

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9706459                                                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (23/07/2026 4:44:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                 |
| Número del contrato               | 20260224CISS                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y DE SERVICIOS DE LA OPERACIÓN CORRIENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E HOSPITAL SAN ROQUE DE LA UNION |
| Tipo de Contrato                  | Otro                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                   |
| Duración del contrato             | 128 Días                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM*                                                                                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de liquidación    | 1/01/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                              |
| Fecha fin de liquidación          | 30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                  |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



ESE HOSPITAL SAN ROQUE1

COLOMBIA, La Unión  
Número de documento 890980866

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ESE HOSPITAL SAN ROQUE1 |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                       |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | HUMBERTO BERNAL TOBON | Fecha de aprobación: | 23/07/2026 5:34:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                          |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | daniela arboleda morales | Fecha de aprobación: | 23/07/2026 6:21:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                    |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL |
| Proceso de Contratación | 20260224CISS                            |
| Título de la oferta     | 000                                     |
| Cuantía del contrato    | 331.600.374 COP                         |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9706459  
Proveedor ESE HOSPITAL SAN ROQUE1  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 10 NRO. 10 10  
Ubicación CO-ANT-05400 - La Unión  
País COLOMBIA  
Departamento Antioquia  
Municipio La Unión  
Dirección CARRERA 10 NRO. 10 10  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                       |
|----|------------------------|---------------------------------|
| 1  | CARRERA 10 No. 10 - 10 | COLOMBIA > Antioquia > La Unión |

Bienes y servicios

|                                                          |               |               |                          |          |        |                          |                 |                                                                        |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 CO1.PCCNTR.9706459                                     |               |               |                          |          |        |                          |                 |                                                                        |
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |               |                          |          |        |                          |                 |                                                                        |
|                                                          |               |               |                          |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>331.600.374,00 |
|                                                          | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                   |
|                                                          | 1             | 85101700      | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 1,00     | UN     | 331.600.374,00           | 331.600.374,00  | 331.600.374,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                       | Nombre del documento                     | Detalle   |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD.pdf        | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD.pdf        | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO.pdf                             | CONTRATO.pdf                             | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> REQUISITOS PARA CONTRATAR_compressed.pdf | REQUISITOS PARA CONTRATAR_compressed.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN No.20260804- OFERTA.pdf       | RESOLUCIÓN No.20260804- OFERTA.pdf       | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> IDONEIDAD.pdf                            | IDONEIDAD.pdf                            | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> ESUDIO PREVIO.pdf                        | ESUDIO PREVIO.pdf                        | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                      |  |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="daniela arboleda morale"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1036783566 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text" value="daniela arboleda morale"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1036783566 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |  |                   |                     |                     |
|--------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                   | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por             |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ordenador del Gasto | daniela arboleda morales | 23/07/2026 6:21:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | daniela arboleda morales |
| Supervisor          | daniela arboleda morales | 23/07/2026 6:21:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | daniela arboleda morales |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí ☒ No \*

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Participación para educación

Participación para salud

Participación para propósito general

Asignaciones Especiales

Agua potable y saneamiento básico

Atención integral de la primera infancia (SalDOS)

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

☐ Sí ☒ No \*

☒ Sí ☐ No \*

331.600.374

☐ Sí ☒ No \*

331.600.374

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie,  
Privados, Cooperación,  
Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total 331.600.374

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000021070 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 774 | CDP  | No se ha iniciado |       |                  |                                   | -      |

[Editar](#)

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 921 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 331.600.374 COP          | 331.600.374 COP    | -                            | -                        |                    |

[Detalle](#) [Editar](#)

Saldo de compromisos CDP 331.600.374 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 331.600.374 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -