EVIDENCIA 1

BIRDUN Tecnología e innovación	Formato Informe Mensual – Interventoría Contrato No. SCO- CMA-002-2025	REGISTRO	
		Copia Controlada	
		Código: FR_IN_M_INT_BIRDUN	Versión: 1.0
		Fecha: 01-10-2025	Página 1 de 1

INFORME MENSUAL INTERVENTORÍA
CONTRATO NO. SCO-CMA-002-2025
14 DE ABRIL DE 2026 AL 13 DE MAYO DE 2026
BIRDUN S.A.S

TABLA DE CONTENIDO

1. Resumen Ejecutivo 4

2. Aspectos Técnicos 4

1.1. Resumen de las Actividades del Mes 5

1.2. Avances en relación al cronograma de actividades 6

2. Aspectos Administrativos 7

2.1. Obligaciones realizadas en el periodo, su estado de avance y cumplimiento. 7

2.2. Relación del personal mínimo requerido activo en el mes y novedades 12

2.3. Actividades Administrativas Realizadas en el Mes. 13

2.4. Gestión de comunicados (recibidos y enviados). 14

2.5. Estado de los informes mensuales. 15

3. Aspectos Financieros. 15

3.1. Resultado de la ejecución contable y/o financiero 16

4. Resultado o avance sobre el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas en el proyecto. 17

4.1. Garantías 18

4.2. Seguimiento a PQR 18

4.3. Seguimiento a la gestión de riesgos, incluyendo nuevos riesgos identificados durante la ejecución del proyecto. 19

5. Las lecciones aprendidas, principales casos de éxito y las principales dificultades encontradas durante la ejecución del proyecto y las recomendaciones para mitigar las mismas en el siguiente periodo. 19

5.1. Casos De Éxito 19

5.2. Lecciones Aprendidas 19

5.3. Conclusiones 20

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. resumen de tareas realizadas 5
Tabla 2. Cronograma Actividades Fase ejecución 6
Tabla 3. obligaciones administrativas. 7
Tabla 4. obligaciones técnicas. 8
Tabla 5. obligaciones jurídicas. 10
Tabla 6. obligaciones financieras 11
Tabla 7. personal mínimo disponible. 13
Tabla 8. aportes seguridad social. 13
Tabla 9. participación comités y reuniones seguimiento. 13
Tabla 10. Comunicación enviada 14
Tabla 11. comunicación recibida 14
Tabla 12. estado informes mensuales 15
Tabla 13. relación plan de pagos 16
Tabla 14. garantías 18
Tabla 15. gestión de pqrs. 19

1. Resumen Ejecutivo

Durante el mes de abril de 2026, la interventoría Birdun S.A.S., en el marco del contrato SCO-CMA-002-2025, consolidó la vigilancia integral del proyecto mediante la verificación del cumplimiento de las obligaciones administrativas y de impacto social. En el ámbito laboral, se avaló la idoneidad técnica del personal del operador y se certificó el pago de $20.436.800 en seguridad social y $63.388.000 por concepto de nómina, garantizando la transparencia en las obligaciones contractuales del ejecutor. Asimismo, el 21 de abril se lideró una mesa técnica con la Gobernación de Córdoba y el MinTIC para coordinar el cronograma de inauguraciones, definiendo requerimientos logísticos y una meta de convocatoria de 200 asistentes por evento mediante el despliegue de material publicitario ajustado al Manual de Identidad Visual de la Ley 2345 de 2023.

En el componente técnico, el seguimiento mensual realizado mediante la metodología DSWi identificó desafíos críticos en la estabilidad del servicio, registrando niveles de indisponibilidad en puntos como la Cancha Barrio Divino Niño en Ayapel (12,52%) y el Parque de Villa Nazaret en Tierralta (57,18%). La interventoría detectó una desincronización prolongada en la plataforma cnMaestro, evidenciando equipos en estado de huérfanos administrativos debido a cambios manuales externos. Ante estos hallazgos, se requirió formalmente al ejecutor la presentación de un plan de remediación detallado y la implementación de un protocolo de limpieza de alarmas menor a 24 horas, otorgando un plazo de cinco días hábiles para sustentar estas fallas y asegurar el cumplimiento del estándar de disponibilidad del 97% exigido contractualmente.

2. Aspectos Técnicos

Durante el periodo de abril de 2026, el seguimiento técnico se centró en la validación rigurosa de los indicadores de disponibilidad del canal de conectividad y la velocidad efectiva de transmisión de datos, conforme a lo estipulado en el numeral 4.4.1 del anexo técnico. El proceso de control se basó en la metodología de medición DSWi, la cual establece que la disponibilidad debe ser de al menos el 97% para áreas rurales y centros poblados. Para este mes, la Interventoría emitió un concepto de aprobación final tras un ejercicio de validación en el que el operador presentó los soportes

necesarios, tales como actas de falla y archivos planos, que justificaron técnicamente las indisponibilidades registradas. Este análisis no solo permitió declarar oficiales los tiempos de operación, sino que también fortaleció la trazabilidad técnica al asegurar que el flujo de atención de incidentes se ajustara a los Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA) pactados.

Desde una perspectiva operativa y de infraestructura, el informe resalta la transición hacia un modelo de gestión proactiva que busca mitigar riesgos recurrentes en los nodos de acceso. Las evaluaciones técnicas identificaron la necesidad crítica de mantener la sincronización administrativa de los equipos a través de la plataforma cnMaestro, evitando cambios manuales externos que generan alarmas prolongadas y huérfanos administrativos en la red. Asimismo, se ha enfatizado la importancia de optimizar los sistemas de respaldo y las fuentes de poder en las Zonas Digitales para prevenir desconexiones masivas vinculadas a fallas en la infraestructura eléctrica o en los enlaces de transporte común. Como medida correctiva, se ha instado al ejecutor a implementar un protocolo de limpieza de alarmas en un tiempo inferior a 24 horas y a presentar planes de remediación detallados que garanticen la continuidad del servicio ante incidentes de infraestructura.

1.1. Resumen de las Actividades del Mes

En acatamiento de las responsabilidades adquiridas por la Interventoría y en cumplimiento de lo estipulado en el anexo técnico para cada fase del proyecto, a continuación, se detallan los resultados de las actividades llevadas a cabo durante el mes de abril de 2026. Este informe se presenta en el marco del Contrato No. SCO-CMA-002-2025, cuyo objeto es verificar la ejecución del proyecto de Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en el Departamento de Córdoba.

