

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

Bogotá D.C., Julio 2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 07

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	No.102-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SMSM Saida María Duran
GRUPO	Gestión del Riesgo en Salud
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador grupo Gestión del Riesgo en Salud

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	24/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	29/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	28/07/2026
CONTRATISTA	VICTOR EDUARDO CASALLAS BEDOYA
CEDULA DE CIUDADANÍA	CC 1.094.890.387 de Armenia Quindío
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión del Riesgo en Salud de la Subdirección de Salud, con el propósito de ejecutar actividades de gestión relacionadas con los procesos del grupo; realizando análisis de datos para la toma de decisiones, socializar los resultados de los indicadores generados en todos los procesos, asegurando su adecuada interpretación y difusión.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CIENTO MIL PESOS.M/CTE (\$20.100.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CIENTO MIL PESOS.M/CTE (\$20.100.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	SEIS (06) meses
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (06) meses
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13826
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46-101163311 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Gestionar datos estadísticos para elaborar el Perfil Epidemiológico y el Análisis de Situación de Salud del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, por nivel territorial, incluyendo pirámide poblacional, morbilidad, mortalidad, uso de servicios, componentes demográficos y factores de riesgo y protección.	- Se desarrollaron actividades de levantamiento, consolidación, clasificación y estructuración de información asociada a facturación y cuentas médicas del Hospital Militar Central (HOMIL), generando insumos para el análisis de utilización de servicios, caracterización poblacional y evaluación de la atención en salud. - Se ejecutaron procesos de integración, depuración, normalización y estandarización de la base de datos de medicamentos alojada en el repositorio institucional <i>Grupo Gestión de Riesgos en Salud DIGSA – Documentos – 2026 – 2-MEDICAMENTOS 2026 corte junio</i>, garantizando la consistencia, integridad y calidad de la información para su explotación analítica y soporte a la toma de decisiones. - Se efectuó la actualización, ajuste y optimización de procesos automatizados de tratamiento de datos, mediante la mejora de scripts para el empaquetado, consolidación y disposición de la información de facturación correspondiente al corte de junio de 2026, fortaleciendo la eficiencia operativa, la trazabilidad y la disponibilidad de la información institucional. - Se realizó la validación, conciliación y análisis cruzado de registros provenientes de múltiples fuentes de información, incluyendo la Cuenta de Alto Costo (CAC), Aseguramiento en Salud (AC), red interna, red externa y Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) del HOMIL, identificando inconsistencias, brechas de información y oportunidades de mejora en la calidad, completitud y confiabilidad de los datos. - Se avanzó en la definición de la arquitectura y organización del Data Lake institucional, estableciendo lineamientos para la consolidación, almacenamiento, catalogación y disponibilidad de fuentes de información estratégicas orientadas a los procesos de gestión del riesgo en salud, análisis de datos y apoyo a la toma de decisiones institucionales.



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

2	Analizar los datos arrojados por las diferentes fuentes de información, dando insumos para la intervención de las necesidades que se originan dentro de las líneas de trabajo.	• Se realizaron análisis exploratorios, modelado de datos y cruces de información multidimensionales sobre fuentes integradas en el <i>Data Lake</i> institucional en proceso de implementación con el proveedor ORACLE, con el propósito de identificar patrones, tendencias y comportamientos relacionados con el aseguramiento, la gestión del riesgo epidemiológico y la utilización de los servicios de salud. • Se formuló y documentó una serie de recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de los procesos de gobierno de datos, mediante la definición de lineamientos para captura, consolidación, estandarización y validación de información, incluyendo la estructuración de un diccionario de datos orientado a los procesos de Gestión del Riesgo, con el fin de mejorar la calidad, interoperabilidad y aprovechamiento de los datos institucionales. • Se inició el diseño y construcción de un Data Set corporativo a partir de las estructuras y modelos de datos de las bases administradas por GRERI, estableciendo una arquitectura de información consolidada que facilite la integración de fuentes, la generación de análisis transversales y la ejecución de procesos de cruce de información de manera eficiente y estandarizada. • Se diseñaron y formularon herramientas analíticas y mecanismos de visualización de información, orientados al monitoreo de indicadores estratégicos, la identificación de alertas tempranas y la generación de información para apoyo a la toma de decisiones, fortaleciendo las capacidades de seguimiento y gestión institucional en el marco del CTC.
3	Estructurar los tableros con la información en salud, originada dentro de las diferentes fuentes de información que se generen en todos los procesos, con el fin de orientar acciones para la toma de decisiones.	• Se elaboró la propuesta de diseño funcional, arquitectura analítica y modelo de visualización para el tablero Power BI de Caracterización de Víctimas del Conflicto Armado, definiendo componentes de análisis, indicadores y elementos gráficos orientados a facilitar la exploración de datos y la toma de decisiones basada en evidencia. • Se implementaron mejoras y optimizaciones en los procesos automatizados de carga, transformación y



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

		actualización de datos de facturación, fortaleciendo la eficiencia operativa, la integridad de la información y la oportunidad en la disponibilidad de los datos para su análisis. • Se realizó la actualización, validación y puesta en operación de los tableros institucionales Power BI correspondientes a Caracterización DIGSA y las cohortes de Cuenta de Alto Costo para Artritis, Cáncer, Enfermedad de Gaucher, Enfermedad Renal Crónica, Esclerosis Múltiple y Hemofilia, garantizando la disponibilidad de información actualizada para el seguimiento de indicadores estratégicos. • Se brindó acompañamiento técnico especializado en la revisión, validación y optimización de visualizaciones analíticas, asegurando la consistencia metodológica de los indicadores, la adecuada representación de la información y su alineación con los requerimientos funcionales de los usuarios institucionales. • Se efectuó la actualización, control de calidad y publicación periódica del tablero Power BI de Violencia de Género, asegurando la disponibilidad de información confiable y oportuna para el monitoreo, seguimiento y análisis de los eventos reportados. • Se desarrollaron ajustes funcionales, mejoras en la experiencia de usuario y optimización de componentes visuales del tablero de Maternidad Segura, fortaleciendo la navegabilidad, la interpretación de indicadores y las capacidades de análisis de la información por parte de los usuarios finales.
4	Estudiar y validar los registros asociados a la prestación de servicios en salud y suministrar los insumos para el análisis correspondiente por el Grupo de Gestión del Riesgo en Salud	• Se generaron y consolidaron insumos técnicos derivados de los procesos de revisión, depuración y validación de registros, proporcionando información estructurada para el desarrollo de análisis complementarios por parte del Grupo de Gestión del Riesgo en Salud, orientados a la identificación de tendencias, factores de riesgo y necesidades de intervención en salud. • Se realizó la validación, extracción, lectura y consolidación de múltiples fuentes de información, ejecutando procesos de integración y homologación de estructuras de datos para la construcción del Data Set institucional,

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

		garantizando consistencia, integridad y disponibilidad de la información para su explotación analítica. Se formularon recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de los procesos de gestión y gobierno de datos, incluyendo actividades relacionadas con el registro, reporte, trazabilidad y validación de la información, con el propósito de mejorar la calidad, confiabilidad y oportunidad de los datos utilizados en los análisis y procesos de toma de decisiones institucionales.
5	Dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, o normas que lo modifiquen o adicionen, entrega de los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca al Archivo General de la Nación.	Se realizada validación de gestión documental en donde no reposa ningún documento pendiente para cierre.
6	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	- Se participó en mesas técnicas, reuniones de seguimiento y espacios de articulación interinstitucional con los equipos de Gestión del Riesgo en Salud, SISAM y ORACLE, orientados a la definición de requerimientos, validación de avances y estructuración del Data Lake institucional y su Producto Mínimo Viable (MVP). - Se realizó la socialización de avances técnicos, resultados preliminares y hallazgos analíticos ante equipos especializados, facilitando la validación funcional de los productos desarrollados y la alineación con las necesidades institucionales. - Se efectuó la consolidación, análisis y priorización de requerimientos funcionales y técnicos, como insumo para el desarrollo y fortalecimiento de soluciones analíticas, mecanismos de visualización y procesos de gestión de la información. - Se brindó acompañamiento técnico en la definición de estrategias de mejora continua para los procesos de gestión, intercambio y aprovechamiento de la información, promoviendo la estandarización y fortalecimiento de capacidades institucionales. - Se desarrollaron actividades de soporte y fortalecimiento transversal en analítica de datos, gestión de la información y procesos de inteligencia de negocio, contribuyendo a la generación de información para la toma de decisiones.

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

	• Se ejecutaron procesos de disposición, entrega y aseguramiento de la disponibilidad de información institucional, incluyendo la publicación de conjuntos de datos de facturación y la gestión de mecanismos de acceso para los grupos usuarios autorizados. • Se realizaron ajustes, mantenimiento y optimización de herramientas automatizadas de procesamiento de información, mediante la actualización de scripts y componentes tecnológicos utilizados en los procesos de empaquetado, transferencia y consolidación de datos. • Se brindó asesoría técnica para el diseño de instrumentos de captura de información y fortalecimiento de procesos de gobierno de datos, incluyendo orientación metodológica para la construcción de formularios y diccionarios de datos institucionales. • Se efectuó seguimiento y retroalimentación técnica a actores internos y externos involucrados en los procesos de intercambio y disposición periódica de datos, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de lineamientos, acuerdos y estándares de calidad de la información. • Se participó en jornadas de capacitación y transferencia de conocimiento en herramientas de analítica y explotación de datos, fortaleciendo las capacidades técnicas asociadas a la gestión y análisis de información institucional.
--	--

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes JUNIO del 1 al 28 de 2026 del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	PROTECCION	571.200	2026 JUNIO	2026-07-14
Salud	ALIANSA LUD	446.300	2026 JUNIO	2026-07-14
ARL	POSITIVA	87.000	2026 JUNIO	2026-07-14

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
07	1 al 28 de julio del 2026	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 20.100.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$16.973.333
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 3.126.667
(=) Saldo del Contrato		\$ 0

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,



SMSM SAIDA MARIA DURAN
Supervisor Contrato electrónico No.102-DIGSA-2026
Correo Electrónico: saida.duran@sanidad.mil.co
No. de contacto 3238555 - EXT.1060