PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Julio 22 de 2026

Señora

SANDRA GONZALEZ MONTOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9018761

Dependencia
Relaciones Corporativa
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio del año 2026
Referencia: No 9018761 del año 2026.

Milena Tatiana Herrera Corpas identificado con la cédula de ciudadanía No 32.907.117 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el AREA DE EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete mil cuatrocientos veintiséis pesos M/cte ($**37.426.226**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago inicial en el mes de Febrero de Cuatro Millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete M/cte ($ 4.263.747). b) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro Millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte ($ 4.737.497)

Plazo: Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en: Institucional de pedagogia Emprendimiento: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Se establece planeación para el seguimientode lassiguientes fichas asignadas por el Coordinador Académico. Las fichas para realizar seguimiento de Etapa Productiva y Fichas de Formación Titulada son: **2977686 - 3335973-3144997-3212481-3019033**	-Reportes de Juicios de evaluación en Sofía Plus, evidencia de captura de los aprendices que evalué con el juicio de evaluación aprobado. -Formatos planeación seguimiento y evaluación de Etapa productiva que están en el Drive. - Formatos de bitácora de etapa productiva, que están en el Drive
2	Aplicar según la modalidad,estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. .	Envié periódicamente a los aprendices Correos solicitando la documentación, llame a los aprendices para pedirle la documentación, visite a los aprendices en las empresas y les indique la importancia del envío de bitácoras y formato de planeación,seguimiento y evaluación de etapa productiva, recordándoles que esas son sus evidencias de aprendizaje y deben enviarlas quincenal. Socialización e inducción a la etapa productiva. .	Correos enviados a los aprendices con los formatos de planeación Seguimiento y evaluación de etapa productiva, y formato de bitácoras de etapa productiva, actas de asistencia de Los aprendices

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignado, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento a las fichas 2825233-3212841-3144997-3019033	Correos electrónicos enviados a los aprendices, llamadasrealizadas a los aprendices
		MARIA CAMILA PEREZ	023 MARIA CAMILA PEREZ.pdf
		ALISSON GAMARRA	ALISSON GAMARRA.pdf
		ANGELICA MEZA	ANGELICA MEZA.pdf
		DIANA CARDOZO	FORMATO DE SEGUIMIENTO DIANA CARDOZO VILORIA .pdf
		EFRAIN MIRANDA	FIRMADO FORMATO EFRAIN.pdf
		GABRIEL HERRERA	FORMATO DE SEGUIMIENTO Gabriel Herrera #1.pdf
		JUAN DAVID LOPEZ	FORMATO DE SEGUIMIENTO VERSION 6.juan David1 (1).pdf
		LUIS FELIPE MARTINEZ	LUIS FELIPE MARTINEZ.pdf
		MARIANA PEREZ	MARIANA PEREZ.pdf
		MICHAEL VERGARA	MICHAEL VERGARA.pdf
		NAYERLI CASTELLANOS	FORMATO DE PLANEACIÓN,SEGUIMIENTO Y EVAL.pdf
		ELIO MARTINEZ	PARCIAL ELIO PITALUA.pdf
		ASHLEY KNIGTH	ASHLEY KNIGTH 023.pdf
		NELISKA HERRERA	FORMATO DE SEGUIMIENTO VERSION.pdf
		ANDERSON DIAZ	PARCIAL ANDERSON DIAZ.pdf
		LUIS FERNANDO ACEVEDO	PARCIAL LUIS FERNANDO ACEVEDO.pdf
		MARIA JOSE BLANQUICETH	PARCIAL MARIA JOSE BLANQUICETH.pdf

		VALERIE RODRIUEZ WENDY LUZ PARDO YOSANY QUINTANA	PARCIAL VALERIE RODRIGUEZ.pdf MOMENTO 1.pdf PARCIAL YOSANY QUINTANA.pdf

	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de programa, adquiridos por los aprendices el desarrollo de s formación, aplicando los procedimiento s, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registro de juicios de evaluación en la plataforma SofíaPlus. KEINER PEREZ CARLOS ANDRES RIAPIRA RUBIO MARISOL DIMAS DE ARCO MARIA CAMILA PEREZ CASTRO ANY LORENA OROZCO FERRER JOHANN DAVID LAZA SANTOS TATIANA LEON ALEJANDRA CONTRERAS	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus FORMATO DE SEGUIMIENTO.pdf . Formato Planeacion Seguimiento.pdf 023 MARISOL DIMAS.pdf 023 MARIA CAMILA PEREZ.pdf 023 FINAL.pdf BITACORA N2 JOHANN LAZA signed.pdf FORMATO ALEJANDRA CONTRERAS.pdf
6	Las demás necesarias para el correcto funcionamiento	No se requirió la actividad	No se requirio la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506595309 POR APORTES EN LINEA referente al MES JUNIO DE 2026

Cordialmente,

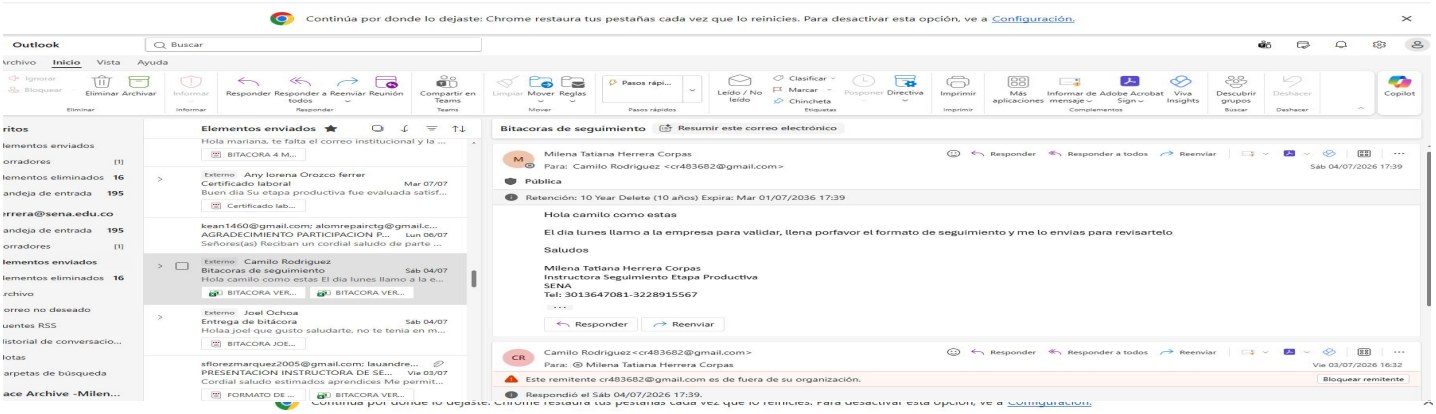
MILENA TATIANA HERRERA CORPAS

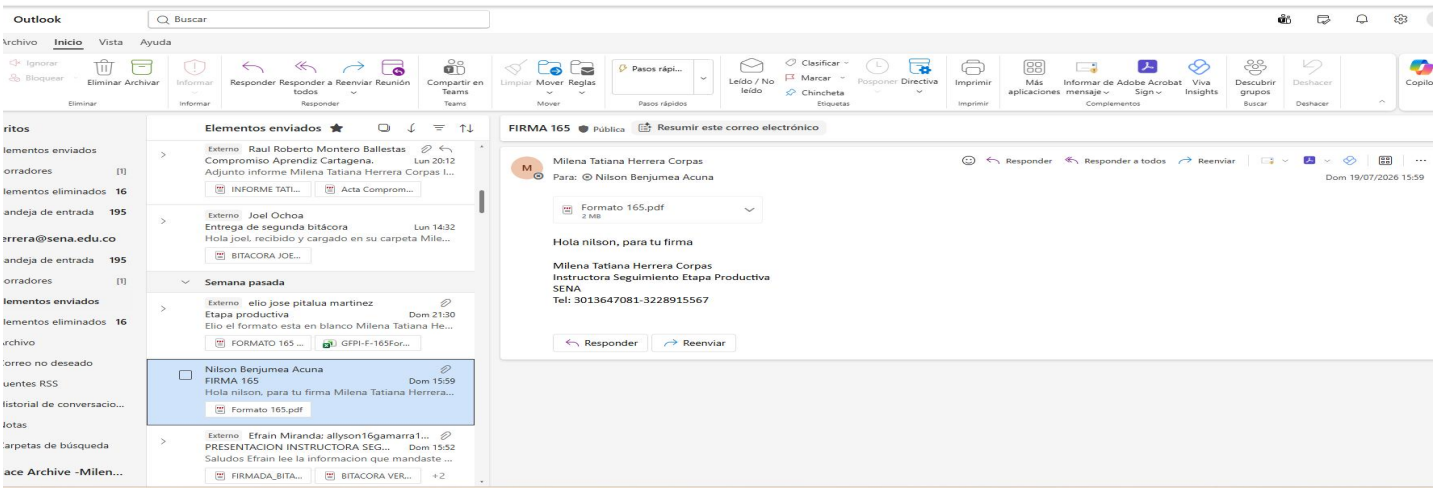
Contratista

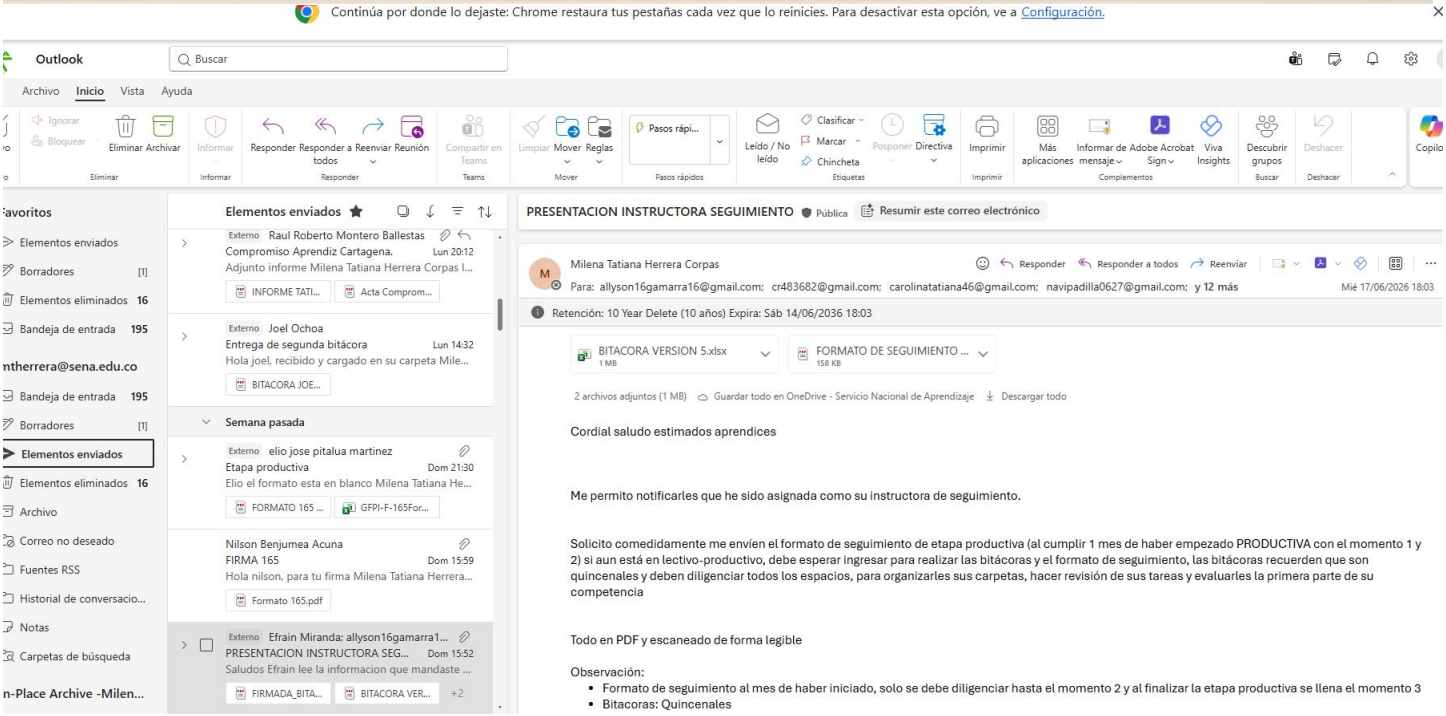
CC 32907117

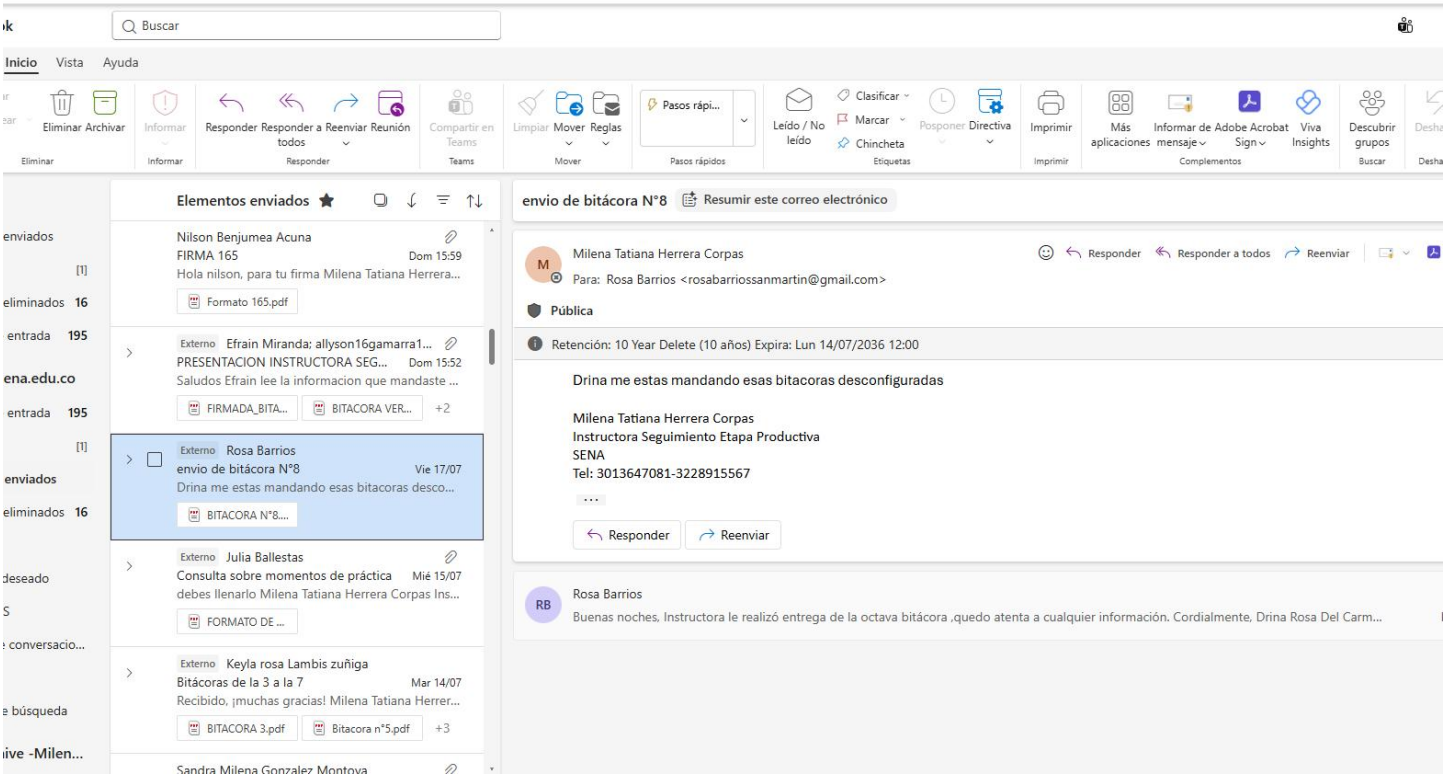
SANDRA GONZALEZ MONTOYA

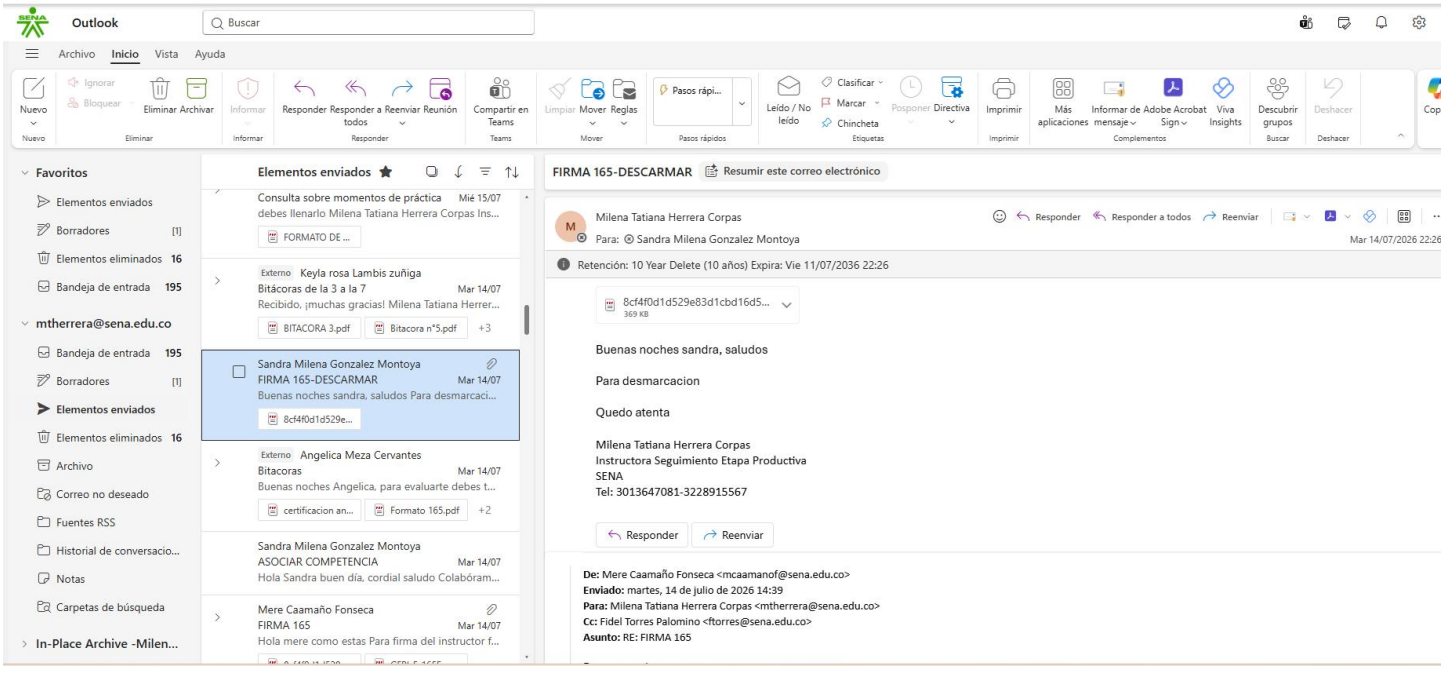
Supervisor del contrato No 9018761**/2026**

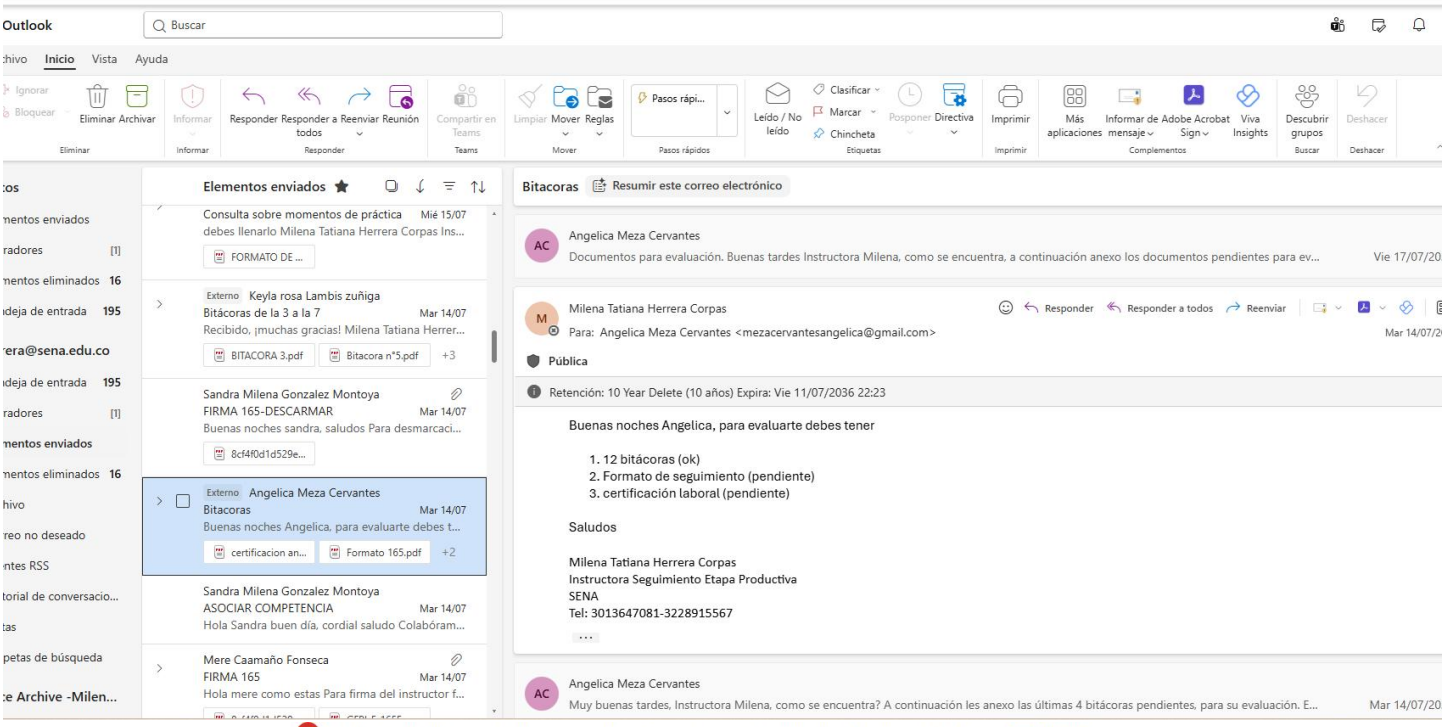

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Elementos enviados
Bitacoras de seguimiento
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Camilo Rodriguez <cr483682@gmail.com>
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 01/07/2036 17:39
Hola camilo como estas
El dia lunes llamo a la empresa para validar, llena porfavor el formato de seguimiento y me lo envias para revisartelo
Saludos
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Camilo Rodriguez <cr483682@gmail.com>
Este remitente cr483682@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente

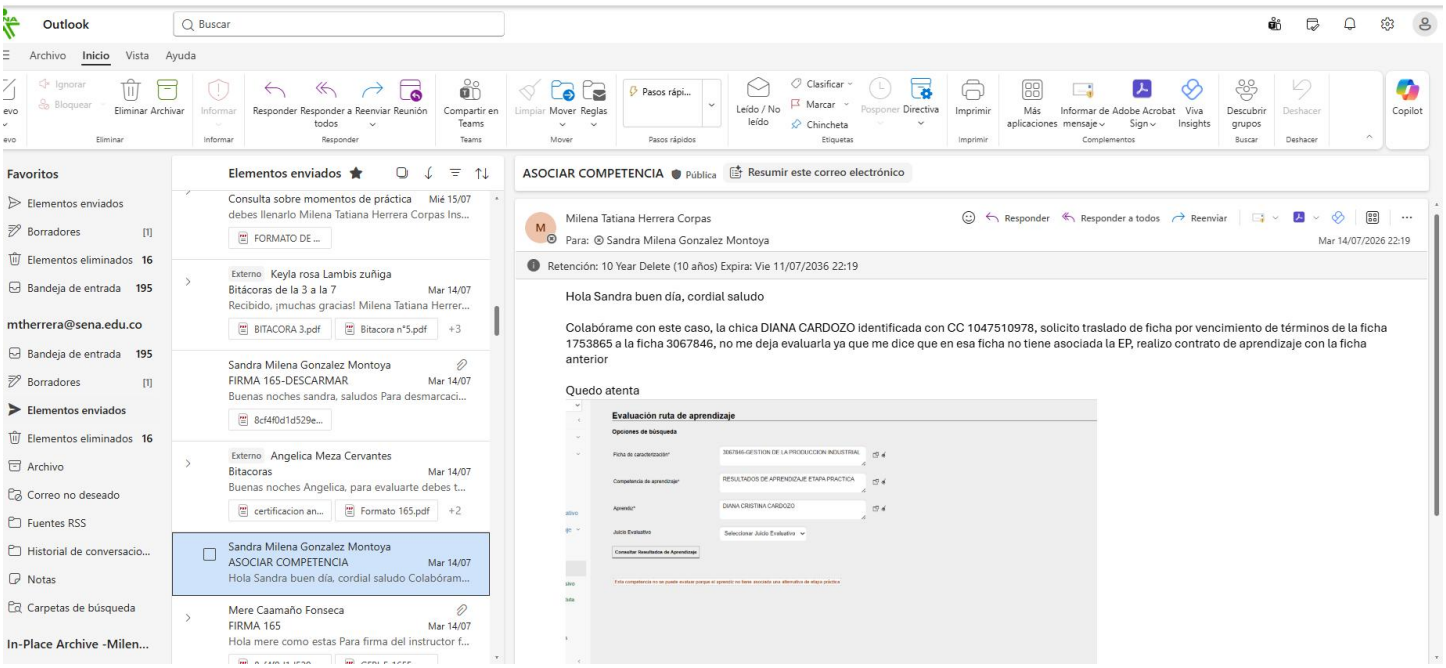

Outlook
Buscar
Elementos enviados
FIRMA 165
Pública
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Nilson Benjumea Acuna
Dom 19/07/2026 15:59
Formato 165.pdf
Hola nilson, para tu firma
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Semana pasada
Nilson Benjumea Acuna
FIRMA 165
Hola nilson, para tu firma Milena Tatiana Herrera...
Formato 165.pdf

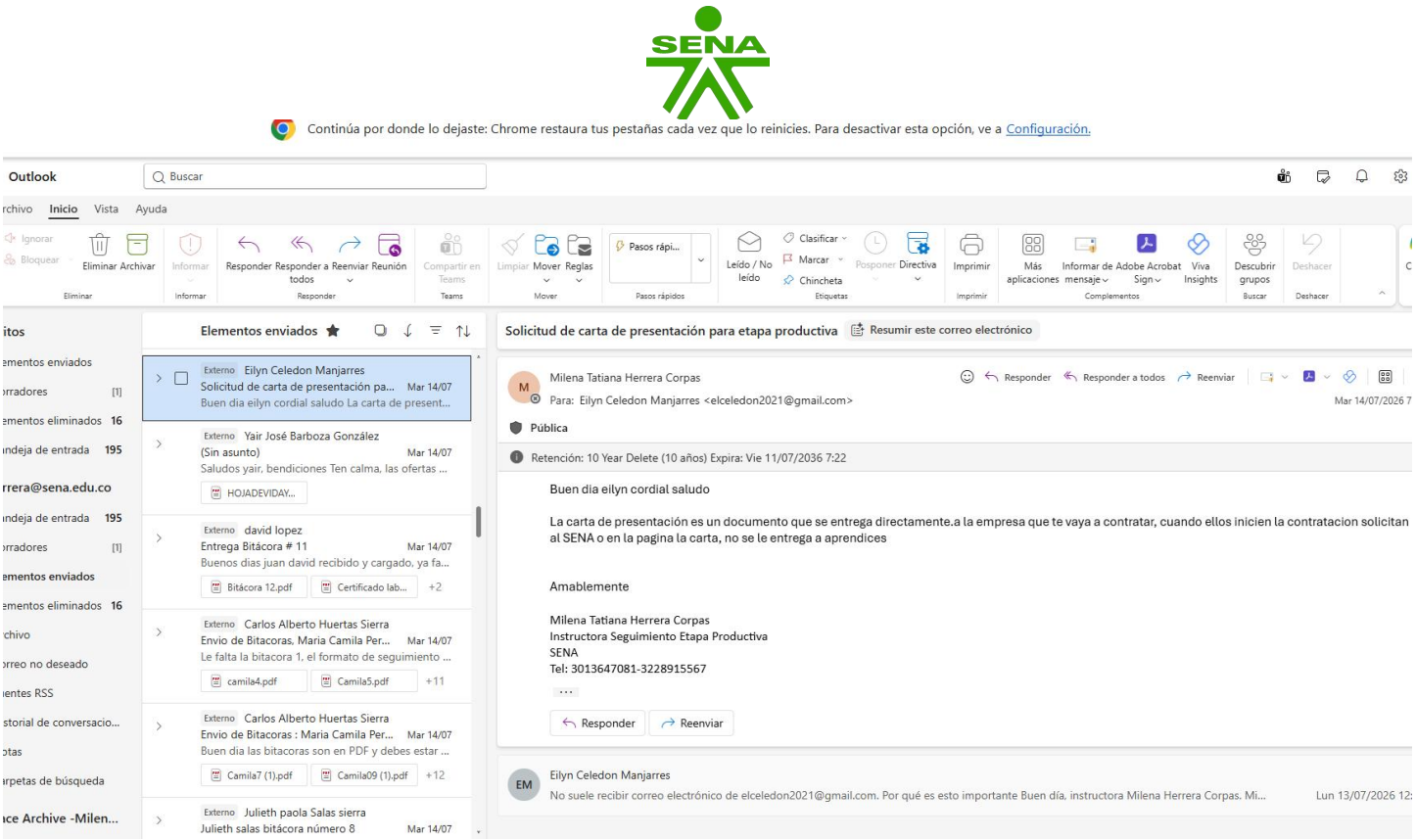

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Favoritos
Elementos enviados
Borradores [1]
Elementos eliminados 16
Bandeja de entrada 195
ntherrera@sena.edu.co
Archivo
Correo no deseado
Fuentes RSS
Historial de conversacio...
Notas
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
PRESENTACION INSTRUCTORA SEGUIMIENTO
Pública
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: allyson16gamarra16@gmail.com; cr483682@gmail.com; carolinatatiana46@gmail.com; navipadilla0627@gmail.com; y 12 más
Mié 17/06/2026 18:03
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 18:03
BITACORA VERSION 5.xlsx
FORMATO DE SEGUIMIENTO ...
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo estimados aprendices
Me permito notificarles que he sido asignada como su instructora de seguimiento.
Solicito comedidamente me envíen el formato de seguimiento de etapa productiva (al cumplir 1 mes de haber empezado PRODUCTIVA con el momento 1 y 2) si aun está en lectivo-productivo, debe esperar ingresar para realizar las bitácoras y el formato de seguimiento, las bitácoras recuerden que son quincenales y deben diligenciar todos los espacios, para organizarles sus carpetas, hacer revisión de sus tareas y evaluarles la primera parte de su competencia
Todo en PDF y escaneado de forma legible
Observación:
Formato de seguimiento al mes de haber iniciado, solo se debe diligenciar hasta el momento 2 y al finalizar la etapa productiva se llena el momento 3
Bitacoras: Quincenales

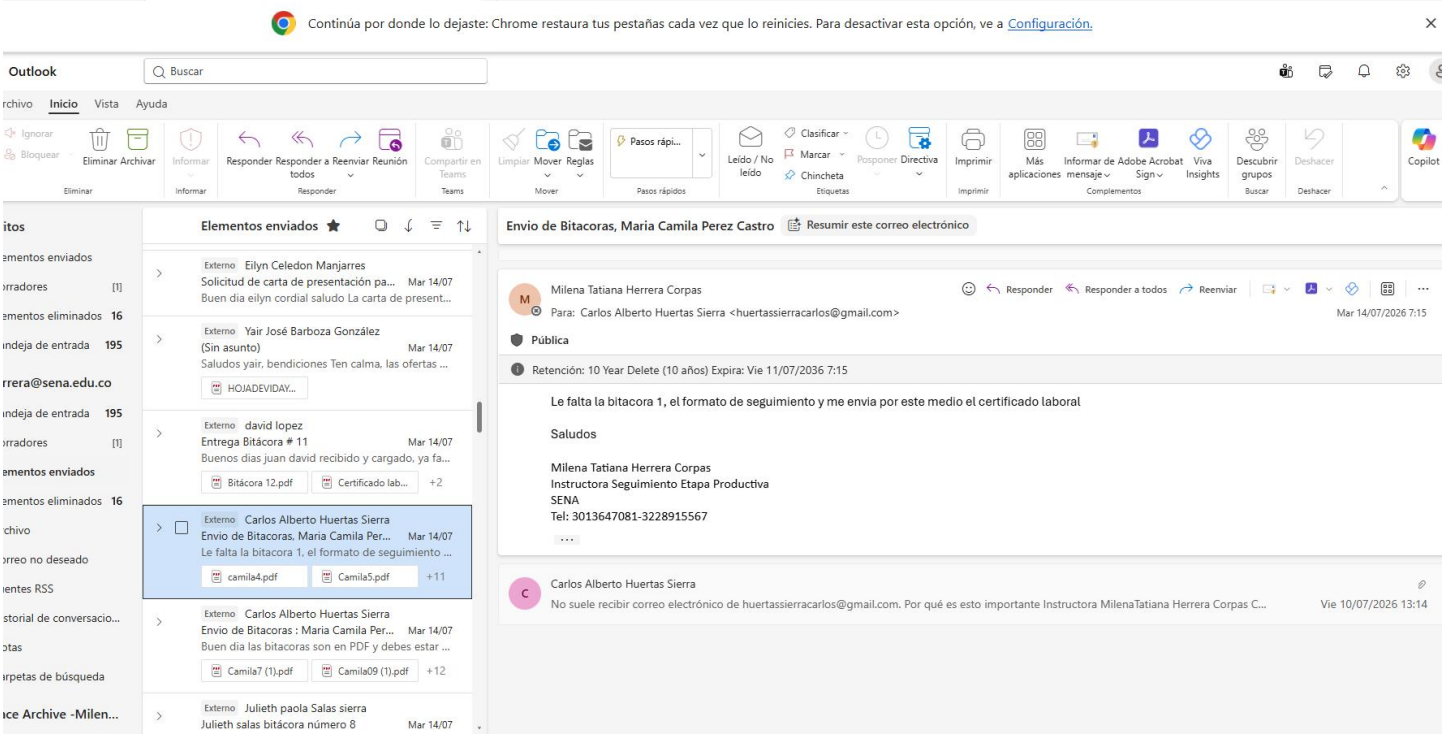

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Buscar
Inicio Vista Ayuda
Elementos enviados
envio de bitácora N°8
Resumir este correo electrónico
Nilson Benjumea Acuna
FIRMA 165
Dom 15:59
Hola nilson, para tu firma Milena Tatiana Herrera...
Formato 165.pdf
Externo Efrain Miranda; allyson16gamarra1...
PRESENTACION INSTRUCTORA SEG...
Dom 15:52
Saludos Efrain lee la informacion que mandaste ...
FIRMADA_BITA...
BITACORA VER...
+2
Externo Rosa Barrios
envio de bitácora N°8
Vie 17/07
Drina me estas mandando esas bitacoras desco...
BITACORA N°8....
Externo Julia Ballestas
Consulta sobre momentos de práctica
Mié 15/07
debes llenarlo Milena Tatiana Herrera Corpas Ins...
FORMATO DE ...
Externo Keyla rosa Lambis zuñiga
Bitácoras de la 3 a la 7
Mar 14/07
Recibido, ¡muchas gracias! Milena Tatiana Herrer...
BITACORA 3.pdf
Bitacora n°5.pdf
+3
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Rosa Barrios <rosabarriossanmartin@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 12:00
Drina me estas mandando esas bitacoras desconfiguradas
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Rosa Barrios
Buenas noches, Instructora le realizó entrega de la octava bitácora ,quedo atenta a cualquier información. Cordialmente, Drina Rosa Del Carm...

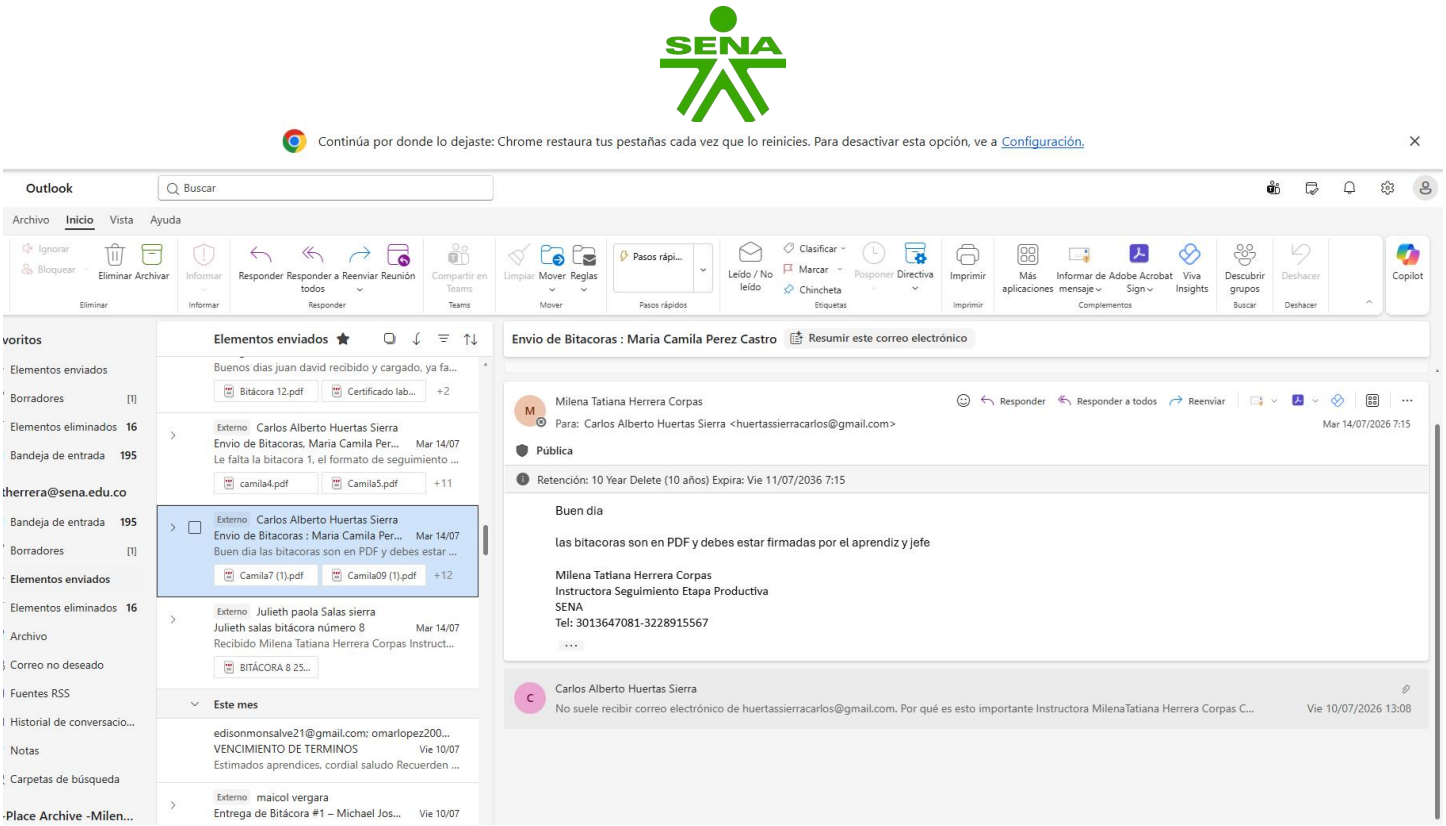

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Favoritos
Elementos enviados
Borradores [1]
Elementos eliminados 16
Bandeja de entrada 195
mtherrera@sena.edu.co
Bandeja de entrada 195
Borradores [1]
Elementos enviados
Elementos eliminados 16
Archivo
Correo no deseado
Fuentes RSS
Historial de conversacio...
Notas
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Milen...
Elementos enviados
Consulta sobre momentos de práctica
Mié 15/07
debes llenarlo Milena Tatiana Herrera Corpas Ins...
FORMATO DE ...
Externo Keyla rosa Lambis zuñiga
Bitácoras de la 3 a la 7
Mar 14/07
Recibido, ¡muchas gracias! Milena Tatiana Herrer...
BITACORA 3.pdf
Bitacora n°5.pdf
+3
Sandra Milena Gonzalez Montoya
FIRMA 165-DESCARMAR
Mar 14/07
Buenas noches sandra, saludos Para desmarcaci...
8cf4f0d1d529e...
Externo Angelica Meza Cervantes
Bitacoras
Mar 14/07
Buenas noches Angelica, para evaluarte debes t...
certificacion an...
Formato 165.pdf
+2
Sandra Milena Gonzalez Montoya
ASOCIAR COMPETENCIA
Mar 14/07
Hola Sandra buen día, cordial saludo Colabóram...
Mere Caamaño Fonseca
FIRMA 165
Mar 14/07
Hola mere como estas Para firma del instructor f...
FIRMA 165-DESCARMAR
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Sandra Milena Gonzalez Montoya
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 14/07/2026 22:26
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 22:26
8cf4f0d1d529e83d1cbd16d5...
369 KB
Buenas noches sandra, saludos
Para desmarcacion
Quedo atenta
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
De: Mere Caamaño Fonseca <mcaamanof@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 14:39
Para: Milena Tatiana Herrera Corpas <mtherrera@sena.edu.co>
Cc: Fidel Torres Palomino <ftorres@sena.edu.co>
Asunto: RE: FIRMA 165

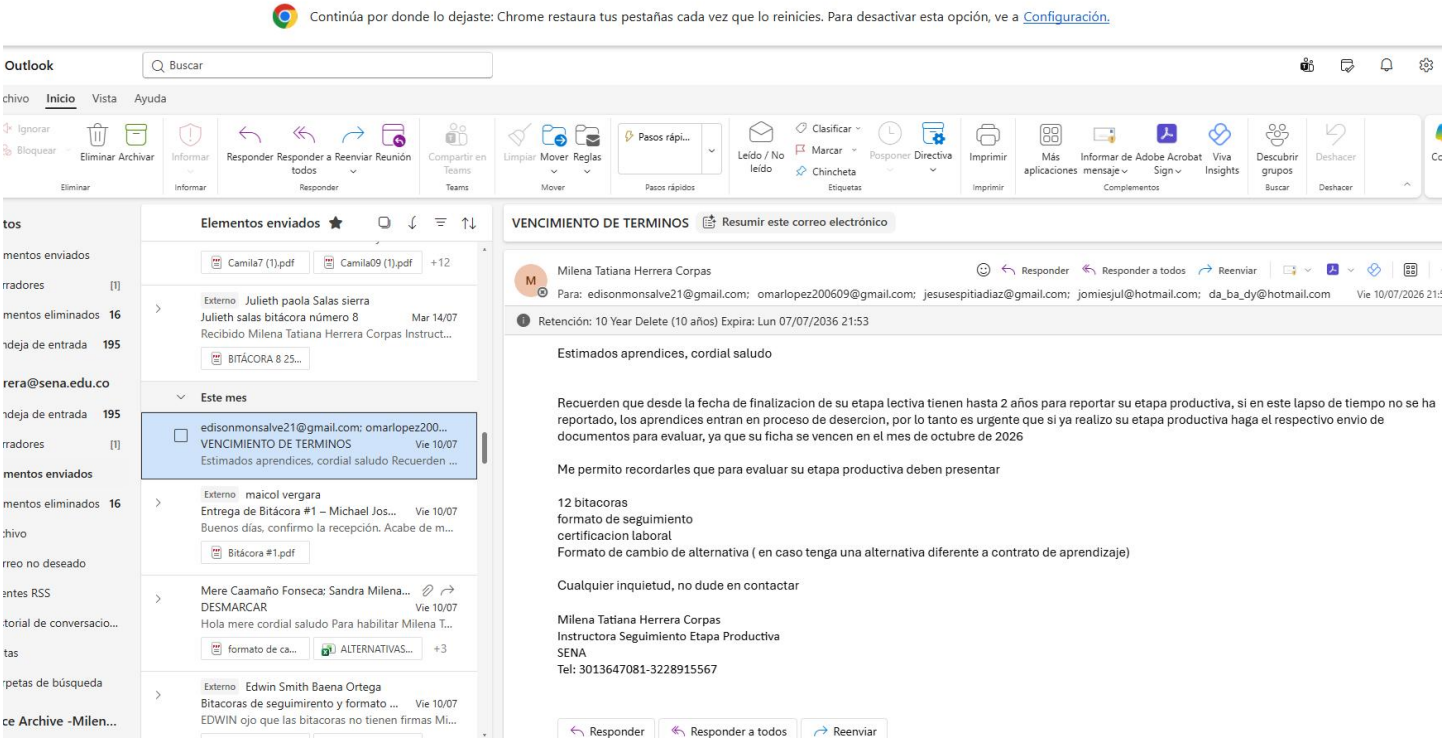

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Inicio
Elementos enviados
Bitacoras
Resumir este correo electrónico
Angelica Meza Cervantes
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Angelica Meza Cervantes <mezacervantesangelica@gmail.com>
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 22:23
Buenas noches Angelica, para evaluarte debes tener
1. 12 bitácoras (ok)
2. Formato de seguimiento (pendiente)
3. certificación laboral (pendiente)
Saludos
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567

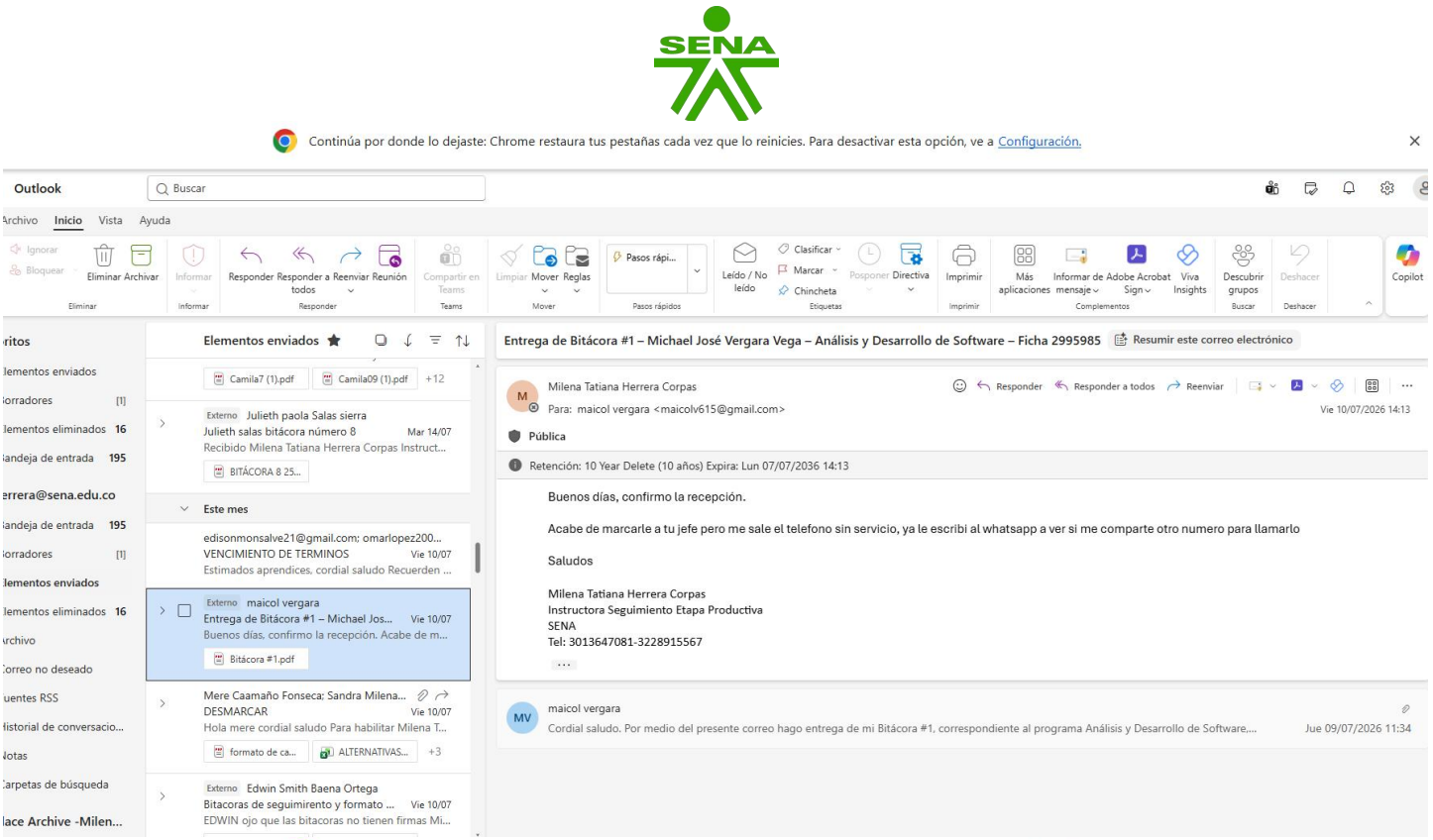

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Inicio
Favoritos
Elementos enviados
ASOCIAR COMPETENCIA
Pública
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Sandra Milena Gonzalez Montoya
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 22:19
Hola Sandra buen día, cordial saludo
Colabóname con este caso, la chica DIANA CARDOZO identificada con CC 1047510978, solicito traslado de ficha por vencimiento de términos de la ficha 1753865 a la ficha 3067846, no me deja evaluarla ya que me dice que en esa ficha no tiene asociada la EP, realizo contrato de aprendizaje con la ficha anterior
Quedo atenta
Evaluación ruta de aprendizaje

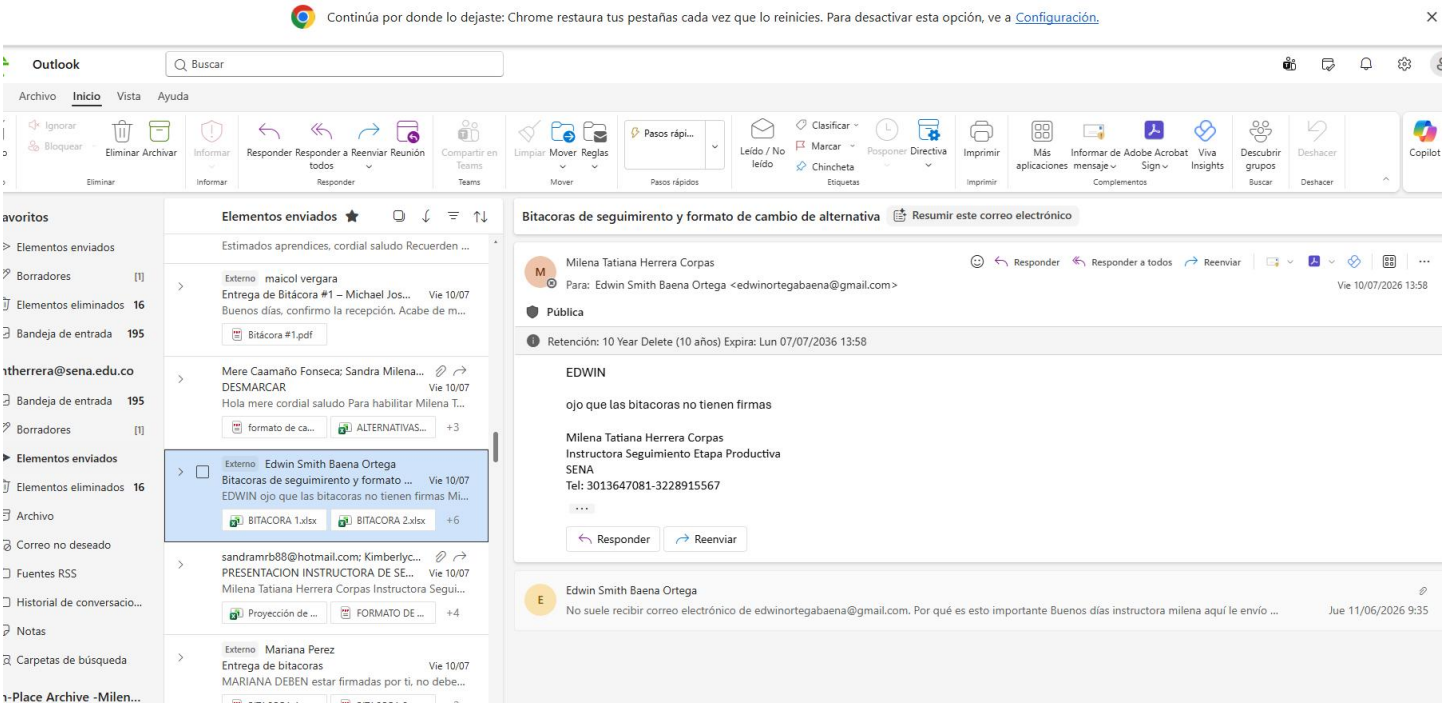

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Elementos enviados
Solicitud de carta de presentación para etapa productiva
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Eilyn Celedon Manjarres <elceledon2021@gmail.com>
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 7:22
Buen dia eilyn cordial saludo
La carta de presentación es un documento que se entrega directamente.a la empresa que te vaya a contratar, cuando ellos inicien la contratacion solicitan al SENA o en la pagina la carta, no se le entrega a aprendices
Amablemente
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Eilyn Celedon Manjarres
No suele recibir correo electrónico de elceledon2021@gmail.com. Por qué es esto importante Buen día, instructora Milena Herrera Corpas. Mi...

