



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2026

Señor

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9222927

Coordinador Académico

Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9222927 del año 2026

Luis Alejandro Cely Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083046116, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato: veinte ocho millones cuatrocientos veinte cuatro mil novecientos ochenta y dos pesos M/CTE (\$28.424.982) cada uno. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE (\$4.737.497,00)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de



Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en las siguientes fichas asignadas #3186662, #3186663, #3186664, #3186665. Análisis y desarrollo de software	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Guías de aprendizaje	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se revisa periódicamente la asistencia de los aprendices a la secciones y registro de ingreso para el desarrollo de las actividades	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Manejo de plataformas tecnológicas institucionales para el acompañamiento de los procesos académicos	Anexo 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Evidencia de las capacitaciones	Anexo 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Evidencias del Portafolio	Anexo 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilidad de los formatos emitidos por el siga	Anexo 7
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual	Anexo 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalizaciones correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, con actividades desarrolladas	"El presente informe"



27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507433375 de la planilla, Aportes en línea referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Luis Alejandro Cely Florez

Contratista

C.C. No. 1.083.046.116



MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9222927 del año 2026



Anexo 1

Reunión en General 10 julio-20260710_180524-Grabación de la reunión.mp4

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Página principal Proyectos Mi unidad Computadoras Compartidos conmigo Recientes Destacados Spam Papelera Almacenamiento 8.78 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Reunión en General 17 julio-20260717_163305-Grabación de la reunión.mp4

Activar Windows

31°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

3:14 p.m. 21/07/2026

Reunión en General 17 julio-20260717_163305-Grabación de la reunión.mp4

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Página principal Proyectos Mi unidad Computadoras Compartidos conmigo Recientes Destacados Spam Papelera Almacenamiento 8.78 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Reunión en General 21 de mayo-20260521_190508-Grabación de la reunión.mp4

Activar Windows

31°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

3:10 p.m. 21/07/2026

14 Juntando todo: de una lista a un MENÚ

PASO 1 — Solo HTML (una lista)

```
<ul>
  <li><a href="#">Inicio</a></li>
  <li><a href="#">Servicios</a></li>
  <li><a href="#">Contacto</a></li>
</ul>
```

resultado en el navegador

PASO 2 — Agregamos CSS (una barra)

```
nav { background-color: #25363b;
  display: flex;
  justify-content: space-between;
  padding: 5px 10px; }
ul { display: flex;
  list-style-type: none;
  margin: 0; padding: 0; }
a { color: white;
  padding-right: 10px; }
```

resultado en el navegador

Misma lista + CSS (display: flex le pone horizontal, list-style: none quita los puntos, background le da color) = un menú profesional.

Anexo 2



Correo: Luis Ale... | Guia_aprendizaje... | LMS ZAJUNA... | (64) WhatsApp... | JUAN LLANOS... | Descargar archi... | clases - Google... | Pregúntale a Gemini

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228118_1/Contenido/DocArtic/GUI5/Guia_aprendizaje_5.pdf

Guia_aprendizaje_5.pdf | 7 / 31 | 88%

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Producto a entregar: prototipos en documento.
- Formato: PDF.
- Extensión: libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación. GA5-220501095-AA1-EV03.**

Evidencia GA5-220501095-AA1-EV04. Maquetación de la interfaz gráfica en HTML

Esta actividad consiste en la definición de la composición de texto, formas, colores, tamaños, imágenes, animaciones, videos de las páginas electrónicas en lenguaje HTML, que conforman en su conjunto una aplicación web, proyectando también los dispositivos en donde se van a visualizar esos elementos.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requisitos del cliente.
- Describir el concepto de maquetación.

