

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 1 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

MEMORANDO

PARA: **JENNY CAROLINA VELANDIA MARTÍNEZ**
Coordinadora GIT Contratos y Convenios

DE: **ADRIANA MARTÍNEZ - VILLALBA GARCÍA**
Directora Biblioteca Nacional de Colombia

MANUEL CALDERÓN RAMÍREZ
Coordinador GIT Educación y Formación Artística y Cultural

ASUNTO: **Solicitud de PROCESO COMPETITIVO PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO según lo previsto en el DECRETO 092 DE 2017.**

FECHA: Julio de 2026

Respetada Carolina:

De manera atenta solicito adelantar un proceso competitivo en el marco del Decreto 092 de 2017 para la celebración de un convenio de asociación, cuyo objeto es **"Aunar recursos administrativos, técnicos, humanos y financieros para el fortalecimiento de las bibliotecas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas -RNBP-, Bibliotecas Rurales Itinerantes y Bibliotecas Comunitarias y Populares en lo que concierne a las colecciones bibliográficas y otros recursos bibliotecarios"**, en consecuencia, remito los estudios y documentos previos.

ESTUDIOS PREVIOS PROCESO COMPETITIVO PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO - DECRETO 092 DE 2017

1. JUSTIFICACIÓN		
1.1	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN	El artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares". De conformidad con los artículos 1 y 2 de la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura-, es deber del Estado impulsar y estimular "los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana", "Fomentar la creación, ampliación y adecuación de infraestructuras artísticas y culturales y garantizar el acceso de todos los colombianos a la misma" y formular su política cultural, "teniendo en cuenta tanto al creador, al gestor como al

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 2 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	receptor de la cultura y garantizando el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y síquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados”. Por lo anterior, el artículo 66 de la citada Ley, creó el Ministerio de Cultura hoy Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes¹, como la entidad encargada de formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en materia cultural y de las economías creativas, de manera coherente con los principios fundamentales y de participación contemplados en la Constitución Política y en la ley. En este sentido, según el artículo 1.1.1.1 del Decreto 1080 de 2015, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes tendrá como objetivos, formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en materia cultural de modo coherente con los planes de desarrollo, con los principios fundamentales y de participación contemplados en la Constitución Política y en la Ley y le corresponde formular y adoptar políticas, planes generales, programas y proyectos del Sector Administrativo a su cargo. Lo anterior, de conformidad con lo previsto en los artículos 1 y 2 del Decreto 2120 de 2018. El artículo 20 del Decreto 2120 de 2018, establece como funciones de la Biblioteca Nacional de Colombia, las siguientes: 1. Asesorar al MINISTERIO en lo concerniente a la formulación de políticas sobre el patrimonio bibliográfico y hemerográfico nacional. 2. Orientar los planes y programas sobre creación, fomento y fortalecimiento de las bibliotecas públicas y mixtas y de los servicios complementarios que a través de estas se prestan. 3. Dirigir y coordinar la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. 4. Reunir, organizar, incrementar, conservar, preservar, proteger, registrar y difundir el patrimonio bibliográfico y hemerográfico de la Nación, sostenido en los diferentes soportes de información. 5. Planear y diseñar políticas relacionadas con la lectura y su contribución al desarrollo educativo e intelectual de la población colombiana. 6. Diseñar, organizar y desarrollar planes y programas de divulgación cultural del patrimonio bibliográfico que contribuyan a fortalecer la identidad nacional. 7. Establecer y mantener relaciones con entidades nacionales e internacionales con el fin de promover y desarrollar programas conjuntos de divulgación e intercambio cultural en los temas relacionados con el libro y la lectura. 8. Brindar asesoría y colaboración a las diferentes entidades científicas, culturales y educativas que desarrollen programas de investigación y difusión cultural. 9. Dirigir y coordinar la publicación de ediciones que contribuyan a la difusión del patrimonio bibliográfico nacional y a la divulgación de programas culturales. 10. Fijar los derechos a cargo de los usuarios, cuando corresponda, por la utilización de sus servicios y bienes culturales, así como los derechos por documentos y publicaciones que emita. 11. Adelantar gestiones y atender las obligaciones derivadas de convenios e intercambios internacionales. 12. Garantizar la información oportuna y veraz que permita la actualización permanente del sistema de información del sector, y 13. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia, que le sean asignadas.
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 3 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Asimismo, el Decreto 1590 de 2024 "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes" y se determinan las funciones de algunas de sus dependencias. Con base en la Ley 2294 del 2023, por medio de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 "Colombia, potencia mundial de la vida", el Ministerio ha identificado seis (6) apuestas estratégicas del sector cultura que le permitirán cumplir los mandatos del Gobierno 2022-2026, las cuales son: i) Formación artística y cultural; ii) Infraestructuras culturales para la vida; iii) Economía popular; iv) Memoria, saberes y territorios bioculturales; v) Cultura de paz; y vi) Cultura colombiana en el mundo. El rol trascendental que el nuevo Plan Nacional de Desarrollo le otorga al campo cultural como elemento fundamental para la construcción de una paz total, es un reconocimiento al valor determinante que la cultura y las disciplinas artísticas han cumplido como herramienta efectiva para el desarrollo social, mitigando conflictos en un país de violencia sistemática y exclusión histórica de comunidades tradicionales y diversas en el contrato social. Las prácticas culturales configuran microespacios de intercambio en la vida diaria, generan conexión entre historias individuales y colectivas, abren espacios de reflexión a través del diálogo sensible, la imaginación colectiva y la creación comunitaria que finalmente establece equilibrio, paz y armonía en los territorios. En este sentido, las actividades previstas en este proyecto corresponden tanto a las funciones misionales de la Biblioteca Nacional de Colombia y son también de interés público en el marco de las apuestas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo. Así pues, el valor, la apuesta y el reconocimiento que este Plan le asocia a las prácticas culturales, estriba en el ejercicio de transformación social para la paz a partir del "desarrollo integral y la justicia social, a través de la construcción de una cultura de paz y de inclusión; el fomento del arte para la vida; el diálogo intercultural; la economía cultural, popular y alternativa; el reconocimiento de los saberes y prácticas culturales; la salvaguardia de las memorias; y el fortalecimiento y dignificación de la labor cultural de las personas y sus condiciones de vida, el fomento, protección y divulgación de expresiones culturales". El proyecto Artes para la Paz se encuentra alineado con las apuestas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, en tanto contribuye al fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales como herramientas de transformación social, construcción de tejido comunitario y consolidación de escenarios de paz en los territorios. En este sentido, el proyecto aporta al cumplimiento de los objetivos orientados a: • Garantizar el acceso y ejercicio de los derechos culturales. • Fortalecer las economías culturales y creativas en los territorios. • Promover procesos de formación artística y circulación cultural con enfoque diferencial y territorial.
--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 4 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	• Reconocer las artes y los saberes como mecanismos de reconciliación, memoria, participación y convivencia. • Impulsar acciones de inclusión social y fortalecimiento comunitario mediante prácticas artísticas y culturales. De igual manera, el proyecto se articula con la apuesta del Gobierno Nacional de posicionar la cultura como eje transversal para la construcción de paz total, promoviendo espacios seguros de encuentro, creación y participación para niñas, niños, jóvenes y comunidades en los distintos territorios del país. A través de la entrega de dotaciones, el fortalecimiento de centros de interés, los procesos de formación y circulación artística, y el acompañamiento a establecimientos educativos y organizaciones culturales, Artes para la Paz contribuye al cierre de brechas de acceso cultural y al fortalecimiento de capacidades locales para la sostenibilidad de los procesos culturales y comunitarios. En este marco, la Biblioteca Nacional de Colombia en su Plan de Acción vigencia 2026, implementará las acciones para la ejecución del Plan Nacional de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas - PNLEOB y el fortalecimiento integral de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1379 de 2010 que convoca al Gobierno nacional a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes a “impulsar una política nacional integral, constante y sostenible de promoción de la lectura y de las bibliotecas públicas que conforman la Red Nacional de Bibliotecas Públicas”, que garantice a las personas los derechos de expresión y acceso a la información, el conocimiento, la educación, la ciencia, la tecnología, la diversidad y al diálogo intercultural nacional y universal, en garantía de sus derechos humanos, fundamentales, colectivos y sociales. Para ello, se han definido diferentes acciones como la adquisición y actualización de colecciones bibliográficas y contenidos en diferentes formatos y para diversos públicos, la promoción a la producción y circulación de contenidos locales, dotación tecnológica, asesoría técnica para la creación y fortalecimiento de las bibliotecas públicas, formación al personal bibliotecario, implementación de servicios bibliotecarios, programas de lectura, escritura y oralidad, servicios bibliotecarios itinerantes en poblaciones rurales, entre otros. Así mismo, y como marco de referencia para formular políticas públicas y programas acordes con las características y capacidades de cada región, se establecen también acciones para el acompañamiento técnico y formativo a las entidades territoriales en la integración de las bibliotecas públicas y los planes de LEOB (Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas) en los planes de desarrollo departamental y municipal. Es así como se plantea la necesidad de incorporar una mirada territorial en cada una de las acciones de la política nacional de lectura y bibliotecas, siendo necesario realizar procesos de asesoría y asistencia técnica, así como de gestión y articulación regional, que permitan integrar la Red Nacional de Bibliotecas Públicas con otras áreas del sector cultural, con otros sectores y especialmente con los sistemas y redes bibliotecarias existentes en el país.
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 5 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	El fortalecimiento de las colecciones se establece como un proceso estratégico para la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, siendo una infraestructura cultural de alcance nacional, con presencia en el 99,9 % de los municipios y en el 25 % de las zonas no municipalizadas del país, así: 1.326 bibliotecas públicas ubicadas en cascos urbanos, 186 bibliotecas públicas ubicadas en zona rural, 36 bibliotecas públicas en comunidades étnicas (resguardos indígenas, consejos comunitarios TCCN y zona insular con presencia de comunidad raizal), 686 Bibliotecas Rurales Itinerantes implementadas por el Programas Nacional de Bibliotecas Itinerantes y 20 bibliotecas departamentales con función patrimonial. Esta cobertura evidencia que las bibliotecas públicas son uno de los principales mecanismos del Estado para garantizar el acceso territorial a la lectura, la información, la cultura y el conocimiento. No obstante, dicha cobertura no es suficiente si no se acompaña de procesos permanentes de actualización y fortalecimiento de las colecciones, que les permitan a las bibliotecas atender efectivamente las demandas y necesidades de los ciudadanos. Según los datos de diagnóstico de la Biblioteca Nacional el indicador relacionado con la inversión de las entidades territoriales en la actualización de colecciones bibliográficas para las bibliotecas públicas registra el desempeño más bajo del índice de institucionalidad, pues tan solo el 15 % de los municipios del país cumple con esta acción. Este dato evidencia una brecha significativa en la capacidad de las administraciones municipales y territoriales para sostener, renovar y diversificar los acervos bibliográficos de las bibliotecas públicas bajo su responsabilidad. La situación resulta especialmente relevante si se considera que las colecciones son la base material para la prestación de servicios bibliotecarios, programas de lectura, escritura y oralidad, mediación cultural, acceso a información local y universal, formación de lectores, atención a primera infancia, infancia, jóvenes, adultos, adultos mayores, comunidades rurales y poblaciones con enfoque diferencial. Sin una actualización periódica de los acervos, las bibliotecas pierden capacidad de respuesta frente a las necesidades educativas, culturales, informativas y comunitarias de sus usuarios. El diagnóstico nacional también reporta que actualmente existe un total de 9.252.895 materiales de lectura de acceso público en todo el territorio nacional, lo que equivale a un promedio de 0,20 materiales de lectura por habitante, tomando como referencia la proyección poblacional DANE 2025, un promedio que se encuentra por debajo de las estimaciones de los estándares internacionales que se ubican entre el 1,5 y 2,5 materiales de lectura por habitante, complementados con otros recursos físicos y digitales. Esta relación evidencia la necesidad de seguir ampliando la disponibilidad de materiales, especialmente en territorios donde la biblioteca pública representa el principal punto de acceso gratuito al libro, la lectura y la información.
--	--

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 6 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	En este sentido, el fortalecimiento de las colecciones de las bibliotecas públicas de la RNBP, Bibliotecas Rurales Itinerantes y bibliotecas comunitarias y populares, se constituye en una acción necesaria para corregir brechas de acceso, compensar la baja inversión territorial en colecciones y garantizar condiciones mínimas de equidad bibliotecaria. Teniendo en cuenta lo anterior, con el presente proceso competitivo, se pretende contar con un aliado que coadyuve a que los usuarios de las bibliotecas públicas del país tengan la oportunidad de acceder a la producción editorial nacional y a colecciones bibliográficas y otros recursos bibliotecarios para la promoción de prácticas en torno a la cultura oral y escrita, el acceso a información y conocimiento significativo de carácter nacional y universal, que movilicen el encuentro, el debate y el diálogo, la conversación pública alrededor de las necesidades, problemáticas y expectativas del territorio y el desarrollo de capacidades relevantes en las personas para el crecimiento individual y colectivo. De igual manera, se espera que la cultura escrita y la biblioteca pública sean reconocidas por la sociedad como un derecho que pueden disfrutar en condiciones de acceso libre y gratuito. Así mismo, el Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa en su Plan de Acción vigencia 2026, implementará acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos artísticos, culturales y comunitarios en los territorios, a través del programa Artes para la Paz, iniciativa que promueve el acceso y la participación cultural mediante estrategias de formación, circulación, creación y dotación cultural. En este contexto, las bibliotecas públicas se reconocen como espacios fundamentales para el encuentro ciudadano, la construcción de tejido social, la promoción de la diversidad cultural y el fortalecimiento de prácticas de lectura, escritura y oralidad que contribuyen al desarrollo integral de las comunidades. En articulación con los objetivos del programa Artes para la Paz, se busca fortalecer estos escenarios culturales mediante el acceso a contenidos bibliográficos y herramientas que favorezcan la apropiación social del conocimiento, el diálogo intercultural y la participación activa de niñas, niños, jóvenes y comunidades en procesos culturales y artísticos. De esta manera, las acciones a desarrollar contribuyen al fortalecimiento de capacidades territoriales y al reconocimiento de la cultura y las artes como elementos esenciales para la convivencia, la participación y la construcción de entornos de paz desde los territorios. Por consiguiente, la Biblioteca Nacional de Colombia y el Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa definieron en su Plan de Adquisiciones 2026, los recursos necesarios para adelantar el proceso competitivo, para asociarse con entidades de reconocida trayectoria en el campo de la gestión de proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas en bibliotecas, que integren la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas, y que, por su orientación misional, conocimiento y experticia, puedan apoyar al Ministerio de las Culturas, las
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 7 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Artes y los Saberes, por una parte a ampliar el acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP, las bibliotecas rurales itinerantes y las bibliotecas comunitarias y populares, mediante la actualización y diversificación de sus colecciones bibliográficas, la promoción del diseño e implementación de proyectos y servicios bibliotecarios con enfoque poblacional y el fortalecimiento de las colecciones bibliográficas. Así mismo, para esta vigencia en el marco del Programa Artes para la Paz se fortalecerá la disposición de títulos de Gabriel García Márquez en las bibliotecas públicas, comunitarias y populares del país en el marco de su centenario. Desde el año 2013, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, a través de la Biblioteca Nacional de Colombia, mediante 13 convenios de asociación (vigencias 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025) y en el marco de los planes de lectura y bibliotecas, ha diseñado e implementado las acciones de fortalecimiento de las colecciones de la RNBP que se encuentran definidas en el presente proceso, a través del cual se busca impactar anualmente a los 32 departamentos del país y a las 1.563 bibliotecas públicas adscritas a la RNBP en 1.102 municipios, dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley 1379 de 2010 en el ámbito de las competencias y responsabilidades del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes con relación a la sostenibilidad y continuidad de las políticas de fortalecimiento integral de la RNBP. Desde las acciones a desarrollar en el marco del convenio, se beneficiará la siguiente población: • Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 2 bibliotecas públicas rurales en igual número de municipios, con las dotaciones básicas de fortalecimiento rural. • Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 1.495 bibliotecas públicas ubicadas en 1.100 municipios del país a través de las colecciones de actualización bibliográfica. • Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 45 bibliotecas comunitarias y populares del país a través de las colecciones de actualización bibliográfica. • Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 595 bibliotecas rurales itinerantes - BRI a través de las colecciones de actualización bibliográfica y 30 comunidades rurales adicionales, en igual número de municipios, que recibirán la maleta de recursos de nuevas BRI. • Niños y niñas de 100 municipios priorizados por el Gobierno Nacional serán beneficiados con las maletas especializadas en primera infancia e infancia que se entregarán a las bibliotecas municipales para el desarrollo de programas de lectura. • Niños y niñas usuarios de los servicios bibliotecarios que ofrece la Biblioteca Nacional de Colombia para esta población. • Población escolar (niños, adolescentes y jóvenes) de 1.540 bibliotecas del país a través de la colección de títulos de Gabriel García Márquez.
--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 8 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		Por último, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el Decreto 092 de 2017, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes toma la decisión de adelantar la contratación a través de la celebración de convenio de asociación previo proceso de selección, considerando que, en el contexto nacional y particularmente para el sector cultural, las Entidades Sin Ánimo de Lucro, por su vocación y misionalidad continúan siendo las entidades que presentan un mayor nivel de afinidad y asertividad para desarrollar los proyectos y programas que buscan el fortalecimiento de las colecciones de la RNBP, como uno de los caminos para la construcción de paz. La presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.													
2.	LA IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO A CELEBRAR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS														
2.1	TIPOLOGÍA DE CONVENIO	Convenio de asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las entidades estatales, según lo previsto en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, cuyo procedimiento será el establecido en el Decreto 092 de 2017.													
2.2	CLASIFICACIÓN UNSPSC	Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, y según el sistema de codificación estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, la clasificación del objeto del presente convenio es el siguiente: <table><tr><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th></tr><tr><td>93000000</td><td>93140000</td><td>93141700</td><td>93141702</td></tr><tr><td>Servicios Políticos y de Asuntos cívicos</td><td>Servicios comunitarios y Sociales</td><td>Cultura</td><td>Servicios de promoción cultural</td></tr></table>		SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	93000000	93140000	93141700	93141702	Servicios Políticos y de Asuntos cívicos	Servicios comunitarios y Sociales	Cultura	Servicios de promoción cultural
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO												
93000000	93140000	93141700	93141702												
Servicios Políticos y de Asuntos cívicos	Servicios comunitarios y Sociales	Cultura	Servicios de promoción cultural												
2.3	OBJETO	Aunar recursos administrativos, técnicos, humanos y financieros para el fortalecimiento de las bibliotecas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas -RNBP-, Bibliotecas Rurales Itinerantes y Bibliotecas Comunitarias y Populares en lo que concierne a las colecciones bibliográficas y otros recursos bibliotecarios.													
2.4	ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON CARGO DE LOS RECURSOS DEL MINISTERIO	Las actividades que corresponden al aporte del Ministerio para el desarrollo del convenio se describen a continuación: <table><tr><th>COMPONENTE</th><th>ACTIVIDADES</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1. Ampliación del acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP.</td><td>Estudio de mercado, adquisición por compra, procesamiento técnico y base de datos, procesamiento físico, recepción.</td><td>Realizar el estudio de mercado (incluye los datos completos de cada título, proveedor, PVP, porcentaje de descuento, valor con descuento y valor total) y cuadro de resumen (número de títulos a adquirir y porcentaje de descuento por proveedor) de 753 títulos.</td></tr></table>		COMPONENTE	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	1. Ampliación del acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP.	Estudio de mercado, adquisición por compra, procesamiento técnico y base de datos, procesamiento físico, recepción.	Realizar el estudio de mercado (incluye los datos completos de cada título, proveedor, PVP, porcentaje de descuento, valor con descuento y valor total) y cuadro de resumen (número de títulos a adquirir y porcentaje de descuento por proveedor) de 753 títulos.						
COMPONENTE	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN													
1. Ampliación del acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP.	Estudio de mercado, adquisición por compra, procesamiento técnico y base de datos, procesamiento físico, recepción.	Realizar el estudio de mercado (incluye los datos completos de cada título, proveedor, PVP, porcentaje de descuento, valor con descuento y valor total) y cuadro de resumen (número de títulos a adquirir y porcentaje de descuento por proveedor) de 753 títulos.													

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 9 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

			alistamiento y empaque de las dotaciones básicas de fortalecimiento rural.	Realizar la adquisición de 2 colecciones x 753 títulos cada una con un valor promedio libro de \$50.000. Realizar el procesamiento técnico de 150 registros nuevos, 100 registros normalizados y 550 copias (el presupuesto incluye una tarifa específica para títulos nuevos, para normalización y otra para copias con relación a los títulos que ya cuentan con registro en el catálogo de la RBNP – BNC). Realizar la recepción, control de calidad, procesamiento físico, alistamiento y empaque de 1.600 ejemplares (este proceso incluye la impresión e incorporación de las actas de dotación y listado de títulos valorizado en el empackado) y entrega a la BNC. Realizar la adquisición, recepción, verificación y alistamiento del material complementario de 2 kits de material didáctico.	
		2. Fortalecimiento de los servicios y programas de las bibliotecas públicas adscritas a la RBNP, bibliotecas rurales itinerantes y bibliotecas comunitarias y populares, a través de la actualización y diversificación de sus colecciones bibliográficas.	2.1 Convocatoria, evaluación, priorización, investigación de costos, adquisición por impresión por demanda, coordinación editorial, procesamiento físico, recepción, alistamiento y empaque de la colección de actualización de primera infancia e infantil. 2.2 Convocatoria, evaluación, priorización, investigación de costos, adquisición por impresión por demanda, coordinación editorial, procesamiento físico, recepción, alistamiento y empaque de la colección de actualización jóvenes y adultos. 2.3 Procesamiento técnico, procesamiento físico, recepción, alistamiento y empaque de los títulos de donaciones o producidos por la	Diseñar y estructurar un proceso participativo para la selección de los títulos a adquirir, que involucre a los diferentes actores de la cadena del libro y la lectura a través de la contratación de un (1) profesional de apoyo, una convocatoria pública al sector editorial (138 proveedores y 450 editoriales apróx.), un proceso de evaluación de expertos (3 ternas) y un proceso de priorización con bibliotecarios y mediadores rurales (25 personas). Adicionalmente, los procesos de evaluación y priorización se deberán realizar de manera presencial y con los títulos en físico (recepción de entre 1.500 y 2.500 muestras aproximadamente). Publicar y difundir la convocatoria pública a través de sus canales institucionales y en articulación con la BNC. Elaborar la matriz y acta de evaluación firmada por las ternas de evaluadores expertos, disponer los insumos para el proceso de priorización (listados organizados por áreas temáticas por participante) y entregar el listado de priorización resultado de la jornada de priorización con bibliotecarios. Desarrollar las actividades asociadas a la gestión del estudio de costos de las colecciones de actualización, así como el correspondiente análisis y definición del valor a ofertar por título, (según el factor multiplicador definido por el Ministerio). Conformar el listado definitivo de adquisición, según el estudio de costos y el valor promedio definido por colección: infantil \$20.000, jóvenes y adultos \$21.000 y bibliotecas rurales itinerantes \$20.000. Gestionar y formalizar los contratos con cada uno de los proveedores, según estudio de costos, para la adquisición de los títulos seleccionados para la vigencia. Realizar la coordinación editorial de 71 títulos (según manual de la BNC), que incluya las fichas	

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 10 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

			BNC / MinCulturas para distribución en la RNBP. 2.4 Recepción, alistamiento y empaque de la colección de actualización BRI . 2.5 Gestión de los procesos para la selección y entrega de las dotaciones del convenio.	catalográficas, rótulo de clasificación de cada título y verificación de las muestras de cada obra. Coordinar la producción de 1.540 colecciones de actualización RNBP y 595 colecciones de actualización BRI (Bibliotecas Rurales Itinerantes). Realizar el procesamiento físico de 114.740 ejemplares y entregar a la BNC. Realizar la recepción, control de calidad, alistamiento y empaque de 142.705 ejemplares y entregar a la BNC. Realizar la recepción, control de calidad, procesamiento físico, alistamiento y entrega de 10.390 ejemplares de donaciones. Traslado colecciones a la BNC de las colecciones (2.514 cajas apróx).	
		3. Fomento al diseño e implementación de proyectos y servicios bibliotecarios con enfoque poblacional y diferencial a través del fortalecimiento de las colecciones bibliográficas y otros recursos.	3.1. Estudio de mercado, adquisición por compra, procesamiento físico, recepción, alistamiento y empaque de las maletas especializadas para la mediación lectora con primera infancia e infancia . 3.2. Estudio de mercado, adquisición por compra, recepción, alistamiento y empaque de las maletas de recursos del PNBI . 3.3. Estudio de mercado, adquisición por compra, procesamiento físico, recepción, alistamiento y empaque de las maletas especializadas de tertulias cuidado . 3.4. Estudio de mercado y adquisición por compra, de la colección sala infantil de la BNC .	Apoyar el fortalecimiento de las colecciones bibliotecarias con el fin de promover el diseño e implementación de proyectos y servicios en las siguientes líneas: 1) Mediación lectora con primera infancia e infancia Realizar el estudio de mercado de una lista especializada de 46 títulos y adquirir 214 colecciones. Valor promedio libro: \$40.000. Realizar la recepción, control de calidad, procesamiento físico, alistamiento y empaque de 9.844 ejemplares. Realizar la actualización e impresión del catálogo y guía de uso de la colección. Realizar la adquisición de una maleta viajera por colección (esta debe diseñarse con la imagen y logos definidos por la BNC). Entrega de las colecciones a la BNC. 2) Implementación de proyectos bibliotecarios en comunidades rurales – Bibliotecas Rurales Itinerantes Realizar la adquisición de 30 colecciones bibliográficas para las maletas de recursos del PNBI, para la implementación de bibliotecas rurales itinerantes, así: colección bibliográfica de 110 títulos (valor promedio por título \$35.000). Realizar el alistamiento y empaque de los elementos relacionados (4.050 elementos), así: colección bibliográfica, una maleta del programa, un morral viajero, un kit de elaboración de libros cartoneros, un kit de material didáctico, un kit de cartografía de prácticas, dos carpetas de inventarios y préstamo, dos contenedores plásticos para almacenamiento, y un pendón del programa. Se incluyen, además: guías metodológicas, material informativo del programa, disco duro con contenidos digitales y serie "Leer es mi cuento" x 6 títulos (entregados por la BNC). Entregar a la BNC. 3) Implementación del Programa Tertulias del Cuidado para la transversalización del	

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO		Página 11 de 54
			Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		

			enfoque de cuidado en la oferta de servicios bibliotecarios Realizar el estudio de mercado de una lista especializada de 25 títulos y adquirir 30 colecciones. Valor promedio libro: \$50.000. Realizar la recepción, control de calidad, procesamiento físico, alistamiento y empaque de 750 ejemplares. Realizar la adquisición de una maleta de tertulias (kit del cuidado) por colección (esta debe diseñarse con la imagen y logos definidos por la BNC). Entrega de las colecciones a la BNC. 4) Colección sala infantil de la BNC Realizar la adquisición de 1.000 títulos (valor promedio por título \$40.000). Entregar a la BNC.	
2.4	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Las especificaciones técnicas de las actividades a desarrollar se adjuntan a este documento en los archivos denominados: Anexo técnico 1– Estructura de actividades y costos. Anexo técnico 2 – Manual de catalogación RNBP. Anexo técnico 3 – Metodología de evaluación y selección de colecciones de actualización. Anexo técnico 4 – Lineamientos editoriales BNC.		
2.5	COMPROMISOS DE LA ESAL	2.5.1 COMPROMISOS GENERALES 1. Cumplir con los objetivos del convenio en la forma y tiempo pactados de conformidad con la propuesta presentada. 2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia contractual. Dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro conocido o por conocerse, ni total y/o parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO. Así mismo, la ESAL se obliga a no realizar usos directo, próximo o remoto de la información suministrada, con beneficio propio o de un tercero, sin autorización expresa del MINISTERIO. 3. Brindar un buen y respetuoso trato tanto a los colaboradores del MINISTERIO, así como a las personas externas. 4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de los compromisos derivados del convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad. 5. Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la ley 789 de 2002 y demás normatividad que regule la materia. 6. Conocer y dar aplicación cuando a ello hubiese lugar, al Sistema Integrado de Gestión Institucional, MIPG, Sistema de Información y otros		

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 12 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad las obligaciones pactadas. 7. Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientales responsables. 8. Al finalizar el convenio, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo de éste. 9. Conocer y dar plena aplicación al Manual de Políticas Generales de Seguridad de la información publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado en la entidad. 10. Conocer y dar cumplimiento a las políticas, procedimientos, guías, y/o lineamientos derivados de la Política de seguridad de la Información y conocer la política de tratamiento de datos personales contenida en el MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL – LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado (ISOLUCIONES) de la entidad. 11. Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios respectivos, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información. 12. Constituir las garantías requeridas por la entidad. 13. Reembolsar al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes – Dirección del Tesoro Nacional - los saldos no ejecutados, así como los rendimientos financieros a la finalización del convenio. 14. Facilitar la supervisión del convenio, el acceso a la información y la documentación inherente a la ejecución del mismo. 15. Aceptar las recomendaciones que formule el Comité operativo si lo hay o en su defecto, la supervisión del Convenio. 16. Dar los créditos al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes en: a. Todas las actividades de promoción, realización y difusión del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. b. Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la ESAL debe establecer las gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión de derechos. 17. Incorporar toda información y documentación a que haya lugar en la plataforma del SECOP II.
--	--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 13 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	18. De acuerdo, al artículo 8 del decreto 0175 de 2025, mediante el cual se modifica transitoriamente el parágrafo 2 del artículo 519 del Estatuto tributario, el ASOCIADO deberá realizar el pago del impuesto de timbre dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio, siguiendo las instrucciones detalladas en el instructivo de pago emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 19. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del convenio sean necesarias o se requieran. 2.5.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS: En desarrollo del objeto, la ESAL deberá cumplir con los siguientes compromisos específicos: 1. Designar a los representantes quienes participarán en el comité operativo y asistir a las reuniones que se programen (bien sea de forma presencial o virtual) aportando los informes de ejecución respectivos y demás anexos informativos solicitados por la Biblioteca Nacional. 2. Aportar al propósito del convenio sus conocimientos en temas relacionados con los estudios de mercado y costos, adquisiciones, procesamiento y alistamiento de dotaciones bibliográficas. 3. Apoyar a EL MINISTERIO, cuando se requiera, en la ejecución de aportes económicos y de diverso orden, obtenidos en la gestión realizada por EL MINISTERIO con entidades y organizaciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento del proyecto, de conformidad con lo que se defina en el comité operativo de este convenio. 4. Realizar la selección, adquisición y procesamiento técnico y/o físico (según se requiera) de las dotaciones básicas de fortalecimiento rural, colecciones de actualización, maletas especializadas, maleta de recursos BRI y colección sala infantil para la BNC, Red Nacional de Bibliotecas Públicas, el Programa Nacional de Bibliotecas Itinerantes y bibliotecas comunitarias y populares, según lineamientos de la BNC. 5. Presentar los informes detallados del procesamiento técnico (nuevo registro, normalización o copia) de acuerdo con los lineamientos y especificaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia (Anexo 2 Manual de Catalogación RNBP). 6. Elaborar y entregar al Ministerio la base de datos bibliográfica, según corresponda en cada proceso, en el programa Koha, de acuerdo con los lineamientos de la Biblioteca Nacional. 7. Desarrollar los procesos de investigación de precios del mercado requeridos y adelantar con las editoriales la negociación para la adquisición de los libros priorizados que conformarán cada una de las colecciones. Las editoriales que proveerán los libros deberán presentar el respectivo certificado de exclusividad.
--	--

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 14 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		8. Realizar la gestión de la convocatoria pública para la presentación de los títulos a adquirir en el proceso de actualización de colecciones, recibir el material y verificar que corresponda con los términos de la convocatoria. 9. Coordinar la evaluación por parte de expertos, las gestiones para la priorización por parte de los bibliotecarios públicos y los listados finales de adquisición según los estudios de costos y aprobación del comité de selección y adquisiciones de la Biblioteca Nacional. 10. Realizar la gestión y alistamiento de los elementos didácticos y pedagógicos de las dotaciones básicas de fortalecimiento rural y de las maletas especializadas para primera infancia e infancia, según especificaciones y requerimientos entregados por la Biblioteca Nacional. 11. Realizar la recepción, procesamiento, integración y alistamiento de los títulos, adquiridos por la Biblioteca Nacional – Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes por donación o producción directa, en las colecciones de actualización para bibliotecas públicas y rurales itinerantes. 12. Incluir la catalogación en la fuente de las colecciones de actualización en impresión especial, según los lineamientos editoriales de la BNC (Anexo 3 Lineamientos editoriales BNC 2026). 13. Garantizar que todos los materiales y elementos adquiridos o producidos estén en óptimas condiciones y correspondan al material aprobado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes – Biblioteca Nacional. 14. Realizar los procesos de recepción de los libros, control de calidad, bodegaje y empaque de las colecciones objeto del presente convenio. 15. Adelantar y llevar a cabo los procesos de contratación de bienes y servicios requeridos para el desarrollo del convenio, con cargo a los recursos aportados por las partes y efectuar los gastos necesarios, de conformidad con lo establecido en la propuesta presentada. 16. Elaborar y entregar al MINISTERIO las listas de adquisición de libros para cada colección, especificando los costos por título y siguiendo los lineamientos establecidos por la Biblioteca Nacional. 17. Divulgar a través de su página web los contenidos y la llegada de las nuevas colecciones. 18. Aplicar las políticas y lineamientos de la Biblioteca Nacional de Colombia para el procesamiento técnico y físico de los libros que conformarán las diferentes colecciones, según sea requerido. 19. Aplicar los lineamientos editoriales del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes - Biblioteca Nacional de Colombia para la producción de las colecciones de actualización.
--	--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 15 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		20.Desarrollar los procesos de investigación de costos para la producción bajo demanda de la colección especial de Gabriel García Márquez y proyectar las correspondientes ofertas. Las editoriales que proveerán los libros deberán presentar el respectivo certificado de exclusividad. Esta colección deberá integrarse a la colección de actualización de jóvenes y adultos con sus respectivos procesos asociados. 21.Solicitar a las editoriales involucradas en el proceso, el certificado de depósito legal expedido por la Biblioteca Nacional de Colombia en el que conste que la editorial ha dado cumplimiento, de conformidad con lo establecido en la ley 44 de 1993, el Decreto 1080 de 2015 y la Ley 1379 de 2010. 22.Realizar oportunamente los pagos con cargo a los compromisos adquiridos por cuenta de los contratos que suscriba en el marco de esta asociación. La ESAL deberá garantizar la liquidez suficiente para solventar estos compromisos. 23.Realizar los aportes en especie o en dinero de acuerdo con la propuesta presentada en el proceso. En caso de que, los aportes sean en especie, el asociado deberá presentar un cronograma de ejecución para aprobación del Comité Operativo. En el caso que el aporte se realice en dinero, se utilizará para el presupuesto de las actividades del proyecto, según priorización que efectúe el Comité Operativo el Convenio o el supervisor del convenio en su defecto. La ESAL deberá presentar bimestralmente los informes de avance, así como un informe final consolidado de ejecución de la contrapartida con sus correspondientes anexos o evidencias de los productos asociados a más tardar 30 días hábiles una vez terminado el convenio. 24.Disponer de una cuenta bancaria para el manejo de los recursos girados por EL MINISTERIO; esta cuenta deberá ser únicamente para el manejo de los recursos del presente convenio. En caso de que a la finalización del convenio se presenten saldos no ejecutados o rendimientos financieros, estos deberán ser reembolsados al MINISTERIO - Dirección del Tesoro Nacional. 25.Realizar informes bimestrales de avance a la supervisión del convenio sobre la ejecución presupuestal por componente y/o rubros, movimientos presupuestales, saldos de cada actividad y pagos a contratistas por todo concepto dentro de los quince (15) días hábiles de cada bimestre. 26.Garantizar que las diferentes actividades previstas para la ejecución del proyecto cumplan con las normas relacionadas con derechos de autor. En virtud del convenio, la titularidad sobre los derechos patrimoniales de autor respecto de documentos y demás productos que de él se deriven, se establece en cabeza del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. En consecuencia, el Ministerio podrá utilizar los
--	--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

		documentos o productos resultados del presente convenio, sin que por ello se generen derechos patrimoniales a favor de la ESAL. En todo caso, se darán los créditos que correspondan en las reproducciones y materiales en que sea usados los productos de este convenio. 27. Realizar seguimiento permanente a la ejecución del proyecto generando alertas y acciones de mejora oportunas, en acuerdo con la supervisión del convenio. 28. Elaborar y hacer entrega de los informes de ejecución final técnica y financiera con los soportes respectivos, que permitan evidenciar la ejecución del convenio, a más tardar 90 días calendario después de la fecha de finalización. 29. Presentar al supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles después de legalizado el convenio, las hojas de vida y los documentos de acreditación de idoneidad y experiencia del equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto; cuyo perfil se especifica en el anexo Técnico 1 y en la siguiente tabla. El equipo mínimo deberá estar conformado por: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PERFIL*</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un (1) Coordinador del proyecto.</td><td>Profesional en Bibliotecología y/o ciencias sociales y humanas y/o administración y/o economía y/o afines.</td><td>Contar como mínimo con cinco (5) años de experiencia profesional en la coordinación administrativa y/o financiera y/u operativa y de seguimiento técnico de proyectos en el sector editorial o del libro.</td></tr> <tr> <td>Un (1) apoyo profesional</td><td>Profesional en bibliotecología y/o ciencias sociales y humanas.</td><td>Contar con experiencia profesional de mínimo dos (2) años en seguimiento y ejecución de proyectos de procesamiento físico y técnico de colecciones.</td></tr> <tr> <td>Un (1) Apoyo administrativo del proyecto</td><td>Profesional en el núcleo básico del conocimiento en administración, o contaduría pública, o economía y/o afines.</td><td>Contar con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en procesos administrativos y financieros.</td></tr> <tr> <td>Un (1) abogado</td><td>Profesional en el núcleo básico en Derecho.</td><td>Contar con mínimo dos (2) años de experiencia profesional en procesos de contratación.</td></tr> </tbody> </table> *Nota: El perfil requerido para cada uno de los cargos se acreditará con la fotocopia del diploma o acta de grado adjunto a la hoja de vida, en caso de que la profesión acreditada requiera Tarjeta Profesional deberá aportarse junto con los antecedentes del colegiado regulador respectivo. En caso de requerir personal adicional será responsabilidad de la ESAL y en ningún caso representará un costo adicional para la Entidad, toda vez que el mismo se encuentra contemplado dentro de los costos operativos del presente convenio. 30. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran, previo acuerdo entre EL MINISTERIO–Biblioteca Nacional y la ESAL.	CARGO	PERFIL*	EXPERIENCIA	Un (1) Coordinador del proyecto.	Profesional en Bibliotecología y/o ciencias sociales y humanas y/o administración y/o economía y/o afines.	Contar como mínimo con cinco (5) años de experiencia profesional en la coordinación administrativa y/o financiera y/u operativa y de seguimiento técnico de proyectos en el sector editorial o del libro.	Un (1) apoyo profesional	Profesional en bibliotecología y/o ciencias sociales y humanas.	Contar con experiencia profesional de mínimo dos (2) años en seguimiento y ejecución de proyectos de procesamiento físico y técnico de colecciones.	Un (1) Apoyo administrativo del proyecto	Profesional en el núcleo básico del conocimiento en administración, o contaduría pública, o economía y/o afines.	Contar con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en procesos administrativos y financieros.	Un (1) abogado	Profesional en el núcleo básico en Derecho.	Contar con mínimo dos (2) años de experiencia profesional en procesos de contratación.
CARGO	PERFIL*	EXPERIENCIA															
Un (1) Coordinador del proyecto.	Profesional en Bibliotecología y/o ciencias sociales y humanas y/o administración y/o economía y/o afines.	Contar como mínimo con cinco (5) años de experiencia profesional en la coordinación administrativa y/o financiera y/u operativa y de seguimiento técnico de proyectos en el sector editorial o del libro.															
Un (1) apoyo profesional	Profesional en bibliotecología y/o ciencias sociales y humanas.	Contar con experiencia profesional de mínimo dos (2) años en seguimiento y ejecución de proyectos de procesamiento físico y técnico de colecciones.															
Un (1) Apoyo administrativo del proyecto	Profesional en el núcleo básico del conocimiento en administración, o contaduría pública, o economía y/o afines.	Contar con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en procesos administrativos y financieros.															
Un (1) abogado	Profesional en el núcleo básico en Derecho.	Contar con mínimo dos (2) años de experiencia profesional en procesos de contratación.															
2.6	DOCUMENTOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES DE LA ESAL	En el desarrollo del objeto del convenio, LA ESAL deberá entregar previa aprobación del supervisor los siguientes productos:															

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 17 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	1. Un (1) cronograma donde se evidencien las actividades, responsables y los tiempos a desarrollar en el Convenio, el cual debe ser entregado dentro de los primeros cinco (5) días hábiles una vez legalizado el convenio. 2. Hojas de vida con soportes académicos y laborales del equipo conformado por cuatro (4) personas descritas así: un (1) coordinador del proyecto, un (1) apoyo profesional, un (1) apoyo administrativo del proyecto y un (1) abogado, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles una vez legalizado el convenio. 3. Matriz de contratación, esta como mínimo debe contener la siguiente información: componente, número de orden de servicio o contrato, nombre contratista, número de identificación, objeto, valor, fecha de inicio, fecha de finalización, así como deberá actualizarse de manera permanente una vez se formalice cada proceso de contratación. Al cierre deberá entregarse la matriz con la integralidad de la contratación derivada de los aportes del Ministerio. 4. Listados finales de títulos adquiridos por cada uno de los procesos del convenio que incluyan como mínimo la siguiente información: título, autor, ISBN, editorial, distribuidor, cantidad de ejemplares, PVP, descuento, precio después de descuento, valor total por título. 5. Informes periódicos de ejecución física de actividades, de contrapartida y financieros actualizados, los cuales deberán presentarse bimestralmente a la supervisión del convenio, dentro de los quince (15) días hábiles de cada bimestre. Estos deben brindar información detallada por componentes, para el caso del informe financiero deben evidenciarse por componente y/o rubros, los movimientos presupuestales, compromisos, pagos y saldos. 6. Un (1) informe financiero final con los soportes respectivos que permita evidenciar la ejecución del 100% del presupuesto de las actividades desarrolladas en el Convenio, una vez este finalice. Este debe brindar la información consolidada por componentes y/o rubros, los movimientos presupuestales, compromisos, pagos y saldos. Este debe entregarse a más tardar 90 días calendario una vez terminado el convenio. 7. Un (1) informe técnico final con los soportes respectivos que permita evidenciar la ejecución del convenio. Este debe contener información descriptiva cualitativa y cuantitativa sobre la ejecución de cada una de las actividades del convenio. Este debe entregarse a más tardar 90 días calendario una vez terminado el convenio. 8. Un (1) informe final con los soportes respectivos que permita evidenciar la ejecución de la contrapartida. Este debe contener información descriptiva cualitativa y cuantitativa sobre la ejecución de cada una de las actividades relacionadas con la contrapartida. Este debe entregarse a más tardar 90 días calendario una vez terminado el convenio.
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 18 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

2.6	COMPROMISOS DEL MINISTERIO	COMPROMISOS DEL MINISTERIO: 1. Efectuar los desembolsos de los aportes al presente convenio en la forma pactada. 2. Designar el supervisor del convenio, quien se encargará de vigilar el cumplimiento de todos y cada uno de los compromisos contraídos, así como el respectivo control financiero y de ejecución del convenio. 3. Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del convenio y suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo de este. 4. Realizar las gestiones institucionales necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. 5. Participar en el comité operativo del Convenio a través de la Dirección de la Biblioteca Nacional y la Coordinación del Grupo de Bibliotecas Públicas.
3.	MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN	
3.1	MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS	El artículo 70 de la Constitución Política de Colombia establece "[...] <i>El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional</i>". Por su parte, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 preceptúa: "(...) <i>Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley</i>". Ahora bien, el artículo 5º del Decreto 092 de 2017, en cuanto a la asociación con Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales, señala "(...) <i>Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional</i>. <i>Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.</i>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 19 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	<i>Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2o y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5o, 6o, 7o y 8o del presente decreto”.</i> Así las cosas, con fundamento es las disposiciones legales citadas, el Ministerio ha previsto adelantar un proceso competitivo bajo el marco del Decreto 092 de 2017, toda vez que, ha evidenciado la necesidad de contar con un aliado estratégico que este en capacidad de fortalecer las condiciones, las actividades del objeto y alcance del mismo, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por ley al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Conforme a lo expuesto, se ha podido establecer a través del análisis del sector que se adelantó para la presente contratación que, asociarse con una ESAL genera un mayor valor, a diferencia de contratar el proyecto con una entidad con ánimo de lucro, dado que representa ventajas y beneficios en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo para la comunidad a beneficiar, puesto que percibirán un valor agregado a lo contemplado en el proyecto de inversión. Lo anterior tiene sustento, toda vez que, en algunas ocasiones es (i) difícil pactar de manera precisa y fácilmente determinable los resultados del contrato; (ii) los usuarios y la Entidad Estatal tienen dificultades para determinar la calidad del servicio prestado y (iii) el proveedor privado cuenta con incentivos para reducir costos en detrimento de los ciudadanos, por lo que la contratación a través de procesos de selección convencionales no resulta ser la mejor herramienta para satisfacer esa necesidad. Por el contrario, cuando las características enumeradas anteriormente con (i), (ii) y (iii) se presentan, las entidades sin ánimo de lucro se convierten en los mejores colaboradores del sector público para cumplir sus fines. En este caso, el Ministerio encuentra que las entidades sin ánimo de lucro ofrecen un mejor desempeño, tienen un conocimiento más próximo de los territorios y su experiencia trabajando con población vulnerable le permite determinar la manera de interrelacionarse con los beneficiarios del proyecto. En todo caso, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes más que necesitar un asociado que optimice los recursos en pro de generar para este una mayor utilidad a través de figuras de ahorro, lo que busca es priorizar la comunidad y brindar mayores oportunidades, mayor cobertura y mejores condiciones de las que se alcanzan a financiar con los recursos de la ficha de inversión, siempre desde la perspectiva de alcanzar de manera eficiente y con alto impacto, los fines públicos previstos con la actividad a desarrollar. Por todo lo anterior, el convenio de asociación resulta ser el instrumento jurídico idóneo para adelantar las acciones y estrategias de la Biblioteca Nacional de Colombia y se celebrará de conformidad con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, que les permite a las entidades estatales, cualquiera que sea su naturaleza y orden administrativo, la celebración de convenios con personas jurídicas particulares.
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 20 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Teniendo en cuenta que, dentro del proceso de estudio de mercado a través de SECOP II e invitación directa a ESALES del sector, con el cual fue posible identificar la inexistencia de Entidades sin Ánimo de Lucro que ofrecieran aportes en cuantía superior o igual al treinta por ciento (30%) del valor total del convenio, tal y como se especifica en el análisis del sector que hace parte integral de este estudio. En virtud de ello, el Ministerio adelantará un proceso competitivo para seleccionar aquella ESAL que cuente con la idoneidad y experiencia para llevar a cabo las acciones previstas con el presente convenio. Frente a la asociación entre Entidades Estatales y ESAL para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales, Colombia Compra Eficiente ha señalado que: <i>"(...) La regla del artículo 5 del Decreto 092 de 2017 determina que esa contratación no deberá realizar un proceso competitivo cuando la ESAL comprometa recursos propios e independientes del aporte estatal para la ejecución de actividades conjuntas, en una proporción no inferior al 30% del valor total del proyecto.</i> <i>El artículo 5 busca reconocer el esfuerzo de la ESAL para conseguir recursos propios o de cooperación para el desarrollo conjunto de actividades de las Entidades Estatales en el marco del artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y eximirla de competencia cuando aporta 30% o más de los recursos requeridos. El Decreto 092 de 2017 establece que en los eventos en que exista más de una ESAL dispuesta a ofrecer recursos en dinero que correspondan por lo menos al 30% del valor del proyecto de cooperación, la Entidad Estatal debe diseñar herramientas que permitan una comparación objetiva de las entidades sin ánimo de lucro para seleccionar objetivamente a aquella que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación. La Entidad Estatal no está obligada a hacer un proceso competitivo, pero debe garantizar que hace una selección objetiva en términos de la obtención de los objetivos del convenio de asociación. En los demás casos debe la Entidad Estatal hacer una selección y definir los criterios para el efecto.</i> <i>El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la ESAL aporte menos del 30% o cuando aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio.</i> <i>Adicionalmente, la exigencia de recursos en dinero se puede cumplir con instrumentos financieros, jurídicos y contables que sean transables y que tengan liquidez suficiente para ser equivalentes al dinero, con ello le permiten a la Entidad Estatal confirmar que la ESAL tienen a disposición del convenio el porcentaje de recursos enunciados en el artículo 5.</i> <i>Las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo en desarrollo del artículo 5 del Decreto 092 de 2017.</i>
--	---

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 21 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	(,,,)” <i>Adicionalmente, y teniendo en cuenta que, se encuentra en vigencia de la restricción para contratación directa establecida en el artículo 33 de la Ley 996 de 2005, no es posible aplicar la excepción de contratación directa con entidades sin ánimo de lucro establecida en el artículo 5 del Decreto 092-2017 el cual dispone:</i> <i>"(...)no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional”</i> <i>En consecuencia, la celebración del convenio requerido se deberá adelantar exclusivamente a través del desarrollo de un proceso competitivo.</i> Con base en lo anterior, la posibilidad de suscribir un convenio de asociación con entidades sin ánimo de lucro resulta estratégica para el buen desarrollo del proyecto, por cuanto se contaría con un aliado que realizaría aportes para mejorar las condiciones de ejecución en el proyecto, así como de asegurar que la entidad que lo realizará cuenta con toda la experiencia e idoneidad para garantizar el cumplimiento de las metas. Sobre el mismo tema, la Corte Constitucional se ha pronunciado en la sentencia C-671 de 1999, en los siguientes términos: <i>"La autorización que en su inciso primero se otorga a entidades estatales (art. 96 ley 489 de 1998) para que con observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución pueden celebrar convenios de asociación con personas jurídicas de derecho privado o participen en la articulación de personas jurídicas de este carácter para desarrollar actividades propias de "los cometidos y funciones" que la ley asigna a las entidades estatales, no vulnera en nada la Carta Política, por cuanto se trata simplemente de un instrumento que el legislador autoriza utilizar para el beneficio colectivo, es decir, en interés general y, en todo caso, con acatamiento a los principios que rigen la actividad administrativa del Estado. (...)”.</i> Se resalta que el proceso competitivo fomenta la libre concurrencia, respeta la igualdad de trato entre los interesados que cumplan los requisitos mínimos del proceso, propicia la participación ciudadana y facilita el control de la gestión pública por parte de la comunidad y de los órganos de control gracias a su procedimiento transparente y público. Así mismo, es importante mencionar que este proceso ratifica la competencia y se fundamenta en los mismos principios del régimen de contratación estatal, pues el proceso busca garantizar la transparencia, la publicidad, la pluralidad de oferentes, la economía y la celeridad, siendo esta la mejor forma de determinar quién agrega mayor valor al proyecto, es decir, a la comunidad que se pretende beneficiar.
--	---

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 22 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

4. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS		
4.1	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	De acuerdo con la verificación realizada y la trazabilidad de los convenios de asociación, se tiene que existe pluralidad de entidades sin ánimo de lucro que en cumplimiento de su objeto social están dispuestas a efectuar aportes, ya sea en dinero o en especie, los cuales repercuten positivamente en mayores beneficios para la población, ya que se ven reflejados en un aumento de actividades, programas y proyectos educativos y culturales. La gestión de recursos es un aspecto fundamental, ya que no solamente el sin número de actividades y proyectos que están previstos desarrollar se pueden financiar con recursos públicos y con aquellos aportados directamente por la ESAL, sino que también terceros del sector privado y público pueden adherirse a financiarlos, en beneficio de la comunidad. Lo anterior tiene asidero en la experiencia en convenios anteriores con objetos similares por medio de los cuales se ha logrado convocar a diversas entidades provenientes de los diferentes sectores de la economía con un objetivo en común: apoyar los programas, proyectos, actividades educativas y culturales dirigidas a la población en general. Lo expuesto se traduce en un mayor beneficio social a un menor costo. Ahora bien, es indispensable que la ESAL cuente con experiencia en la ejecución de proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas, pues dicha experiencia permite minimizar los riesgos y tener tranquilidad en el manejo de los recursos, para que los mismos se destinen a las actividades contempladas en el plan nacional de desarrollo que se tienen previstas ejecutar a través del convenio. La ESAL se comprometerá a optimizar los recursos, para esto, actuará con: Eficiencia: Ofreciendo, para la ejecución del convenio, la máxima racionalidad de la relación costos-beneficios, maximizando el rendimiento o los resultados con costos menores, alcanzando el mayor grado de satisfacción de las necesidades de la población beneficiaria. Eficacia: De acuerdo con su conocimiento y experticia, conoce y domina metodologías y procedimientos que resultan ser los más adecuados e idóneos para el cumplimiento de los objetivos y la consecución de los fines del convenio. Economía: Ejecutará el convenio sin incurrir en procedimientos o trámites distintos o adicionales de los estrictamente necesarios y aprobados por el supervisor del convenio, cumpliéndolo con austeridad de tiempo, medios y gastos el objeto contractual. Gestión del riesgo: En virtud de su experticia y experiencia en el desarrollo de este tipo de actividades, reducirá la posibilidad en la ocurrencia de circunstancias que impidan o dificulten el debido desarrollo de los objetivos contractuales.

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 23 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

5	EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO	
5.1	ANÁLISIS RIESGO Y FORMA MITIGARLO	De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato o convenio. El Ministerio evaluó los eventos que se pueden presentar durante la ejecución del convenio y que puedan afectar el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expidió la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente. La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en la invitación, anexos y adendas. Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del convenio, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo. Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa del convenio, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza. El Ministerio requiere a los interesados en el presente proceso competitivo para la celebración de un convenio de asociación, para que informen a través de los mecanismos dispuestos en la normatividad vigente sobre la existencia de cualquier riesgo que consideren debe tipificarse, estimarse y asignarse. Definiciones Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo: Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del convenio y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia. Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 24 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público. Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del convenio. Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace el Ministerio, de la parte del convenio que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo. Se identifican los riesgos asociados con el objeto del presente estudio, según la matriz de riesgos que hace parte integral del presente documento.
5.2	GARANTÍAS EXIGIDAS	La ESAL adjudicataria se obliga a constituir a favor del MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia, debiendo incluir como riesgos amparados: a. Cumplimiento del convenio: Cubrirá al MINISTERIO para garantizar el cumplimiento general del mismo, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y seis (6) meses más. En todo caso este amparo deberá estar vigente hasta la liquidación del convenio. b. Devolución del Pago anticipado. Cubrirá al MINISTERIO, de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial del dinero entregado al asociado a título de primer desembolso, cuando a ello hubiere lugar. El valor de esta garantía deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del monto girado como primer desembolso, y con una vigencia igual a la duración del convenio y seis (6) meses más. c. Calidad del Servicio: Cubrirá al MINISTERIO de los perjuicios que se le ocasionen de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el convenio en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio y con vigencia igual a la del plazo y seis (6) meses más. d. Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, Cubrirá al MINISTERIO en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración del mismo y tres (3) años más. e. Responsabilidad civil extracontractual: Cubrirá al MINISTERIO para garantizar la responsabilidad civil frente a terceros, derivada de la ejecución del convenio, en cuantía equivalente a 400 SMLV, que cubra los siguientes amparos: predios y operaciones, gastos médicos inmediatos,

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 25 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		responsabilidad patronal y de contratistas, y con una vigencia igual a la del plazo del convenio. Esta póliza deberá cumplir como mínimo con los siguientes amparos: a. Cobertura expresa para eventos o actividades culturales. b. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. c. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales. d. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. e. Cobertura expresa de amparo patronal. f. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios. g) actividades culturales, MODALIDAD E INTERVINIENTES: MODALIDAD DE OCURRENCIA, ASEGURADOS: MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES Y CONTRATISTA, BENEFICIARIOS: TANTO EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL DEL CONTRATISTA O SUS SUBCONTRATISTAS. Mecanismos de participación de la pérdida por parte de la entidad asegurada: Deducible con tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (2.000 smmlv). Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad aseguradora no serán admisibles. REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA: La entidad deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía. La ESAL deberá cargar en el SECOP II las garantías dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONVENIO para la aprobación del Grupo de Contratos y Convenios del MINISTERIO, las cuales son requisito de ejecución del respectivo convenio. La ESAL se obliga a ampliar, modificar y prorrogar la garantía, en el evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue o suspenda su vigencia. LA ESAL deberá mantener vigente el amparo de cumplimiento hasta la liquidación del convenio.
6.	POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL CONVENIO	
6.1	POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL CONVENIO	Desde las acciones a desarrollar en el marco del convenio, se beneficiarán la siguiente población:

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 26 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		- Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 2 bibliotecas públicas rurales en igual número de municipios, con las dotaciones básicas de fortalecimiento rural. - Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 1.495 bibliotecas públicas ubicadas en 1.100 municipios del país a través de las colecciones de actualización bibliográfica. - Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 45 bibliotecas comunitarias y populares del país a través de las colecciones de actualización bibliográfica. - Niños, jóvenes, adultos y adultos mayores usuarios de 595 bibliotecas rurales itinerantes - BRI a través de las colecciones de actualización bibliográfica y 30 comunidades rurales adicionales, en igual número de municipios, que recibirán la maleta de recursos de nuevas BRI. - Niños y niñas de 100 municipios priorizados por el Gobierno Nacional serán beneficiados con las maletas especializadas en primera infancia e infancia que se entregarán a las bibliotecas municipales para el desarrollo de programas de lectura. - Niños y niñas usuarios de los servicios bibliotecarios que ofrece la Biblioteca Nacional de Colombia para esta población. - Población escolar (niños, adolescentes y jóvenes) de 1.540 bibliotecas del país a través de la colección de títulos de Gabriel García Márquez.
7.	REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD, REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
7.1	REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUISITOS HABILITANTES	De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 092 de 2017: <i>"La Entidad Sin Ánimo de Lucro es reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de contratación y cuenta con experiencia en objeto a contratar. En consecuencia, objeto estatutario de entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal..."</i> En consecuencia, para la ejecución del convenio, se requiere una entidad sin ánimo de lucro, con experiencia en el fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas. 7.1.1 REQUISITOS JURÍDICOS 7.1.1.1 Participantes. Podrán presentar propuestas únicamente organizaciones privadas sin ánimo de lucro ESAL bien sea a nombre propio o en consorcio o unión temporal, capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, que no se encuentren incurso en causal de incompatibilidad, impedimento o inhabilidad para contratar y que estén en condiciones de cumplir con los requisitos exigidos en estos términos.

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 27 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	7.1.1.2 Documento de constitución del consorcio o unión temporal. Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, el proponente plural deberá anexar la documentación de cada ESAL integrante del Consorcio o Unión Temporal, solicitada en este documento. El proponente plural deberá adjuntar junto con su propuesta el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, el cual deberá cumplir con lo siguiente: a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del Ministerio. b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del consorcio o de la unión temporal. Para tal efecto, el proponente podrá diligenciar el Anexo MODELO DE CONFORMACIÓN CONSORCIO o el Anexo MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL, según corresponda. 7.1.1.3 Carta de presentación de la propuesta (Anexo N° 1) La entidad sin ánimo de lucro deberá diligenciar la carta de presentación de la propuesta de conformidad con el anexo adjunto, la cual debe estar suscrita por el representante legal o apoderado según corresponda. 7.1.1.4 Cédula de ciudadanía del representante legal. La ESAL deberá adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o apoderado, según corresponda. Si es una propuesta plural, cada uno de los integrantes deberá adjuntar dicho documento, así como el del representante del proponente plural cuando sea distinto a los anteriores. 7.1.1.5 Propuesta presentada mediante apoderado Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el convenio respectivo. 8.1.1.6 Certificado de existencia y representación legal o documento que acredite la Personería Jurídica La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente, otorgado por las Cámaras de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición
--	--

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 28 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	no superior a un (1) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso. La duración de la entidad sin ánimo de lucro, o del proponente plural deberá tener un término igual o superior al plazo de ejecución del convenio, su liquidación y un (1) año más. Si llegare a prorrogarse el plazo del presente proceso, el certificado conservará su validez. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar dicho certificado. 8.1.1.7 Objeto social El objeto social de la entidad proponente, así como de cada uno de los integrantes del proponente plural debe guardar relación con el objeto del presente proceso. Lo anterior, se verificará a través del respectivo certificado de existencia y representación legal, o documento que acredite la personería jurídica de la ESAL. 7.1.1.8 Autorización de la junta directiva u órgano social competente Cuando el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, el proponente deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el convenio hasta por el valor del presupuesto oficial del presente proceso incluyendo sus aportes. 7.1.1.9 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales (Anexo N° 2) La entidad sin ánimo de lucro deberá diligenciar el anexo N° 2 firmado por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la ESAL no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Dicho anexo deberá venir acompañado en caso de que aplique por los documentos del revisor fiscal, tales como cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente.
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 29 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de éste. Adicionalmente, la entidad adjudicataria deberá presentar para la suscripción del respectivo convenio la certificación donde se acredite el pago correspondiente, a la fecha de suscripción de este. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar dicho anexo, de conformidad con las condiciones particulares de sus integrantes. 7.1.1.10 Compromiso anticorrupción y origen lícito de los recursos (Anexo N° 3) El proponente deberá suscribir el compromiso anticorrupción y origen lícitos de los recursos de conformidad con el anexo adjunto, el cual se entenderá con su sola presentación suscrito bajo la gravedad de juramento. De igual manera, la ESAL manifestará con dicho anexo, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del convenio, provienen de actividades lícitas. En caso de los consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán diligenciar este anexo. 7.1.1.11 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República. El Ministerio verificará a través del portal de internet de la Contraloría General de la República, que el representante legal y la ESAL no cuentan con antecedentes fiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000 y el parágrafo primero del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, ningún proponente podrá estar registrado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, se verificará esta información por cada integrante. 7.1.1.12 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. El Ministerio verificará a través del portal de internet de la Procuraduría General de la Nación que el representante legal y la ESAL, no cuentan con antecedentes disciplinarios.
--	--

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 30 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Ninguna entidad, así como sus representantes legales podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, se verificará esta información por cada integrante. 7.1.1.13 Certificado de antecedentes judiciales y de contravenciones vigentes. El Ministerio verificará a través del portal de internet de la Policía Nacional si el representante legal de la ESAL cuenta con antecedentes judiciales y de contravenciones emitidos por dicha entidad. Ninguna entidad ni sus representantes podrán presentar antecedentes judiciales y, de contravenciones vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, se verificará esta información para cada uno de los representantes legales de las entidades que conforman el proponente plural. 7.1.1.14 Registro de deudores alimentarios morosos, identificado con la sigla REDAM El representante legal de la ESAL deberá presentar el registro de deudores alimentarios morosos -REDAM con una vigencia no inferior a tres (3) meses, según lo previsto en el artículo 4 de la Ley 2097 de 2021. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, cada representante legal integrante deberá presentar dicho certificado. 7.1.1.15 Certificado de antecedentes de delitos sexuales contra menores de 18 años. El representante legal de la ESAL deberá presentar el certificado de antecedentes de delitos sexuales contra menores de 18 años, con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, cada representante legal integrante deberá presentar dicho certificado. 7.1.1.16 Certificado de inspección, vigilancia y control El interesado deberá presentar el certificado de inspección, vigilancia y control vigente expedido por la Entidad competente, con fecha de expedición no
--	--

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 31 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	superior a tres (3) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En caso de propuestas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, debe allegar este documento. 7.1.2 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES 7.1.2.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA La ESAL deberá adjuntar con su propuesta: a) Copia de los estatutos de la entidad sin ánimo de lucro y Certificado de Existencia y Representación Legal o su equivalente en donde conste la inscripción de las modificaciones que se hayan realizado a sus estatutos. b) Indicar a través de un escrito la política de Gestión Documental con la que cuenta. c) Indicar a través de un escrito la política de gestión de manejo de riesgos con la que cuenta. 7.1.2.2. EXPERIENCIA DE LA ESAL: La ESAL deberá contar con experiencia relacionada con la ejecución de proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas. Para acreditar la experiencia el oferente deberá relacionar mínimo un (1) contrato y/o convenios y máximo tres (3) contratos y/o convenios terminados al cierre del presente proceso competitivo, cuya sumatoria sea <u>igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso expresado en SMMLV.</u> Se aclara que para acreditar que un contrato y/o convenio se encuentran debidamente terminado, deberá allegarse ACTA DE LIQUIDACION y/o CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. Así mismo, en caso de que las actas de liquidación o certificaciones aportadas no reúnan o no tengan relacionada la totalidad de la información requerida para acreditar la experiencia, podrán aportar de manera adicional las minutas con sus modificaciones respectivas (adiciones, prorrogas, etc.), con el fin de establecer que las actividades tienen relación con proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas. NOTA 1: Uno(1) de hasta los tres (3) contratos aportados para acreditar la experiencia de la entidad sin ánimo de lucro deberán haber sido suscritos con
--	--

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 32 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	entidades estatales. Se entenderá como entidades estatales, las definidas en el artículo 2 de la ley 80 de 1993. De solo presentarse para habilitación un contrato o convenio por parte del proponente, éste deberá haberse suscrito con entidad pública de manera obligatoria. Para tal efecto, el oferente debe diligenciar el ANEXO N°. 6, relacionando hasta tres (3) contratos, proyectos o convenios con las condiciones anteriormente mencionadas. Si la ESAL tiene menos de tres (3) años de constituida se tendrá en cuenta la experiencia de sus socios o constituyentes de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015. El MINISTERIO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por la ESAL y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación. Nota 2: Para los contratos ejecutados originalmente por consorcios o uniones temporales de los cuales haya hecho parte un participante, se acreditará la experiencia afectando el valor certificado por el correspondiente porcentaje de su participación en el consorcio o unión temporal. Si el contrato ha sido ejecutado por los mismos socios del consorcio o Unión Temporal se contará como UN (1) contrato y no se afectará por porcentajes de participación. En caso de presentar propuesta un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá demostrar experiencia, para totalizar el 100% del presupuesto requerido. La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden de ideas, cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras, éste deberá convertirse en pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe: ➤ Si está expresado originalmente en dólares de los Estados Unidos de Norte América; los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas representativas del mercado, certificadas por la Superintendencia Financiera, a las fechas de inicio y de terminación del contrato. ➤ Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas de cambio vigente entre el dólar y dicha moneda, a las fechas de inicio y de terminación del contrato. Hecho esto se procederá en la forma que señala el inciso anterior.
--	--

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 33 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Nota 3: Las certificaciones deben contener la siguiente información: • Objeto del contrato, convenio o proyecto. • Plazo del contrato, convenio o proyecto. • Número del Contrato (en caso de que exista). • Entidad contratante, teléfono y dirección. • Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación). • Fecha de iniciación. • Fecha de terminación. • Valor final del contrato, convenio o proyecto. • Actividades desarrolladas en el contrato, convenio o proyecto que correspondan a las solicitadas en la invitación pública. (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia) • Firma de la persona competente. Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así: • Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente. • Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo. • Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se celebró la relación contractual. En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros la siguiente documentación: • Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal. • La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. • La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. • El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación. • Los bienes suministrados o los servicios prestados (según sea el caso), con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación.
--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 34 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento. Nota 4: No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante. Nota 5: No se aceptarán auto certificaciones. Nota 6: La conversión a valor presente para toda la información presentada se debe hacer con el valor del salario mínimo legal mensual vigente en la fecha de terminación del contrato respectivo. El MINISTERIO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por la ESAL y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro. Nota 7: Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación: A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato o convenio emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional. B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes correspondiente al periodo de ejecución del contrato o convenio. C. Póliza de garantía del contrato o convenio expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Nota 8: Para la acreditación de experiencia de subcontratos cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas para la acreditación de experiencia con particulares. Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos o convenios suscritos con Entidades Estatales el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del contratista/conviniente. Así mismo, debe contener la información
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 35 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		requerida en el presente Pliego de Condiciones para efectos de acreditación de la experiencia. B. Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente: I. Alcance de las actividades ejecutadas en el contrato o convenio, en las que se puedan evidenciar las actividades que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente Proceso de selección. II. Autorización de la Entidad Estatal a cargo del desarrollo del contrato o convenio por medio de la cual se autoriza el subcontrato. En caso de que no requiera autorización, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: (i) copia del contrato o (ii) certificación emitida por la Entidad, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización. Para los subcontratos, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al Proceso de Contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista/conviniente directo. En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas. Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros Procesos, el contratista/conviniente original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista/conviniente original. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el Proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación. La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue advertida. El MINISTERIO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por la ESAL y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.
--	--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 36 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	La propuesta que no cumpla con este requisito técnico exigido será calificada como NO HABILITADA. 7.1.2.3. PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N° 4) La ESAL deberá efectuar un aporte de contrapartida al proyecto que debe ser mayor o igual al 11,6%, de los aportes del Ministerio, es decir la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRESMILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$653.418.400) M/CTE, el cual podrá hacerse en dinero y/o en especie. Para lo anterior deberá diligenciar y presentar el ANEXO N° 4 correspondiente a la PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA, en el formato (Excel) suministrado por el Ministerio, con los valores expresados en Moneda Legal Colombiana (sin centavos). Cualquier error en la determinación de los valores ofertados en el ANEXO N° 4 PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA, podrá dar lugar a la corrección aritmética por parte del MINISTERIO y la ESAL deberá asumir los precios así corregidos como el valor de la oferta final, valores que se integrarán al convenio que se suscriba. Si existiere discrepancia entre cifras, prevalecerán las correcciones aritméticas que haga el MINISTERIO. El proponente de ninguna manera podrá ofrecer una contrapartida diferente a las establecidas en la columna "DESCRIPCIÓN CONTRAPARTIDA" del anexo N° 4. <u>Si el Aporte es en Dinero</u> En el caso que el aporte se realice en dinero, la ESAL deberá señalar el valor del aporte en la celda destinada para tal fin en el ANEXO N° 4. Cualquier error en la determinación de los valores ofertados en el ANEXO N° 4 PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA, podrá dar lugar a la corrección aritmética por parte del MINISTERIO y la ESAL deberá asumir los precios así corregidos como el valor de la oferta final, valores que se integrarán al convenio que se suscriba. Si existiere discrepancia entre cifras, prevalecerán las correcciones aritméticas que haga el MINISTERIO. Si existiera discrepancia entre cifras, prevalecerán las correcciones aritméticas que haga el MINISTERIO. Así mismo, deberá aportar CERTIFICACION BANCARIA donde se evidencie el ofrecimiento realizado. De igual manera, el oferente deberá diligenciar el ANEXO N° 8 certificación que deberá estar suscrita por parte del revisor fiscal (cuando esté obligado a tenerlo) o contador público y el representante legal, en la que conste que el ofrecimiento económico está libre de destinación, no está condicionado por proyectos o actividades de terceros diferentes a las partes (Ministerio- ESAL), y que el aporte, se utilizará para el presupuesto de
--	--

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 37 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	las actividades del proyecto, según priorización que efectúe el Comité Operativo del Convenio aprobada por el supervisor del mismo. Este anexo deberá acompañarse con los certificados vigentes de inscripción y antecedentes disciplinarios de estos profesionales (Contador Público o Revisor Fiscal) expedidos por la Junta Central de Contadores. El aporte en dinero se utilizará para las actividades previstas en el presupuesto del proyecto, del cual se dispondrá en el primero comité técnico. El proponente deberá tener en cuenta que: • Los valores ofertados deben presentarse en moneda legal colombiana. • La contrapartida ofertada al proyecto (en dinero y/o en especie) no puede ser inferior a la definidas por la entidad. <u>EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA</u> El ofrecimiento en dinero deberá transferirse a una cuenta bancaria que deberá abrir la ESAL para el manejo exclusivo del presupuesto total del proyecto y el recurso se pondrá a total disposición del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, quien, a través del comité técnico, determinará la distribución de este en las actividades establecidas para el proyecto. Esta obligación en si misma se constituye en un título ejecutivo. <u>Si el aporte es en Especie</u> Si el aporte se realiza en especie, la ESAL deberá señalar el valor que representa el aporte en la celda destinada para tal fin en el ANEXO N° 4. Se debe tener en cuenta que los aportes manifestados en especie deberán obedecer a precios del mercado y deberán ser soportados durante la ejecución del convenio. <u>Adicionalmente, el oferente debe describir de forma clara y precisa en qué consiste el aporte en especie para las diferentes actividades planteadas por el Ministerio e indicar su naturaleza (descripción del aporte), la unidad de medida, el costo, al igual que la indicación de cómo se aportará al convenio.</u> En caso de que la información referente a los aportes en especie, no se entregue en la forma como se indicó anteriormente, o cuando los aportes ofrecidos no correspondan a las necesidades inherentes a las actividades planteadas por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, o esta sea adicionada, modificada y/o condicionada, el oferente deberá subsanar su ofrecimiento atendiendo a los requerimientos realizados por el comité evaluador y teniendo como base los requisitos establecidos en la invitación y el anexo 4. La valoración de los aportes ofrecidos en especie deberá estar acorde con precios del mercado y deberá ser soportado durante la ejecución del convenio.
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 38 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Así las cosas, los aportes en especie aceptables por el Ministerio, son única y exclusivamente los relacionados en las actividades descritas en el ANEXO N° 4, en el cual deben ser debidamente cuantificadas. Los aportes en especie no se requieren que sean ofrecidos en todas las actividades descritas en el ANEXO N° 4. Cabe resaltar que se requiere de un equipo mínimo de trabajo relacionado en el compromiso específico N° 29 de la ESAL, el cual se encuentra valorado dentro del rubro de costos operativos inherentes a la ejecución del convenio. Así las cosas, los aportes en especie ofertados en este sentido deben estar encaminados única y exclusivamente a fortalecer adecuadamente la ejecución del convenio. NOTA 1. La presentación de la propuesta constituye una manifestación explícita de que el Proponente ha efectuado un estudio completo de la documentación que compone el presente proceso de contratación, el objeto, precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras, condiciones de ejecución del convenio y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución sobre el valor de su oferta; por lo tanto, el Proponente debe proyectar el valor de su "PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA" de forma responsable y serán de la exclusiva responsabilidad del Proponente, los errores en que incurra al indicar el valor ofertado en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores. NOTA 2. La PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, estampillas y contribuciones de ley y cualquier otra erogación necesaria para la correcta suscripción y ejecución del objeto de la presente contratación y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. Para efectos de presentar la PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA, la ESAL deberá expresar en el formulario del SECOP II, en el sitio dispuesto para tal efecto, el valor total de su ofrecimiento. La propuesta que no cumpla con los requisitos técnicos exigidos como habilitantes será calificada como NO HABILITADA 7.1.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN. De acuerdo con lo establecido la Entidad verificará los siguientes indicadores en la capacidad financiera registrada en los estados y balances financieros con corte al 31 de diciembre de 2025. de la entidad sin ánimo de lucro interesada así:
--	--

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO	CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES
LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 1.3	Para la verificación de la capacidad financiera en el caso de consorcios o uniones temporales, los indicadores financieros se calcularán de manera ponderada, en proporción al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes dentro de la estructura asociativa. La fórmula aplicable será la siguiente: $IFC = (IFP1 \times \%P1) + (IFP2 \times \%P2) + \dots + (IFPn \times \%Pn)$ Donde: • IFC = Índice Financiero del Consorcio o Unión Temporal. • IFP_n = Índice Financiero del integrante n del Consorcio o Unión Temporal. • %P_n = Porcentaje de participación del integrante n dentro del Consorcio o Unión Temporal. • n = Número total de integrantes del proponente plural.
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Total Pasivos / Total Activos	$\leq 70\%$	
PATRIMONIO	Activo Total - Pasivo Total	$\geq 10\%$ Presupuesto Oficial	

La verificación de los indicadores financieros se realizará con base en la información consignada en los Estados Financieros de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, debidamente actualizados, certificados y, cuando haya lugar, dictaminados, correspondientes con corte al 31 de diciembre de 2025, los mismos deberán reflejar de manera clara y verificable las cifras correspondientes a Activo Corriente, Pasivo Corriente, Activo Total, Pasivo Total y Patrimonio, en concordancia con las normas contables vigentes y el marco normativo aplicable.

Así mismo, se mantendrán las condiciones y criterios señalados en el numeral 7.1.3 del Estudio Previo del Proceso Competitivo, en lo relacionado con la acreditación, evaluación y verificación de la capacidad financiera, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, selección objetiva y proporcionalidad:

"Para la verificación de la capacidad financiera, las ESALES deberán aportar una certificación suscrita por el representante legal, el contador y el revisor fiscal, en la que señale los indicadores financieros arrojados por el ejercicio contable con corte al 31 de diciembre del 2025. Esta certificación debe acompañarse con los certificados vigentes expedidos por la junta central de contadores, de estos profesionales.

Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar los documentos mencionados".

NOTA 1: Para el cálculo del patrimonio, el Ministerio restará del patrimonio de la ESAL, el 10% del valor de los convenios o contratos en ejecución y aquellos adjudicados que estén pendientes de iniciar su ejecución. La ESAL deberá cumplir con el margen solicitado.

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 40 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Se entenderá como contratos o convenios en ejecución, aquellos que a la fecha de presentación de la oferta (fecha de cierre) obligan al proponente con Entidades Estatales y con Entidades Privadas para ejecutarlos, incluyendo los suspendidos y aquellos que no tengan acta de inicio. No se entenderán como contratos en ejecución los que se encuentren en liquidación o terminados. La ESAL deberá aportar certificación en la cual deberá indicar la lista de los Contratos o convenios suscritos con entidades estatales de cualquier orden y con personas jurídicas privadas o naturales, refiriendo: (i) el valor del contrato o convenio; (ii) el plazo; (iii) la fecha de inicio y terminación; (iv) si el convenio o contrato lo ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia. Para el monto de los convenios en ejecución o adjudicados, se tomará el total del valor de estos, es decir, los aportes de las entidades incluyendo las contrapartidas. La certificación debe ser suscrita por el representante legal. En el evento que el proponente sea plural, cada uno de los integrantes deberá presentar el anexo correspondiente. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar dicho certificado. NOTA 2: Para aquellos casos en que el proponente tenga menos de un año de constitución la verificación de los indicadores financieros se realizará con base en la información a la fecha de inscripción acreditar su capacidad financiera con el balance de apertura y/o balance de trimestre. NOTA 3: La verificación de la información contenida en los estados financieros presentados por los proponentes será contrastada con los datos reportados en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), en su calidad de fuente oficial de información. Esta revisión tiene como propósito realizar una validación técnica de la información financiera, verificando su correspondencia, integridad y consistencia frente a los registros oficiales disponibles. Dicha validación aplicará a los proponentes que se encuentren obligados a reportar información en esta fuente. En consecuencia, será responsabilidad del proponente garantizar la coherencia, consistencia y trazabilidad de la información financiera suministrada, con corte a la fecha de cierre del proceso, así como su concordancia con los registros oficiales. Cualquier diferencia o inconsistencia identificada entre la información presentada y la reportada en el RUES deberá ser debidamente justificada y
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

		soportada por el proponente mediante los documentos idóneos que expliquen su origen y validez. En el caso de consorcios y/o uniones temporales, para la presentación de los documentos requeridos como requisitos habilitantes según el Documento de Condiciones, cada integrante del consorcio o unión temporal deberá acompañar y/o acreditar de manera individual los documentos solicitados, sin perjuicio de la presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal, que formaliza la asociación. Para efectos de la verificación de la capacidad financiera, los índices de cada integrante se calcularán de forma individual y posteriormente se ponderarán de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro dentro del consorcio o unión temporal. La suma de estos valores ponderados permitirá determinar el índice financiero consolidado del proponente plural, de acuerdo con la siguiente fórmula: IFC= (IFP1 ×%P1)+(IFP2 ×%P2)+...+(IFPn ×%Pn) Donde: • IFC = Índice Financiero del Consorcio o Unión Temporal • IFP_n = Índice Financiero del integrante <i>n</i> del Consorcio o Unión Temporal • %P_n = Porcentaje de participación del integrante <i>n</i> en el Consorcio o Unión Temporal • n = Número total de integrantes del consorcio o unión temporal Cuando la ESAL no cumpla con alguno de los indicadores de capacidad financiera y la verificación de información, la propuesta será considerada como NO HABILITADA.								
7.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7.2.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN El MINISTERIO realizará la ponderación de la propuesta en los siguientes aspectos sobre los cuales se obtendrá un máximo de 100 puntos así: <table><tr><th>Crterios de evaluación</th><th>Puntaje Max</th></tr><tr><td>A. Experiencia adicional de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el <i>Anexo 6 A de experiencia adicional a la experiencia habilitante</i>, la experiencia adicional deberá estar relacionada con proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas.</td><td>45</td></tr><tr><td>B. Menor porcentaje de costo operativo. Se reconocerá el máximo puntaje a la ESAL que ofrezca en su propuesta el menor porcentaje de costo operativo a las demás propuestas. (Anexo 5).</td><td>20</td></tr><tr><td>C. Experiencia adicional específica de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el <i>Anexo 6 B de experiencia adicional específica a la experiencia habilitante</i>, la experiencia adicional deberá estar relacionada con proyectos de formación a personal bibliotecario y/o mediadores de</td><td>30</td></tr></table>	Crterios de evaluación	Puntaje Max	A. Experiencia adicional de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el <i>Anexo 6 A de experiencia adicional a la experiencia habilitante</i> , la experiencia adicional deberá estar relacionada con proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas.	45	B. Menor porcentaje de costo operativo. Se reconocerá el máximo puntaje a la ESAL que ofrezca en su propuesta el menor porcentaje de costo operativo a las demás propuestas. (Anexo 5).	20	C. Experiencia adicional específica de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el <i>Anexo 6 B de experiencia adicional específica a la experiencia habilitante</i> , la experiencia adicional deberá estar relacionada con proyectos de formación a personal bibliotecario y/o mediadores de	30
Crterios de evaluación	Puntaje Max									
A. Experiencia adicional de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el <i>Anexo 6 A de experiencia adicional a la experiencia habilitante</i> , la experiencia adicional deberá estar relacionada con proyectos de fortalecimiento de colecciones bibliográficas que incluyan la gestión de la selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de colecciones bibliográficas.	45									
B. Menor porcentaje de costo operativo. Se reconocerá el máximo puntaje a la ESAL que ofrezca en su propuesta el menor porcentaje de costo operativo a las demás propuestas. (Anexo 5).	20									
C. Experiencia adicional específica de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el <i>Anexo 6 B de experiencia adicional específica a la experiencia habilitante</i> , la experiencia adicional deberá estar relacionada con proyectos de formación a personal bibliotecario y/o mediadores de	30									

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 42 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		lectura en selección, organización y/o uso de colecciones bibliográficas.	
		D. Experiencia habilitante del proponente y forma de verificación: Para la asignación del presente puntaje, se tomará el promedio de los contratos válidos aportados para la experiencia habilitante de cada propuesta habilitada expresados en SMMLV registrados en el ANEXO N° 6. EXPERIENCIA HABILITANTE DE LA ESAL, y que en total hayan cumplido con la exigencia mínima de experiencia prevista en numeral 7.1.2.2. EXPERIENCIA DE LA ESAL del estudio previo. Dicho promedio será el valor que lo hará participar para la asignación del presente puntaje.	5
		TOTAL	100

Nota: En atención a las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, estos requisitos no son subsanables.