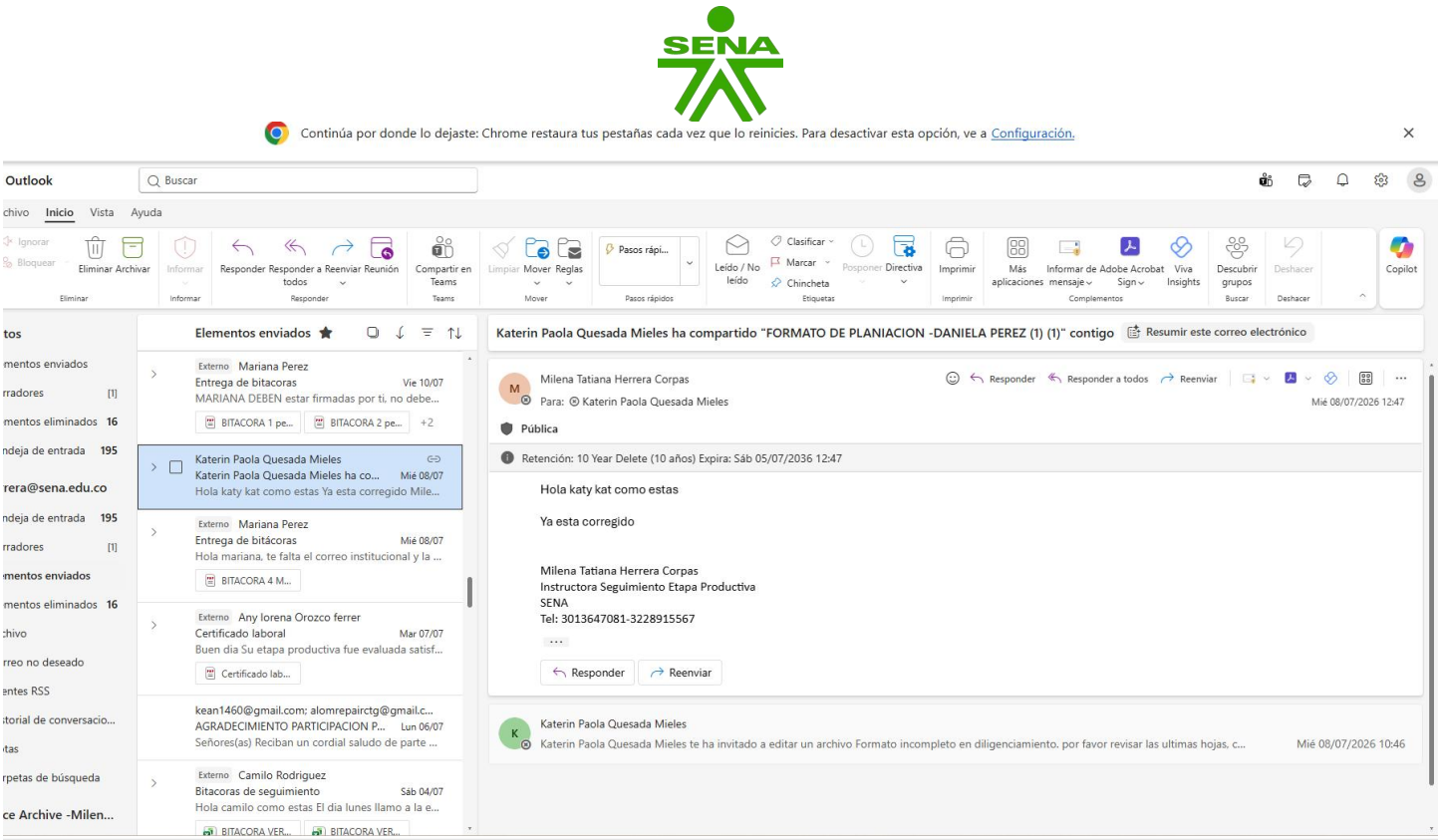

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Elementos enviados
Envio de Bitacoras, Maria Camila Perez Castro
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Carlos Alberto Huertas Sierra <huertassierracarlos@gmail.com>
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 7:15
Le falta la bitacora 1, el formato de seguimiento y me envia por este medio el certificado laboral
Saludos
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Carlos Alberto Huertas Sierra
No suele recibir correo electrónico de huertassierracarlos@gmail.com. Por qué es esto importante Instructora MilenaTatiana Herrera Corpas C...

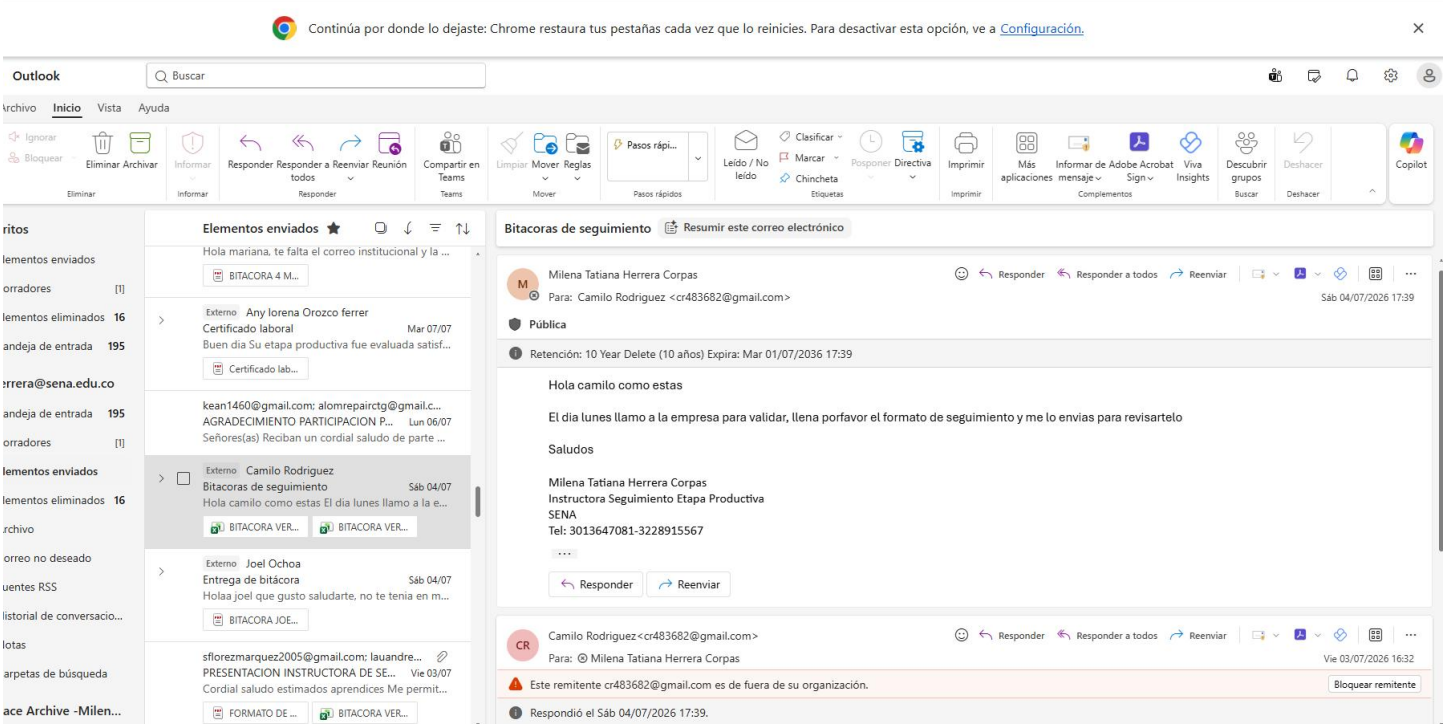

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Elementos enviados
Envio de Bitacoras : Maria Camila Perez Castro
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Carlos Alberto Huertas Sierra <huertassierracarlos@gmail.com>
Mar 14/07/2026 7:15
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 7:15
Buen dia
las bitacoras son en PDF y debes estar firmadas por el aprendiz y jefe
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Carlos Alberto Huertas Sierra
No suele recibir correo electrónico de huertassierracarlos@gmail.com. Por qué es esto importante Instructora MilenaTatiana Herrera Corpas C...
Vie 10/07/2026 13:08

