## INSTITUCION EDUCATIVA CENTRO PILOTO SIMÓN BOLIVAR

NIT 804.000.048-1
BUCARAMANGA

**RESOLUCION DE ASIGNACION DE SUPERVISOR** 23-00023

Por medio de la cual se designa supervisor a un contrato suscrito por la institucion Educativa Centro Piloto Simon Bolivar del Municipio de Bucaramanga

**La Rectora en Uso de sus atribuciones y en especial las que le confiere la ley 115 de 1994 y sus decretos reglamentarios No. 4791 de 2008 del Ministerio de Educacion Nacional, ley 80 de 1993 y Ley 715 de 2001**

**CONSIDERANDO**

Que se Contrato el Objeto: PODA, MANTENIMIENTO Y MANEJO SILVICULTURAL DEL ARBOLADO UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES DE PODA DE FORMACIÓN, PODA DE MANTENIMIENTO, PODA SANITARIA, CORTE DE RAMAS SECAS O CON RIESGO DE CAÍDA, RECOLECCIÓN, CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS VEGETALES GENERADOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, PRESERVAR EL ESTADO FITOSANITARIO

Solicitado por: RECTORIA

Codigo: 2.1.2.02.02.005

Rubro: Servicios de la Construccion

Que se requiere designar supervisor al contrato suscrito con el fin de revisar y evaluar el efectivo cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de la contratacion establecida en la **CONTRATO DE SERVICIOS** **26-009**

**RESUELVE**

**Articulo Primero:** Designar como supervisor del contrato señalado según la parte considerando de la presente resolucion a :

**MARIA DEL PILAR JAIME CUADRO**

**Articulo Segundo:** Definir las funciones como supervisor de la Orden son las siguientes:

a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.

c) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.

d) Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.

e) Proteger los derechos de la institución Educativa, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del mismo.

f) Remitir oportunamente a la oficina de pagaduría los cumplidos de prestación del servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.

g) Informar oportunamente a la Rectoría y pagaduría sobre las irregularidades o incumplimientos del(a) contratista en la ejecución de la orden o contrato.

**Articulo Tercero** Notificar el contenido de la presente resolucion por medio escrito y solicitar su supervision a partir de la fecha, a la entrega de los bienes debera realizar un informe unico escrito que otorgue respaldo para el desembolso de los recursos comprometidos

Lugar y Fecha de Expedicion: Bucaramanga , 21 de julio de 2026

**MARÍA DEL PILAR CUADRO JAIMES**
Rectora

**MARIA DEL PILAR JAIME CUADRO**
**ACEPTADO**