

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de julio de 2026		
NÚMERO INFORME: 6		
PERIODO: JUNIO 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	14 - 2026, 19 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA STEFANIA OCHOA DOMINGUEZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1082992254	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$43.600.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	697	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.450.000	
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$43.600.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	22 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026 Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
EPS NUEVA	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
93033941	2026-06	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Establecer los procedimientos internos para la gestión de los pagos asociados a los contratos de prestación de servicios suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Se realizó la revisión de 97 cuentas de cobro de persona natural de la vigencia 2026, en el Rol asignado por el apoyo a la supervisión dentro del Equipo 3, garantizando la aprobación de 75 Cuentas por SIIPAGO y 15 Cuentas Manuales con sus correspondientes causaciones y enviarlas al apoyo a la supervisión para el cargue en la plataforma SECOP II.	1.1. Soporte Archivo Excel – PAC Equipo 3 – Cuentas Manuales y SIPAGO. 1.2. Soporte Causaciones – Equipo 3 - Cuentas Manuales y SIPAGO. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint: OBLIGACIÓN 01. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar seguimiento a las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos para llevar a cabo los pagos asociados a los contratos suscritos con personas jurídicas en el marco de los proyectos de inversión y funcionamiento.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1. De acuerdo con la asignación de la matriz de OXP 2026, a través de las comunicaciones con los apoyos a la supervisión, se realizó verificación, revisión y actualización al estado de gestión de pagos de los siguientes contratos de personas jurídicas: - 722-2025 - 725-2025 - 720-2025 - 721-2025 - 724-2025 - 725-2025 - 725-2025 Así mismo, los contratos de suministro 723-2025, contrato de compraventa 726-2025 y contratos de ordenes de compra 727-2025 y 728-2025. 2.2. Se realizó la revisión de la Cuenta de Cobro CPS 693-2025 ECONPRO V&J SAS PAGO NO. 3 de acuerdo con la asignación realizada.	2.1. Matriz OXP 2026 – Filtro LAURA- Personas Juridicas - Junio 2026. 2.2. Soporte PDF – envío observaciones de Revisión CPS 693-2025 PJ. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint: OBLIGACIÓN 02. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Elaborar y actualizar de forma mensual base de datos que contenga la información de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito en la vigencia actual y en las anteriores.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1. Se adelantó el seguimiento a los contratos de persona natural en la Matriz de OXP que me fueron asignados, en la columna Z se dejaron las observaciones de las acciones adelantadas durante el mes de junio.	3.1 Soporte archivo Excel Matriz OXP 2026 – Filtro LAURA- Persona Natural - Junio 2026 Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACIÓN 03. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Proyectar y revisar los documentos para la disminución de obligaciones por pagar para firma del Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1. Realicé los siguientes formatos de liberación, logrando su gestión de firmas para ser incluidos en el acta #5: - 484-2025 Bertha Cecilia Ruiz Conde - 398-2025 Leidy Alejandra Alzate Jara - 402-2025 Darwin Esteban Ospina - 450-2025 Guillermo Segura Martinez	4.1. Soportes PDF con formatos de liberación: 484-2025, 398-2025 Leidy Alejandra Alzate Jara, 402-2025 Darwin Esteban Ospina y 450-2025 Guillermo Segura Martinez. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACIÓN 04. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Apoyar los procesos de liquidación de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1. Se realizó gestión y acompañamiento para la solución del caso del contrato 417-2025 junto con el líder de área para lograr la firma de su formato de liberación.	5.1. Soporte Archivo PDF – Apoyo Gestión caso contrato 417-2025. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACION 05. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Asistir y participar activamente a la mesa técnica de Obligaciones por pagar de acuerdo con la periodicidad señalada por la Secretaría Distrital de Gobierno, de igual forma, hacer el seguimiento a los compromisos pactados entre los apoyos a la supervisión y la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1. El 11 de junio de 2026 participé en la mesa técnica de Obligaciones por pagar del FDLT correspondiente al mes de mayo.	6.1. Soporte Archivo PDF – Acta Mesa Técnica. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACION 06. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Actualizar y reportar de acuerdo con la periodicidad establecida por la SDG la matriz de obligaciones por pagar.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1. Se remitió al contratista 443-2025 primer requerimiento de acuerdo con la asignación realizada por el líder del área. 7.2. Se actualizó y reportó el estado de la matriz PAC Junio Jurídicas de acuerdo con la asignación de cuentas realizada por los líderes del área.	7.1. Soporte Archivo PDF – Evidencia seguimiento CTO 433-2025. 7.2. Soporte Archivo Excel – PAC Junio Persona Jurídica. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACION 07. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Efectuar seguimiento mensual a la ejecución de los recursos programados en el PAC.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 Se hizo seguimiento a la ejecución de los recursos programados en el PAC, por medio de DOCUMENTO EXCEL: CONTROL CUENTAS - 2026 – MAYO en JUNIO.	8.1 Soporte archivo Excel PAC - Soporte Archivo Excel - CONTROL CUENTAS - 2026 - MAYO EN JUNIO. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACIÓN 08. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Convocar, dirigir o acompañar las reuniones y/o mesas de trabajo, que requieran las áreas del Fondo Local, para tratar temas relacionados con pagos y liquidaciones de contratos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

