



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de julio de 2026

Señor(a)

LUIS ANTONIO AYALA RAMIREZ

Supervisor(a) contrato nro. **C01.PCCNTR.9242736 de 2026**

Coordinador de Administración Educativa

Dependencia Centro de Electricidad y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución julio de 2026

Referencia: C01.PCCNTR.9242736 de 2026

Liliana Marcela Rubio Reyes identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35.527.934, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor de la Cesión Se fija como valor total de la Cesión del contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$29.866.667)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista cesionario de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 583.333)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 1.283.334)**.

Plazo: 30 de octubre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios de profesionales de carácter temporal para apoyar el área de ingreso de aprendices en desarrollo de las actividades de administración educativa del centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el área de inscripción, registro, ingreso y matrícula, de conformidad con las estrategias, lineamientos y orientaciones establecidas en la normatividad institucional y los planes estratégicos de la Entidad.	Se garantiza el adecuado desarrollo de los procesos de inscripción, registro, ingreso y matrícula, en cumplimiento de la normatividad institucional.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx
2	Efectuar el registro, actualización y monitoreo de la información de los procesos de formación en el aplicativo SOFIA PLUS, garantizando su veracidad y oportunidad.	Se realiza un registro oportuno y confiable de la información de los procesos de formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
3	Elaborar y presentar informes estadísticos y periódicos relacionados con el seguimiento a los procesos de inscripción, registro, ingreso y matrícula del Centro	Hacer el seguimiento y control oportuno de los procesos de inscripción, registro, ingreso y matrícula del Centro mediante información clara y actualizada.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx
4	Apoyar la organización, clasificación y archivo de la correspondencia producida y recibida en el área, conforme a los lineamientos de gestión documental	Se realiza la adecuada organización y control de la correspondencia, conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx Actualización de Datos Aprendiz datosaprendizceet@sena.edu.co lrubior@sena.edu.co
5	Dar trámite oportuno a las solicitudes de información recibidas o requeridas, así como realizar diagnósticos periódicos e implementar acciones de mejora relacionadas con el proceso	Se realiza diariamente para garantizar la atención oportuna de las solicitudes de información y mantener la mejora continua del proceso mediante diagnósticos periódicos.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx lrubior@sena.edu.co



6	Brindar atención y orientación a los usuarios internos y externos que lo requieran, en el marco de las funciones asignadas	Garantizar una atención y orientación oportuna a los usuarios internos y externos en el marco de las funciones asignadas.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx lrubior@sena.edu.co
7	Presentar informes periódicos sobre las actividades desarrolladas ante las dependencias internas y/o entidades externas que lo requieran	Mantener informadas a las dependencias internas y entidades externas sobre las actividades desarrolladas, asegurando transparencia y seguimiento.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx datosaprendizceet@sena.edu.co
8	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales establecidos para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se justifica para asegurar que la gestión documental del objeto contractual cumpla con los procesos y procedimientos institucionales establecidos.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx datosaprendizceet@sena.edu.co
9	Las demás actividades que se deriven y resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato.	Realizar la ejecución completa y adecuada de todas las actividades necesarias, siguiendo las instrucciones del supervisor del contrato.	00 - AGENTE GAE 2026.xlsx datosaprendizceet@sena.edu.co http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506694015 operador aportes en línea referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,



Liliana Marcela Rubio Reyes

Contratista

C.C. No. 35.527.934



LUIS ANTONIO AYALA RAMIREZ

Supervisor del contrato C01.PCCNTR.9242736 de 2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35527934		RUBIO REYES LILIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 19 15	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	8425219	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	496146789		9506694015	I	2026/07/08	2026/07/21	NEQUI	\$513,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: FACATATIVA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	35527934	RUBIO LILIANA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35527934		RUBIO REYES LILIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 19 15	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	8425219	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	496146789	9506694015	I	2026/07/08	2026/07/21	NEQUI	13	\$513,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$2,700	\$0	\$282,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$2,700	\$0	\$282,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,100	\$0	\$221,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$2,100	\$0	\$221,000	
TOTAL				1	\$508,300	\$4,900	\$0	\$513,200	