CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APULO - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que de acuerdo con lo establecido en el ***artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015****, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es* la **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE APULO – CUNDINAMARCA**., *con base en los documentos allegados MARLY TATIANA BERNAL RUÍZ, se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto así:*

Idoneidad		
TITUTO OBTENIDO	**Establecimiento Educativo**	**Número De Semestres**
Bachiller	Institución Educativa Departamental Julio César Sánchez – Anapoima Cundinamarca	Bachiller Académico
Tecnólogo en Administración Empresarial	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	6 semestres
Liderazgo Empresarial	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	20 horas
Generar Cultura de servicio al cliente	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	20 horas
Organización de archivo y gestión	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	20 horas
Herramientas de oficina Microsoft Word y Excel	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	40 horas
Administradora de Empresas	Corporación Universitaria Minuto de Dios	10 semestres

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Experiencia			
Institución O Empresa	**Cargo O Contrato**	**Tiempo De Servicios / Ejecución**	**Jefe Inmediato O Supervisor**
Condominio Bello Horizonte	Administradora y Representante legal	01 de abril de 2024 hasta la fecha (septiembre 13 de 2025)	Fernando García – Herreros Castañeda Presidente Consejo de Administración Condominio Bello Horizonte P.H.
Prisma ingeniería y proyectos S.A.S.	Asistente Administrativa y comercial	01 de enero de 2017 a mayo 31 de 2024	Ricardo Prieto Guzmán – Representante Legal
Alcaldía Municipal de Apulo - Cundinamarca	Apoyo Biblioteca	Octubre 20 de 2025 a diciembre 31 de 2025	César Augusto Campo Ariza – Secretario General y de Gobierno
Alcaldía Municipal de Apulo - Cundinamarca	Apoyo Biblioteca	Febrero 02 de 2026 a julio 11 de 2026	César Augusto Campo Ariza – Secretario General y de Gobierno

Habilidades sociales

El supervisor llevo a cabo la correspondiente entrevista con el contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad.

HABILIDADES	CUMPLE
Capacidad para trabajar en grupo	X
Aportar ideas para el mejoramiento del trabajo en la oficina	X
Tener liderazgo	X

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada en físico y que reposa en el expediente contractual, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dada en Apulo, a los ~~catorce (14)~~ días del mes de julio de 2026.

CÉSAR AUGUSTO CAMPO ARIZA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO