

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional		19
			Código Centro		911310
			Fecha Elaboración		Julio de 2026
			Versión		ENERO - 1,26
		ID de Proceso		52742-384702	
REGIONAL CAUCA					
CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA					
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:		NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON		Banco a consignar: DAVIVIENDA	
Cédula de Ciudadanía		1.061.699.240		Tipo de cuenta: AHORROS	
Correo electrónico:		nquinayas@sena.edu.co		Número de Cuenta: 488431669511	
IP/Nº de contacto:				Presta Servicios Excluidos de IVA: SI	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025 SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO	
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO	
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.				0,00%	
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:		9138134/2026		Nº Compromiso SIIF 19726	
				Número de pagos durante la vigencia del contrato 11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR-IMPARTIER FORM PROF INTEGRAL, MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORM DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE REGULAR GEST ADM Y FINANCIERA, C. AGROP CAUCA, ASIG \$ 4.737.510 PLAZO 15-12-2026			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del		01/07/2026		Al 31/07/2026	
Número de pago		6		Saldo Anterior del Contrato: \$ 26.056.305	
Valor Bruto Pago:		\$ 4.737.510,00		Valor Total del Contrato: \$ 49.585.938	
				Nuevo Saldo del Contrato: \$ 21.318.795	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 4.737.510		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas 0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 251.640		Retencion en la Fuente del Periodo \$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 4.989.150		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.322.150		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Julio		Junio	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		9506779175	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.895.004		\$ 1.895.004	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 236.900		\$ 236.900	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 303.300		\$ 303.300	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0	
ARL II		\$ 19.800		\$ 19.800	
		\$ -			
		\$ -			
		\$ -			
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -			
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -			
Dependientes hasta		\$ -			
Salud hasta \$ 837.984		\$ -			
Renta Exenta 25% \$37.927.505		\$ 1.107.000			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 5.500.000					
Retención en la Fuente Contingente		\$ -			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.322.150,00	
				Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.989.150,00	
				Valor base IVA 0,00	
				IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
				Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
				Menos Retencion IVA 0,00 15%	
				Reteica - 8299 - POPAYAN 9.978,00 0,200%	
				- 0,00 0%	
				- 0,00 0%	
				- 0,00 0%	
				- 0,00 0%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				0,00	
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
				VALOR A PAGAR \$4.727.532,00	
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
1. Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.					
2 Desarrollar las actividades de formación profesional integral(presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato 3. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados.					
4 Participar cuando sea requerido en el proceso de de inducción de aprendices de formación titulada. Para ampliar la información de las actividades del mes objeto de cobro remitirse al informe de Gestión Contractual (GC) del mismo mes.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
					
NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON EL CONTRATISTA					
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
					
JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES INSTRUCTOR G18					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO NELSON PINO SALAZAR SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061699240		QUINAYAS CERON NILTON ADRIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 Norte # 68 - 15	POPAYAN-CAUCA	8200251	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	470046347	9506779175	I	2026/07/09	2026/07/10	NEQUI	1	\$572,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,300	\$300	\$0	\$303,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$303,300	\$300	\$0	\$303,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,800	\$100	\$0	\$19,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,800	\$100	\$0	\$19,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,400	\$100	\$0	\$11,500	
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	\$11,400	\$100	\$0	\$11,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$200	\$0	\$237,100	
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	1	\$236,900	\$200	\$0	\$237,100	
TOTAL				1	\$571,400	\$700	\$0	\$572,100	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1061699240		QUINAYAS CERON NILTON ADRIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 Norte # 6B - 15	POPAYAN-CAUCA	8200251	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	470046347		9506779175	I	2026/07/09	2026/07/10	NEQUI	\$572,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,895,004	\$303,300			\$1,895,004	\$236,900			\$1,895,004	\$11,400			\$1,895,004	\$19,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,895,004	\$303,300			\$1,895,004	\$236,900			\$1,895,004	\$11,400			\$1,895,004	\$19,800		\$0	\$0	
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$1,895,004	\$303,300			\$1,895,004	\$236,900			\$1,895,004	\$11,400			\$1,895,004	\$19,800		\$0	\$0	
1	CC	1061699240	QUINAYAS NILTON	230301	30	\$1,895,004	\$303,300	EPSIC3	30	\$1,895,004	\$236,900	CCF14	30	\$1,895,004	\$11,400	14-23	30	\$1,895,004	\$19,800	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,895,004	\$303,300			\$1,895,004	\$236,900			\$1,895,004	\$11,400			\$1,895,004	\$19,800		\$0	\$0	



portesenlinea.com



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

QUINAYAS CERON NILTON ADRIAN
CC 1061699240
PERFIL:

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.84.88.80
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9506779175
Valor:	572,100
Periodo de pago:	2026-06
No Transacción (CUS):	470046347
Fecha:	2026/07/10
Banco:	NEQUI
Descripción:	Pago de la planilla de aportes con clave: 9506779175
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448.
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.



Oficina Virtual de Radicación SENA

23 de Julio de 2026



MINISTERIO DEL TRABAJO

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026322108

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - [Resto del país sedes y horarios \(https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf\)](https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf)

Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270

Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910682

[Chat en línea](#)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Popayán, 18 de Julio de 2026

PRESENTADO A: NELSON PINO SALAZAR

Subdirector Centro Agropecuario SENA regional Cauca

ORDEN DE VIAJE No:

103626

FECHA DE INICIO:

30 de Junio de 2026

FECHA DE FINALIZACION:

03 de Julio de 2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Centro Agropecuario Regional Cauca
Popayán

OTRA: (ciudad)

Santander de Quilichao.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en el programa de formación Titulada en Gestion de Talento Humano, en los resultados de aprendizaje: 1. ACTUALIZAR LOS PRODECOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACION 2. GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMEINTOS DEL SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO UTILIZANDO METODOS...En la ficha 3281266

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **30/06/2026:** Impartir formación a la ficha 3281266 jornada mañana Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, en el horario de 7:00 am a 1:00 pm (Socialización de la guía de aprendizaje, reflexión inicial, conocimientos previos).
2. **01/07/2026:** Impartir formación a la ficha 3281266 jornada mañana del Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.
3. **02/07/2026:** Impartir formación a la ficha 3281266 jornada mañana Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.
4. **03/07/2026:** Impartir formación a la ficha 3281266 jornada mañana del Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.

RESULTADOS:**Ficha: 3281266, RA Resultado de aprendizaje a orientar:**

1. ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMEINTOS DE LA INFORMACION DE LA GESTION DE TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACION
2. 2. GEATIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMEINTOS DEL SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO UTILIZANDO METODOS

Resultados obtenidos:

1. Identificación de presaberes de resultados anteriores de la competencia, con taller practico.
2. Ampliación de conocimientos.
3. Aplicar la importancia en la empresa.
4. Manejo de auditorio con presentación, entrevista y aplicación de cuestionario.



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. REGISTRO DE ASISTENCIA 3235158

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
CENTRO APRENDIZAJE									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
Fecha: 1 de 15/02/2025									
LUGAR	Jamarcia	PROGRAMA DE FORMACION	GTH	JORNADA	AM	HORARIO	7:00AM - 1:00PM		
N° FICHA	3281266	COMPETENCIA	Documentar procesos	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Actualizar procesos y procedimientos Gestionar los cambios identificados				
INSTRUCTOR	Nilton Adrian Quinayas			TOTAL APRENDICES	19	SEMANA DESDE	26	HASTA	01/07/26
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS								
1	Elizabeth Ortiz R.			Elizabeth Ortiz R.	Elizabeth Ortiz R.	Elizabeth Ortiz R.	Elizabeth Ortiz R.	Elizabeth Ortiz R.	Elizabeth Ortiz R.
2	Beatriz Gonzalez			Beatriz Gonzalez	Beatriz Gonzalez	Beatriz Gonzalez	Beatriz Gonzalez	Beatriz Gonzalez	Beatriz Gonzalez
3	Malya Erios			Malya Erios	Malya Erios	Malya Erios	Malya Erios	Malya Erios	Malya Erios
4	Jennifer Arceles			Jennifer Arceles	Jennifer Arceles	Jennifer Arceles	Jennifer Arceles	Jennifer Arceles	Jennifer Arceles
5	Tatiana Candelo			Tatiana Candelo	Tatiana Candelo	Tatiana Candelo	Tatiana Candelo	Tatiana Candelo	Tatiana Candelo
6	Nayibe Salazar Juliana			Nayibe Salazar J.	Nayibe Salazar J.	Nayibe Salazar J.	Nayibe Salazar J.	Nayibe Salazar J.	Nayibe Salazar J.
7	Sharon Piza			Sharon Piza	Sharon Piza	Sharon Piza	Sharon Piza	Sharon Piza	Sharon Piza
8	Juan Hurtado			Juan Hurtado	Juan Hurtado	Juan Hurtado	Juan Hurtado	Juan Hurtado	Juan Hurtado
9	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
10	Alex Valera			Alex Valera	Alex Valera	Alex Valera	Alex Valera	Alex Valera	Alex Valera
11	Juan Carlos Hurtado			Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos
12	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
13	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
14	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
15	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
16	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
17	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
18	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
19	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
20	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo
21	Nelson Giraldo			Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo	Nelson Giraldo

IRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE	<i>Nilton Adrian Quinayas</i>	NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES	
-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--

1. REGISTROS FOTOGRÁFICOS 3235158



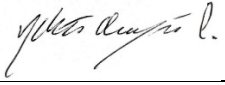
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. ENTREGA DE INFORME	NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON	18 DE JULIO DE 2026
2. PRESENTACIÓN ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	NILTON ADRIAN QUINAYASCERON	18 DE JULIO DE 2026

CONCLUSIONES:

1. Brindar a los aprendices la capacidad de crear formatos e instructivos en el área de talento humano.
2. Crear y comprender diagramas de flujo, además de la importancia de conocer las normas ISO.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES	 

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHvrevelo VIVIANA ANDREA REVELO FAJARDO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 2026-06-24-4:27 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	218426	Fecha Registro:	2026-06-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-019-911310	CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	251.640,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	251.640,00	Saldo x Obligar:	251.640,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061699240	Razón Social:	NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	488431669511	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	-----------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	76307422	Nombre:	NELSON PINO SALAZAR	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA
-----------------	----------	---------	---------------------	--------	---

CAJA MENOR VIÁTICOS DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	103626	Número:	103626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-23
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						251.640,00	0,00	251.640,00	251.640,00

Objeto: VIATICOS FORMACION - SANTANDER Q. 30 JUN AL 04 JUL 2026 - IFPI FICHA 3281266

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-911310	CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-26	251.640,00	251.640,00	NINGUNO

Amf E Pab B



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHNpino NELSON PINO SALAZAR
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 23 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	103626	Fecha Solicitud	2026-06-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-23	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6026	Dependencia Solicitante				911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		-			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON	CC: 1061699240	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-30	2026-07-04	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	4,5	No	50	4,5	4.737.510,00	0,00	0,00	251.640,00	251.640,00	VIATICOS FORMACION - SANTANDER Q. 30 JUN AL 04 JUL 2026 - IFPI FICHA 3281266
Totales Solicitud de Comisión												0,00	251.640,00	251.640,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION - SANTANDER Q. 30 JUN AL 04 JUL 2026 - IFPI FICHA 3281266

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	76307422	Nombre:	NELSON PINO SALAZAR	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/23 14:58:39 -05:00



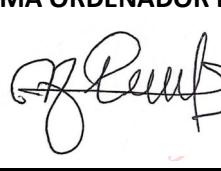
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHnpino NELSON PINO SALAZAR
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 23 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	GISSELL VALENTINA SANTACRUZ MUNOZ	Fecha Verificación:	23/06/2026 14:05:15



Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON PINO SALAZAR
Cédula de ciudadanía: 76307422
Usuario SIIF: MHnpino
23/06/2026 2:58:58 p. m.

										Versión: 01							
Código: GCCON-F-095																	
PROCESO																	
GESTIÓN CONTRACTUAL																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						10/06/2026											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON						Tipo:		C.C.		No.		1061699240					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR 9138134		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		15		12		2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		CAUCA				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agropecuario									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		NELSON PINO SALAZAR				CARGO		SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		Popayán-Santander de Quilichao (Cauca)-Popayán															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		CAUCA				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agropecuario									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cauca				ENTIDAD O EMPRESA:		SENA SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA CASONA		CONTACTO		3174409019					
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		30		6		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		4		7		2026			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación profesional en el programas de formación Titulada en Gestion de Talento Humano, en los resultados de aprendizaje:ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN. 2. GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN En las fichas 3281266.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.															
2																	
3																	
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Dia Inicio		30		6		2026											
Desplazamiento ruta de ida:						Popayan - Santander de Quilichao											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Actividades a ejecutar:																	
30		HORA:07 AM/11 AM		Socializacion Guia de aprendizaje para los RAP: ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN. 2. GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN													
		HORA:07 AM/11 M		Socializacion Guia de aprendizaje para los RAP: 03 Elaborar instructivos, formatos y demás documentos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la organización													
		HORA:07 AM/11 M		Socializacion Guia de aprendizaje para los RAP:ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN. 2. GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN													
		HORA: 11AM/12 PM		ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL, RELEXION SOBRE LA INVESTIGACION													
		HORA: 12AM/1PM		ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL, RELEXION SOBRE LA INVESTIGACION													
Dia 2		1		7		2026											
Actividades a ejecutar:																	
1		HORA: 7AM/9PM		RESPUESTA A PREGUNTAS ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN. 2. GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE													
		HORA: 9AM/11PM		TALLER PLANTEADO SOBRE Revisión documental inicial													
		HORA: 11AM/12PM		TALLER PLANTEADO SOBRE Revisión documental inicial													
		HORA:12 AM/12-30PM		TALLER PLANTEADO SOBRE Revisión documental inicial													
		HORA: 12-30PM/1PM		TALLER PLANTEADO SOBRE Identificación de fuentes de información													
Dia 3		2		7		2026											
Actividades a ejecutar:																	
2		HORA: 7AM/9AM		TALLER Clasificación de la Procesos													
		HORA: 9AM/11AM		TALLER Clasificación de la Procesos													
		HORA:11 AM/12PM		TALLER PRACTICO EJEMPLOS REALES													
		HORA:12PM/12:30PM		APLICACIÓN DE CLASIFICACION DE PROCESOS													
		HORA:12:30 M/1PM		ASEO AMBIENTE													
Dia 4		3		7		2026											
Actividades a ejecutar:																	
3		HORA:7 AM/9AM		REALIZAR EL DISEÑO DE FORMATOS DE VERIFICACION													
		HORA: 9AM/11AM		REALIZAR EL DISEÑO DE FORMATOS DE VERIFICACION													
		HORA: 11AM/12AM		REALIZAR EL DISEÑO DE FORMATOS DE VERIFICACION													
		HORA:12 AM/12-30AM		REALIZAR EL DISEÑO DE FORMATOS DE VERIFICACION													
		HORA: 12-30PM/1PM		ASEO AMBIENTE													
Dia Fin		4		7		2026											
Actividades a ejecutar:																	
4		HORA: 7AM/9AM		APLICACIÓN DE PRUEBAS APLICADAS													
		HORA:9 AM/11AM		ENTREVISTAS COM RESPONSABLS DEL AREA													
		HORA: 11AM/12PM		CRUCE DE INFORMACION													
		HORA:12 AM/12-30M		DETECCION DE INCONSISTENCIAS													
		HORA:12:30PM/1PM		ASEO AMBIENTE													
Desplazamiento ruta de regreso:						Santander de Quilichao - Popayan											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Observaciones: CDP 6026																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXX																	
Se autoriza 1,0 GM																	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:  Firmado digitalmente por PINO SALAZAR NELSON Fecha: 2026.06.19 09:46:19 -05'00'				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :  				FIRMA DEL CONTRATISTA: 									
Nombres y Apellidos: NELSON PINO SALAZAR				Nombres y Apellidos: JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES													
Cargo: SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO				Cargo: COORDINADOR ACADEMICO CENTRO AGROPECUARIO				Nombres y Apellidos: NILTON ADRIAN QUINAYAS CERON									