



NIT: 900551150-5

INFORME DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO:

MC-008-2026

OBJETO:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL
DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A LOS MIEMBROS DE
LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL JAC, LIDERES COMUNALES Y
COMUNIDAD EN GENERAL, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL
CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE
DESASTRE.**

CONTRATANTE:

ALCALDIA MUNICIPAL DE TURBACO

CONTRATISTA:

FUNDACIÓN S.O.S.

NIT. 900.551.150-5



NIT: 900551150-5

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	MC-008-2026
Contratista	FUNDACIÓN S.O.S. - NIT. 900.551.150-5
Contratante	Alcaldía Municipal de Turbaco
Supervisor	Secretaría de Gobierno Municipal
Valor	SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$65.800.000,00)
Plazo	Un (01) mes
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL JAC, LÍDERES COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRE.

2. INTRODUCCIÓN

El presente Informe Final de Ejecución Contractual tiene como finalidad presentar de manera detallada el desarrollo de las actividades ejecutadas por la Fundación S.O.S., en cumplimiento del Contrato No. MC-008-2026, suscrito con el Municipio de Turbaco – Bolívar, cuyo objeto consiste en la prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las capacitaciones dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general, en temas relacionados con el conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres. Este documento constituye el soporte técnico y administrativo de las acciones desarrolladas durante la ejecución contractual y evidencia el cumplimiento del objeto, el alcance, las obligaciones y los productos establecidos en el contrato.

La ejecución de este contrato respondió a la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias en materia de Gestión del Riesgo de Desastres, promoviendo la participación activa de las organizaciones comunales como actores fundamentales en la prevención, reducción y manejo de situaciones de emergencia. En este sentido, las Juntas de Acción Comunal representan un componente esencial dentro de la organización social del municipio, debido a su



NIT: 900551150-5

cercanía con las comunidades y a su capacidad para liderar procesos de preparación, respuesta y recuperación frente a eventos que puedan afectar la seguridad, la integridad y el bienestar de la población.

La Gestión del Riesgo de Desastres constituye una política pública orientada a la protección de la vida, los bienes, la infraestructura y el medio ambiente, mediante la implementación de acciones encaminadas al conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo existente y el fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante emergencias y desastres. En este sentido, la formación y capacitación de los líderes comunitarios se convierte en una herramienta estratégica para fomentar una cultura de prevención, fortalecer la resiliencia territorial y promover una mayor articulación entre la comunidad y las entidades responsables del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Las cinco jornadas de capacitación fueron orientadas por profesionales con experiencia en Gestión del Riesgo de Desastres y abordaron los componentes fundamentales del proceso de gestión del riesgo: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres. La metodología utilizada promovió la participación activa de los asistentes mediante exposiciones, análisis de casos, espacios de interacción y actividades orientadas a fortalecer las competencias de los líderes comunitarios para la identificación de amenazas, el análisis de vulnerabilidades y la formulación de acciones preventivas dentro de sus comunidades.

El presente informe describe de manera cronológica y detallada cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, evidenciando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Fundación S.O.S. Asimismo, incorpora la relación de los productos entregados, las evidencias documentales y fotográficas, los resultados obtenidos y el análisis del cumplimiento del objeto contractual, permitiendo al supervisor verificar que las obligaciones pactadas fueron ejecutadas de conformidad con las condiciones técnicas, administrativas y legales establecidas.

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del Contrato No. MC-008-2026 obedeció a la necesidad de fortalecer las capacidades de los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco, mediante el desarrollo de procesos de capacitación orientados al conocimiento del riesgo, la reducción del



NIT: 900551150-5

riesgo y el manejo de desastres, en relación con los lineamientos establecidos en la política nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

El fortalecimiento de las capacidades comunitarias constituye un componente fundamental para la construcción de territorios más seguros y resilientes, toda vez que permite promover una cultura de la prevención, incrementar el conocimiento sobre los factores de riesgo presentes en el territorio y fortalecer la participación ciudadana en los procesos de planificación, preparación y respuesta frente a situaciones de emergencia.

En este contexto, el desarrollo de las jornadas de capacitación permitió brindar herramientas conceptuales y prácticas a los participantes, favoreciendo la apropiación de conocimientos relacionados con la identificación de amenazas, el análisis de vulnerabilidades, la implementación de medidas de reducción del riesgo y la adopción de acciones orientadas a la preparación y respuesta ante posibles eventos de origen natural o antrópico.

Para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, fue necesario desarrollar un proceso integral de apoyo logístico que incluyó la planeación y organización de las jornadas, la contratación del equipo profesional, la elaboración de material pedagógico, el suministro de elementos de apoyo, la producción de piezas de comunicación, la atención logística de los participantes y el registro de las evidencias de ejecución, asegurando el adecuado desarrollo de cada una de las actividades previstas en el contrato.

En consecuencia, la ejecución del proyecto contribuyó al cumplimiento de los objetivos institucionales del Municipio de Turbaco en materia de gestión del riesgo de desastres, fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios y promoviendo una mayor articulación entre la administración municipal y la comunidad para la prevención y el manejo de situaciones de riesgo.

4. MARCO NORMATIVO

La ejecución del Contrato No. MC-008-2026 se fundamentó en el marco jurídico que regula la Gestión del Riesgo de Desastres en Colombia y el fortalecimiento de la participación comunitaria a través de los organismos de acción comunal. Estas disposiciones establecen los principios, responsabilidades y lineamientos que orientan el desarrollo de acciones dirigidas a la prevención, reducción y manejo de los riesgos, promoviendo la participación articulada entre las entidades territoriales y la comunidad para la protección de la vida, los bienes y el ambiente.

4.1. Ley 1523 de 2012

La Ley 1523 de 2012 adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD), definiendo la gestión del riesgo como un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres.

4.2. Decreto 2157 de 2017

El Decreto 2157 de 2017 reglamenta aspectos relacionados con la planificación de la Gestión del Riesgo de Desastres y adopta los lineamientos para la formulación de los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres de las entidades públicas y privadas.

4.3. Ley 2166 de 2021

La Ley 2166 de 2021 moderniza el régimen de organización y funcionamiento de los organismos de acción comunal, fortaleciendo el papel de las Juntas de Acción Comunal como organizaciones sociales fundamentales para la participación ciudadana, el desarrollo comunitario y la construcción de territorios más seguros y sostenibles.

En este sentido, las jornadas desarrolladas en ejecución del Contrato No. MC-008-2026 contribuyeron al fortalecimiento de las competencias de los líderes comunales, promoviendo una mayor apropiación de los conceptos relacionados con el conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres, en concordancia con los fines establecidos por la legislación vigente.

5. OBJETIVO GENERAL

Ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades de apoyo logístico requeridas para el desarrollo de las jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco, garantizando las condiciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para fortalecer los conocimientos en materia de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, de conformidad con el objeto, alcance y obligaciones establecidas en el Contrato No. MC-008-2026.

6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Planificar y coordinar las actividades logísticas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas de capacitación, conforme al cronograma y las condiciones establecidas en el Contrato No. MC-008-2026.
- Disponer del talento humano, los recursos técnicos y los medios logísticos requeridos para el desarrollo de las cinco (5) jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general.
- Diseñar y suministrar el material pedagógico, los elementos de apoyo y las piezas de comunicación contempladas en el alcance del contrato, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades de capacitación.
- Garantizar la prestación de los servicios logísticos complementarios, incluyendo transporte del equipo de trabajo, suministro de refrigerios, estación de café y demás recursos necesarios para el normal desarrollo de las jornadas.
- Apoyar el proceso de fortalecimiento de las capacidades comunitarias mediante la adecuada organización y ejecución logística de las capacitaciones sobre conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.
- Registrar y documentar el desarrollo de las actividades ejecutadas, mediante evidencias fotográficas, listas de asistencia y demás soportes que permitan verificar el cumplimiento del objeto contractual.
- Elaborar y presentar el Informe Final de Ejecución Contractual, consolidando las actividades desarrolladas, los productos entregados y las evidencias que respaldan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7. METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN

La ejecución del Contrato No. MC-008-2026 se desarrolló mediante una metodología de trabajo estructurada, orientada a garantizar el cumplimiento eficiente del objeto contractual y de las actividades establecidas en el alcance del contrato. Para ello, la Fundación S.O.S. implementó un proceso organizado en fases sucesivas de planeación, coordinación, ejecución, seguimiento y cierre, asegurando el desarrollo oportuno de cada una de las actividades logísticas requeridas para las jornadas de capacitación.



En la fase de planeación:

Se realizó la programación de las actividades, la elaboración del cronograma de trabajo y la coordinación con la Secretaría de Gobierno – Gestión del Riesgo del Municipio de Turbaco para definir aspectos relacionados con la organización de las jornadas, la disponibilidad de espacios, la convocatoria de los participantes y los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo del proyecto.

Posteriormente, se desarrolló la fase de preparación logística:

La cual comprendió la contratación del equipo profesional, el diseño curricular y metodológico de las capacitaciones, la producción del material pedagógico, la elaboración de piezas de comunicación y visibilidad, la adquisición de los elementos de apoyo para los participantes y la coordinación de los servicios de transporte, refrigerios y estación de café, garantizando que cada uno de estos componentes estuviera disponible antes del inicio de las jornadas.

Durante la fase de ejecución:

Se llevaron a cabo cinco (5) jornadas presenciales de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general, asegurando el adecuado desarrollo de las actividades académicas y logísticas. Para ello, se dispuso del personal requerido, los recursos audiovisuales, el material pedagógico y los elementos de apoyo contemplados en el contrato, garantizando condiciones adecuadas para la participación de los asistentes.

De manera simultánea, se implementó un proceso de seguimiento y control, mediante el registro de asistencia de los participantes, la recopilación de evidencias fotográficas, la verificación del cumplimiento de las actividades programadas y el acompañamiento permanente a cada una de las jornadas, permitiendo asegurar el cumplimiento del objeto contractual y de los productos previstos.

Finalmente, en la fase de cierre, se consolidaron las evidencias de ejecución, se organizó la documentación generada durante el desarrollo del contrato y se elaboró el presente Informe Final de Ejecución Contractual, como soporte técnico y administrativo del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los productos entregados y las actividades ejecutadas, de conformidad con los términos establecidos en el Contrato No. MC-008-2026.

8. PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Con el propósito de garantizar el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo eficiente de las jornadas de capacitación, la Fundación S.O.S. adelantó un proceso de planeación integral que permitió organizar de manera anticipada los aspectos técnicos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución del Contrato No. MC-008-2026.

La fase de planeación inició con la revisión detallada del alcance del contrato y la definición del cronograma general de actividades, estableciendo las acciones requeridas para la preparación, ejecución y cierre del proyecto. De igual manera, se coordinó con la Secretaría de Gobierno del Municipio de Turbaco la programación de las jornadas, la disponibilidad de los espacios físicos y los aspectos operativos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones.

Como parte de esta etapa, se estructuró el contenido metodológico de las jornadas de capacitación, definiendo los temas a desarrollar, la intensidad horaria, la secuencia de las actividades y los recursos pedagógicos requeridos para facilitar el proceso de formación de los participantes.

Posteriormente, se realizó la planificación de los componentes logísticos contemplados en el contrato, incluyendo la selección y contratación del equipo profesional, la elaboración del material pedagógico, el diseño e impresión de los elementos de comunicación y visibilidad, la producción de los folletos y memorias USB, así como la adquisición de agendas, lapiceros, gorras y tulas impermeables destinadas a los asistentes.

De igual forma, se programó la prestación de los servicios complementarios requeridos para cada jornada, tales como el transporte del equipo de trabajo, la organización de los refrigerios, la instalación de la estación de café y la disposición de los equipos audiovisuales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas.

Finalmente, se establecieron los mecanismos de seguimiento y control de la ejecución, definiendo los formatos para el registro de asistencia, el registro fotográfico, la recopilación de evidencias y la organización de la documentación soporte, con el fin de garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas y facilitar la elaboración del presente Informe Final de Ejecución Contractual.

La adecuada planeación de las actividades permitió desarrollar las cinco (5) jornadas de capacitación de manera organizada, garantizando el cumplimiento de

las condiciones técnicas, logísticas y administrativas previstas en el contrato, así como la entrega oportuna de los productos y servicios contratados.

9. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En cumplimiento del objeto del Contrato No. MC-008-2026, la Fundación S.O.S. ejecutó las actividades de apoyo logístico requeridas para el desarrollo de las jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas y operativas establecidas en el contrato.

La ejecución contractual se desarrolló de manera organizada y secuencial, iniciando con la planeación y coordinación de las actividades, seguida de la preparación de los componentes logísticos, la contratación del personal requerido, la elaboración del material pedagógico y la producción de los elementos de apoyo contemplados en el alcance contractual. Posteriormente, se llevó a cabo la ejecución de las cinco (5) jornadas de capacitación, asegurando la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para su adecuado desarrollo.

Durante todo el proceso se implementaron mecanismos de seguimiento y control que permitieron verificar el cumplimiento de las actividades programadas, garantizar la calidad de los servicios prestados y recopilar las evidencias documentales que respaldan la ejecución del contrato. Estas acciones incluyeron el registro de asistencia de los participantes, el registro fotográfico de las jornadas, la verificación de la entrega de materiales y el acompañamiento permanente a cada una de las actividades desarrolladas.

Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a dar cumplimiento al alcance contractual, el cual comprendió el diseño curricular y metodológico de las capacitaciones, la contratación de profesionales especializados, la producción del material educativo, el diseño de piezas de comunicación y visibilidad, el suministro de agendas, lapiceros, gorras, tulas impermeables y memorias USB, la organización del transporte del equipo de trabajo, la prestación del servicio de refrigerios y estación de café, así como el apoyo logístico integral para el desarrollo de las jornadas de capacitación y la elaboración del presente informe de ejecución contractual.

En los apartados siguientes se presenta de manera detallada el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas, describiendo el proceso realizado, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan el cumplimiento del objeto y del alcance del Contrato No. MC-008-2026.

9.1. Preparación logística

La preparación logística constituyó la fase inicial de la ejecución contractual y comprendió la planificación, organización y coordinación de todos los recursos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las cinco (5) jornadas de capacitación. Durante esta etapa se definieron los requerimientos técnicos, operativos y administrativos, se estableció el cronograma de actividades, se verificó la disponibilidad de los espacios, se coordinaron los servicios de apoyo y se programó la entrega de los materiales contemplados en el contrato, asegurando que cada jornada se desarrollara en condiciones óptimas para los participantes.





9.2. Diseño curricular y metodológico

Se diseñó la estructura curricular y metodológica de las jornadas de capacitación, definiendo los contenidos temáticos, los objetivos de aprendizaje, la secuencia de las actividades y las estrategias pedagógicas que facilitaron la apropiación de los conocimientos por parte de los asistentes. La metodología empleada promovió la participación activa de los participantes mediante exposiciones, espacios de interacción y análisis de situaciones relacionadas con el conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres.



NIT: 900551150-5

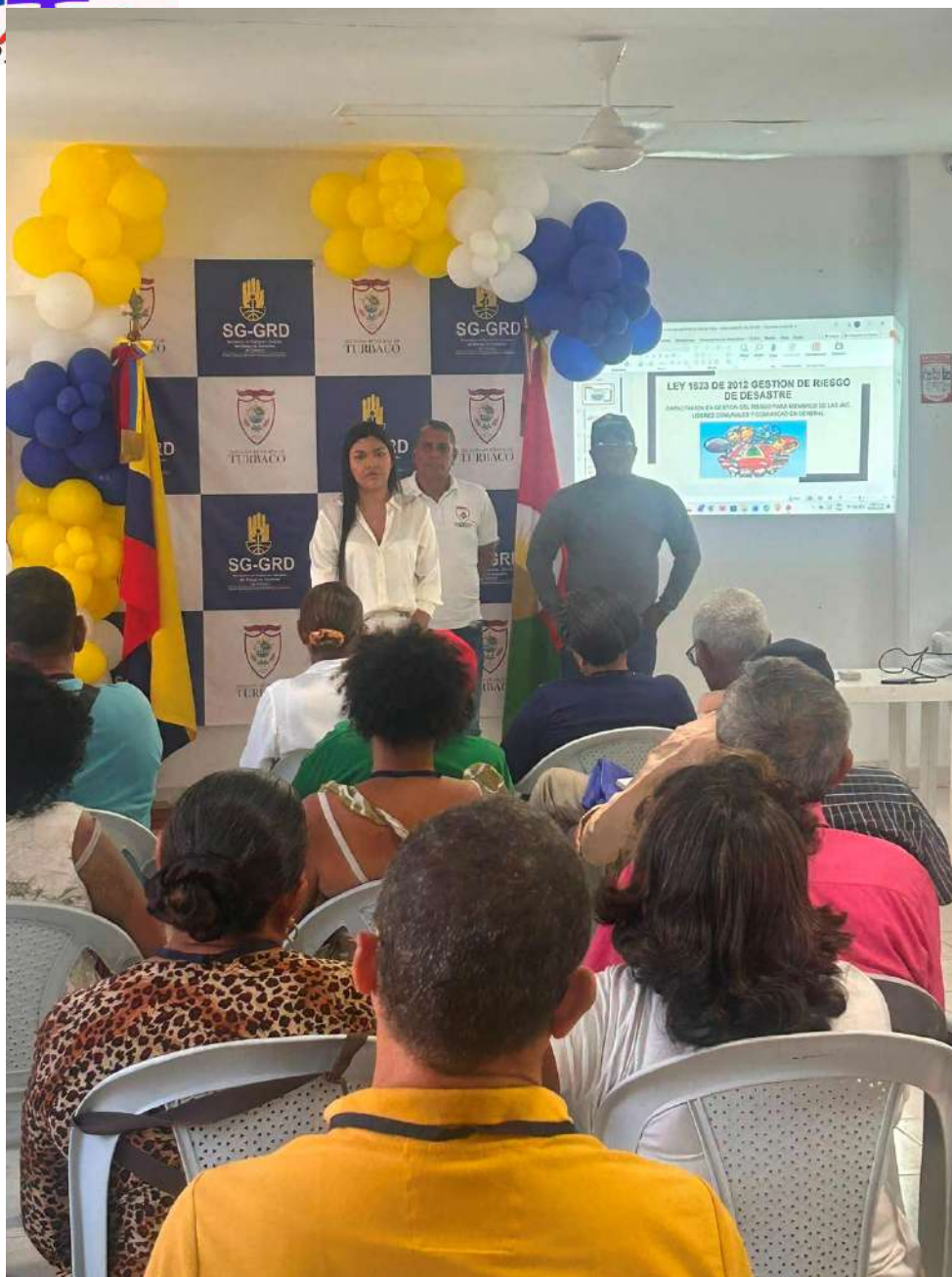


Teléfono
311 6994665



9.3. Contratación del equipo profesional

Para garantizar el adecuado desarrollo de las capacitaciones, se conformó un equipo de profesionales con experiencia y conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres, quienes fueron responsables de orientar las jornadas académicas y desarrollar los contenidos programados. La selección del personal se realizó teniendo en cuenta su formación, experiencia y competencias técnicas, asegurando un proceso de capacitación de calidad y acorde con los objetivos del contrato.



9.4. Elaboración del material pedagógico

Se elaboró el material pedagógico utilizado durante las jornadas de capacitación, con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los participantes. Este material incluyó documentos de apoyo, presentaciones, guías y recursos educativos relacionados con los temas desarrollados, diseñados con un lenguaje claro y orientados a fortalecer los conocimientos de los asistentes en materia de gestión del riesgo.





NIT: 900551150-5



Teléfono
311 6994665

9.5. Diseño de banners

Como parte de las estrategias de comunicación y visibilidad del proyecto, se diseñaron e instalaron banners institucionales con información alusiva a las jornadas de capacitación. Estos elementos permitieron identificar el evento, fortalecer la imagen institucional y brindar información a los participantes sobre el propósito de las actividades desarrolladas.





9.6. Entrega de agendas

Durante el desarrollo de las jornadas se entregaron agendas a los participantes como material de apoyo para facilitar el registro de apuntes, actividades y compromisos adquiridos durante las capacitaciones. Este elemento contribuyó a fortalecer el proceso de aprendizaje y la organización de la información suministrada.



9.7. Entrega de lapicero

Se suministraron lapiceros a los asistentes como complemento del material entregado durante las jornadas de capacitación. Este recurso permitió facilitar el desarrollo de las actividades académicas, el diligenciamiento de formatos y la toma de notas durante las exposiciones.



9.8. Entrega de tulas impermeables

Como parte de los elementos de apoyo contemplados en el contrato, se entregaron tulas impermeables a los participantes para el almacenamiento y protección del material pedagógico suministrado. Estos elementos facilitaron el transporte y conservación de la documentación entregada durante las jornadas.



9.9. Entrega de gorras

Se realizó la entrega de gorras institucionales a los participantes como parte de los elementos de apoyo previstos en el contrato. Además de fortalecer la identidad visual de la actividad, estos elementos promovieron la integración de los asistentes y contribuyeron a la visibilidad del proceso de capacitación.



9.10. Producción de folletos

Se diseñaron, diagramaron e imprimieron folletos educativos con información relacionada con el conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres. Estos materiales fueron entregados a los participantes como herramienta de consulta y apoyo, permitiendo reforzar los conocimientos adquiridos durante las jornadas y facilitar su aplicación en el ámbito comunitario.



9.11. Elaboración de memorias USB

Se prepararon memorias USB con el propósito de entregar a los participantes una copia digital del material utilizado durante las capacitaciones. En estos dispositivos se incluyeron las presentaciones, la normativa aplicable, documentos de consulta y demás recursos técnicos, garantizando el acceso permanente a la información suministrada.



9.12. Organización del transporte

Se coordinó el transporte requerido para el desplazamiento del equipo profesional y del personal de apoyo encargado de la ejecución de las jornadas de capacitación. Esta actividad permitió asegurar la presencia oportuna del equipo de trabajo en cada una de las sesiones programadas y garantizar el cumplimiento del cronograma establecido.

9.13. Organización de refrigerios

Se realizó la planeación y coordinación del suministro de refrigerios para los asistentes durante las cinco jornadas de capacitación, garantizando la atención de los participantes conforme a las cantidades y especificaciones establecidas en el contrato. La prestación de este servicio contribuyó al bienestar de los asistentes y al adecuado desarrollo de las actividades programadas.





Teléfono

311 6994665

9.14. Estación de café

Como parte del apoyo logístico previsto en el contrato, se dispuso una estación de café durante el desarrollo de las jornadas de capacitación, con el fin de brindar un espacio de atención permanente a los participantes y al equipo de trabajo. Este servicio favoreció el bienestar de los asistentes y contribuyó al desarrollo continuo de las actividades académicas en un ambiente adecuado.





10. DESARROLLO DE LAS CINCO (5) JORNADAS DE CAPACITACIÓN

Las jornadas de capacitación fueron desarrolladas en cumplimiento del objeto del Contrato No. MC-008-2026, con el propósito de fortalecer las capacidades de los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco, mediante espacios de formación orientados al conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres.

Cada jornada fue ejecutada de acuerdo con la programación establecida, garantizando las condiciones logísticas, técnicas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades académicas, así como la participación activa de los asistentes y el cumplimiento de los objetivos previstos.

10.1. Primera Jornada de Capacitación

Fecha: 16 junio de 2026

Lugar: CASA DEL ADULTO MAYOR, TURBACO, BOLIVAR

Hora: 8:00 am a 12:30 pm

Segunda Jornada de Capacitación

Fecha: 17 junio de 2026

Lugar: CASA DEL ADULTO MAYOR, TURBACO, BOLIVAR

Hora: 8:00 am a 12:30 pm

Tercera Jornada de Capacitación

Fecha: 18 junio de 2026

Lugar: CASA DEL ADULTO MAYOR, TURBACO, BOLIVAR

Hora: 8:00 am a 12:30 pm

Cuarta Jornada de Capacitación

Fecha: 18 junio de 2026

Lugar: CASA DEL ADULTO MAYOR, TURBACO, BOLIVAR

Hora: 1:30 pm a 5:00 pm



NIT: 900551150-5

Quinta Jornada de Capacitación

Fecha: 19 junio de 2026

Lugar: CORREGIMIENTO DE CAÑAVERAL, BOLIVAR

Hora: 8:00 am a 12:30 pm

Objetivo

Desarrollar la primera jornada de capacitación dirigida a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la Gestión del Riesgo de Desastres y promover la participación comunitaria en los procesos de prevención, reducción y manejo del riesgo.

Agenda desarrollada

Hora	Actividad
-------------	------------------

8:00 a.m.	Registro de asistentes
8:30 a.m.	Instalación de la jornada
9:00 a.m.	Conferencia: Conocimiento del Riesgo
10:30 a.m.	Receso – Refrigerio
11:00 a.m.	Taller participativo
12:30 p.m.	Cierre de la jornada
1:30 pm.	Registro de asistentes
2:00 pm.	Instalación de la jornada
2:30 pm.	Conferencia: conocimiento del Riesgo
4:00 pm.	Receso – Refrgerio
4:30 pm.	Taller participativo
5:00 pm.	Cierre de la jornada

Registro de participantes

Al inicio de la jornada se realizó el proceso de inscripción y registro de los asistentes mediante listas de asistencia previamente elaboradas. Durante este procedimiento se verificó la información de cada participante y se consolidó la base de datos correspondiente, permitiendo llevar un control adecuado de la asistencia y garantizar la trazabilidad del proceso de capacitación.



Desarrollo de la jornada

La jornada inició con la bienvenida a los participantes y la presentación del objetivo de la capacitación. Posteriormente, el equipo profesional desarrolló la temática programada mediante una metodología participativa, combinando exposiciones magistrales, ejemplos prácticos y espacios de interacción con los asistentes.

Durante el desarrollo de la capacitación se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la Gestión del Riesgo de Desastres, enfatizando la importancia del conocimiento del riesgo, la identificación de amenazas y vulnerabilidades, así como el papel de las Juntas de Acción Comunal en la construcción de comunidades resilientes.

Las actividades se desarrollaron en un ambiente participativo, permitiendo el intercambio de experiencias y la resolución de inquietudes planteadas por los asistentes.

Participación de los asistentes

Los participantes demostraron interés y compromiso durante el desarrollo de la jornada, interviniendo activamente en las actividades programadas, formulando preguntas y compartiendo experiencias relacionadas con la gestión del riesgo en sus comunidades.

La metodología implementada favoreció el aprendizaje colaborativo y fortaleció el proceso de apropiación de los conocimientos impartidos.

Material entregado

Durante la jornada se realizó la entrega del material previsto en el contrato, el cual comprendió:

- Agenda institucional.
- Lapicero.
- Gorra.
- Tula impermeable.
- Folleto educativo.
- Memoria USB con el material digital.
- Material pedagógico utilizado durante la capacitación.



Evidencias

Como soporte de la ejecución de las cinco (5) jornadas se recopilaron las siguientes evidencias:

- Registro fotográfico.
- Lista de asistencia.
- Registro audiovisual (si aplica).
- Presentación utilizada.
- Evidencia de entrega de materiales.
- Evaluaciones de satisfacción.
- Acta de desarrollo de la jornada.

Resultados obtenidos

La ejecución de la primera jornada permitió fortalecer los conocimientos de los participantes sobre los conceptos básicos de la Gestión del Riesgo de Desastres, promoviendo la identificación de amenazas presentes en el territorio y la importancia de implementar acciones preventivas desde las comunidades.

Asimismo, se cumplió con la programación establecida, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades académicas y logísticas previstas.

Cierre de la jornada

Al finalizar la jornada se realizó un espacio de retroalimentación con los participantes, quienes manifestaron su satisfacción con el desarrollo de las actividades y la utilidad de los temas abordados.

Finalmente, se agradeció la asistencia de los participantes, se reiteró la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos en sus comunidades y se informó la programación de la siguiente jornada de capacitación.

11. CONTENIDO DESARROLLADO EN LAS CAPACITACIONES

Las jornadas de capacitación desarrolladas en el marco del Contrato No. MC-008-2026 estuvieron orientadas a fortalecer los conocimientos de los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general en materia de Gestión del Riesgo de Desastres, abordando los tres procesos establecidos por la Ley 1523 de 2012: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.

Los contenidos fueron desarrollados mediante exposiciones teóricas, actividades participativas y análisis de situaciones propias del contexto territorial del municipio de Turbaco, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades comunitarias para la prevención y atención de emergencias.

11.1. Conocimiento del Riesgo

El proceso de conocimiento del riesgo estuvo orientado a brindar a los participantes las herramientas necesarias para comprender cómo se originan los riesgos, cuáles son los factores que los generan y cómo pueden identificarse oportunamente dentro de sus comunidades.

Durante este componente se desarrollaron los siguientes temas:

Conceptos básicos

Se presentaron los principales conceptos relacionados con la Gestión del Riesgo de Desastres, explicando el significado de amenaza, vulnerabilidad, riesgo, exposición y capacidad, con el propósito de establecer una base conceptual común para el desarrollo de las demás temáticas.

Amenazas

Se explicó que las amenazas corresponden a la posibilidad de ocurrencia de fenómenos naturales, tecnológicos o antrópicos que pueden ocasionar daños a la población, la infraestructura, los bienes y el ambiente. Asimismo, se analizaron las amenazas presentes en el territorio del municipio de Turbaco y la importancia de reconocerlas para reducir sus posibles efectos.

Vulnerabilidad

Se abordó el concepto de vulnerabilidad como el conjunto de condiciones físicas, sociales, económicas y ambientales que incrementan la posibilidad de que una comunidad resulte afectada por un evento peligroso. Se resaltó la importancia de identificar estas condiciones para fortalecer la capacidad de respuesta de la población.

Riesgo

Se explicó que el riesgo surge de la interacción entre las amenazas y las condiciones de vulnerabilidad existentes, destacando que este puede reducirse mediante acciones de planificación, prevención y fortalecimiento comunitario.

Escenarios de riesgo

Se orientó a los participantes en la identificación de escenarios de riesgo presentes en sus comunidades, promoviendo el análisis de las amenazas existentes, los elementos expuestos y las posibles consecuencias derivadas de la ocurrencia de eventos adversos.

11.2. Reducción del Riesgo

Este componente estuvo orientado a fortalecer la capacidad de los participantes para implementar acciones encaminadas a disminuir las condiciones de riesgo existentes y evitar la generación de nuevos riesgos dentro del territorio.

Prevención

Se desarrolló el concepto de prevención como el conjunto de acciones destinadas a evitar la aparición de nuevos riesgos mediante la planificación adecuada del territorio, la educación comunitaria y la promoción de una cultura de la prevención.

Mitigación

Se explicó la importancia de implementar medidas de mitigación dirigidas a disminuir los efectos que pueden generar los fenómenos amenazantes sobre la población, los bienes y el ambiente, mediante intervenciones estructurales y no estructurales.



Intervención

Se abordaron las diferentes estrategias de intervención del riesgo, orientadas a reducir los niveles de vulnerabilidad y fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias para enfrentar situaciones de emergencia.

Protección

Se resaltó la importancia de adoptar medidas de protección dirigidas a salvaguardar la vida, la integridad de las personas, la infraestructura y los recursos naturales, promoviendo la corresponsabilidad entre las autoridades y la comunidad.

11.3. Manejo de Desastres

El proceso de manejo de desastres estuvo orientado a fortalecer la capacidad de preparación y respuesta de las comunidades frente a posibles eventos de emergencia, promoviendo una actuación organizada y oportuna.

Preparación

Se desarrollaron conceptos relacionados con la planificación para la respuesta, la organización comunitaria, los planes de emergencia, las rutas de evacuación, los sistemas de alerta y la importancia de realizar ejercicios de preparación antes de la ocurrencia de un evento.

Respuesta

Se explicó el conjunto de acciones que deben desarrollarse durante la ocurrencia de una emergencia para proteger la vida, atender a la población afectada y reducir las consecuencias del evento, destacando la importancia de la coordinación entre las instituciones y la comunidad.

Recuperación

Se abordó el proceso de recuperación como el conjunto de acciones dirigidas a restablecer gradualmente las condiciones normales de vida de la población afectada, garantizando la continuidad de los servicios y el fortalecimiento de las capacidades locales.

Rehabilitación

Se explicó que la rehabilitación comprende las acciones de corto plazo orientadas a restablecer el funcionamiento de los servicios básicos, la infraestructura esencial y las actividades sociales y económicas afectadas por un desastre.



Reconstrucción

Finalmente, se desarrolló el concepto de reconstrucción como el proceso de recuperación integral del territorio afectado, incorporando criterios de planificación y reducción del riesgo que permitan disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la resiliencia de las comunidades frente a futuros eventos.

12. RESULTADOS ALCANZADOS

La ejecución del Contrato No. MC-008-2026 permitió cumplir con el objeto contractual mediante el desarrollo de las actividades de apoyo logístico requeridas para la realización de las cinco (5) jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco. Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades comunitarias en materia de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, promoviendo una mayor apropiación de los conceptos y herramientas fundamentales para la gestión integral del riesgo.

Como resultado de la ejecución contractual, se alcanzaron los siguientes logros:

Número de asistentes

Durante el desarrollo de las cinco (5) jornadas de capacitación se contó con la participación de **100 asistentes**, quienes asistieron de manera activa a las actividades programadas, de conformidad con los registros de asistencia diligenciados durante cada jornada.

Material entregado

En cumplimiento del alcance del contrato, se realizó la entrega oportuna del material pedagógico y de los elementos de apoyo previstos para los participantes, entre los cuales se incluyeron agendas, lapiceros, gorras, tulas impermeables, folletos educativos y memorias USB con el contenido digital de las capacitaciones. Asimismo, se dispuso de banners institucionales y de los recursos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de las jornadas.

Participación de los asistentes

Los participantes demostraron una actitud receptiva y participativa durante el desarrollo de las capacitaciones, interviniendo en los espacios de diálogo, formulando inquietudes y compartiendo experiencias relacionadas con la gestión



del riesgo en sus comunidades. Esta participación favoreció el intercambio de conocimientos y fortaleció el aprendizaje colectivo.

Capacitación realizada

Se ejecutaron satisfactoriamente las cinco (5) jornadas de capacitación previstas en el contrato, desarrollando los contenidos relacionados con el conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres, conforme a la programación establecida y a la metodología definida para el proyecto.

Fortalecimiento comunitario

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades de los miembros de las Juntas de Acción Comunal, líderes comunales y comunidad en general, promoviendo una mayor comprensión sobre la importancia de la gestión del riesgo de desastres y el papel de la comunidad en la prevención, preparación y respuesta frente a situaciones de emergencia.

En términos generales, los resultados obtenidos evidencian el cumplimiento del objeto contractual y de las actividades contempladas en el Contrato No. MC-008-2026, garantizando el desarrollo oportuno de las jornadas de capacitación y la entrega de los productos y servicios contratados, de conformidad con las condiciones técnicas y logísticas establecidas.

13. CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTRACTUAL

En cumplimiento del objeto del Contrato No. MC-008-2026, la Fundación S.O.S. ejecutó la totalidad de las actividades previstas en el alcance contractual, garantizando la prestación de los servicios de apoyo logístico requeridos para el desarrollo de las cinco (5) jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco.

Las actividades fueron desarrolladas conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, asegurando la disponibilidad del talento humano, los recursos logísticos, el material pedagógico y los demás elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. Como soporte de la ejecución se recopilieron evidencias documentales, registros fotográficos, listas de asistencia, actas, registros de entrega de materiales y demás documentos que respaldan cada una de las actividades realizadas.

A continuación, se presenta la relación del cumplimiento del alcance contractual:

Componente del alcance contractual	Cumplimiento de la ejecución	Evidencia
Planeación y organización de las jornadas	Se realizó la planeación integral del proyecto, incluyendo cronograma, coordinación logística y organización de las actividades previas a la ejecución.	Cronograma, actas de coordinación y registro fotográfico. Ver en anexos
Diseño curricular y metodológico	Se estructuraron los contenidos, la metodología y la programación académica de las cinco jornadas de capacitación.	Programa académico, presentaciones y material pedagógico. Ver en anexos
Contratación del equipo profesional	Se vinculó el personal con el perfil requerido para el desarrollo de las capacitaciones y el apoyo logístico.	Contratos, hojas de vida y soportes contractuales. Ver en anexos
Elaboración del material pedagógico	Se diseñó y preparó el material de apoyo utilizado durante las jornadas de capacitación.	Material impreso y digital. Ver en anexos
Diseño e instalación de banners	Se elaboraron los elementos de comunicación y visibilidad institucional para las jornadas.	Registro fotográfico y piezas gráficas. Ver en anexos
Entrega de agendas	Se suministraron agendas a los participantes como material de apoyo para las capacitaciones.	Registro fotográfico y formato de entrega. Ver en anexos
Entrega de lapiceros	Se entregaron lapiceros a los asistentes para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.	Registro fotográfico y soporte de entrega. Ver en anexos
Entrega de tulas impermeables	Se suministraron tulas impermeables para el transporte y conservación del material entregado.	Registro fotográfico y soporte de entrega. Ver en anexos

Componente del alcance contractual	Cumplimiento de la ejecución	Evidencia
Entrega de gorras	Se distribuyeron gorras institucionales a los participantes de las jornadas.	Registro fotográfico y soporte de entrega. Ver en anexos
Producción y entrega de folletos	Se diseñaron, imprimieron y entregaron folletos con información relacionada con la Gestión del Riesgo de Desastres.	Folletos impresos y registro fotográfico. Ver en anexos
Elaboración y entrega de memorias USB	Se prepararon y entregaron memorias USB con las presentaciones, normativa y material de consulta.	Registro fotográfico y relación del contenido digital. Ver en anexos
Organización del transporte	Se coordinó el transporte del equipo de trabajo y de los recursos necesarios para el desarrollo de las jornadas.	Registros de desplazamiento y soportes correspondientes. Ver en anexos
Organización de refrigerios	Se suministraron los refrigerios previstos para los participantes durante cada jornada.	Registro fotográfico y soportes del servicio. Ver en anexos
Estación de café	Se dispuso una estación de café durante las jornadas para la atención de los asistentes.	Registro fotográfico y soportes del servicio. Ver en anexos
Desarrollo de las cinco jornadas de capacitación	Se ejecutaron las cinco jornadas conforme al cronograma, garantizando el cumplimiento de los objetivos y la participación de los asistentes.	Listas de asistencia, fotografías, presentaciones y actas. Ver en anexos
Elaboración del informe final	Se consolidó la información técnica, administrativa y documental de la ejecución contractual en el presente informe.	Informe Final de Ejecución Contractual y anexos. Ver en anexos

De acuerdo con las actividades descritas y las evidencias recopiladas, se concluye que la Fundación S.O.S. dio cumplimiento al alcance establecido en el Contrato No. MC-008-2026, ejecutando de manera oportuna y satisfactoria cada uno de los componentes previstos y aportando los soportes documentales necesarios para su verificación por parte de la supervisión contractual.

14. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del Contrato No. MC-008-2026, la Fundación S.O.S. cumplió de manera integral las obligaciones contractuales establecidas, ejecutando las actividades en los términos, condiciones y plazos acordados con el Municipio de Turbaco. Durante la ejecución del contrato se garantizó el cumplimiento de los compromisos técnicos, administrativos y logísticos, permitiendo el desarrollo satisfactorio de las cinco (5) jornadas de capacitación y la entrega de los productos contratados.

A continuación, se presenta la relación del cumplimiento de las principales obligaciones del contratista:

Obligación contractual	Forma de cumplimiento	Soporte
Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas.	Se desarrollaron todas las actividades de apoyo logístico previstas para la realización de las cinco jornadas de capacitación, conforme al alcance contractual.	Informe de ejecución, registro fotográfico y listas de asistencia. Ver en anexos
Cumplir con el cronograma de ejecución.	Las actividades fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos, garantizando el desarrollo oportuno de cada jornada.	Cronograma de actividades, actas e informe final. Ver en anexos
Disponer del personal requerido para la ejecución del contrato.	Se conformó un equipo de profesionales y personal de apoyo con la experiencia y competencias necesarias para el desarrollo de las actividades.	Contratos, hojas de vida y documentos de vinculación. Ver en anexos

Obligación contractual	Forma de cumplimiento	Soporte
Suministrar los materiales y elementos previstos en el contrato.	Se realizó la entrega de agendas, lapiceros, tulas impermeables, gorras, folletos, memorias USB y demás elementos de apoyo contemplados en el contrato.	Registros de entrega, fotografías y facturas. Ver en anexos
Garantizar el apoyo logístico de las jornadas.	Se coordinó la organización de los espacios, equipos audiovisuales, transporte, refrigerios y estación de café para el adecuado desarrollo de las capacitaciones.	Registro fotográfico, actas y soportes de los servicios prestados. Ver en anexos
Atender las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución se mantuvo comunicación permanente con la supervisión, atendiendo las observaciones y requerimientos formulados para el adecuado desarrollo del contrato.	Correos electrónicos, actas de seguimiento y comunicaciones oficiales. Ver en anexos
Presentar los informes requeridos durante la ejecución contractual.	Se elaboraron y entregaron los informes de avance y el Informe Final de Ejecución Contractual con sus respectivos soportes.	Informes presentados y constancias de entrega. Ver en anexos
Conservar y entregar las evidencias de ejecución.	Se recopiló y organizó la documentación soporte de las actividades ejecutadas, incluyendo registros fotográficos, listas de asistencia, material pedagógico y demás evidencias.	Anexos del informe final. Ver en anexos
Cumplir con las normas legales y contractuales aplicables.	La ejecución del contrato se desarrolló conforme a la normativa vigente y a las obligaciones pactadas entre las partes.	Documentación contractual y soportes administrativos. Ver en anexos

Con fundamento en la información presentada y en las evidencias anexas al presente informe, se concluye que la Fundación S.O.S. dio cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo, ejecutando las actividades previstas de manera eficiente, oportuna y conforme a las condiciones técnicas, administrativas y legales establecidas en el Contrato No. MC-008-2026. La documentación que acompaña este informe permite verificar el cumplimiento de cada una de las obligaciones y constituye el soporte de la correcta ejecución del contrato.

15.PRODUCTOS ENTREGADOS

En cumplimiento del objeto del Contrato No. MC-008-2026, la Fundación S.O.S. realizó la entrega oportuna de los bienes, materiales y productos contemplados en el alcance contractual, garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de las cinco (5) jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco.

Los productos fueron suministrados conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y constituyen parte integral de las actividades de apoyo logístico ejecutadas. Cada uno de ellos cuenta con los respectivos soportes documentales y registros fotográficos que evidencian su elaboración, suministro y entrega.

A continuación, se relacionan los productos entregados:

Producto	Descripción	Evidencia
Material pedagógico	Elaboración y suministro del material de apoyo utilizado durante las jornadas de capacitación, incluyendo presentaciones, guías y documentos técnicos relacionados con la Gestión del Riesgo de Desastres.	Material impreso y digital, registro fotográfico. Ver en anexos
Folletos	Diseño, diagramación, impresión y entrega de folletos educativos con información sobre conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.	Folletos impresos y registro fotográfico. Ver en anexos

Producto	Descripción	Evidencia
Memorias USB	Elaboración y entrega de memorias USB con las presentaciones, normativa aplicable y material de consulta suministrado durante las capacitaciones.	Registro fotográfico y contenido digital. Ver en anexos
Agendas	Entrega de agendas a los participantes como herramienta de apoyo para el desarrollo de las jornadas.	Registro fotográfico y formato de entrega. Ver en anexos
Lapiceros	Suministro de lapiceros para facilitar la participación de los asistentes en las actividades académicas.	Registro fotográfico y formato de entrega. Ver en anexos
Gorras	Entrega de gorras institucionales como parte de los elementos de apoyo contemplados en el contrato.	Registro fotográfico y formato de entrega. Ver en anexos
Tulas impermeables	Entrega de tulas impermeables para el almacenamiento y transporte del material suministrado a los participantes.	Registro fotográfico y formato de entrega. Ver en anexos
Banners	Diseño, elaboración e instalación de banners institucionales para la identificación y visibilidad de las jornadas de capacitación.	Registro fotográfico y piezas gráficas. Ver en anexos
Informes	Elaboración y presentación de los informes requeridos durante la ejecución contractual, incluyendo el Informe Final de Ejecución con sus respectivos anexos.	Informes radicados y constancias de entrega. Ver en anexos

Producto	Descripción	Evidencia
Registro fotográfico	Consolidación del registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante las cinco jornadas de capacitación como evidencia de la ejecución contractual.	Anexo fotográfico del informe. Ver en anexos

La entrega de los productos anteriormente relacionados permitió garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas de capacitación y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la Fundación S.O.S. Cada uno de los productos entregados se encuentra respaldado con la documentación y evidencias correspondientes, las cuales se anexan al presente informe para efectos de verificación por parte de la supervisión del contrato.

16.RELACIÓN DE EVIDENCIAS

Con el fin de respaldar el cumplimiento del objeto contractual y facilitar el proceso de verificación por parte de la supervisión, la Fundación S.O.S. recopiló y organizó las evidencias documentales, fotográficas y audiovisuales generados durante la ejecución del Contrato No. MC-008-2026.

Las evidencias anexas permiten constatar el desarrollo de las actividades ejecutadas, la participación de los asistentes, la entrega de los materiales, la ejecución de las jornadas de capacitación y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, constituyendo el soporte técnico y administrativo del presente Informe Final de Ejecución Contractual.

A continuación, se presenta el inventario de los anexos que hacen parte integral del presente informe:

Anexo	Evidencia	Descripción
Anexo 1	Registro fotográfico	Fotografías de la preparación logística, instalación del evento, desarrollo de las jornadas, entrega de materiales, participación de los asistentes y cierre de las actividades.
Anexo 2	Listas asistencia de	Formatos diligenciados por los participantes durante cada una de las cinco (5) jornadas de capacitación, con

Anexo	Evidencia	Descripción
		la información correspondiente al registro de asistencia.
Anexo 5	Presentaciones	Material utilizado por los profesionales durante las jornadas de capacitación, correspondiente a los temas de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.
Anexo 6	Material pedagógico	Guías, documentos de apoyo, folletos y demás recursos entregados a los participantes durante las jornadas de capacitación.
Anexo 7	Registro de entrega de materiales	Evidencias de la entrega de agendas, lapiceros, gorras, tulas impermeables, folletos, memorias USB y demás elementos suministrados a los participantes.
Anexo 9	Informe fotográfico consolidado	Compilación organizada de las evidencias fotográficas de todas las actividades ejecutadas durante el contrato.

Las evidencias relacionadas en este capítulo hacen parte integral del presente informe y constituyen el soporte documental que acredita la ejecución de las actividades, la entrega de los productos contratados y el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Fundación S.O.S. en desarrollo del Contrato No. MC-008-2026.

17. CONCLUSIONES

La ejecución del Contrato No. MC-008-2026 permitió el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual, mediante la prestación de los servicios de apoyo logístico requeridos para el desarrollo de las cinco (5) jornadas de capacitación dirigidas a los miembros de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y comunidad en general del municipio de Turbaco.

Durante la ejecución del contrato se desarrollaron de manera oportuna y eficiente las actividades técnicas, administrativas y logísticas previstas, garantizando la adecuada organización de las jornadas de capacitación, la disponibilidad del talento humano, el suministro del material pedagógico y de los elementos de apoyo, así



NIT: 900551150-5

como la prestación de los servicios complementarios necesarios para el cumplimiento del alcance contractual.

Las jornadas de capacitación contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades de los participantes en temas relacionados con el conocimiento del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres, promoviendo una mayor comprensión de la importancia de la prevención, la preparación y la respuesta frente a situaciones de emergencia, así como el papel de las Juntas de Acción Comunal en la gestión integral del riesgo dentro de sus comunidades.

Los resultados obtenidos evidencian una participación activa de los asistentes, quienes demostraron interés y compromiso durante el desarrollo de las actividades, favoreciendo el intercambio de experiencias y la apropiación de los conocimientos impartidos. Asimismo, la entrega del material pedagógico y de los elementos de apoyo fortaleció el proceso de aprendizaje y facilitó la consulta posterior de la información suministrada.

La ejecución del contrato se realizó conforme a las especificaciones técnicas, administrativas y legales establecidas, cumpliendo con el cronograma de actividades, el alcance contractual y las obligaciones asumidas por la Fundación S.O.S. La documentación recopilada, incluyendo registros fotográficos, listas de asistencia, actas, material pedagógico y demás soportes, constituye evidencia suficiente del cumplimiento de las actividades desarrolladas.

En conclusión, la Fundación S.O.S. ejecutó el Contrato No. MC-008-2026 de manera eficiente, transparente y oportuna, alcanzando los objetivos propuestos y aportando al fortalecimiento de las capacidades comunitarias para la gestión del riesgo de desastres en el municipio de Turbaco. El presente informe y sus anexos permiten verificar el cumplimiento integral del objeto contractual y respaldan la correcta ejecución de los recursos destinados al desarrollo del proyecto.

ATENTAMENTE,

GISSELL ANDREA BELTRAN MURILLO

Representante Legal FUNDACION S.O.S.

CC. 1.104.094.036

18. ANEXOS



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL
RIESGO PARA MIEMBROS DE LAS JAC,
LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNIDAD

EN GENERAL

NIT: 900551150-5

16 / Jun / 2026

8:00am-12:30 pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Deivid M. Torres	307776059	307776059			311734820	Deivid M. Torres
2	Jaime Torres	307776059	307776059			30806899	Jaime Torres
3	Clifford Barreto	307776059	307776059	Acción comunal.		3217388502	Clifford Barreto
4	Boadewain Papano	307776059	307776059	Acción comunal.		3162381911	Boadewain Papano
5	Yana B. Villa	307776059	307776059	Acción comunal.		313665204	Yana B. Villa
6	Elvira Lozano	307776059	307776059	Acción comunal.		3215344614	Elvira Lozano
7	Jeyner Romero	307776059	307776059	Acción comunal.		321614	Jeyner Romero
8	Jupia Y. Torres	307776059	307776059	Acción comunal.		321309443	Jupia Y. Torres
9	Deivid M. Torres	307776059	307776059	Acción comunal.		304208359	Deivid M. Torres
10	Hannah Gabriela Ruiz	307776059	307776059	Acción comunal.		3171217012	Hannah Gabriela Ruiz

NIT: 900551150-5



CAPACITACION EN GESTION DEL PRESBO
PARA MIEMBROS DE LAS IAC, LIDRES
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL 16/Jun/2026
8:00 pm - 12:30 pm

NIT: 900551150-5

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/ IAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Franklin Hernandez	CC	735743081	vib. Vargas de la Ciénega	hernandezesp@villalba.co	3008883304	Franklin Hernandez
2	Jady P. Lara Teran	CC	1143352984	Urb. el Póreo	ladylara201123@hotmail.com	3022357626	Jady P.
3	Florencia Castro G	CC	23234405	Procedente M.	incomarq305@gmail.com	3142803883	Flo G
4	Juan Carlos Altamir	CC	45.591525	Secretaría de la Victoria	lucianoisaltamir@gmail.com	3148257406	Juan Carlos
5	Valeria Chaparr	CC	9250801	Procedente Triple	valeriaaltamir@gmail.com	300536906	Valeria
6	Rogelio Chelito	CC	7310476	J. A. C. U. L. C.	rogeliochelito@gmail.com	3008883304	Rogelio
7	Joselyne Cruz C	CC	452432628	JAC Villalba		3215100285	Joselyne Cruz
8	Mageley Morales Perez	CC	105947225	JAC Villalba		304498881	Mageley Morales
9	Jairo Torres Pae	CC	79682640	Alcaldía de Villalba		3008883304	Jairo Torres
10	Ana Martinez Nam	CC	1042491461	Comunidad		301556272	Ana M



Escaneado con CamScanner

Teléfono 311 6994665

Teléfono 311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL PRESGO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LIDEPES
COMUNALES Y COMUNITARIAS EN GENERAL 11/JUN/2026

NIT: 900551150-5

8:00am - 12:30pm

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/ JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Juan Gálvez Bifurcose J	OC	30731355	Villa Santa Catalina (al ají)	Lucy17303@gmail.com	3042664112	[Firma]
2	Antonio Muñoz Saldaña	73130669	3154007885	JAC Bonanza II	gmunoz@gmail.com	73.130.444	[Firma]
3	Yolanda Bonny B. B. B.	33145143	PEI	JAC Bonanza II	YolandaBonny@gmail.com	3006936944	[Firma]
4	José Meza Lopez	9064481	GC.	JAC Bonanza II	josmed46@gmail.com	3044043265	[Firma]
5	Bru. Olivera Tous B.	45466996	EC	JAC Calle del Oreo	enatubusbe@gmail.com	32332525	[Firma]
6	Rafael Pérez Acuña	9282634	9282634	JAC Valle Condego	rafaelperez@gmail.com	3115497106	[Firma]
7	Osvaldo Fuelle C	9283444	CC	JAC Bonanza II	osvaldo.fuelle@gmail.com	3243859244	[Firma]
8	Andrea P. F. F.	1130617122	CC	JAC Bonanza II	andrea.p.f.f@gmail.com	302948218	[Firma]
9	Katherine Padilla	100219953	CC	JAC Bonanza II	katherine.p@gmail.com	3003599819	[Firma]
10	Maria Villadiego	30744266	CC	JAC Bonanza II	maria.villadiego@gmail.com	3052953945	[Firma]



CS Escaneado con CamScanner

Teléfono
311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL PRESGO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LÍDERES
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

8:00am - 12:30pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/ JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Diego Luis Pérez Niza	92553-590	C. C	J. A. C. d. l. de la zona 23009. mailan	322670 7159		
2	Abelardo Niza San	7212/18	CE	inclos volcanes	313 5577824		
3	Doni Flores Cruz	45246109	ee	Tre. la brigada	32165414		
4	Doni Flores Cruz	32223753		JAC Rionegro	32523253		
5	Doni Flores Cruz	45760055	Q.	Tre. la brigada	301-210569		
6	Emiliano Niza	3304945	C. C	Tre. la brigada	31833304		
7	Doni Flores Cruz	45445664	CC	JAC Rionegro	3040508301		
8	Doni Flores Cruz	45445664	CC	Tre. la brigada	3216100205		
9	Doni Flores Cruz	30771001	C. C	JAC. la brigada	3226961643		
10	Lizandro A. Venencia X. 200755	CE		JAC. la brigada	315774634		

Escaneado con CamScanner

Teléfono
311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL PRESO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LODES
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

18-Jun-2026

9:00 am - 12:30 pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Angie Paola Herrera F	CC	1002431658	Jac Comuna 1	angieherre@fides.org.co	3022539234	Angie Herrera
2	Evelyn Garmeno Olivares	CC	1002394984	Fides col comuna 1		3105337252	Evelyn Garmeno
3	Arbol Robles Puello	CC	92857712	Jac Comuna 1		3234283202	Arbol Robles
4	Clorinda Jimenez S.	CC	50949454	Fiscel 2 milib	clorinda.jimenez@fides.org.co	3244540554	Clorinda Jimenez
5	Patricia Morales Velazquez	CC	45521497	Jac Villavieja	patricia.morales@fides.org.co	3013584971	Patricia Morales
6	Irma Acevedo	CC	30878844	Jac Telen	irma.acevedo@fides.org.co	3207719349	Irma Acevedo
7	Alan Carlos Carralero	CC	73105219	Villavieja 2	alan.carralero@fides.org.co	317534930	Alan Carralero
8	Yineth Cecilia Mendez	CC	73084653	Jac Telen	yineth.mendez@fides.org.co	311668804	Yineth Cecilia Mendez
9	Yolanda Rangel	CC	30772165	S. Pedro		310468482	Yolanda Rangel
10	Yosni Ferrer Sotomayor	CC	34992680	Jac Telen	yosni.ferrer@fides.org.co	3235794056	Yosni Ferrer



Escaneado con CamScanner

311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



FUNDACIÓN
SOS

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL PRESGO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LADEPES
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

18/Jun/2026

8:00am - 12:30pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/JAC/ OTRO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	IVAN Uégo Esquivela	5. 80816111	1050950886		ivan.esquivela@gmail.com	3204780733	
2	Wendy Farfano	30830111	30833144	Loc. el tejero	maria.farfano@gmail.com	316711911	
3	Margarita Martinez	455021493		General de Gobierno de Guayaquil	margarita.martinez@gmail.com	3008305111	
4	Cyrl Nubly	79691777	78611777	Guardia Ambiental	cyrl.nubly@gmail.com	7027454654	
5	Yaritza Tame Calcedo	7050933199		Guardia Ambiental	yaritza.tame@gmail.com	390559961	
6	Gilmaris Acosta Caicedo			Guardia Ambiental		3769187778	
7	Ronald Martinez Flores	1050969130	1050969130	Comunidad	rmf1296@gmail.com	3016239128	
8	Adan Rueda Espinoza	1050957298	1050957298	Reclusa	adan.rueda@gmail.com	3117676398	
9	Luis KELI DEL	7743345756		PREVIA	luis.keli@gmail.com	3212190412	
10	Carlos HISSIAH M	9287038		Alcalde	carlos.hissiah@gmail.com	71320000	



Escaneado con CamScanner

Telefono
311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACION EN GESTIÓN DEL PROYECTO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LÍDERES
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

18 / Jun / 2026

1:00pm - 5:00pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Zetecido Seleris	33065846	CE.	JAC Piamonte	melypae@jac	315541136	Zetecido
2	Marysaur Laureano Larrin	101926057	CC	JAC Cordoba	Carcasmasmy@gmail.com	306266841	Marysaur
3	Sonia Esther Romero S.	30768739	CC	JAC La Manga		324388944	Sonia Romero
4	Lelys Rios Sienes	30538992	CC	JAC El Tejar	lelysr10525@gmail.com	314522053	Lelys Rios
5	Angel Diven Hernandez	100969524	CC	JAC Laureles	angeldiven@laurales.com	305333284	Angel Diven
6	Blarina Leesh Barona	30843762	CC	Comunidad	blarina.leesh@gmail.com	304444111	Blarina Leesh
7	Ofelia G. Villalva E.	30725319	CC	JAC Caravel	ofelia.villalva@gmail.com	313665224	Ofelia G. Villalva
8	Victoria Gabriela R	300973373	CC	Comunidad	vgabriela@gmail.com	305286898	Victoria Gabriela
9	Valeria de Espinosa	30740281	CC	JAC Teleni	valeria.de.espinosa@gmail.com	310645737	Valeria de Espinosa
10	Patricia Puella B	45433347	CC	El Talon		3714626742	Patricia Puella



Escaneado con CamScanner

Teléfono
311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL PRESBO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LTDEPS
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

18/jun/2026

1:30pm - 5:00pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Adalys Contreras A	30854981	30854981	Jac Villa Santaraleja	ContrerasAdalys@hotmail.com	3107125836	Adalys A
2	Araceli Lopez Lirio	45510229	3041665008	Jac Villa Santaraleja	AraceliLirio@gmail.com	3096660000	Araceli L
3	Diego G. Lopez Ojeda	9282771	C.C	J.A.C. Bolívar	diego.lopez@bolivar.gov.co	316974307	Diego G
4	Jorge E. Grau Pardo	9293448	CC	Jac Ballavista	gordobal@ballavista.gov.co	3015768883	Jorge E
5	Isabel R. Pardo	9264930		STRE Mobilia	isabel.pardo@stre.gov.co	3012801540	Isabel R
6	José Jorge Pardo	9091130	CC	JAL Pardo	josejorge.pardo@jal.gov.co	301-0499310	José J
7	Yesenia Rino M.	23.002586	CC			3116148641	Yesenia
8	Stacya Rino	1050958679	1050958679		stacya.rino@stacya.gov.co	3216963861	Stacya R
9	Rosalba Lopez	30447145	CC	JAC de la	RosalbaLopez@jac.gov.co	316036407	Rosalba
10	Eduardo Pardo	9148240	C.C	JAC Acacias	eduardo.pardo@jac.gov.co	305630539	Eduardo



Escaneado con CamScanner

Teléfono
311 6994665

Teléfono
311 6994665



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LÍDERES
COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

19/jun/2026

8:00 Am - 12:30 pm

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/ JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Miguel Román	CC	4026892	Comunal		314890935	Miguel
2	Bela Truco Peláez	CC	45206125	Comunal	Bela1917@hotmail.com	310555150	Bela
3	Guiz Herrera Muñoz	CC	9083009	Comunal	Guiz Herrera	3107352291	Guiz
4	Leandro Morales Rodelo	CC	12500903	Comunal		321599366	Leandro
5	Claudio Piñero Ramos	CC	4026862	Comunal		3122118268	Claudio
6	Marelis Flores Ramos	CC	1050950546	Comunal		3112363060	Marelis
7	Jedís Ramos Lara	CC	23230303	Comunal		3135399158	Jedís
8	Yina Carrillo Melendez	CC	1143343368	Comunal	Yina Carrillo Melendez	3143439060	Yina
9	Ada Lacarillo Puerto	CC	30923462	Comunal	Ada Lacarillo Puerto	3706195217	Ada
10	Juana Vega León	CC	45592182	Comunal	Juana Vega León	3135094221	Juana



Escaneado con CamScanner

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



Capacitación en Gestión del Riesgo
para Miembros de las JAC, LÍDERES
COMUNITARIOS Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

14 Jun 2026
8:00 am - 12:30 pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/ JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Juan Pablo Martínez Pared	73.157281	73.157281	Asociación LID Villavieja	HYH.estudiante@hotmail.com	3122080165	Juan Pablo Martínez
2	Estilinson Henríquez Camillo	4026834	4026834	Cañaveral			Estilinson
3	Emigdio Valdes Simón	CC	9291968	Cañaveral		3103153114	Emigdio Valdes
4	Yolanda M. Collazo Z.	10509788	10509788	Cañaveral		3104067080	Yolanda C.
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Escaneado con CamScanner

Teléfono
311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL PRESBO PARA
MIEMBROS DE LAS JAC, LÍDERES COMUNITARIOS
Y COMUNIDAD EN GENERAL.

NIT: 900551150-5

19/Jun/2026

8:00am - 12:30pm

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gandy P. villa. E	ec 1050970561	100970561	Comunidad.		321 1902083	Gandy villa
2	Nris Cantillo E.	ee	30372706	comunidad. calle nueva.		323 3698935	Nris
3	Mga Chagarra N.	45597453		Comunidad		3024359278	Mga
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Escaneado con CamScanner

311 6994665

Teléfono
311 6994665

NIT: 900551150-5



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO
PARA MIEMBROS DE LAS JAC, LIDEPES
COMUNITARIAS Y COMUNIDAD EN GENERAL

NIT: 900551150-5

8:00 am - 12:30 pm

19/jun/2026

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN/ JAC/ OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dejanira Fajardo O	CC	1050971089	Comunidad	Ortgadojanira2019@gmail.com	3235933373	Dejanira
2	María del Excelso Salas	CE	1050966919	Comunidad	mariaexcelso1995@gmail.com	3232850810	María del
3	Enrique Soto	CC	1127938328	Comunidad	Enrique.soto@gmail.com	322924691	Enrique
4	Diana María Pino	CC	9072230	Comunidad			Diana
5	Fidelfo Pataña	CC	73539211	Comunidad		3136724410	Fidelfo
6	Anabel Jimenez	CC	1050949694	Comunidad		3148554923	Anabel
7	Daritz Rodríguez	CC	1050955656	Comunidad		3245668387	Daritz
8	Yurledis Torglesu	CC	1050959801	Comunidad		3277620846	Yurledis
9	Angelica Rodriguez	CC	1050964457	Comunidad	angelicarodriguez44@gmail.com	3108209455	Angelica
10	Dona Maria. Lora	CC	83151193	Comunidad			Dona Maria



Escaneado con CamScanner

311 6994665

Teléfono
311 6994665







NIT: 900551150-5



Teléfono
311 6994665

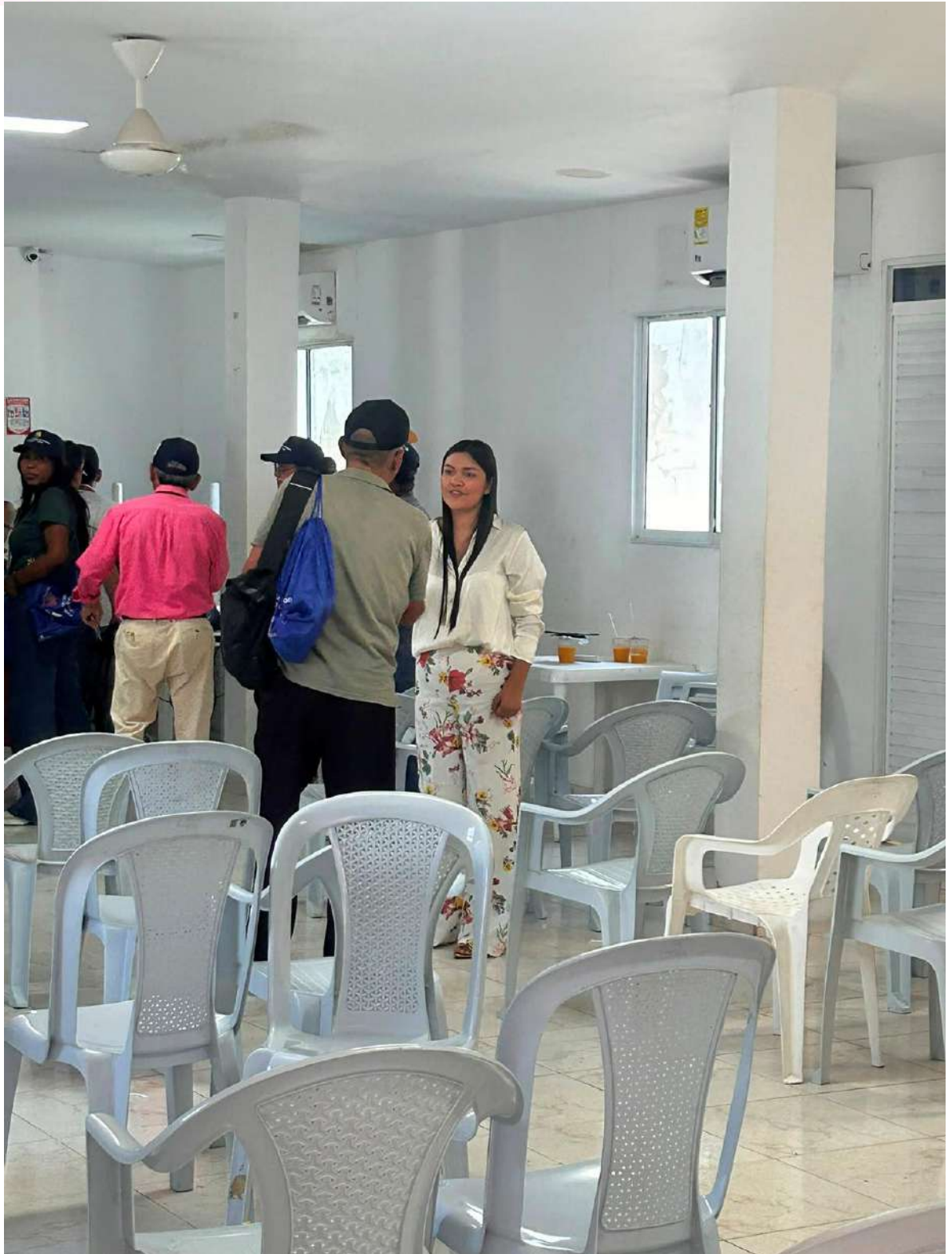


















































19. ANEXO DE MATERIAL PEDAGÓGICO

PRESENTACIÓN

La Gestión del Riesgo de Desastres es una responsabilidad compartida entre el Estado, el sector privado y la comunidad. La Ley 1523 de 2012 establece que todos los ciudadanos tienen el deber de participar en los procesos de conocimiento, reducción y manejo del desastre.

Este manual busca fortalecer las capacidades comunitarias para identificar amenazas, reconocer vulnerabilidades y promover acciones que contribuyan a la protección de la vida, los bienes, la infraestructura y el ambiente.



MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo del Desastre Municipio de Turbaco 2026



SG-GRD
SECRETARÍA DE GOBIERNO
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Secretaría de Gobierno


ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TURBACO

¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

Según la Ley 1523 de 2012, la Gestión del Riesgo de Desastres es un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias y acciones para el conocimiento y reducción del riesgo y para el manejo del desastre.

Su finalidad es contribuir a la seguridad, bienestar, calidad de vida y desarrollo sostenible.

Elementos del riesgo:

- Amenaza
- Vulnerabilidad
- Exposición
- Capacidad de respuesta



TABLA DE CONTENIDO

1. ¿Qué es la Gestión del Riesgo?
2. Principios de la Ley 1523 de 2012
3. Conocimiento del Riesgo
4. Reducción del Riesgo
5. Manejo de Desastres
6. Participación Comunitaria
7. Cambio Climático
8. Recomendaciones
9. Glosario

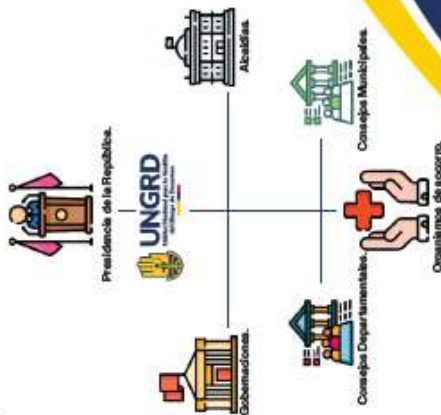


SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

El SNGRD está integrado por entidades públicas, privadas y comunitarias.

Lo conforman:

- Presidencia de la República.
- UNGRD.
- Gobernaciones.
- Alcaldías.
- Consejos Departamentales.
- Consejos Municipales.
- Organismos de socorro.



PRINCIPIOS DE LA LEY 1523 DE 2012

Principio de Protección

La vida humana prevalece sobre cualquier otro interés.

Principio de Precaución

La falta de certeza científica no debe impedir acciones preventivas.

Principio de Participación

Toda la sociedad debe involucrarse.

Principio de Coordinación

Las instituciones deben actuar articuladamente.

Principio de Solidaridad Social

Todos debemos apoyar a quienes resulten afectados.



IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Las amenazas pueden ser:

Naturales

- Sismos.
- Inundaciones.
- Sequías.
- Vendavales.

Socionaturales

- Erosión.
- Incendios forestales.

Tecnológicas

- Explosiones.
- Derrames químicos.
- Incendios industriales.



CONOCIMIENTO DEL RIESGO



El conocimiento del riesgo consiste en identificar y analizar:

- Amenazas.
- Vulnerabilidades.
- Capacidades.
- Escenarios de riesgo.

Su propósito es comprender cómo puede verse afectada una comunidad ante un evento peligroso.



ESCENARIOS DE RIESGO

Un escenario de riesgo es la descripción de los daños y pérdidas que podrían presentarse.

Ejemplo:

Amenaza: Inundación.

Elementos expuestos:

- Viviendas.
- Vías.
- Escuelas.
- Redes de servicios públicos.

Consecuencias:

- Daños materiales.
- Afectaciones económicas.
- Riesgos para la salud.



VULNERABILIDAD

La vulnerabilidad corresponde a las condiciones que aumentan la posibilidad de sufrir daños.



Tipos:
Física
Viviendas en mal estado.



Social
Pobreza o baja organización comunitaria.



Económica
Falta de recursos para recuperación.



Ambiental
Deterioro de ecosistemas.



REDUCCIÓN DEL RIESGO

La reducción del riesgo busca disminuir las condiciones que generan peligro. Se divide en:

- Intervención Correctiva.
- Intervención Prospectiva.
- Protección Financiera.

INTERVENCIÓN CORRECTIVA

Busca disminuir riesgos existentes.

Ejemplos:

- Muros de contención.
- Canalización de aguas.
- Estabilización de taludes.
- Reubicación de familias.



CARTOGRAFÍA SOCIAL DEL RIESGO

La comunidad puede elaborar mapas identificando:

- ✓ Puntos críticos.
- ✓ Rutas de evacuación.
- ✓ Zonas seguras.
- ✓ Recursos disponibles.

Beneficios:

- Mayor preparación.
- Toma de decisiones informadas.
- Participación ciudadana.



- ▲ **Puntos críticos**
- 🚒 **Rutas de evacuación**
- 🏡 **Zonas seguras**
- 🏫 **Recursos disponibles**



PROTECCIÓN FINANCIERA

Permite afrontar pérdidas económicas derivadas de emergencias.

Herramientas:

- Fondos de gestión del riesgo.
- Seguros.
- Recursos de contingencia.



INTERVENCIÓN PROSPECTIVA

Busca evitar la generación de nuevos riesgos.
Acciones:

- Ordenamiento territorial.
- Licencias urbanísticas adecuadas.
- Estudios geotécnicos.
- Restricción de construcciones en zonas de riesgo.



PREVENIR HOY,
PROTEGER SIEMPRE.



PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA

Incluye:

- Capacitación.
- Simulacros.
- Sistemas de alerta temprana.
- Planes de emergencia.

La preparación permite actuar oportunamente.



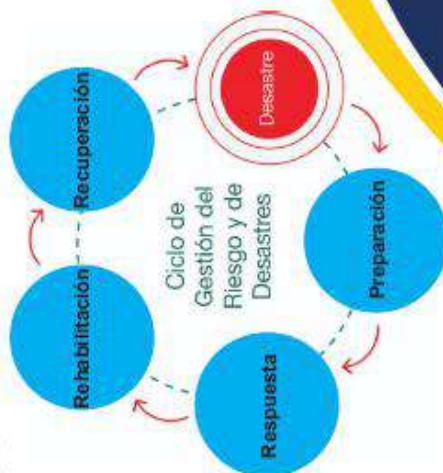
16

MANEJO DE DESASTRES

Comprende:

- Preparación.
- Respuesta.
- Rehabilitación.
- Recuperación.

Su objetivo es minimizar las consecuencias de una emergencia.



15

PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIAS

Todo hogar debe contar con:

- Directorio de emergencia.
- Punto de encuentro.
- Mochila de emergencia.
- Rutas de evacuación.

Elementos de la mochila:

- Agua.
- Linterna.
- Radio.
- Botiquín.
- Documentos.



RESPUESTA A EMERGENCIAS

Durante una emergencia:

- Mantener la calma.
- Seguir instrucciones oficiales.
- Evacuar cuando sea necesario.
- No difundir rumores.



Mantener la calma



Seguir instrucciones oficiales



Evacuar cuando sea necesario



No difundir rumores

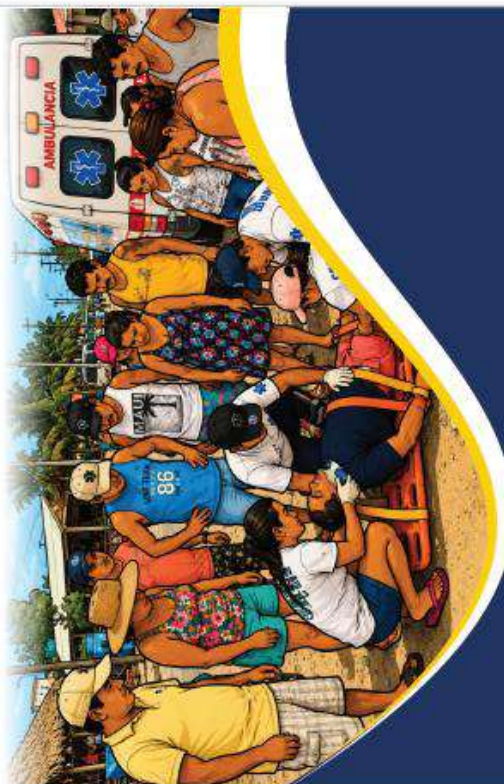


PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

La comunidad es el principal actor de la gestión del riesgo.

Puede participar mediante:

- Juntas de Acción Comunal.
- Redes comunitarias.
- Simulacros.
- Procesos de capacitación.



RECUPERACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN

La recuperación busca restablecer las condiciones normales de vida.

Fases:

- **Rehabilitación**
Restablecimiento de servicios básicos.
- **Reconstrucción**
Recuperación integral del territorio.



RECOMENDACIONES GENERALES

ANTES:	DURANTE:	DESPUÉS:
 IDENTIFIQUE RIESGOS.  PREPARE SU FAMILIA.	 MANTENGA LA CALMA.  SIGA INSTRUCCIONES.	 EVALÚE DAÑOS.  REPORTE AFECTACIONES.



LA PREPARACIÓN Y LA UNIÓN NOS HACEN MAS FUERTES.



CAMBIO CLIMÁTICO Y RIESGO

El cambio climático incrementa:

- Lluvias intensas.
- Inundaciones.
- Sequías.
- Incendios forestales.

Medidas de adaptación:

- Reforestación.
- Protección de cuencas.
- Uso eficiente del agua.





2 REDUCCIÓN DEL RIESGO

¿Qué es?

- Son las acciones destinadas a disminuir las condiciones de riesgo existentes y evitar la generación de nuevos riesgos.

¿Cómo podemos reducir el riesgo?

- ✓ No construir en zonas de alto riesgo.
- ✓ Mantener limpios canales y drenajes.
- ✓ Proteger las fuentes hídricas.
- ✓ Realizar mantenimiento de viviendas e infraestructura.
- ✓ Participar en actividades de prevención y capacitación.

Beneficios

-  Menos pérdidas humanas.
-  Menos daños materiales.
-  Mayor seguridad para la comunidad.
-  Desarrollo sostenible del territorio.



1 CONOCIMIENTO DEL RIESGO

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se identifican y analizan las amenazas, vulnerabilidades y capacidades de una comunidad para comprender los riesgos existentes.

¿Qué debemos conocer?

- ✓ Las amenazas presentes en nuestro territorio.
- ✓ Las personas, viviendas o infraestructuras expuestas.
- ✓ Las condiciones de vulnerabilidad.
- ✓ Las capacidades de respuesta de la comunidad.

Ejemplos de amenazas

-  Inundaciones
-  Vendavales
-  Sequías
-  Deslizamientos
-  Incendios forestales
-  Incendios estructurales

¿Por qué es importante?

Porque permite tomar decisiones oportunas para prevenir emergencias y proteger a la población.

GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- Conocimiento del Riesgo
- Reducción del Riesgo
- Manejo de Desastres



¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

Es un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.



La Ley 1523 establece que la gestión del riesgo es responsabilidad de las autoridades, el sector privado y la comunidad

3 MANEJO DE DESASTRES



¿QUÉ ES?

Porque permite tomar decisiones oportunas para prevenir emergencias y proteger a la población.

INCLUYE:



Preparación

- Capacitación comunitaria.
- Simulacros.
- Planes de emergencia.
- Sistemas de alerta temprana.



Respuesta

- Evacuación segura
- Atención de emergencias.
- Coordinación institucional.



Recuperación

- Rehabilitación de serv. básicos.
- Reconstrucción de infraestructura
- Restablecimiento de condiciones de vida.

RECOMENDACIONES PARA LA COMUNIDAD

ANTE UNA EMERGENCIA



Identifique riesgos en su entorno...



Conozca las rutas de evacuación.



Prepare una mochila de emergencias.



Mantenga actualizado su directorio de contacto.



DURANTE UNA EMERGENCIA



Mantenga la calma.



Siga las instrucciones de las autoridades.



Evacuar si es necesario.



Ayude a niños, adultos mayores y personas con discapacidad.

DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA



Verifique el estado de su vivienda.



Reporte daños a las autoridades.



Evite ingresar a estructuras comprometidas.



Participe en las acciones de recuperación.



La prevención es compromiso de todos.

¡JUNTOS CONSTRUIMOS COMUNIDADES MÁS SEGURAS Y RESILIENTES!



20. ANEXO MATERIAL AUDIOVISUAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO



LEY 1523 DE 2012 GESTION DE RIESGO DE DESASTRE

CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO PARA MIEMBROS DE LAS JAC,
LIDERES COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL



¿QUÉ PASA CUANDO EL RIESGO YA SE CONVIRTIÓ EN DESASTRE?



¿POR QUÉ SE CREÓ LA LEY 1523 DE 2012?

- Antes de la Ley 1523 de 2012:
 - Colombia actuaba de forma reactiva
 - El sistema estaba enfocado únicamente en la atención de emergencias
 - No existía articulación efectiva entre instituciones
 - Inundaciones recurrentes
 - Movimientos en masa
 - Fenómenos climáticos sin planeación preventiva



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO

¿QUÉ REGULA LA LEY 1523 DE 2012?



- La Ley organiza la forma en que Colombia:
 - Conoce los riesgos
 - Reduce los riesgos
 - Maneja los desastres
 - Coordina las entidades públicas y privadas





ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO



PRINCIPIOS CLAVE DE LA LEY

- La prevención como prioridad
- La protección de la vida como eje central
- Coordinación institucional
- Responsabilidad compartida
- Planeación del territorio con enfoque de riesgo



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO

SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO

- El sistema está conformado por:
 - Nación: UNGRD
 - Departamentos
 - Municipios
 - Comunidad organizada (Juntas de Acción Comunal – JAC)



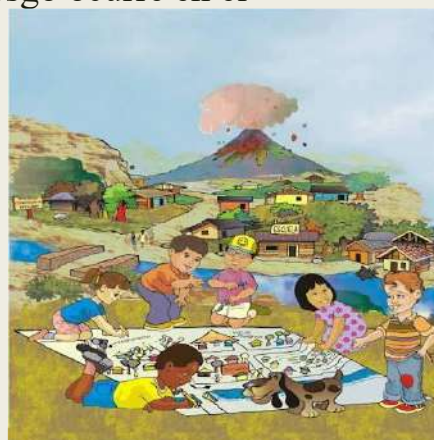
EL RIESGO EN EL TERRITORIO



La Ley es de carácter nacional, pero el riesgo ocurre en el territorio.

Por eso, la aplicación real sucede en:

- Barrios
- Comunidades
- Municipios



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO EN LA COMUNIDAD

■ Principales riesgos:

- Inundaciones
- Deslizamientos
- Fallas estructurales
- Zonas de alto riesgo no mitigado
- Incendios

■ Rol de la comunidad:

Detectar, informar y activar la alerta institucional.

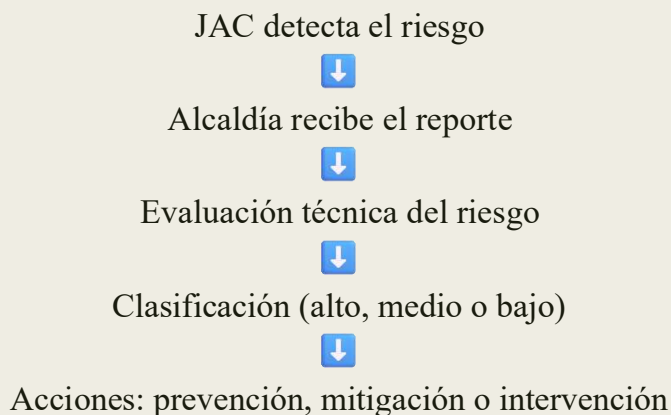




ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TURBACO

ruta de actuación del riesgo

■ Flujo de acción:



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TURBACO

¿CÓMO SE RADICA UNA SOLICITUD?



- Base jurídica: Derecho de petición + gestión administrativa
- Debe incluir:
 - . Descripción clara del riesgo
 - . Evidencias (fotos, ubicación, testimonios)
 - . Solicitud concreta a la autoridad competente
 - . Identificación del peticionario o comunidad



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO



TIEMPOS Y OBLIGACIÓN DE RESPUESTA

- . La administración está obligada a responder de fondo
- . Debe justificar sus decisiones
- . Debe actuar cuando exista riesgo inminente



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO



RESPONSABILIDAD DE LAS ENTIDADES

Cuando existe conocimiento del riesgo y no se actúa,
puede generarse:

- . Responsabilidad administrativa
- . Responsabilidad disciplinaria
- . Responsabilidad patrimonial del Estado



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO



CASO PRÁCTICO

Un barrio presenta grietas y riesgo de colapso estructural.

■ ¿Qué se debe hacer primero?

- A. Esperar a que ocurra el daño
- B. Informar a la comunidad únicamente
- C. Radicar solicitud formal ante la Alcaldía

CONCLUSIÓN



La Ley 1523 de 2012 no es un documento teórico, es una herramienta jurídica diseñada para:

- 👉 Prevenir desastres
- 👉 Proteger la vida
- 👉 Organizar la respuesta institucional en el territorio



CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO PARA MIEMBROS DE LAS
JAC, LIDERES COMUNALES Y COMUNIDAD EN GENERAL

TEMAS:
REDUCCIÓN DEL RIESGO
MANEJO DEL DESASTRE





¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL RIESGO?

Es un proceso que busca:

- Prevenir desastres Reducir riesgos Proteger la vida y el ambiente
- Es responsabilidad de todos.



REDUCCIÓN DEL RIESGO

Busca:

- Disminuir riesgos existentes
- Evitar nuevos riesgos Ejemplos: Construcciones seguras,
- Educación y prevención Planificación del territorio.



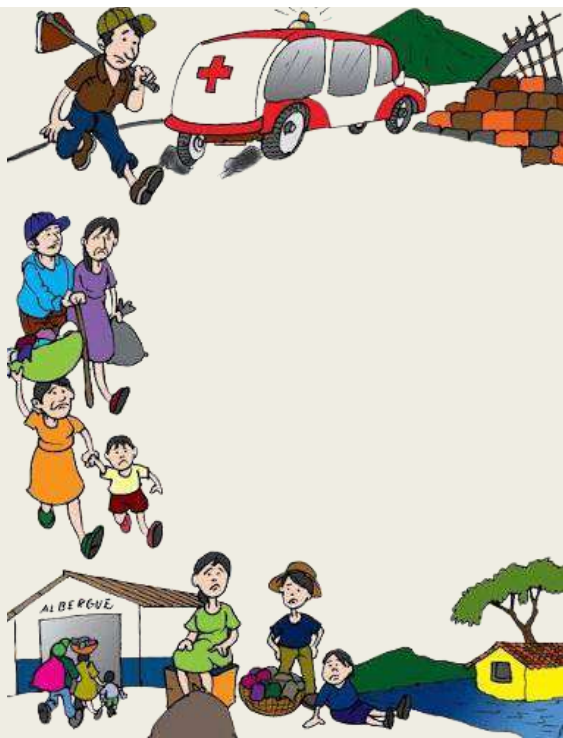
ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO

MANEJO DE DESASTRES

Se aplica cuando ocurre un desastre.

- Preparación: planes y simulacros.
- Respuesta: atención inmediata.
- Recuperación: reconstrucción.





IMPORTANCIA

- Salva vidas.
- Protege bienes.
- Cuida el medio ambiente.
- Promueve el desarrollo Sostenible.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TURBACO



MENSAJE FINAL

Prevenir es tarea de
todos Infórmate,
prepárate y actúa. 📌