INFORME DE EVALUACIÓN

Revisada y evaluada la propuesta técnica económica presentada por **ANGIE TATIANA VARGAS MASMELA** identificada con cedula de ciudadanía **N°1.003.825.033** expedida en San Gil Santander, con el fin de ejecutar el siguiente objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, PARA LA SENSIBILIZACION DE LOS ACTORES VIALES, LA ORIENTACION JURIDICA EN MATERIA DE NORMAS DE TRANSITO, Y APOYO EN RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN Y ELABORACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS",** de lo cual se determina lo siguiente:

1. **DOCUMENTACIÓN.**

La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en la invitación. Se anexaron los soportes requeridos como carta de presentación de la propuesta, portafolio de servicios y propuesta económica, certificado de la Contraloría y Procuraduría, Fotocopia del documento de identidad, Registro Único Tributario, Pago al día de los aportes parafiscales, certificación de experiencia.

Analizada la documentación la propuesta **CUMPLE**, por cuanto se ajusta a los requerimientos del Municipio de San Gil, Santander. Se enlistan los documentos solicitados por el municipio y que se verificaron a través de la secretaría de tránsito

Requisitos generales de acuerdo a la calidad del contratista, quien podrá ser persona natural o jurídica.	
SI ES PERSONA NATURAL	
REQUISITO	**FORMA DE ACREDITARLO**
Carta de presentación de la propuesta Propuesta técnica y económica	CUMPLE
Certificado de experiencia laboral, debe incluir certificaciones y demás documentos con los cuales acredite su experiencia, en caso de requerirse.	CUMPLE
Hoja de vida del SIGEP, con todos sus anexos, Diplomas o constancias de estudio, tarjeta profesional (si es el caso).	CUMPLE
Cedula de ciudadanía	CUMPLE
Declaración de bienes y rentas. Declaración del impuesto sobre la renta	CUMPLE

Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses	CUMPLE
Aportes Al Sistema De Seguridad Social	CUMPLE
Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	CUMPLE
Antecedentes fiscales.	CUMPLE
Antecedentes judiciales.	CUMPLE
Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	CUMPLE
Certificado de antecedentes de la respectiva profesión	CUMPLE
Libreta militar	NO APLICA
Rut	CUMPLE
Examen de aptitud laboral o médico ocupacional	CUMPLE
Certificado consulta de antecedentes inhabilidades delitos sexuales	CUMPLE
Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del departamento administrativo de la función pública.	CUMPLE
Certificado REDAM	CUMPLE

PERSONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	
	FORMACIÓN	**EXPERIENCIA**
Profesional Especializado	Abogado/a con especialización	Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar mínimo copia de dos (02) contratos, certificación laboral y/o acta de liquidación de contratos suscritos, realizados, ejecutados y expedidos con entidades públicas o privadas, cuyos objetos se relacionan con apoyo en temas afines con el presente objeto contractual.

2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD.

Revisada la documentación y de acuerdo a lo estipulado en la invitación se determina que la proponente **ANGIE TATIANA VARGAS MASMELA** identificada con cedula de ciudadanía **N°1.003.825.033** expedida en San Gil Santander, acreditó la experiencia requerida, así mismo, aportó hoja de vida de la profesional que

cumple el perfil solicitado, por lo que se ajusta a los requerimientos, la capacidad, idoneidad y experiencia para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por el Municipio.

3. PROPUESTA ECONÓMICA.

El valor de la propuesta es **CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($14.600.000)** valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, **SE CONCLUYE** que la propuesta presentada por **ANGIE TATIANA VARGAS MASMELA** identificada con cedula de ciudadanía **N°1.003.825.033** expedida en San Gil Santander, se ajusta a las exigencias requeridas por los Estudios y documentos previos establecidos por la secretaría de tránsito para **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, PARA LA SENSIBILIZACION DE LOS ACTORES VIALES, LA ORIENTACION JURIDICA EN MATERIA DE NORMAS DE TRANSITO, Y APOYO EN RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN Y ELABORACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS".**

Por lo cual la propuesta es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

Se expide al 23 JUL 2026

HECTOR ALBERTO ARDILA SANDOVAL
Secretario de Tránsito