GFPI-F-135 V02

SENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

31°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA 3:10 p. m. 21/07/2026

Anexo 3

Correo: Luis Alejandro Cely... | clases - Google Drive... | P_228118_V_3186665_R_47... | senasofiaplus.edu.co... | Generar Planilla... | Pregúntale a Gemini

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50684

Accede a SOFIA | Área Personal | LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ | Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_228118_V_3186665_R_47_C_9529
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planeación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Etapas productiva
 - Portafolio del instructor
 - P_228118_V_3186664_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186663_R_47_C_9529

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Configuración

78 participantes encontrados

Nombre(s) / Apellido(s)

Nombre de usuario

Correo electrónico

Roles

Grupos

Último acceso al curso

Estatus

☐	LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ	1083046116cc	alejocely99@gmail.com	Instructor	No hay grupos	52 segundos	Activar
☐	JUAN PABLO VALENCIA VELEZ	1042061479cc	naujolbap922@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	29 minutos 58 segundos	Activar
☐	LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimix@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	54 minutos 19 segundos	Activar
☐	LUIS FERNANDO LUJAN BARRERA	71374936cc	0fr1k5c3@anonaddy.me	Aprendiz	Grupo 5	9 horas 13 minutos	Activar
☐	JAVIER RICARDO ANGARITA CARREÑO	1007896384cc	Javierangarita@gmail.com	Aprendiz	Grupo 9	10 horas 47 minutos	Activar
☐	MICHAEL STEVEN RODRIGUEZ LEON	1034780782cc	michaelrodriguezjimfa22@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	14 horas 24 minutos	Activar
☐	NEZLY ROCIO SIERRA VENERA	36454804cc	nezlive@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	16 horas 4 minutos	Activar
☐	SINDY PAOLA LOPEZ PEÑA	1082915766cc	silop611@gmail.com	Instructor	No hay grupos	16 horas 53 minutos	Activar
☐	ILIAN JOSÉ RI ANCO CORRO	1011008150cc	ilhanro28@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	22 horas 46 minutos	Activar

Restablecer preferencias de tabla

29°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA 9:54 a. m. 22/07/2026



Correo: Luis x Luis Alejand x P_228118_V x senasofiapl x Generar Pla x (57) Whats x Nueva pest x Descargar a x Pregúntale a Gemini Nueva versión de Chrome disponible

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=49994

Accede a SORIA Área Personal LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186662)

Mis cursos / P_228118_V_3186662_R_47_C_9529 / Participantes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
- P_228118_V_3186664_R_47_C_9529
- P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
- Participantes
- LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCION
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Fase 1. Análisis
- Fase 2. Planeación
- Fase 3. Ejecución
- Fase 4. Evaluación
- Sesiones en línea
- Etapas productivas
- Portafolio del instructor
- P_228118_V_3186662_R_47_C_9529

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

70 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ	1083046116cc	alejocely99@gmail.com	Instructor	No hay grupos	55 segundos	Activo
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimix@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	1 hora 14 minutos	Activo
BETSSY TATIANA LUCUMI CORTES	1143967386cc	Tatiana202@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos	12 horas 35 minutos	Activo
SINDY PAOLA LOPEZ PEÑA	1082915766cc	silop611@gmail.com	Instructor	No hay grupos	14 horas 11 minutos	Activo
YOLIMA PALACIOS MENDEZ	60391958cc	yolimapi@ufps.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 11 minutos	Activo
ERIKA OROZCO BARRERA	1004669366cc	erikaorozco144@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 46 minutos	Activo
DAVID STEVEN AYALA ORTIZ	1007715267cc	seandavidayala@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 7 minutos	Activo

29°C Mayorm. soleado

Buscar

10:15 a. m. 22/07/2026

Correo: Luis x Luis Alejand x P_228118_V x senasofiapl x Generar Pla x (57) Whats x Nueva pest x Descargar a x Pregúntale a Gemini Nueva versión de Chrome disponible

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50330

Accede a SORIA Área Personal LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186664)

Mis cursos / P_228118_V_3186664_R_47_C_9529 / Participantes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
- P_228118_V_3186664_R_47_C_9529
- Participantes
- LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ
- Calificaciones
- Anuncios
- INDUCCION
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Fase 1. Análisis
- Fase 2. Planeación
- Fase 3. Ejecución
- Fase 4. Evaluación
- Enlaces sesiones en línea
- Etapas productivas
- Portafolio del instructor
- P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
- P_228118_V_3186663_R_47_C_9529

