ACTA DE DESIGNACION DEL SUPERVISOR

Villa Caro 22 de julio del 2026

PARA:	MARIA GLORIET SERRANO NEIRA
DE:	ALCALDE MUNICIPAL
ASUNTO:	Designación del Supervisor

Me permito Comunicarle que ha sido designada como supervisor del siguiente Convenio.

CONVENIO No.	CONTRATISTA	OBJETO
CV-002-2026	CORPORACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL HUELLAS DE MI TIERRA.	ORGANIZACIÓN, DIFUSIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMICOS, LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DEL FESTIVAL FOLCLORICO Y CULTURAL " RAICES DE VILLA CARO 2026 A DESARROLLARSE EN EL MUNICPIO DE VILLA CARO NORTE DE SANTANDER.

En su actuación como supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en el Código General Disciplinario (CGD), compilado en las leyes 1952 de 2019 y 2094 de 2021 el supervisor responderá disciplinariamente, el Estatuto Anticorrupción en Colombia la Ley 1474 de 2011, la ley 610 de 2000 responsabilidad fiscal, entonces el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la ley y el manual de contratación del municipio.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrase en el sistema integral de contratación (sic) dentro del término que se señale en el clausulado contractual en donde conste por ejemplo el cumplimiento de su objeto suscripción de actas de iniciación suspensión entrega del objeto contratado seguimiento a la ejecución terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma dentro de sus obligaciones principales esta la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere así como informar a la oficina de asesoría jurídica cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias reclamaciones y consultas del contratista exigir la

documentación y documentación que se estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o contratista señaladas en el respectivo contrato o convenio o en el manual de contratación del municipio.

Una vez finalice el convenio deberá emitir un informe final de supervisión expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual y proyectar el acta de liquidación respectiva tomando como soporte los documentos que hacen parte del manual de contratación y sus anexos; adicionalmente deberá solicitar a la secretaria de hacienda o tesorería municipal la certificación de pagos.

Todos los documentos antes solicitados deberán ser remitidos a la oficina de control interno oportunamente para su revisión y trámite pertinente con el fin de dar cumplimiento al procedimiento respectivo dentro de la ejecución y liquidación contractual.

La oficina de control interno procederá a hacer entrega de la guía para la supervisión de la ejecución contractual, realizara una inducción y le brindará el apoyo que requiera para el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión designadas

Atentamente,

JESUS AMADO SEPULVEDA CELIS
Alcalde Municipal

Reviso: Diana Paola Cruz Leal – Asesor jurídico contratación