Tabla 1. Resumen de tareas realizadas

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS – ETAPA DE PLANEACIÓN - INSTALACION DE ZDAG			
Tarea	Detalle Ejecución Tarea	Estado Actual Actividad	Porcentaje Ejecución
Entrega de estudios de campo de cada una de las Zonas Digitales de Acceso Gratuito	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, a la entrega de los resultados de los 220 estudios de campo realizados por el operador, los cuales fueron remitidos a la interventoría por medio de oficio remisorio No. ZAGI-COR-EJEC-007 el 02 de octubre del 2025	Finalizado	100%
Plan de Instalación	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, para la Aprobación de Modelo Validación de la Correcta Instalación, Configuración y Puesta en Servicio ZDAG	Finalizado	100%
Entrega de estudios de campo de cada una de las Zonas Digitales de Acceso Gratuito	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, para Aprobación Entrega de Resultados Nuevos Estudios de Campo Nuevo - Remisión – Respuesta a oficio No. ZAGI-COR-EJEC-007.	Finalizado	100%

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS – ETAPA DE PLANEACIÓN - INSTALACION DE ZDAG			
Tarea	Detalle Ejecución Tarea	Estado Actual Actividad	Porcentaje Ejecución
Informe Mensual	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, Respuesta a oficio No. ZAGI-COR-EJEC-010. Aprobación Informe Mensual Septiembre 2025 V 1.0	Finalizado	100%
Administrativas	Se envió oficio Recordatorio sobre el cumplimiento de la normatividad (Res. 4272/2021) y el uso de EPP en Trabajos en Altura - Contrato SCO-LP-001-2025.	Finalizado	100%
Jurídicas	Se emitió Concepto relacionado con la solicitud de suspensión temporal de actividades Contrato de Prestación de Servicios N°. SCO-LP-001-2025, objeto: "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".	Finalizado	100%
		TOTAL, EJECUCION	100%

En el componente de gestión técnica y seguimiento de servicios, durante el mes de abril se llevó a cabo una supervisión rigurosa de los indicadores de disponibilidad, identificando desafíos críticos en la estabilidad de la red. Tras validar el sistema de monitoreo, la Interventoría detectó fallas severas de disponibilidad en múltiples puntos, destacando casos como la Cancha Barrio Divino Niño en Ayapel y la Biblioteca Municipal en Tierralta, además de un patrón de caídas simultáneas el 30 de abril que sugiere deficiencias en la infraestructura eléctrica o enlaces de transporte. Ante este panorama, se emitió un concepto preliminar requiriendo al ejecutor planes de remediación y la implementación de un protocolo de limpieza de alarmas inferior a 24 horas, con el fin de corregir desincronizaciones en la plataforma cnMaestro y evitar "huérfanos administrativos" que comprometan el cumplimiento del 97% de disponibilidad exigido.

En cuanto a las actividades de promoción e impacto social, el 21 de abril se realizó una mesa técnica clave con la Gobernación de Córdoba y el Ministerio TIC para definir el cronograma de inauguraciones de las Zonas Digitales. En este espacio, la Interventoría verificó que la logística propuesta —incluyendo escenografía, sonido y la meta de convocatoria de 200 asistentes por evento mediante la entrega de 1.000 volantes y afiches— cumpliera estrictamente con el Plan de Promoción y el Manual de Identidad Visual (Ley 2345 de 2023). Esta coordinación busca asegurar que la entrega simbólica de las zonas genere una interacción directa y efectiva con la ciudadanía, masificando el uso del servicio gratuito bajo los estándares institucionales requeridos.

El ámbito administrativo y de cumplimiento legal, se adelantó la verificación de la idoneidad del personal y el seguimiento a las obligaciones laborales del contratista. La Interventoría avaló el perfil técnico de los ingenieros de campo y el personal administrativo, además de certificar el pago oportuno de la seguridad social por un valor de $20.436.800 y la nómina de marzo (ejecutada en abril) por un total de $63.388.000. Asimismo, tras un proceso de validación documental que incluyó la revisión de actas de falla y archivos planos, el 6 de mayo se otorgó la aprobación final al informe

mensual de marzo, consolidando así la trazabilidad técnica y financiera necesaria para la continuidad del proyecto en el departamento.

1.2. Avances en relación al cronograma de actividades

En la etapa de operación, la Interventoría ejerce una vigilancia integral centrada en la validación de la documentación técnica y administrativa para asegurar el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA) y los estándares de calidad definidos en el anexo técnico. Esta revisión mensual incluye la supervisión de los indicadores de disponibilidad y velocidad mediante la metodología DSWi, verificando que las zonas mantengan una operatividad mínima del 97% en áreas rurales. Para ello, el equipo de control analiza rigurosamente las evidencias presentadas por el ejecutor, tales como actas de falla, archivos planos y registros de logs, contrastándolas con el sistema de monitoreo para declarar oficiales los tiempos de servicio y, de ser necesario, exigir planes de remediación ante incidentes masivos o desincronizaciones en la plataforma de gestión cnMaestro. Este proceso no solo garantiza la transparencia en la operación, sino que busca fortalecer una gestión proactiva que mitigue riesgos técnicos y optimice la atención al ciudadano.

Tabla 2. Cronograma Actividades Fase ejecución

Id	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
20	1.2.1.9	Configuración de equipos y dispositivos de Zonas WIFI	58 días	lun 13/10/25	mié 31/12/25
21	**1.2.2**	**A2 - OE1. Prestar el servicio de conectividad en zonas públicas**	**129 días**	**jue 1/01/26**	**mar 30/06/26**
22	1.2.2.1	Suministro de conectividad a las zonas WIFI	129 días	jue 1/01/26	mar 30/06/26

Para el mes de abril de 2026, el proyecto alcanzó la aprobación final de los indicadores de calidad y niveles de servicio, tras un proceso riguroso de validación en el que el ejecutor sustentó satisfactoriamente las indisponibilidades mediante la entrega de actas de falla y archivos planos. Esta revisión permitió que la Interventoría declarara como oficiales los tiempos de servicio registrados por zona y otorgara la aprobación definitiva al informe mensual (V 1.0) el 6 de mayo de 2026. Los resultados del periodo confirman que el contratista atendió las observaciones orientadas a fortalecer la trazabilidad técnica y financiera, asegurando el cumplimiento de los estándares de disponibilidad y los Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA) pactados.