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

78 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ	1083046116cc	alejocely99@gmail.com	Instructor	No hay grupos	50 segundos	Activo
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimix@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	1 hora 15 minutos	Activo
MIGUEL ANGEL ORJUELA TREJOS	1144110043cc	atenshi30@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 horas 13 minutos	Activo
JOHANN ANDRES GUTIERREZ GARZON	1104546134cc	johanguierrez133@gmail.com	Aprendiz	Grupo 5	11 horas 16 minutos	Activo
JHON ALEXANDER SAAVEDRA BADILO	1118528279cc	jhonsaavedrau@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	11 horas 22 minutos	Activo
CIRO ALBERTO SILVA CARREÑO	1023018876cc	ciroalberto111@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	15 horas 12 minutos	Activo

29°C Mayorm. soleado

Buscar

10:17 a. m. 22/07/2026



Correo: Luis x Luis Aleja... x P_228118_V x senasofiapl... x Generar Pla... x (57) Whats... x Nueva pest... x Descargar... x Pregúntale a Gemini

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50853

SENA

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ Modo de edición

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186663)

Mis cursos / P_228118_V_3186663_R_47_C_9529 / Participantes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_228118_V_3186665_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186664_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186663_R_47_C_9529
 - Participantes
 - LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planeación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Etapas productiva
 - Portafolio del instructor

73 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐ LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ	1083046116cc	alejocely99@gmail.com	Instructor	No hay grupos	12 segundos	Activo
☐ LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimix@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	1 hora 16 minutos	Activo
☐ JA JONATHAN ANDRES AVILA PEREZ	1056029833cc	jhonyss123@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 horas 49 minutos	Activo
☐ JS JUAN CAMILO SOLANO RANGEL	1080297018cc	animemanga813@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 38 minutos	Activo
☐ SF SANTIAGO FORERO RODRIGUEZ	1076740483ti	rodriguezneni60@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 horas 30 minutos	Activo

Restablecer preferencias de tabla

29°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

10:17 a. m. 22/07/2026



Anexo 4

Correo: Luis Alejandro Cely x clases - Google Drive x Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE x senasofiaplus.edu.co x Generar Planilla x Pregúntale a Gemini x Nueva versión de Chrome disponible

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50853

Accede a SOFA Área Personal LUIS ALEJANDRO CELY FLOREZ Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186663)

Mis cursos / P_228118_V_3186663_R_47_C_9529

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_3186665_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186664_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186663_R_47_C_9529
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis

GENERAL

Colapsar todo

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Anuncios

INDUCCION

Información general

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

29°C Mayorm. soleado

Correo: L. x Luis Aleje x P_228118 x senasofia x Generar x (58) Wh x Nueva p x Descarga x SAVA | Si x Pregúntale a Gemini x Nueva versión de Chrome disponible

sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/sesion/iniciar

¡Bienvenido(a)!

El sistema de **Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje - SAVA**, es la plataforma que permite gestionar los incidentes o requerimientos presentados en el LMS **ZAJUNA**.

Si es la **primera vez** que accede, lo invitamos a realizar el proceso de **restablecimiento de contraseña** a través del botón **¿Olvidó contraseña?**, siguiendo las instrucciones allí descritas.

SAVA

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Parc. soleado



Anexo 5

Reunión de atención y análisis de queja presentada

Servicio Nacional de Aprendizaje

45:04

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Silenciar micrófono (Ctrl+Shift+M)

Luis Alejandro Cely Florez

Rosiris Del Carmen Ariña Castro

Miguel Angel Andrade Caiafa

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

31°C
Mayorm. nublado

Q Buscar

Reunión instructores virtuales.

Servicio Nacional de Aprendizaje

59:55

Controlar Anotar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Plataforma Zajuna - Alternativa

03 / 10

- Reportar oportunamente las fallas a la mesa de soporte técnico.
- Uso de medios alternos (correos, Teams) mientras se restablece el servicio.
- Registrar evidencias de la caída para justificar posibles retrasos.
- Reprogramar las actividades afectadas sin perjudicar al aprendiz.
- Mantener comunicación con los aprendices.