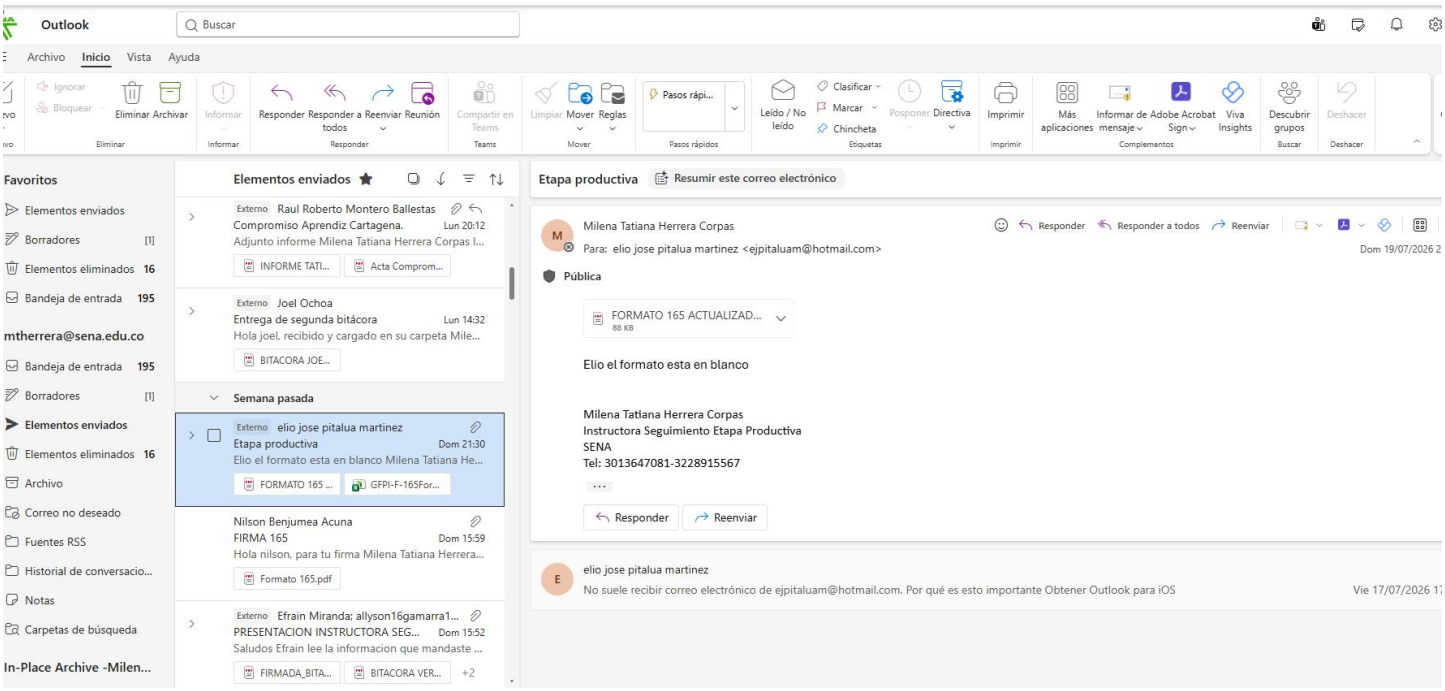

Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Elementos enviados
VENCIMIENTO DE TERMINOS
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: edisonmonsalve21@gmail.com; omarlopez200609@gmail.com; jesusespitiadiaz@gmail.com; jomiesjul@hotmail.com; da_ba_dy@hotmail.com
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 21:53
Estimados aprendices, cordial saludo
Recuerden que desde la fecha de finalizacion de su etapa lectiva tienen hasta 2 años para reportar su etapa productiva, si en este lapso de tiempo no se ha reportado, los aprendices entran en proceso de desercion, por lo tanto es urgente que si ya realizo su etapa productiva haga el respectivo envio de documentos para evaluar, ya que su ficha se vencen en el mes de octubre de 2026
Me permito recordarles que para evaluar su etapa productiva deben presentar
12 bitacoras
formato de seguimiento
certificacion laboral
Formato de cambio de alternativa (en caso tenga una alternativa diferente a contrato de aprendizaje)
Cualquier inquietud, no dude en contactar
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Responder a todos
Reenviar


Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Elementos enviados
Entrega de Bitácora #1 – Michael José Vergara Vega – Análisis y Desarrollo de Software – Ficha 2995985
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: maicol vergara <maicolv615@gmail.com>
Vie 10/07/2026 14:13
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 14:13
Buenos días, confirmo la recepción.
Acabe de marcarle a tu jefe pero me sale el telefono sin servicio, ya le escribi al whatsapp a ver si me comparte otro numero para llamarlo
Saludos
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
maicol vergara
Cordial saludo. Por medio del presente correo hago entrega de mi Bitácora #1, correspondiente al programa Análisis y Desarrollo de Software,...
Jue 09/07/2026 11:34


Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Elementos enviados
Bitacoras de seguimirento y formato de cambio de alternativa
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Edwin Smith Baena Ortega <edwinortegabaena@gmail.com>
Vie 10/07/2026 13:58
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 13:58
EDWIN
ojo que las bitacoras no tienen firmas
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Edwin Smith Baena Ortega
No suele recibir correo electrónico de edwinortegabaena@gmail.com. Por qué es esto importante Buenos días instructora milena aquí le envío ...
Jue 11/06/2026 9:35


Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Elementos enviados
Katerin Paola Quesada Mieles ha compartido "FORMATO DE PLANIACION -DANIELA PEREZ (1) (1)" contigo
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Katerin Paola Quesada Mieles
Mié 08/07/2026 12:47
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 12:47
Hola katy kat como estas
Ya esta corregido
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Katerin Paola Quesada Mieles
Katerin Paola Quesada Mieles te ha invitado a editar un archivo Formato incompleto en diligenciamiento. por favor revisar las ultimas hojas, c...
Mié 08/07/2026 10:46


Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Elementos enviados
Bitacoras de seguimiento
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: Camilo Rodriguez <cr483682@gmail.com>
Sáb 04/07/2026 17:39
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 01/07/2036 17:39
Hola camilo como estas
El dia lunes llamo a la empresa para validar, llena porfavor el formato de seguimiento y me lo envias para revisartelo
Saludos
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder
Reenviar
Camilo Rodriguez<cr483682@gmail.com>
Para: Milena Tatiana Herrera Corpas
Vie 03/07/2026 16:32
Este remitente cr483682@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Respondió el Sáb 04/07/2026 17:39.


Continúa por donde lo dejaste: Chrome restaura tus pestañas cada vez que lo reinicies. Para desactivar esta opción, ve a Configuración.
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Favoritos
Elementos enviados
Borradores [1]
Elementos eliminados 16
Bandeja de entrada 195
mtherrera@sena.edu.co
Bandeja de entrada 195
Borradores [1]
Elementos enviados
Elementos eliminados 16
Archivo
Correo no deseado
Fuentes RSS
Historial de conversacio...
Notas
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Milen...
Elementos enviados
Externo Raul Roberto Montero Ballestas
Compromiso Aprendiz Cartagena. Lun 20:12
Adjunto informe Milena Tatiana Herrera Corpas l...
INFORME TATI... Acta Comprom...
Externo Joel Ochoa
Entrega de segunda bitácora Lun 14:32
Hola joel, recibido y cargado en su carpeta Mile...
BITACORA JOE...
Semana pasada
Externo elio jose pitalua martinez
Etapa productiva Dom 21:30
Elio el formato esta en blanco Milena Tatiana He...
FORMATO 165 ... GFPI-F-165For...
Nilson Benjumea Acuna
FIRMA 165 Dom 15:59
Hola nilson, para tu firma Milena Tatiana Herrera...
Formato 165.pdf
Externo Efrain Miranda: allyson16gamarra1...
PRESENTACION INSTRUCTORA SEG... Dom 15:52
Saludos Efrain lee la informacion que mandaste ...
FIRMADA_BITA... BITACORA VER... +2
Etapa productiva
Resumir este correo electrónico
Milena Tatiana Herrera Corpas
Para: elio jose pitalua martinez <ejpitaluam@hotmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Dom 19/07/2026 2
Pública
FORMATO 165 ACTUALIZAD...
88 KB
Elio el formato esta en blanco
Milena Tatiana Herrera Corpas
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA
Tel: 3013647081-3228915567
Responder Reenviar
elio jose pitalua martinez
No suele recibir correo electrónico de ejpitaluam@hotmail.com. Por qué es esto importante Obtener Outlook para iOS
Vie 17/07/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA TATIANA HERRERA CORPAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019033 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3067846 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILENA TATIANA HERRERA CORPAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA