**	$ 140.900,00	**APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)**	$ 180.300,00	**APORTES ARL (*):**	$ 5.900,00		
VALOR APORTES SENA(**)		**VALOR APORTES ICBF (**)**		**VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)**		**AUTORRETENEDOR CREE (***)**			
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA							**25,00%**		
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS	25	**CD**	

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de obra pública No. CPS-033-2024 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

SUPERVISOR	**Alcalde Municipal**
YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO	**ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA**
Secretaria de Gobierno	