AÑO	MES	DIA
2026	07	06

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.	
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 070 DE 2026
Informe No.	4
Contratista:	JUAN JOSE ARIAS AGUIRRE
No. cédula de ciudadanía o NIT:	1'098.337.493 SALENTO, QUINDÍO
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE ADELANTE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA."
Plazo de ejecución.	El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026 **MODIFICATORIO 001:** EN EL SENTIDO DE PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN UN (01) MES MÁS, QUEDANDO CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL DE CINCO (05) MESES, EN TODO CASO EL PLAZO NO EXCEDERÁ LA VIGENCIA 2026.
Fecha de inicio:	VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación según inicio:	VEINTISÉIS (26) DE MAYO DE 2026 **MODIFICATORIO 001:** VEINTISÉIS (26) DE JUNIO DE 2026
Valor del contrato $:	El valor del presente contrato asciende a la suma de: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS **($14.800.000) MCTE**. **MODIFICATORIO 001:** EN EL SENTIDO DE ADICIONAR LA SUMA DE TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) MCTE, POR LO QUE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($18.500.000) MCTE.
Componentes	Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Vivienda de Interés Prioritario mejoradas FORTALECTMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO **($7.400.000)** **2.3.2.02.02.009.4001030.20 24003630016.91119 4** Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Estudios de pre inversión e inversión -FORTALECIMIENTO DEL VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales **($7.400.000)** **2.3.2.02.02.009.4001041.20 24003630016.91119_3** **MODIFICATORIO 001:** Otros servicios de la administración publica n.c.p – Vivienda de interés prioritario mejoradas FORTALECIMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO **2.3.2.02.02.009.4001041.20 24003630016.91119_3** Por un valor de: **($3.700.000)**

Forma de pago:	Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (04) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.700.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales en el porcentaje señalado en la Ley. **MODIFICATORIO 001:** PROYECTA CANCELARÁ EL VALOR DEL FUTURO CONTRATO MEDIANTE CINCO (05) PAGOS IGUALES MENSUALES VENCIDOS, CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS ($3.700.000) MCTE, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE CADA MES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O PERIODO PRESTADO, SUSCRITO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL QUE DEBE DE CONSTAR LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES POR EL PORCENTAJE SEÑALADO EN LA LEY.						
Periodo de pago:	27 DE ABRIL DE 2026 A 26 DE MAYO DE 2026						
Valor a pagar:	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS **M/CTE. ($3.700.000)**						
Modo de pago	Cheque		Transferencia	**X**	Entidad **BANCOLOMBIA**	Tipo de cta. **CUENTA DE AHORROS**	No. 91229607494
Indicar – Interventor o Supervisor:	CRISTIAN DAVID REYES RINCON Profesional Técnico y Operativo						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto/ Evidencia
1.	Apoyar en las actividades de control y vigilancia que sean requeridas para la ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo, ambiental y financiero a los proyectos y las obras que adelante la Entidad, que le sean designadas como supervisor y/o apoyo a la supervisión, esto incluye como mínimo alguna de las siguientes actividades: A) Realizar la entrega oportuna al área jurídica	Apoyé en las actividades control y vigilancia recomendando al supervisor del contrato, la suscripción del acta parcial 3 mediante el formato GTO-P-04-R-13 para cada acta parcial y/o final, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor del contrato de obra 028 de 2025, cuyo objeto es: ejecución del programa "cambia mi casa" mediante el mejoramiento de vivienda urbana y rural en el municipio de CALARCÁ, departamento del Quindío.	CD CARPETA OBLIGACIÓN #1: Se presenta en la carpeta la siguiente información: • ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO FORMATO .DOCX • OP 601 VG INGENIERIA FORMATO PDF

	dentro de los plazos legales de publicación los documentos mínimos de control y seguimiento de los proyectos y/o contratos en los cuales sea designado como supervisor y/o apoyo a la supervisión Incluye Acta de Inicio, pólizas y sus respectivas actualizaciones, cambios de supervisión, informes de actividades, actas de supervisión, actas de pago, documentos asociados a suspensiones, reinicias, modificatorios, informes de supervisión, actas de terminación, recibo a satisfacción, actas de liquidación, etc. B) Realizar visita de campo y de seguimiento. (el producto de la visita técnica será el acta y el registro fotográfico). C) Realizar la revisión del soporte documental para adelantar los pagos correspondientes en los diferentes contratos de obra, interventoría y/o consultoría que le sean asignados. D) Elaborar y suscribir balances, actas parciales y finales, detallando los trabajos realizados, las	**RUBRO: Vivienda de Interés Prioritario mejoradas FORTALECIMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO.**	

	cantidades ejecutadas y cualquier observación relevante. E) Realizar registro fotográfico de las obras en sus diferentes etapas, asegurándose de capturar aspectos relevantes del progreso y las condiciones de trabajo. F) Recomendar al supervisor del contrato, la suscripción de las actas parciales y/o finales mediante el formato GTO-P-04-R-13 para cada acta parcial y/o final, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor. G) Elaborar y suscribir, informes de supervisión de obra y/o consultoría y/o interventoría para actas parciales y/o finales utilizando el formato GTO-P-04-R-14 y recomendar al supervisor la suscripción de este. H) Consolidar el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados.		

2.	Apoyar en el componente técnico de los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad. A) Asistencia técnica en el comité asesor y evaluador cuando sea designado. B) Estudios Previos. C) Evaluación técnica. D) Liquidación. E) Cierre del expediente contractual. F) Consolidación el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados	Apoyé en el componente técnico de los procesos post-contractuales a través del ajuste y archivo en los productos derivados del contrato de consultoría No. 010 de 2025. Que tiene como objeto "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE SALENTO, FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCÁ DEL DISEÑO DEL QUINDIO". Y la consultoría 012 de 2025 cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE BUENAVISTA, CÓRDOBA, PIJAO, GÉNOVA, TEBAIDA, MONTENEGRO Y QUIMBAYA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". 1. Realicé reunión el día 06 de mayo de 2026 en la secretaria de planeación de Filandia, Quindío. a. Se da a conocer el estado del proceso de licenciamiento, su estado actual y su avance. b. Se propone nuevo lote para la disposición del material resultante del movimiento de tierras. c. Se aborda por primera vez temas de logística para el lanzamiento de la feria de vivienda. d. Se definen colores de fachadas para el	CD CARPETA OBLIGACIÓN #2: Se presenta en la carpeta la siguiente información: 1. CARPETA 1 • ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06 ○ SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA LA TEBAIDA, QUINDÍO 21/04/2026 2. CARPETA 2 ○ SE ANEXAN PLANIMETRIAS EN FORMATO PDF Y MODELOS 3D BIM EN FORMATO RVT DE LOS PRODUCTOS CORREGIDOS Y AJUSTADOS POR SOLICITUD DE LAS ENTIDADES LOS CUALES REPOSAN EN EL ARCHIVO DIGITAL DEL PROCESO Y EN LAS DIFERENTES SECRETARIAS DONDE SE REALIZAN TRAMITES DE LICENCIAMIENTO

		proyecto de vivienda propuesto (azul, amarillo y blanco) 2. Apoyé en el componente técnico de los procesos post-contractuales, que se adelantaron en la Entidad, con la consolidación del archivo digital de los expedientes de la consultoría 010 de 2025 en donde se ubican los municipios de Circasia y Filandia, los cuales me fueron asignados. **RUBRO: Estudios de pre-inversión e inversión - FORTALECIMIENTO DEL VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO - Servicios para la comunidad, sociales y personales**	
3.	Brindar acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la empresa (Incluye emisión de oficios y/o actas técnicas y/o memorias de	Brindé acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados por el supervisor para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos, por la empresa. En ese orden, se realizó el seguimiento a las consultorías de vivienda No. 010 de 2025 cuyo objeto es: "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE SALENTO, FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCÁ DEL DISEÑO DEL QUINDIO" y la consultoría 012 de 2025 cuyo	CD CARPETA OBLIGACIÓN #3: Se presenta en la carpeta la siguiente información: 1. Se anexan memorias de cantidades y presupuesto en formato .XLSX 2. Se anexa modelado BIM arquitectónico del proyecto de vivienda nueva de filandia formato RVT 3. Se anexa modelado BIM arquitectónico del proyecto de vivienda nueva de La Tebaida formato RVT

