

La Salina Casanare, 07 de julio 2026

Señores

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL

La Salina Casanare

Asunto: Cotización de servicios

Reciban un cordial y respetuoso saludo

De conformidad a su solicitud verbal, allegamos cotización de servicios de logística, organización y desarrollo de actividades del mes de la niñez en el área urbana y rural del Municipio:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	VALOR TOTAL	VALOR PROMEDIO
1	Logística: El contratista deberá prestar el servicio logístico para dos días de evento (vísperas y festividad) correspondiente para la organización, ambientación y aseo final del lugar destinado para el desarrollo de las actividades, con relación a los siguientes requerimientos: Coordinación del evento: deberá disponer del personal idóneo y necesario para organizar montaje logístico y buen desarrollo del evento. Sonido: Disponer e instalar en los lugares del evento una (01) cabina doble parlante de 100 w, 1 consola análoga de 8 entradas pre amplificada, 2 micrófonos alámbricos de mano, cableado de corriente y sonido, montaje, emisión de música de ambientación. Decoración: organización estética de los sitios de desarrollo de las vísperas y de la festividad tradicional, con cintas, bombas, pendones y otros elementos que permitan la ambientación del lugar. Instalación de mobiliario: Garantizar la instalación de silletería y carpas a necesidad de los espacios donde se desarrollarán los eventos.	Global	1	\$3.150.000,00	\$ 3.150.000,00
2	Incentivos: Garantizar la entrega de incentivos de participación y reposición de gastos a los 8 grupos organizados de carrozas y comparsas, en representación de cada una de las veredas (Río negro, Colorados, Chinivaque- Centro, Los Curos, Arenal, Papayos, Rodrigoque) y el casco urbano municipal.	Unid	1	\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00
	Reposición de asistentes: Se deberá garantizar la entrega de un asistente a los asistentes, consistente en llavero	Unid	300	\$ 4.000,00	\$ 1.200.000,00

**INSTRUMENTAJES**

De Colombia S.A.S.

Nit. 900.464.797-7

Construcción de Obras de Ingeniería Civil
Actividades de Ingeniería y Consultoría Técnica

	(3,5cmx 4cm) con imagen del templo parroquial, para 250 personas				
4	Actividad cultural: Articular, coordinar y organizar muestra artística cultural con gestores y creadores del Municipio, de mínimo seis presentaciones o muestras de habilidades y saberes	General	1	\$ 800.000,00	\$ 800.000,00
	Presentación de Grupo Musical. Presentación de grupo musical de animación, con intervención de mínimo 30 minutos sobre escenario	General	1	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
	Almuerzos: El contratista deberá garantizar la entrega de alimentos preparados servidos y calientes a cada uno de los participantes del evento y algunos acompañantes, que cumpla con las siguientes características: Práctico de llevar y presentación en empaques simples; Composición del Almuerzo: Porción de arroz, porción de pollo, porción de papa y porción de ensalada. Bebida: Jugo natural. El contratista deberá coordinar y garantizar la entrega de los alimentos en el lugar que sea dispuesto para la organización del evento. Se garantizará el cumplimiento de estándares de higiene y calidad en la preparación y distribución de los alimentos.	Unid	450	\$ 21.777,78	\$ 9.800.000,00
PRESUPUESTO OFICIAL					\$ 19.950.000,00

Agradecemos la atención prestada

**KAROL JULIANA AMAYA DIAZ**

C.C. 1.003.039.230 de Paz de Ar iporo Casanare

Dirección: Bloque A, Casa 03, Barrio San Pedro, Municipio La Salina Correo

electrónico: instrumentajesdecolombiasas@hotmail.com Celular: 317 8826**INSTRUMENTAJES**

De Colombia S.A.S.

Dirección: La Salina, Barrio San Pedro
Departamento de Casanare, Cel. 3178826991



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/05/2026 - 17:09:35
Recibo No. S001061258, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BCfcpVVyky

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : FUNDACION MI GRANITO DE ARENA
Nit : 900986344-4
Domicilio: La Salina, Casanare

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0503817
Fecha de inscripción: 30 de junio de 2016
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 3 N 6 17
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : La Salina, Casanare
Correo electrónico : fundacionmigranitodearena@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3204910395
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 3 N 6 17
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : La Salina, Casanare
Correo electrónico de notificación : fundacionmigranitodearena@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 20 de junio de 2016 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de junio de 2016, con el No. 14208 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Fundación denominada FUNDACION MI GRANITO DE ARENA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACIÓN

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La fundacion tendra como objeto: Los objetivos especificos de la fundacion seran: 1. Organizar eventos culturales, artisticos, educativos, de catering. 2. Organizar programas de reforestacion y mantenimiento de cuencas hidrograficas. 3. Promocionar y promover la educacion no formal, alfabetizacion de niños, jóvenes y



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/05/2026 - 17:09:35

Recibo No. S001061258, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BCfcpVVyky

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

adultos entre otros, en áreas de conocimiento profesional y técnico como son nuevas tecnologías (sistemas de información) áreas administrativas (administración, contabilidad, finanzas, economía, costos, liderazgo, gobernabilidad, entre otros) y lenguas extranjeras como medio de aprendizaje técnico y práctico en la vida cotidiana para fortalecer el desempeño académico, técnico y profesional en el ambiente intelectual y laboral, de la comunidad nacional e internacional. 4. Promover la cultura ciudadana en los organismos comunales a través de talleres de contratación pública, (liderazgo y gobernabilidad, sociología, participación ciudadana, legislación comunal, comunidad, finanzas públicas, presupuesto, economía y protección al consumidor. 5. Apoyar y aunar esfuerzos para el desarrollo de programas de formación integral para niños de bajos recursos económicos (programas de alimentación y nutrición, capacitación integral, apoyo a restaurantes escolares, hogares de bienestar). 6. Cooperar el desarrollo de programas dirigidos a personas de la tercera edad. 7. Gestionar ante organizaciones públicas y privadas recursos para el desarrollo de programas y proyectos que con lleven al bienestar de la comunidad. 8. Realizar programas ambientales con jóvenes como elemento primordial en el aprovechamiento del tiempo libre. 9. Capacitar a madres cabeza de familia y madres solteras en programas de desarrollo personal, programas de terapia de pareja y familia y proyectos productivos. 10. Capacitar a niños, jóvenes y adultos en temas relacionados con las enfermedades de transmisión sexual, etc, salud sexual reproductiva, primeros auxilios, infección respiratoria aguda ira, enfermedades transmitidas por vectores, estilos de vida saludables, enfermedades crónicas, vacunación, programas de nutrición, crecimiento y desarrollo sano. 11. Coordinar con entidades ambientales y sociales programas que beneficien a la población de bajos recursos económicos. 12. Aunar esfuerzos y apoyar el desarrollo de programas de recreación para niños, jóvenes, personas de la tercera edad, además todo evento cultural y deportivo. 13. Realizar actividades relacionadas con: Rehabilitación, capacitación y seguimiento de personas con maltrato psicológico y físico por la violencia intra familiar, maltrato al menor de edad, desplazamiento forzado, acceso carnal violento y drogadicción. 14. Organizar eventos culturales, sociales, ambientales, deportivos y recreativos en pro del desarrollo social de las clases menos favorecidas. 15. Promover el conocimiento y adquisición de nuevas tecnologías. 16. Diseño, creación y estructuración de sistemas de comunicación como: Emisoras, periódicos, páginas web, correos electrónicos, canales de televisión, entre otras. 17. Diseño y construcción de saneamiento básico y agua potable. 18. Obras civiles que cubran las necesidades básicas insatisfechas y que mejoren la calidad de vida de la población. 19. Gerencia de proyectos. 20. Consultoría e interventoría en las áreas social, económica, ambiental y física. 21. Diseño y aplicación de herramientas para manejo y seguimiento de proyectos y programas. 22. Actividades relacionadas con la gestión del riesgo. 23. Gestión y administración de recursos de inversión pública y privada. 24. Ejecución de proyectos sociales, económicos, ambientales y físicos. 25. Procesos de calificación y selección de proponentes, propuestas y beneficiarios de programas y proyectos. 26. Publicidad en folletos, avisos, revistas, periódicos, entre otras de todas las actividades antes mencionadas. 27. Transporte de carga marítima, fluvial, terrestre, aérea (animales y humanos) a nivel nacional e internacional. 28. Diseño e impresión de manuales de convivencia, planes de estudio, planes de jóvenes, adultos y personas de la tercera edad. 29. Alimentación para seres humanos consistentes en desayunos, refrigerios, almuerzos y cenas con alimentos balanceados. 30. Hidratación para seres humanos consistentes en desayunos, refrigerios, almuerzos y cenas, con alimentos balanceados. 31. Alimentación para animales de cría, engorde y levante. 32. Hospedaje para seres humanos, estadia para animales y bodegaje para almacenamiento de bienes. 33. Apoyo para deportistas del orden municipal, departamental, nacional e internacional en disciplinas deportivas tales como: Ajedrez, tenis de mesa, tenis de campo, voleibol, futbol de salon, futbol soccer, basquetbol, atletismo, ciclismo y taekwondo. 34. Organización de juegos tradicionales tales como: Tejo, parques, billar yermis, bolinche, domino, trompo, carrera de encostados y yoyo. 35. Organización de eventos recreativos incluye: Mimos, payasos, recreacionistas, carrera de gatos, caballos, burros, juegos infantiles, rondas. 36. Organización de campeonatos municipales, nacionales e internacionales tales como ajedrez, tenis de mesa, tenis de campo, voleibol, futbol de salon, futbol soccer, basquetbol, atletismo, ciclismo, coleo, carrera de caballos y burros, carrera de autos y motocicletas, boxeo, spinning, fisicoculturismo y taekwondo. 37. Suministro de logística incluye: Sillas, mesas, sonido con amplificador, casetas, carpas, uniformes, incentivos, distintivos y premiaciones para los participantes. 38. Convenios de apoyo institucional con entidades financieras, ecológicas, sociales tanto del sector público como privado. 39. Suministro de muebles y enseres para oficina, cafetería, restaurante y hogar. 40. Construcción de gaviones y edificaciones de soporte. 41. Construcción de vías, pavimentación, puentes entre otros. 42. Construcción de casas, edificios entre otros. 43. Suministro de elementos de cafetería y restaurante tales como: Pocillos, ollas, sartenes, estufas, cubiertos, manteles, grecas entre otros. 44. Comercialización de herramientas y materiales de ferretería,



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/05/2026 - 17:09:35

Recibo No. S001061258, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BCfcpVVyK

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

organizacion de fiestas, ceremonias y eventos especiales. 45. Asesoría en materia de presentación personal. 46. Suministro de trajes para danza. 47. Suministro de trajes folclóricos. 48. Suministro de trajes autoctonos llaneros. 49. Suministro de trajes típicos de la región andina. Amazonia, orinoquia, caribe y pacifica. 50. Suministro de trajes típicos europeos, asiáticos, americanos, oceanicos y africanos. 51. Suministro de trajes de disfraces para navidad, fiestas patronales y día del niño. 52. Suministro de uniformes para bandas marciales. 53. Suministro de prendas de vestir para uniformes de fuerzas militares. 54. Suministro y comercialización de equipos de computo y accesorios de tecnología informática. 55. Suministro de muebles y enseres. 56. Programar, organizar y ejecutar actividades de promoción de la salud y prevención de las enfermedades.

PATRIMONIO

El patrimonio de la fundación está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado. Parágrafo: La fundación emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de cuarenta millones de pesos (\$ 40.000.000), Los cuales fueron aportados así: La señora Mariela adame antolinez apporto el dinero en efectivo, la asamblea general determinara cada año la cuota de mantenimiento.

REPRESENTACION LEGAL

El presidente de la junta directiva es el representante legal de la fundacion y es elegido por la junta directiva, para periodos de dos (2) años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazara con las mismas facultades y limitaciones. El presidente de la junta directiva continuara al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designacion y entrega del cargo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del presidente de la junta directiva: A) actuar coma representante legal de la fundacion. B) convocar y presidir con los limites que señalan los presentes estatutos, todas las asambleas generales, reuniones de la junta directiva y actos sociales de la fundacion. C) velar por los intereses de la fundacion debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la fundacion; sin dicha firma tales actos no tendran valides. D) establecer accion juridica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la fundacion. E) ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el tesorero de la fundacion los pagos, dentro de sus limitaciones. F) aprobar los actos y contratos que comprometan a la fundacion y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la asamblea o la junta directiva, resoluciones o demas documentos. G) presentar a la asamblea general de fundadores informe escrito sobre la marcha de la fundacion y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. H) hacer cumplir la ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la asamblea, las resoluciones de la junta directiva, y los principios de la fundacion. I. Las demas que correspondan a la naturaleza de su cargo. J) nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la fundacion. K) celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la fundacion. L) colocar a consideracion y aprobacion de la junta directiva y de la asamblea, los planes, programas y proyectos de la fundacion. M) verificar el cumplimiento de los procesos determinados par la junta directiva en la formulacion y presentacion de los proyectos. N) velara que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad. Paragrafo: Del representante legal suplente: El suplente del presidente de la junta directiva es el representante legal suplente de la fundacion, quien tendra las mismas funciones del representante legal en caso de ausencia temporal o definitiva de este.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/05/2026 - 17:09:35
Recibo No. S001061258, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BCfcpVVyky

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 12 del 12 de marzo de 2024 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 21 de marzo de 2024 con el No. 24320 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	JAYLER ANDREY BARRIOS SALAMANCA	C.C. No. 1.072.026.499

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 1 del 20 de junio de 2016 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de junio de 2016 con el No. 14208 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	MARIELA ADAME ANTOLINEZ	C.C. No. 1.118.535.663

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 6 del 30 de enero de 2017 de la Asamblea General, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 31 de enero de 2017 con el No. 14717 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	YON EDWIN VARGAS MORENO	C.C. No. 1.118.539.509	200619-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCIÓN

*) D.P. del 20 de enero de 2017 de la El Comerciante O Inscrito	14699 del 20 de enero de 2017 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 31 de agosto de 2017 de la El Comerciante O Inscrito	18716 del 31 de agosto de 2017 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/05/2026 - 17:09:35
Recibo No. S001061258, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BCfcpVVyky

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 08413
Actividad secundaria Código CIIU: G4755
Otras actividades Código CIIU: G4711 I5621

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$5.000.000,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 08413.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que se entregó al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.072.026.499

BARRIOS SALAMANCA

APELLIDOS

JAYLER ANDREY

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1992

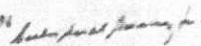
GUADUAS
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

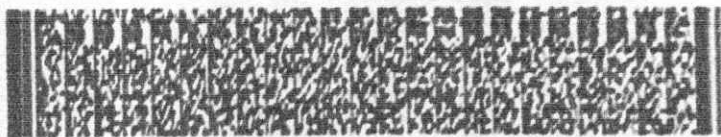
1.71
ESTATURA

O+
G. S. RH

M
SEXO

19-AGO-2010 CHAGUANI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ROSEL SANCHEZ TORRES



A-1532200-00749115-M-1072026499-20150918

0048544253A 1

33536036