FORMATO - 5C
SALDO CONTRATOS EN EJECUCIÓN (SCE)

Señores,
MUNICIPIO DE XXXXXX, TOLIMA
Proc. De Selección No:
Proponente o Integrante:
FECHA (DD/MM/AAAA)

Con el fin de acreditar la Capacidad Residual para la Contratación de Obras (CR) (Decreto 791 de Abril 14 de 2014, Artículo 72 de la Ley 1682 de 2013), a continuación nos permitimos relacionar los contratos en ejecución que afectan mi capacidad, en los siguientes términos:

Items	Contrato No. (1)	Objeto del contrato (2)	Entidad con quién suscribió el contrato (3)	Plazo total del contrato en Meses (4)	Ha sido objeto de suspensiones SI/NO (5)	Detalle de suspensiones (Debe indicar las suspensiones que ha tenido el contrato indicando fecha de inicio y de fin de cada una en caso que aplique) (6)	Periodo en meses o días faltante para su terminación con corte a la fecha de cierre (7)	Suspendido en la actualidad si / no (8)	Fecha de suspensión actual (9)	Periodo en el que el contrato estará suspendido (10)	Valor total del Contrato (incluido IVA y adiciones) (11)	Si el Contrato está o estuvo Suspendido registrar Saldo Pendiente por Ejecutar (12)	Fecha de Inicio del Contrato (dd/mm/aa) (13)	Fecha de Reinicio del Contrato en caso de que aplique (dd/mm/aa) (14)	Porcentaje de participación (15)	Si es proponente plural indicar la figura, consorcio, unión temporal, sociedad de propósito especial (16)	Fecha de Cierre de Presentacion de la Oferta Objeto del Presente Proceso de Contratación (dd/mm/aa) (17)	Días Ejecutados del Contrato (18)	Días por Ejecutar del Contrato a Partir de la Fecha de Presentación de la Oferta Objeto del Proceso de Contratación (19)	Saldo Durio del Contrato en Ejecución (20) (20)=(11)/[(4)*30]	Saldo del Contrato en Ejecución (21)
																				TOTAL	

Se debe diligenciar todas las columnas, excepto cuando el (los) contrato (s) se encuentre(n) suspendido(s), en este caso remítase a la NOTA 5).

Nota 1: La información de las columnas de la 1 a 20, es veraz y se presenta bajo la gravedad de juramento con la suscripcion del representante legal, y bajo fe publica con la suscripción de los contadores publicos de acuerdo a lo establecido en el articulo 10 de la Ley 43 de 1990.

Nota 2: El formulario debe ser diligenciado por el proponente o por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal cuando el proponente sea plural.

Nota 3: En la columna (18) si los días por ejecutar son mayor a un año, se refleja automaticamente 360 días.

Nota 4: Para efectos de registrar el periodo en meses o días faltante para la terminación con corte a la fecha de cierre (7), los días ejecutados (18) y días por ejecutar (19), el proponente o integrante deberá tener en cuenta que si el plazo de ejecución del contrato fue dispuesto en meses, el tiempo debera ser calculado en meses laborales, esto es, de 30 días. Por el contrario, si el plazo de ejecución del contrato fue dispuesto en días el calculo debera realizarse en días calendario.

Nota 5: Si un contrato se encuentra suspendido a la fecha de cierre del proceso se debe diligenciar la totalidad de las columnas. Por su parte, si un contrato no esta suspendido a la fecha de cierre del proceso, pero ha sido objeto de suspensiones, se debe diligenciar la totalidad de las columnas a excepción de las columnas 8,9, y 10. Por el contrario, si un contrato no ha sido objeto de suspensión, se debe diligenciar la totalidad de las columnas a excepción de la columna 5, 6, 8, 9, 10 y 12 caso en el cual deberá indicar la frase NO APLICA o dejar su espacio en blanco.

Nota 6: Las columnas de resultado, es decir de la 18 a la 21, servirán de parámetro comparativo pero no se tomará como requisito habilitante, toda vez que la entidad realizará la operación con la información entregada por el proponente.

Nota 7: Cuando un contrato ha celebrado o suscrito, pero no cuenta con Acta de inicio, este debe incluirse en el Formato 5C con el valor total del contrato, diligenciando de igual manera las columnas que le resulten aplicables. Tener presente que para estos casos en la columna (13) se debe registrar corno fecha de inicio la misma fecha de cierre del proceso.

Nota 8: Una vez la entidad verifique la información de las columnas de la 18 a la 21 del Formato 5C y se encuentren errores aritméticos y/o de forma, se procederá a realizar las correcciones pertinentes de las columnas mencionadas anteriormente.

Nota 9: En todo caso la entidad solicitará subsanar el Formato 5C, cuando este en alguno de sus contratos presente saldo negativo, cuando no haya sido diligenciado en debida forma o cuando no esté firmado por el representante legal y Contador Público y/o Revisor Fiscal, caso en el cual, se le serán aplicables las reglas de subsanabilidad previstas en el pliego de condiciones y el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Nota 10: Para proponentes extranjeros las tasas de conversión de monedas a utilizar es a partir de la Fecha de Apertura del Proceso.

Firma
Representante Legal
C.C. No.
Nombre Integrante o proponente

Firma
Revisora Fiscal
C.C. No.
T.P No.
Nombre Integrante o proponente