Miguel Angel Andrade Caiafa

29°C
Mayorm. soleado

Q Buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

9:46 a. m.
22/07/2026

12



Anexo 6

Ficha 3186662

Accede a SOFIA Área Personal

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186662)

Mis cursos / P_228118_V_3186662_R_47_C_9529 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_228118_V_3186665_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186664_R_47_C_9529
 - P_228118_V_3186662_R_47_C_9529
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planeación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Etapas productivas
 - Portafolio del instructor
 - P_228118_V_3186663_R_47_C_9529

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
★ Web conference availability. (21/07/26) Cronometrado	LUIS JAVIER ARDI...	LUIS JAVIER ARDI... 21 jul 2026	0
★ GRABACIÓN: Derecho fundamental del trabajo- Evidencia GA11-210201501-AA1- TALLER	SINDY PAOLA LO...	SINDY PAOLA LO... 21 jul 2026	0
★ Online session 11 (sesion en linea 11) Cronometrado	LUIS JAVIER ARDI...	LUIS JAVIER ARDI... 16 jul 2026	0
★ Web conference availability. (16/07/26) Cronometrado	LUIS JAVIER ARDI...	LUIS JAVIER ARDI... 16 jul 2026	0

Ficha 3186663

Guía de aprendizaje 5

- Guía de aprendizaje 5
 - Actividad de aprendizaje GA5-220501095-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA2
 - Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1
 - Diagrama de flujo. GA5-240202501-AA1-EV01.
Apertura: miércoles, 1 de julio de 2026, 00:00 Cierre: viernes, 31 de julio de 2026, 23:59
 - Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02.
Apertura: miércoles, 1 de julio de 2026, 00:00 Cierre: viernes, 31 de julio de 2026, 23:59
 - Video. GA5-240202501-AA1-EV03.
Apertura: miércoles, 1 de julio de 2026, 00:00 Cierre: viernes, 31 de julio de 2026, 23:59



Ficha 3186664

Correo: Luis x Luis Alejand x Curso: ANA x senasofia x (59) Whats x Nueva pest x Descargar a x SAVA | Sop x Pregúntale a Gemini Nueva versión de Chrome disponible

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50330

Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02.
Apertura: miércoles, 17 de junio de 2026, 20:00 Cierre: domingo, 5 de julio de 2026, 23:59

Blog. GA4-240202501-AA1-EV03
Vencimiento: domingo, 5 de julio de 2026, 23:59

Actividad de proyecto 5

Material de formación

Diseño y construcción de interfaces web

Fundamentos de investigación

English Level 7 MCER B1.2

Guía de aprendizaje 5

Guía de aprendizaje 5

Actividad de aprendizaje GA5-220501095-AA1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Parc, soleado Buscar ESP LAA 10:33 a. m. 22/07/2026

Ficha 3186665

Correo: Luis x Luis Alejand x Curso: ANA x senasofia x (59) Whats x Nueva pest x Descargar a x SAVA | Sop x Pregúntale a Gemini Nueva versión de Chrome disponible

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50330

Home sweet home. ADSO 662. 663. 664. 665. (14/07/26)

Resumen "Home sweet home. ADSO 662. 663. 664. 665. (14/07/26)" PDF

Whats cooking good looking. ADSO 662. 663. 664. 665. (21/07/26)

Resumen "Whats cooking good looking. ADSO 662. 663. 664. 665. (21/07/26)" PDF

Grabaciones Fase 3

Grabaciones Fase 4

Etapas productiva **Ocultado a los aprendices**

Socialización de la etapa productiva
Ocultado a los aprendices

Portafolio del instructor

Repositorio de almacenamiento

En este folder se adjuntan los archivos repositorios de la formación

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Parc, soleado Buscar ESP LAA 10:30 a. m. 22/07/2026



Anexo 7

Anexo 8