	cantidades de obra, en cualquier caso, se deberá detallar la intervención que se pretenda realizar).	objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE BUENAVISTA, CÓRDOBA, PIJAO, GÉNOVA, TEBAIDA, MONTENEGRO Y QUIMBAYA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". 1. Realicé revisión del presupuesto aportado por la consultoría 010 del municipio de filandia, en capítulos como: • MEMORIAS DE CANTIDADES • REVISIÓN DE ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS 2. Revisé las correcciones del modelo arquitectónico del municipio de Filandia en formato RVT entregado por la consultoría 010 del municipio de filandia. Correspondiente al entregable de Modelado BIM, el cual fue aprobado. 3. Realicé la revisión del diseño arquitectónico propuesto para el municipio de La Tebaida, Quindío. Y se corrigiendo los siguientes aspectos. • SE REALIZÓ LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA ESTRUCTURAL DEL PROYECTO, CONCIBIENDO LAS 42 VIVIENDA PROPUESTAS EN DOS BLOQUES QUE COMPARTAN MUROS, PUNTOS FIJOS Y ESTRUCTURAS DE CUBIERTA. • SE MODIFICAN FACHADAS.	4. Se anexan planimetrías del municipio de La Tebaida en formato PDF

		• SE CORRIGE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA EN LA ZONA DE LOS BAÑOS. 4. Realicé la adecuación de planimetrías con todos los requisitos solicitados por la secretaria de planeación de La tebaida Quindío, para el inicio del trámite de radicación de licencia modalidad construcción y obra nueva. Los cuales son: • Niveles • Ejes estructurales • Cortes • Fachadas • Plantas • Cuadros de áreas • Perfiles viales • Dirección y nomenclatura de el predio y sus vecinos colindantes • Implantación • Ubicación • Planta de cubiertas **RUBRO: Estudios de pre-inversión e inversión - FORTALECIMIENTO DEL VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO - Servicios para la comunidad, sociales y personales**	
4.	Brindar apoyo en la solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, Entidades Públicas, Privadas v Entes de	Durate este periodo no brindé apoyo en solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, Entidades Públicas, Privadas v Entes de control en el marco de sus competencias. Cabe resaltar que esta actividad se cumplió en los periodos anteriores y	N/A

	control en el marco de sus competencias.	se cumplirá en los siguientes periodos.	
5.	Aplicar y dar estricto cumplimiento a las normas, procedimientos, programaciones, instrucciones y políticas establecidas por la empresa en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Apliqué y di estricto cumplimiento a las normas, procedimientos, programaciones, instrucciones y políticas establecidas por la empresa a través del diligenciamiento de los siguientes formatos. • GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta • GJC-P-03-R-10 Informe de actividades • GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago • GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión • LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06 • ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06 Cumplí a cabalidad con el programa de gestión, seguridad y salud en el trabajo	CD CARPETA OBLIGACIÓN #5: Se presenta en la carpeta la siguiente información • GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta • GJC-P-03-R-10 Informe de actividades • GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago • GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión • LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06 • ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06
6.	Contar por sus propios medios con los elementos de protección que se requieren como (casco, guantes, monogafas, Botas de seguridad y equipo de trabajo en alturas, entre otros) y/o que sean necesarios para el desarrollo seguro de sus actividades durante la ejecución del contrato de prestación de servicio	conté por mis propios medios y con los elementos de protección que se requieren como (casco, guantes, monogafas, Botas de seguridad y equipo de trabajo en alturas, entre otros) y/o que fueron necesarios para el desarrollo seguro de mis actividades durante el periodo	CD CARPETA OBLIGACIÓN #6: Se presenta en la carpeta la siguiente información • REGISTRO FOTOGRAFICO

7.	Tener la disponibilidad, por sus propios medios y cuenta, para desplazarse oportunamente a cualquier sitio en donde se requiera por parte del supervisor.	Tuve la disponibilidad, por mis propios medios y cuenta, para desplazarme oportunamente a cualquier sitio en donde se requirió por parte del supervisor.	N/A
8.	Acatar las recomendaciones efectuadas por la persona encargada de salud ocupacional y seguridad en el trabajo.	Acaté a cabalidad las recomendaciones del personal encargado de la salud ocupacional y seguridad en el trabajo por parte de la entidad.	N/A
9.	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control de este.	Presenté el informe mensual #04 y realicé el diligenciamiento de los formatos de informes de actividades durante este periodo de ejecución. 1. GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta 2. GJC-P-03-R-10 Informe de actividades 3. GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago	CD CARPETA OBLIGACIÓN #9: Se presenta en la carpeta la siguiente información • GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta • GJC-P-03-R-10 Informe de actividades • GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago
10.	Apoyar el proceso de implementación y mejora del Sistema Gestión de Calidad y adelantar las actividades que sean necesarias para tal fin.	Apoyé en el proceso de implementación del sistema de gestión de calidad a través de la implementación de los formatos de calidad aprobados por la entidad en cumplimento de las políticas de Sistema Gestión de Calidad y adelantar las actividades que sean necesarias para tal fin a través del diligenciamiento de los formatos de informes de actividades durante este periodo de ejecución. 1. GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta 2. GJC-P-03-R-10 Informe de actividades 3. GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago 4. GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión	CD CARPETA OBLIGACIÓN #10: Se presenta en la carpeta la siguiente información • GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta • GJC-P-03-R-10 Informe de actividades • GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago • GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión • LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06 • ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06

		5. LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06 6. ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06	
11.	Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento.	Guardé la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a mi conocimiento en el desarrollo de mis actividades	N/A
12.	Hacer entrega al finalizar cada contrato, del expediente correspondiente; debidamente organizado, foliado con el FUID (Formato Único de inventario documental). revisado aprobado por el área de archivo.	En el actual periodo de ejecución, no se me asigno ninguna actividad relacionada a esta obligación toda vez que el contrato aún está en ejecución	N/A

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
Valor a pagar por cada concepto:					$958.900	$1.227.400	$191.411
1	INFORME 1	ENERO	9499775949	2026/02/17	$218.900	$280.200	Riesgo 3 planilla 9501412616 $42.700
2	INFORME 2	FEBRERO	9501425795	2026/03/17	$218.900	$280.200	Riesgo 3 planilla 9501425795 $42.700
3	INFORME 3	MARZO	9502530664	2026/04/27	$218.900	$280.200	Riesgo 3 planilla 9502530664 $42.700
4	INFORME 4	ABRIL	9504184681	2026/05/22	$218.900	$280.200	Riesgo 3 planilla 9504184681 $42.700
		MAYO	9505766418	2026/06/22	$218.900	$280.200	Riesgo 3 planilla 9505766418 $42.700

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$14.800.000	$5.920.000	$740.000	$947.200
Valor Adicional	$3.700.000	$1.750.905	$218.900	$280.200
Total	$18.500.000	$7.670.905	$958.900	$1.227.400

5. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL
2	CD

Firma: _____

Contratista



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098337493		ARIAS AGUIRRE JUAN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 # 5-02	SALENTO-QUINDIO	3042440310	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	329109526	9504184681	I	2026/05/25	2026/05/22	NEQUI	0	$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900
Ciudad: SALENTO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900
1	CC	1098337493	ARIAS JUAN																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF43	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$0	$0	No	$576,900
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$576,900**	**$0**	**$0**	**$576,900**





Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098337493		ARIAS AGUIRRE JUAN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 # 5-02	SALENTO-QUINDIO	3042440310	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	412509837	9505766418	I	2026/06/23	2026/06/22	NEQUI	0	$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900
Ciudad: SALENTO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900
1	CC	1098337493	ARIAS JUAN																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF43	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$0	$0	No	$576,900
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$576,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$576,900**	**$0**	**$0**	**$576,900**