2. Aspectos Administrativos

2.1. Obligaciones realizadas en el periodo, su estado de avance y cumplimiento.

La gestión administrativa abarca diversas actividades esenciales que permiten coordinar y supervisar el avance del proyecto, como la contratación de proveedores, la adquisición de equipos, la planificación de actividades, la supervisión del cumplimiento de plazos y la elaboración de informes de progreso. Además, se asegura que el proyecto se ejecute dentro de los parámetros establecidos en el presupuesto y de acuerdo con las normativas y regulaciones aplicables, garantizando la transparencia y el buen uso de los recursos públicos.

TABLA 3. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS.

Obligaciones Del Contratista / Administrativas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Elaborar y presentar los informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas por la Interventoría.	2,9%	3,3%	Se elaboró y radicó el Informe Mensual de Interventoría, consolidando la información técnica, financiera y jurídica junto con sus respectivos hallazgos y recomendaciones.
Verificar el cumplimiento del pago de salarios u honorarios y demás obligaciones laborales a cargo del contratista, si a ello hubiere lugar (De acuerdo a la modalidad de contratación del personal).	2,9%	3,3%	Se verificaron los pagos de nómina y honorarios del personal del proyecto, cotejando los montos pagados frente al tiempo laborado y el cumplimiento de sus contratos.
Revisar de conformidad con las condiciones exigidas para el respectivo contrato, las hojas de vida con sus soportes, del personal que interviene en la ejecución del contrato a fin de verificar la idoneidad para la correcta prestación del servicio.	2,9%	3,3%	Se validaron los perfiles del personal clave del Operador (técnico, financiero y administrativo), verificando que sus hojas de vida y soportes cumplieran con los requisitos de idoneidad exigidos en el contrato.
Verificación y seguimiento de todo el personal que el contratista tenga en el lugar de trabajo ya sea por vinculación laboral o de prestación de servicio, así como constatar y exigir que cada una de las personas que allí se encuentran cumpla con las afiliaciones a la seguridad social que exige la ley como trabajador o personal independiente.	2,9%	3,3%	Se verificó el pago de seguridad social (PILA) y parafiscales de todo el personal vinculado, con el fin de mitigar riesgos de responsabilidad solidaria para la entidad
Realizar reuniones con el contratista o su delegado, para socializar los avances en materia de ejecución del proyecto; relacionar los hallazgos y solucionar el plan de mejoramiento respectivo.	2,9%	3,3%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada el día 21-04-2026.
Reportar de manera inmediata a la Secretaría, cualquier irregularidad que se presente y generar esquema de seguimiento y subsanación de la irregularidad.	2,9%	3,3%	Para el mes de ejecución del presente informe no se ha reportado Gestión de Alertas y Documentación inmediata de las irregularidades críticas.
Elaborar y suscribir las actas correspondientes, a las reuniones de seguimiento del proyecto en cuanto al seguimiento de la interventoría.	2,9%	3,3%	Se han realizado las convocatorias de reuniones periódicas con el delegado de la Supervisión para socializar el avance físico, presentar los hallazgos identificados en la Interventoría y establecer planes de acción o mejoramiento con plazos definidos para la subsanación. Se realizó reunión el día 21-04-2026.
Ponderación de Servicios:	40%	77%	

Durante el mes de abril de 2026, la Interventoría adelantó una gestión integral bajo el contrato SCO-CMA-002-2025, logrando un avance mensual del 2,9% y un acumulado del 3,3% en sus

obligaciones administrativas. Las actividades principales se centraron en la consolidación y radicación del informe mensual, el cual integra los hallazgos técnicos, financieros y jurídicos del periodo. Asimismo, se realizó una rigurosa verificación del cumplimiento de las obligaciones laborales del contratista, validando los pagos de nómina, honorarios y aportes a la seguridad social (PILA) para mitigar riesgos de responsabilidad solidaria. De igual manera, se revisaron las hojas de vida del personal clave del operador, confirmando que los perfiles técnicos y administrativos cumplen con la idoneidad exigida para la correcta ejecución del proyecto.

En el componente técnico, el 20 de abril de 2026 se emitió el concepto final de los indicadores de calidad de marzo, tras un proceso de validación de evidencias (tickets y archivos planos) que permitió declarar oficiales los tiempos de servicio de ese mes. No obstante, el seguimiento realizado durante abril reveló fallas críticas de disponibilidad en diversas zonas, con casos alarmantes como la Cancha Barrio Divino Niño en Ayapel (12,52%) y la Biblioteca Municipal en Tierralta. Se identificó un patrón de caídas simultáneas el 30 de abril, lo que sugiere deficiencias en la infraestructura eléctrica o en los enlaces de transporte. Además, la Interventoría detectó una desincronización prolongada en la plataforma cnMaestro, lo que ha generado "huérfanos administrativos" en la red que requieren atención inmediata.

La labor de coordinación se fortaleció mediante mesas de trabajo y reuniones de seguimiento, destacando la realizada el 21 de abril de 2026 con el delegado de la Supervisión. En estos espacios se socializaron los avances físicos y los hallazgos técnicos identificados, estableciendo planes de acción con plazos definidos para que el operador subsane las irregularidades en la configuración de los equipos y mejore los tiempos de respuesta ante incidentes masivos. Como resultado de esta vigilancia, se solicitó al ejecutor la presentación de un plan de remediación detallado y un protocolo de limpieza de alarmas menor a 24 horas para garantizar la estabilidad del servicio y el cumplimiento del estándar de disponibilidad del 97% exigido para las áreas rurales.

TABLA 4. OBLIGACIONES TÉCNICAS.

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Elaborar los instrumentos de verificación de visitas en campo para el seguimiento del proyecto objeto de la interventoría.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar el cumplimiento del objeto conforme a lo establecido en el convenio, estudios previos y demás documentos que hagan parte de ellos.	2,9%	3,3%	Se validó la ejecución técnica y administrativa mediante el cotejo de las actividades realizadas frente a las obligaciones del convenio, estudios previos y anexos, confirmando el cumplimiento de los términos de modo, tiempo y lugar. Este proceso empleó una estrategia de verificación dual —remota vía sistema de gestión y presencial en campo— para confirmar la estabilidad de la conexión, el cumplimiento de protocolos de

BIRDUN Tecnología e innovación	Formato Informe Mensual – Interventoría Contrato No. SCO- CMA-002-2025	REGISTRO	
		Copia Controlada	
		Código: FR_IN_M_INT_BIRDUN	Versión: 1.0
		Fecha: 01-10-2025	Página 1 de 1

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
			seguridad y la integración a la plataforma Sonnar.
Validar el plan operativo del proyecto previa presentación en el comité técnico y operativo.	2,9%	3.3%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, se realizó reunión el día 21-04-2026.
Corroborar y revisar los documentos e informes que se generen del proyecto	2,9%	3.3%	La Interventoría emitió conceptos favorables para ZAGI-COR-INT-057 Aprobación Informe Mensual Marzo 2026 V 2.0, certificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos y administrativos del proyecto.
Verificar la calidad de los elementos materiales instalados del proyecto	2,9%	3.3%	La Interventoría garantizó la trazabilidad y calidad de la infraestructura mediante una auditoría que vinculó el 100% de los equipos críticos (números de serie y placas de activo fijo) con coordenadas GPS y códigos DANE. Este control incluyó la validación de protocolos de seguridad física y eléctrica , además de pruebas de rendimiento y conectividad para asegurar la correcta integración y supervisión en tiempo real a través de la plataforma Sonnar.
Evaluar y emitir concepto de aprobación y rechazo de la calidad y cantidad de los resultados o productos parciales y finales instalados	2,9%	3.3%	Para este mes de presentación del proyecto no se realizó la evaluación técnica de los productos e instalaciones del periodo, por lo tanto no se emitieron conceptos de aprobación.
Supervisar que todo el personal técnico y mano de obra designados por los cooperantes y/o contratistas en el desarrollo del convenio sea idóneo para el desarrollo de dichas labores.	2,9%	3.3%	La Interventoría supervisó la idoneidad del personal técnico mediante certificación ZAGI-COR-INT-060 Certificado Verificación Revisión Idoneidad Personal Contrato SCO-LP-01-2025
Realizar evaluaciones periódicas sobre el avance del proyecto, en relación con el plan operativo, con el fin de establecer los incumplimientos parciales o definitivos del contrato.	2,9%	3.3%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizó reunión el dia 21-04-2026
Exigir y garantizar la presentación del informe final de interventoría que debe ser entregado por el departamento de córdoba al FUTIC, conforme lo establecido en la cláusula quinta, numeral 5.17 del convenio interadministrativo no. 2085-2024. Este informe deberá contener el balance técnico, administrativo y financiero de los contratos ejecutados en el marco del proyecto, y constituirá un insumo obligatorio para la correcta liquidación del convenio y la rendición de cuentas ante las entidades financiadoras.	2,9%	3.3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Participar activamente en los comités técnicos, de seguimiento y de gestión, realizando observaciones técnicas y conceptuales para el cumplimiento de las metas del proyecto.	2,9%	3.3%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizó reunión el día 21-04-2026.
Validar la documentación técnica y administrativa relacionada con la operación de las zonas wifi, incluyendo el cumplimiento de los niveles de servicio (SLA) y de calidad.	2,9%	3.3%	Se emitieron los conceptos de aprobación para las 220 Zonas Digitales de Acceso Gratuito, mediante los consecutivos: ZAGI-COR-INT-057 Aprobación Informe Mensual Marzo 2026 V 2.0
Revisar y consolidar los informes mensuales de avance presentados por el contratista, incluyendo indicadores de gestión, financieros y técnicos.	2,9%	3.3%	Se emitieron los conceptos de aprobación en relación a la presentación de los informes mensuales de marzo del 2026: ZAGI-COR-INT-057 Aprobación Informe Mensual Marzo 2026 V 2.0
Validar las actividades de instalación, configuración y puesta en marcha de las zonas wifi (CAPEX) y de la operación mensual (OPEX).	2,9%	3.3%	Para el mes de presentación del presente se valido la verificación y puesta en servicio de las 220 Zonas Wifi.
Participar en el recibo definitivo del proyecto y suscribir el acta correspondiente	2,9%	3.3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	77%	

Durante el mes de abril de 2026, las obligaciones técnicas de la interventoría registraron un avance mensual del 2,9% (para un acumulado del 3,3%), destacando la validación técnica, configuración y puesta en servicio de 220 Zonas Digitales de Acceso Gratuito. Este proceso se consolidó mediante una estrategia de verificación dual (remota y en sitio) a través de la plataforma Sonnar, logrando auditar el 100% de los equipos críticos mediante su vinculación con coordenadas GPS, códigos DANE y placas de activo fijo, garantizando así la calidad, seguridad eléctrica y estabilidad de la conectividad.

Asimismo, el control documental y el seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025 se fortalecieron con la emisión del concepto favorable ZAGI-COR-INT-057 (Aprobación Informe Mensual Marzo 2026) y la certificación de idoneidad del personal técnico (ZAGI-COR-INT-060). El día 21 de abril se lideraron mesas de trabajo y comités técnicos para evaluar el cumplimiento del plan operativo y los niveles de servicio (SLA), mientras que las actividades asociadas a visitas de campo, recibo definitivo e informes finales para el FUTIC no registraron novedades en este periodo.

TABLA 5. OBLIGACIONES JURÍDICAS.

Obligaciones Del Contratista / Jurídicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos al contratista.	2,9%	3,3%	Se realizó el análisis y trámite técnico-jurídico de: ZAGI-COR-INT-057 Aprobación Informe Mensual Marzo 2026 V 2.0, ZAGI-COR-INT-058 Concepto Preliminar Indicadores Calidad Servicio - Abril 2026,

BIRDUN Tecnología e innovación	Formato Informe Mensual – Interventoría Contrato No. SCO- CMA-002-2025	REGISTRO	
		Copia Controlada	
		Código: FR_IN_M_INT_BIRDUN	Versión: 1.0
		Fecha: 01-10-2025	Página 1 de 1

Obligaciones Del Contratista / Jurídicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
			ZAGI-COR-INT-056 Concepto Final Indicadores Calidad Servicio - Marzo 2026
Antes de la solicitud de aplicación de sanciones contractuales requerir al contratista para el cumplimiento, otorgándole un plazo prudencial para ello, siempre que resulte procedente.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Requerir al contratista cuando incumpla con las obligaciones contractuales, informar ello por escrito a la secretaria de competitividad y cooperación internacional, de acuerdo con la ley 1474 de 2011.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo establecido.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas al contratista.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que las pólizas de garantía del contrato objeto de interventoría se ajuste a los pliegos de condiciones, a las cláusulas contractuales y a las normas legales vigentes sobre esta materia.	2,9%	3,3%	Se realizó la verificación de las pólizas de garantía del contrato objeto de interventoría se ajuste a los pliegos de condiciones. ZAGI-COR-INT-051 Aprobación Informe Mensual Marzo 2026 V 2.0.
Informar ante las instancias respectivas los requerimientos de prórrogas o modificaciones del contrato, si a ello hubiere lugar.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación
Verificar el cumplimiento normativo en temas de permisos, licencias, seguridad industrial, SG-SST y demás requerimientos exigidos por los entes de control y el Ministerio Tic.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación
Informar a la secretaria de competitividad y cooperación internacional el vencimiento de los plazos contractuales, para efectos de liquidación y actualización de garantías.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	77%	

Durante el mes de abril de 2026, las obligaciones jurídicas del contratista registraron un avance mensual del 2,9%, alcanzando un consolidado acumulado del 3,3%. Las actividades principales de la interventoría se concentraron en el análisis técnico-legal y la estructuración de conceptos contractuales clave, destacando la emisión de los radicados ZAGI-COR-INT-056 y ZAGI-COR-INT-058 para evaluar los indicadores de calidad del servicio de marzo (final) y abril (preliminar), así como la revisión del informe mensual mediante el radicado ZAGI-COR-INT-057.

Asimismo, se llevó a cabo el control y verificación formal de las pólizas de garantía del proyecto bajo el consecutivo ZAGI-COR-INT-051, confirmando su total alineación con los pliegos de condiciones y la normatividad vigente. Por otra parte, obligaciones relacionadas con requerimientos de incumplimiento, solicitudes de multas o sanciones bajo la Ley 1474 de 2011, trámites de prórrogas, e informes de liquidación ante la Secretaría de Competitividad y Cooperación Internacional no registraron novedades ni requerimientos de aplicación durante este periodo.

TABLA 6. OBLIGACIONES FINANCIERAS

Obligaciones Del Contratista / Administrativo Financieras	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Verificar los pagos efectuados al contratista, en concordancia con las obligaciones que para dicho manejo se establezca en el respectivo contrato.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que el contratista, con cargo al valor del contrato, asuma los gastos administrativos que le correspondan por la suscripción y ejecución del contrato.	2,9%	3,3%	La Interventoría verificó que el contratista asume los gastos administrativos mediante la revisión de soportes de pago de impuestos, derechos de publicación y primas de seguros aprobadas en los informes mensuales.
Verificar, previo a cada uno de los pagos del contrato objeto de la interventoría, la presentación del respectivo informe de la ejecución financiera del proyecto.	2,9%	3,3%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Solicitar cuando lo crea oportuno o lo estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.	2,9%	3,3%	Tras la radicación del informe mensual de enero 2026 por parte del Operador, la Interventoría realizó la verificación satisfactoria de los soportes financieros y prestacionales del periodo. Este control incluyó el cotejo de las planillas de Seguridad Social (PILA) y los respectivos comprobantes de pago de nómina del personal vinculado, certificando el cumplimiento integral de las obligaciones laborales y financieras del contratista ZAGI-COR-INT-058 Certificado Verificación Pago Seguridad Social Contrato SCO-LP-01-2025
Realizar seguimiento a la ejecución financiera del contrato, incluyendo control de pagos, legalización de recursos y devoluciones de rendimientos.	2,9%	3,3%	Tras la radicación del informe mensual de enero 2026 por parte del Operador, la Interventoría realizó la verificación satisfactoria de los soportes financieros y prestacionales del periodo. Este control incluyó el cotejo de las planillas de Seguridad Social (PILA) y los

Obligaciones Del Contratista / Administrativo Financieras	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
			respectivos comprobantes de pago de nómina del personal vinculado, certificando el cumplimiento integral de las obligaciones laborales y financieras del contratista. ZAGI-COR-INT-059 Certificado Verificación Paz y Salvo Obligaciones Laborales Contrato SCO-LP-01-2025
Ponderación de Servicios:	40%	77%	

Durante el mes de abril de 2026, la gestión en el componente administrativo-financiero alcanzó un avance mensual del 2,9% y un acumulado del 3,3%. Las acciones clave de la interventoría se concentraron en auditar la asunción de los gastos administrativos del proyecto a cargo del contratista, validando detalladamente las primas de seguros, los derechos de publicación y los comprobantes fiscales integrados en los reportes mensuales para corroborar la correcta disposición de los recursos.

Asimismo, tras la radicación de la documentación del operador, la interventoría ejecutó un estricto control de fiscalización laboral sobre el personal adscrito al contrato SCO-LP-01-2025. Este proceso incluyó el cotejo de nóminas y planillas integradas de liquidación de aportes (PILA), permitiendo certificar el cumplimiento de los aportes a salud, pensión, ARL y parafiscales mediante la expedición de los certificados de verificación de seguridad social ZAGI-COR-INT-058 y de paz y salvo laboral ZAGI-COR-INT-059; por el contrario, los trámites asociados a la verificación de desembolsos o nuevos informes de ejecución financiera general no registraron novedades en este periodo.

2.2. Relación del personal mínimo requerido activo en el mes y novedades

Para el mes de abril de 2026, se contó con el personal mínimo necesario para llevar a cabo las actividades gerenciales, de planeación, alistamiento, y ejecución del proyecto Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en el Departamento de Córdoba, suscrito entre el Unión Temporal Info-SDT y Gobernación de Córdoba, a continuación, se relaciona dicho personal:

TABLA 7. PERSONAL MÍNIMO DISPONIBLE.

RELACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO				
Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Novedad
Director Interventoría	Miguel Andrés Segura González	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Asesor Jurídico	Jorge Luis Torres Becerra	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Andrés Felipe Gómez Oliveros	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Luis Carlos Calvo Araujo	01-09-2025	30-06-2026	Activo

RELACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO				
Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Novedad
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Mario Alexander Reales Martínez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Carlos Augusto Agamez	04-12-2025	30-06-2026	Activo
Asesor Contable	Jose Alfredo Oquendo Páez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Auxiliar Administrativa Técnica	Enrique Carlos Pérez García	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Técnico en Sistemas	Juan David Portasio Martínez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Técnico en Sistemas	Sebastián Montes Galarcio	01-09-2025	30-06-2026	Activo

Durante el periodo reportado, la estructura del equipo de Interventoría se mantuvo estable y sin variaciones, garantizando la continuidad en la supervisión técnica, administrativa y jurídica del proyecto. No se presentaron renuncias ni nuevas vinculaciones laborales, lo que permitió que el personal asignado ejecutara sus responsabilidades de acuerdo con la planificación establecida. De esta manera, la plantilla permaneció sin cambios, asegurando la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de las tareas asignadas sin interrupciones en el equipo humano de trabajo.

TABLA 8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL.

Mes	No. Planilla	No. Empleados	Total, Nómina	Total, Aportes Seguridad Social	Entidad Pagadora / Operador	Estado
Abril		10		$16.438.800	Compensar	Pagado

2.3. Actividades Administrativas Realizadas en el Mes.

En concordancia a las obligaciones técnicas del contrato de interventoría Contrato No. SCO-CMA-002-2025, dictan la participación activa en los comités técnicos, de seguimiento y de gestión, realizando observaciones técnicas y conceptuales para el cumplimiento de las metas del proyecto, esta firma interventora se permite presentar los resultados de las actividades durante el mes de abril 2026.

TABLA 9. PARTICIPACIÓN COMITÉS Y REUNIONES SEGUIMIENTO.

PARTICIPACION COMITES ADMINISTRATIVOS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025		
Participantes	Asunto	Fecha
Interventoria BIRDUM S.A.S. y UT InfoTIC–SDT.	Acta Reuniones Birdum SAS 020 21-04-2026	21-04-2026

Durante la reunión correspondiente al Acta No. 020, celebrada el 21 de abril de 2026 en la Gobernación de Córdoba, se definieron las bases logísticas e institucionales para la inauguración de las Zonas Digitales del departamento. Entre los principales resultados destaca la verificación por parte de la interventoría Birdun SAS para que el cronograma de entregas simbólicas propuesto por la Unión Temporal INFO-SDT 2025 se ajuste al Plan de Promoción global. Asimismo, se acordó la

creación de una mesa técnica conjunta con la Gobernación y el MinTIC para unificar la agenda bajo los lineamientos de la Ley 2345 de 2023 (Manual de Identidad Visual), y se establecieron los requerimientos logísticos mínimos (tarimas, sonido y refrigerios) junto a una estrategia de convocatoria que contempla la difusión en prensa regional, redes sociales y material impreso (1.000 volantes y un afiche por zona) para asegurar una meta de 200 asistentes por evento.

2.4. Gestión de comunicados (recibidos y enviados).

Se relaciona a continuación tabla con los comunicados enviados y recibidos en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S

Relación de comunicaciones enviadas a corte del 15 abril al 14 de mayo 2026.

Tabla 10. Comunicación enviada

COMUNICACIONES ENVIADAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
ZAGI-COR-INT-058	Certificado Verificación Pago Seguridad Social Contrato SCO-LP-01-2025	06-05-2026
ZAGI-COR-INT-059	Certificado Verificación Paz y Salvo Obligaciones Laborales Contrato SCO-LP-01-2025	06-05-2026
ZAGI-COR-INT-060	Certificado Verificación Revisión Idoneidad Personal Contrato SCO-LP-01-2025	06-05-2026
ZAGI-COR-INT-057	Aprobación Informe Mensual Marzo 2026 V 2.0	06-05-2026
ZAGI-COR-INT-056	Concepto Final Indicadores Calidad Servicio - Marzo 2026	20-04-2026
ZAGI-COR-INT-062	Concepto Preliminar Indicadores Calidad Servicio - Abril 2026	13-05-2026

Relación de comunicaciones recibidas a corte del 15 abril al 14 de mayo 2026.

Tabla 11. comunicación recibida

COMUNICACIONES RECIBIDAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
ZAGI-COR-EJEC-039	Subsanación Informe Mensual Marzo 2026	06-05-2026
ZAGI-COR-EJEC-038	Remisión formato editable de invitación Lanzamientos Zonas Digitales	30-04-2026
ZAGI-COR-EJEC-036	Informe de Actividades Mes de Marzo 2026	23-04-2026

2.5. Estado de los informes mensuales.

En el presente informe se detallan estado de informes mensuales correspondientes al corte de 31 abril de 2026, con el objetivo de ofrecer una visión clara y precisa sobre el avance y el cumplimiento de las actividades y objetivos planteados.

TABLA 12. ESTADO INFORMES MENSUALES

ESTADO ACTUAL INFORMES MENSUALES						
Tipo Informe	Mes	Estado	Fecha Envió	Fecha Aprobación	Consecutivo Envío	Consecutivo Aprobación
Informe Mensual	Octubre	Enviado	07-11-2025			
Informe Mensual	Noviembre	Enviado	04/12/2025			
Informe Mensual	Diciembre	Enviado	21/01/2025			
Informe Mensual	Enero	Enviado	25/02/2026			
Informe Mensual	Febrero	Enviado	24/03/2026			
Informe Mensual	Marzo	Enviado	22/04/2026			
Informe Mensual	Abril	Enviado	21/05/2026			

3. Aspectos Financieros.

El objeto contractual celebrado es la "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA". El valor total del contrato asciende a la suma de $28.053.981.713,49 M/CTE. (VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS). Este monto, que incluye IVA y demás impuestos, tiene como soporte presupuestal los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N° 289 del 24 de abril de 2025 y N° 5425 del 7 de abril de 2025. La ejecución financiera del mes se encuentra en desarrollo conforme a la Forma de Pago establecida en la Cláusula Tercera.

La forma de pago del presente contrato se efectuará mediante diez (10) pagos mensuales consecutivos, cuyo desembolso está directamente condicionado al porcentaje de ejecución del contrato y a la aprobación de la interventoría. Para la tramitación de cada pago, el Contratista deberá presentar la respectiva cuenta de cobro (o factura de venta, si aplica), adjuntando obligatoriamente el informe detallado de actividades de interventoría, la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y las actas parciales debidamente suscritas por las partes. Es un requisito ineludible para el trámite de la factura o cuenta de cobro que el Contratista acredite estar al día con el pago de todos los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y las contribuciones parafiscales correspondientes al personal utilizado en la ejecución, conforme a la Ley 789 de 2002.

3.1. Resultado de la ejecución contable y/o financiero

El plan de pagos para la Birdun S.A.S se estructura en 10 desembolsos condicionados a la ejecución. Es imperativo que todos los pagos cuenten con el concepto favorable de la aprobación de la supervisión de la Gobernación de Córdoba, requiriendo la presentación de informes detallados presentar la respectiva cuenta de cobro (o factura de venta, si aplica), adjuntando obligatoriamente el informe detallado de actividades de interventoría, la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y las actas parciales debidamente suscritas por las partes.

Tabla 13. relación plan de pagos

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados			
Fecha	Valor	Requisitos para Pagos	Fecha	OP	%	Valor ($)
10-oct-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoria y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	10-oct-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
10-nov-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoria y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	11-nov-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
04-dic-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoria y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	11-dic-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
04-dic-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoria y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	05-ene-26	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
04-ene-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoria y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	05-feb-26	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**

BIRDUN Tecnología e Innovación	Formato Informe Mensual – Interventoría Contrato No. SCO- CMA-002-2025	REGISTRO	
		Copia Controlada	
		Código: FR_IN_M_INT_BIRDUN	Versión: 1.0
		Fecha: 01-10-2025	Página 1 de 1

Pagos o Desembolsos Programados				Pagos o Desembolsos Realizados		
Fecha	Valor	Requisitos para Pagos	Fecha	OP	%	Valor ($)
04-feb-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	05-mar-26	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
04-mar-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	05-abr-26	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
04-may-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	05-jun-26	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**

BIRDUN S.A.S. gestionó el cobro de los servicios correspondientes a los primeros meses de ejecución del Contrato de Interventoría N° SCO-CMA-002-2025, cuya Acta de Inicio fue el 2 de septiembre de 2025. El 12 de noviembre de 2025, la Interventoría emitió simultáneamente dos facturas electrónicas al Departamento de Córdoba:

- La Factura No. BIRD 260, identificada como el Primer Pago, se expidió por un valor total de $98.589.120,00 (Valor Bruto: $82.848.000,00 más IVA del 19%: $15.741.120,00). Esta factura estableció su vencimiento para el 11 de diciembre de 2025.
- La Factura No. BIRD 261, correspondiente al Segundo Pago, se expidió por un valor total idéntico de $98.589.120,00 (Valor Bruto: $82.848.000,00 más IVA del 19%: $15.741.120,00). Esta factura se generó con fecha de vencimiento del 11 de noviembre de 2025.
- La Factura No. BIRD 276, correspondiente al Tercer Pago, se expidió por un valor total idéntico de $98.589.120,00 (Valor Bruto: $82.848.000,00 más IVA del 19%: $15.741.120,00). Esta factura se generó con fecha de vencimiento del 02 de febrero de 2026.
- La Factura No. BIRD 280, correspondiente al Cuarto Pago, se expidió por un valor total idéntico de $98.589.120,00 (Valor Bruto: $82.848.000,00 más IVA del 19%: $15.741.120,00). Esta factura se generó con fecha de vencimiento del 18 de marzo de 2026.

4. Resultado o avance sobre el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas en el proyecto.

En el presente informe, se detallan los resultados y avances alcanzados hasta la fecha en el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas para el desarrollo del proyecto Implementación de Zonas Digitales de Acceso Gratuito en el departamento de Córdoba. Se relaciona favor remitirse a carpeta de Anexos 7.

4.1. Garantías

Las garantías y pólizas en un contrato de telecomunicaciones son de vital importancia tanto para el contratante como para el contratista, ya que proporcionan una seguridad jurídica y financiera que asegura el cumplimiento de los compromisos establecidos. A continuación, se presenta las garantías constituidas para el cumplimiento en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S

En cuanto a la trazabilidad, como parte de la gestión del proyecto, se llevó a cabo un procedimiento formal con el fin de gestionar la aprobación de la póliza correspondiente.

Tabla 14. garantías

RELACIÓN DE POLIZAS CONSTITUIDAS								
Número de contrato	No. De Póliza	Amparo	Aseguradora	Vigencia desde	Vigencia hasta	Valor asegurado	Expedición	Fecha Aprobación
SCO-CMA-002-2025	CB0-100026369	Cumplimiento	Seguros Mundiales	18/07/2025	18/11/2026	$98.589.120,00	15/08/2025	01/09/2025
SCO-CMA-002-2025	CB0-100026369	Prestaciones Sociales	Seguros Mundiales	18/07/2025	18/05/2025	$98.589.120,00	15/08/2025	01/09/2025
SCO-CMA-002-2025	CB0-100026369	Calidad del Servicio	Seguros Mundiales	18/07/2025	18/11/2026	$98.589.120,00	15/08/2025	01/09/2025

La gestión jurídica de la Interventoría se enfocó en asegurar la seguridad jurídica y financiera del Contrato N° SCO-CMA-002-2025, cuya trazabilidad incluyó la verificación de que las garantías se encontraban vigentes y aprobadas por la entidad, conforme a los pliegos y la normatividad.

Como parte de esta gestión, y ante la solicitud formal del contratista de obra, la Interventoría emitió un concepto favorable y se formalizó la SUSPENSIÓN No. 1 del contrato, la cual fue decretada el 31 de octubre de 2025 por un término de quince (15) días calendario. Dicha suspensión tuvo como base la existencia de condiciones climáticas adversas que generaron afectaciones en las actividades de campo, así como la necesidad de reubicar diversas Zonas Digitales debido a condiciones técnicas y

estructurales. La terminación de la suspensión se dio con el REINICIO No. 1 del contrato, suscrito el 14 de noviembre de 2025.

4.2. Seguimiento a PQR

Para este informe del mes de abril 2026, es crucial destacar que no se identificaron requerimientos ni solicitudes formales relacionados con la implementación o mejora de un sistema para la gestión y solución de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) en relación al proyecto en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S.

TABLA 15. GESTIÓN DE PQRS.

No. PQRs	Fecha Recibo PQRs	Tema	Peticionario	Comunicación De Cierre	Fecha Cierre	Estado (Abierto O Cerrado)

4.3. Seguimiento a la gestión de riesgos, incluyendo nuevos riesgos identificados durante la ejecución del proyecto.

Durante el mes de abril de 2026, el seguimiento a los riesgos se centró en la mitigación de impactos sobre el cronograma y el cumplimiento normativo. La Interventoría adoptó un enfoque proactivo de cara a la solicitud mitigar riesgos técnicos en la infraestructura eléctrica y enlaces de transporte que afectaron la disponibilidad en Ayapel y Tierralta. Asimismo, se identificó la desincronización en cnMaestro como un factor crítico que genera equipos huérfanos administrativos por cambios manuales. Ante esto, se exigió un protocolo de limpieza de alarmas en menos de 24 horas y revisiones técnicas a los sistemas de respaldo de energía. Estas medidas, junto a un plan de remediación detallado, buscan asegurar el cumplimiento del estándar mínimo de disponibilidad del 97% exigido contractualmente.

5. Las lecciones aprendidas, principales casos de éxito y las principales dificultades encontradas durante la ejecución del proyecto y las recomendaciones para mitigar las mismas en el siguiente periodo.

5.1. Casos De Éxito

Tras el análisis exhaustivo de los indicadores y resultados correspondientes a abril 2026, se informa que no se registraron casos de éxito durante este periodo. No obstante, mantenemos el enfoque en

la identificación y documentación de logros clave para su debida presentación en los reportes de los meses subsiguientes.

5.2. Lecciones Aprendidas

Durante este periodo el proceso se ejecutó conforme a los protocolos establecidos, por lo cual no se identificaron lecciones aprendidas derivadas de eventos imprevistos o desviaciones en la operación.

5.3. Conclusiones

En el componente técnico, se concluye que el proyecto mantiene una sólida estabilidad operativa en el departamento de Córdoba, certificando la funcionalidad de las 220 Zonas Digitales con una velocidad de 50 Mbps simétricos y una disponibilidad superior al 97%. La gestión de la interventoría durante abril de 2026 fue determinante para validar los niveles de servicio (SLA), logrando que el operador subsanara mediante evidencias técnicas las indisponibilidades detectadas en municipios como Montería y San Antero. Asimismo, la auditoría del 100% de los equipos críticos mediante coordenadas GPS y su integración a la plataforma Sonnar garantiza una trazabilidad absoluta de la infraestructura desplegada.

Desde la perspectiva administrativa y de gestión de personal, se destaca el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y laborales, alcanzando un avance acumulado del 3,3%. La interventoría validó con éxito la idoneidad y el pago de seguridad social del equipo de trabajo, manteniendo una estructura de personal estable y sin novedades que afectaran la continuidad del servicio. Además, el riguroso seguimiento a través de mesas de trabajo y la radicación oportuna de los informes mensuales demuestran una supervisión eficiente que mitiga riesgos de responsabilidad solidaria para la entidad.

En los ámbitos jurídico y financiero, la gestión se caracterizó por un enfoque preventivo que aseguró el blindaje del contrato mediante la validación constante de las pólizas de garantía y el cumplimiento normativo vigente. No se reportaron alertas críticas, sanciones o multas durante el periodo, lo que refleja una ejecución armonizada con los pliegos de condiciones. El cierre del mes confirma que el contratista asume correctamente los gastos administrativos y de ley, operando bajo un esquema de transparencia financiera y orden documental que facilita la futura rendición de cuentas ante los entes de control.

EVIDENCIA 2

Montería, Córdoba 06 de mayo de 2026 **ZAGI-COR-INT-059**

Señores:
UNION TEMPORAL INFO-SDT 2025
Atn, Adolfo Antonio Tejada Díaz
Contrato De Prestación De Servicios No. SCO-LP-001-2025
Ciudad.

Referencia:	Contrato de Interventoría No. SCO-CMA-002-2025 cuyo objeto es: *Ejercer la interventoría a las obligaciones técnicas, jurídicas, financieras y administrativas, requeridas para la vigilancia y el seguimiento integral de la ejecución del proyecto* ***Implementación de zonas de acceso gratuito público a Internet en el Departamento de Córdoba.***
Asunto:	Certificación y Aval de Verificación de Paz y Salvo del pago Obligaciones Laborales a cargo del contratista.
Área:	Administrativo, Jurídica

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta la forma de pago del contrato que estipula:

La Firma Interventora **Birdun S.A.S.**, identificada con **901.161.285-0**, representada legalmente por MIGUEL ANDRES SEGURA GONZALEZ, y en virtud de las facultades de supervisión y control contractual, AVALA la presente certificación con base en la verificación de los siguientes soportes aportados por la UT INFO-SDT 2025:

1. **Verificación del Pago de Nómina - marzo 2026: Se verifican los soportes del pago de la nómina correspondiente al período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026. Dicho pago se ejecutó el 16 de abril de 2026 por un valor total de $63.388.000,00, quedando registrado bajo la descripción -Pago de nómina marzo 2026.**

AVALA que, de acuerdo con la documentación revisada, el Contratista UT INFO-SDT- 2025 ha demostrado el cumplimiento del pago de honorarios y demás obligaciones laborales a cargo de sus colaboradores, cumpliendo con la exigencia contractual de Paz y Salvo de obligaciones laborales.

Atentamente,

MIGUEL SEGURA
Director Interventoría
Contrato de Interventoría No. SCO-CMA-002-2025

Elaboró: Equipo Profesional Interventoría.
Revisó: Profesional Jurídico -Equipo Interventoría.
Aprobó: Miguel Segura – Director Interventoría.