9.1. Asisti a la reunión el día (03) de junio en la sede de la Alcaldía Local de Tunjuelito, mesa de trabajo cuentas por pagar.	9.1 Soporte archivo PDF acta de reunión 03.06.2026 mesa de trabajo cuentas por pagar.
9.2 Asisti a la reunión el día (09) de junio en la sede de la Alcaldía Local de Tunjuelito, mesa de trabajo cuentas por pagar.	9.2 Soporte archivo PDF acta de reunión 09.06.2026 mesa de trabajo cuentas por pagar.
9.3. Asisti a la reunión el día (24) de junio en la sede de la Alcaldía Local de Tunjuelito, mesa de trabajo cuentas por pagar.	9.3 Soporte archivo PDF acta de reunión 24.06.2026 mesa de trabajo cuentas por pagar.
	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACIÓN 09.
	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g

OBLIGACION ESPECIFICA 10

Proyectar respuesta a la correspondencia que se le asigne por el sistema de gestión documental ORFEO, tales como: derechos de petición, requerimientos de entes de control, demandas y tutelas, junto con los soportes documentales y en medio magnético que cada uno amerite, garantizando el cumplimiento de los términos legales otorgados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.1. Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dicha actividad de parte de la supervisión	10.1. Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dicha actividad de parte de la supervisión

OBLIGACION ESPECIFICA 11

Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11.1. El 23 de junio asisti a la capacitación virtual para socializar el procedimiento de revisión de las cuentas de personas juridicas del FDLT.	11.1. Soporte PDF evidencia reunión. Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint OBLIGACIÓN 11. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDW0w6RG71qSryncHe2TV9SAZ7zFE681VCxgJRSaSh3GbQ?e=mxkt7g

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  30/06/2026 15:46:26 Firmado electrónicamente NOMBRE: LAURA STEFANIA OCHOA DOMINGUEZ CÉDULA: 1082992254
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/07/2026 20:41:08 Firmado electrónicamente NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/06/2026 18:15:10 Firmado electrónicamente NOMBRE: SEBASTIAN CAMILO REINA TOVAR CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, LAURA STEFANIA OCHOA DOMINGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1082992254, me permito informar que
actualmente SI ☐ NO ☒ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de junio de 2026



30/06/2026 15:47:20 Firmado electrónicamente

Laura Stefania Ochoa Dominguez
C.C. 1082992254
Celular: 3153773424
Dirección: Calle 19 #5-30
Correo electrónico:
LAURAS.OCHOA@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1