A. Experiencia adicional de la ESAL. (Máximo 45 Puntos) - Anexo 6 A de experiencia adicional a la experiencia habilitante

El MINISTERIO asignará puntaje por cada contrato o convenio aportado con el cual se acredite experiencia adicional a la mínima exigida como criterio habilitante. La asignación del puntaje se hará conforme a la siguiente tabla:

EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA ESAL	PUNTAJE
CANTIDAD	
Uno (1) contrato o convenio adicional	25 puntos
Dos (2) contratos o convenios adicionales	35 puntos
Tres (3) o más contratos o convenios adicionales	45 puntos

El proponente deberá tener en cuenta que los contratos o convenios que pretenda hacer valer en la evaluación de su propuesta deberán ser diferentes de los contratos aportados para acreditar los requisitos habilitantes y no podrán ser modificados, aclarados o subsanados, por tratarse de un criterio ponderable.

Así mismo, cada uno de los contratos o convenios que pretenda valer, debe encontrarse por lo menos terminado, situación que se soportará mediante **ACTA DE LIQUIDACIÓN SUSCRITA O CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE** en donde se visualice el estado del mismo.

Cada uno de los contratos deberá haber sido por un valor igual o mayor al 15% del aporte realizado por el **MINISTERIO PARA ESTE PROCESO** para ser tenido en cuenta.

Los contratos o convenios deberán relacionarse con el desarrollo de **PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO DE COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS QUE INCLUYAN LA GESTIÓN DE LA SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO TÉCNICO Y FÍSICO DE COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS.**

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

B. Menor porcentaje de costo operativo (Anexo 5). (Máximo 20 puntos)

El **MINISTERIO** asignará el máximo puntaje (20 puntos) a la ESAL que en su propuesta ofrezca el menor porcentaje de costo operativo.

Estos costos, comprenden entre otros, los siguientes rubros:

- Gravamen de los movimientos financieros.
- Pago de honorarios al equipo administrativo
- Impuestos.
- Personal Administrativo

A partir del PORCENTAJE DE COSTO ofertado en el ANEXO 5 por los oferentes habilitados, se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntaje:

$$C = \left\{ \frac{F * P}{Zx} \right\}$$

Dónde:

C	=	Calificación.
F	=	Menor valor Costo operativo Propuesto.
Zx	=	Valor Costo Administrativo en evaluación.
P	=	Puntaje Máximo en este aspecto.

VERIFICACIÓN. Previo a la aplicación de las fórmulas, los Formatos correspondientes al ANEXO 5 presentados por los proponentes, serán objeto de verificación por el equipo evaluador del cumplimiento de los siguientes requisitos, so pena de rechazo de la propuesta:

El porcentaje de costos operativos no podrá ser superior al 8,4% definido por la Entidad en el presupuesto oficial so pena de rechazo de la oferta. Así mismo el **PORCENTAJE COSTO OPERATIVO** en ningún caso podrá ser inferior al 7,7% teniendo en cuenta el histórico establecido por el MINISTERIO, so pena rechazo de la oferta.

LA DIFERENCIA EN EL VALOR DEL COSTO QUE SE ORIGINE ENTRE EL PORCENTAJE OFICIAL Y EL OFERTADO POR EL FUTURO ADJUDICATARIO, SE UTILIZARÁ PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO. EN ESTE CASO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL COMITÉ OPERATIVO DETERMINAR CÓMO SE DISTRIBUIRÁN ESOS APORTES.

C. Experiencia adicional específica. (Máximo 30 Puntos) - Anexo 6 B de experiencia adicional específica a la experiencia habilitante

El MINISTERIO asignará puntaje por cada contrato o convenio aportado con el cual se acredite experiencia adicional específica en **PROYECTOS DE FORMACIÓN A PERSONAL BIBLIOTECARIO Y/O MEDIADORES DE LECTURA EN SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y/O USO DE**

COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS. La asignación del puntaje se hará conforme a la siguiente tabla:

EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA ESAL	PUNTAJE
CANTIDAD	
Un (1) contrato o convenio adicional	15 puntos
Dos (2) o más contratos o convenios adicionales	30 puntos

El proponente deberá tener en cuenta que los contratos o convenios que pretenda hacer valer en la evaluación de su propuesta deberán ser diferentes de los contratos aportados para acreditar los requisitos habilitantes y los contratos relacionados en el literal A. de los Requisitos ponderables y no podrán ser modificados, aclarados o subsanados, por tratarse de un criterio ponderable.

Así mismo, cada uno de los contratos o convenios que pretenda valer, debe haber sido suscrito, terminado y ejecutado, para lo cual lo soportará mediante **ACTA DE LIQUIDACIÓN SUSCRITA O CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE** en donde se visualice el estado del mismo.

D. Asignación de puntaje por experiencia del proponente y forma de verificación (5 puntos):

El MINISTERIO asignará puntaje **por experiencia del proponente y forma de verificación, así:**

Para la asignación del presente puntaje, se tomará el promedio de los contratos válidos aportados para la experiencia habilitante de cada propuesta habilitada expresados en SMMLV registrados en el **ANEXO N° 6. EXPERIENCIA HABILITANTE DE LA ESAL**, y que en total hayan cumplido con la exigencia mínima de experiencia prevista en numeral 7.1.2.2. EXPERIENCIA DE LA ESAL del estudio previo. Dicho promedio será el valor que lo hará participar para la asignación del presente puntaje.

Posteriormente, se seleccionará un método aleatorio en función de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia [en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>].

La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el *segundo día hábil después del cierre del proceso*. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva del cierre del Proceso de Contratación. [Por ejemplo, si el cierre del Proceso de Contratación se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero]

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro, en función de la parte decimal -centavos- de la TRM:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.33	1	Mediana con valor absoluto
De 0.34 a 0.66	2	Media geométrica
De 0.67 a 0.99	3	Media aritmética alta

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentren válidas.

Dependiendo del método aleatorio establecido según la TRM, cada uno de los Proponentes habilitados participarán con el valor del promedio de los contratos válidos aportados, que no fueron objeto de subsanación, según la metodología descrita para cada alternativa.

Las alternativas de evaluación son detalladas a continuación:

1. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con el promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso:

- La Entidad ordena los valores de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles de manera descendente.
- Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central.
- Si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana de SMMLV de los contratos válidos de los Proponentes habilitados y que no fueron objeto de subsanación. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula de asignación de puntaje:

$$Puntaje_{asignar} = \left[\left(1 - \frac{|Me - V_i|}{Me} \right) \right] * Puntaje \text{ máximo}$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los promedios de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de los Proponentes habilitados.
- Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV de la propuesta "i" y que no fueron objeto de subsanación.

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se aplica la siguiente fórmula:

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 46 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		$Puntaje_{Asignar} = \left[\left(1 - \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right) * Puntaje\ máximo \right]$ Donde: • VME: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta válida inmediatamente por debajo de la mediana. • Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta “i”. Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos. 2. Media Geométrica Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación para el factor de ponderación para la asignación del puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento: $MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$ Donde: • MG: Es la media geométrica del promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de las propuestas hábiles. • V1: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de una propuesta habilitada y que no fueron objeto de subsanación. • Vn: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta “n” habilitada y que no fueron objeto de subsanación. • n: La cantidad total de propuestas habilitadas. Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente. Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación: $Puntaje_{Asignar} = \left(1 - \left(\frac{ MG - V_i }{MG} \right) \right) * Puntaje\ máximo$ Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo se asignará 0,0 puntos. 3. Media Aritmética Alta
--	--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 47 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor de los promedios de los contratos válidos aportados y que no fueron objeto de subsanación expresado en SMMLV de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético del promedio de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de las propuestas hábiles que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula: $\overline{X}_A = \frac{(V_{max} + \bar{X})}{2}$ Donde: • V_{max}: Es el valor total corregido del promedio de los SMMLV de los contratos válidos más altos y que no fueron objeto de subsanación. • $\bar{X}$: Es el promedio aritmético simple de los promedios de los SMMLV de los contratos válidos de las otras propuestas habilitadas y que no fueron objeto de subsanación. • $\overline{X}_A$: Es la media aritmética alta. Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas habilitadas de acuerdo con la siguiente fórmula: $Puntaje_{Asignar} = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X}_A - V_i}{\overline{X}_A}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X}_A \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - 2 * \left(\frac{ \overline{X}_A - V_i }{\overline{X}_A}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X}_A \end{cases}$ Donde: • $\overline{X}_A$: Es la media aritmética alta. • V_i: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de cada una de las propuestas “i”. Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos. Nota: Si el Proponente debió subsanar el cumplimiento de la experiencia mínima habilitante de la ESAL, para la asignación del presente criterio de ponderación, no se tendrán en cuenta los contratos que hayan sido objeto de subsanación, ni serán tenidos en cuenta para definir el promedio de los contratos válidos aportados. Cuando un Proponente haya subsanado la totalidad de los contratos aportados para acreditar su experiencia mínima habilitante, su oferta no será tomada en cuenta para aplicar las fórmulas para la ponderación de la experiencia del Proponente, por lo tanto, obtendrá cero (0) puntos.
8.	EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE

8.1	VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO APOORTE MINISTERIO	El MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES cuenta con un Presupuesto Oficial para atender el gasto que demande el convenio a desarrollar, equivalente hasta la suma de CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$5.632.917.242) M/CTE, INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir la ESAL para el cabal cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo, así como el pago de impuestos, tasas, permisos, derechos y contribuciones de ley a que haya lugar. El presente proceso se financia con recursos provenientes del Presupuesto asignado al MINISTERIO para la Vigencia Fiscal 2026, con cargo a los CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°. 304826 del 20 de abril de 2026, 127626 del 22 de enero de 2026, 280526 del 17 de febrero de 2026 y 297326 de 12 de marzo de 2026. El valor del convenio será el correspondiente a la suma del aporte del Ministerio y el aporte de la ESAL que resulte adjudicataria. En el marco del presente convenio, los aportes del MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES se encuentran distribuidos de la siguiente manera: <table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</th><th>APORTE MINISTERIO</th><th>VALOR NETO ACTIVIDADES</th><th>VALOR COSTOS OPERATIVOS</th></tr><tr><td>1</td><td>Ampliación del acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP.</td><td>\$ 115.035.631</td><td>\$ 106.121.431</td><td>\$ 8.914.200</td></tr><tr><td>2</td><td>Fortalecimiento de los servicios y programas de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP, bibliotecas rurales itinerantes y bibliotecas comunitarias y populares, a través de la actualización y diversificación de sus colecciones bibliográficas.</td><td>\$ 4.606.326.600</td><td>\$ 4.249.378.782</td><td>\$ 356.947.818</td></tr><tr><td>3</td><td>Fomento al diseño e implementación de proyectos y servicios bibliotecarios con enfoque poblacional y diferencial a través del fortalecimiento de las colecciones bibliográficas y otros recursos.</td><td>\$ 911.555.011</td><td>\$ 840.917.907</td><td>\$ 70.637.104</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>\$ 5.632.917.242</td><td>\$ 5.196.418.120</td><td>\$ 436.499.122</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	APORTE MINISTERIO	VALOR NETO ACTIVIDADES	VALOR COSTOS OPERATIVOS	1	Ampliación del acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP.	\$ 115.035.631	\$ 106.121.431	\$ 8.914.200	2	Fortalecimiento de los servicios y programas de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP, bibliotecas rurales itinerantes y bibliotecas comunitarias y populares, a través de la actualización y diversificación de sus colecciones bibliográficas.	\$ 4.606.326.600	\$ 4.249.378.782	\$ 356.947.818	3	Fomento al diseño e implementación de proyectos y servicios bibliotecarios con enfoque poblacional y diferencial a través del fortalecimiento de las colecciones bibliográficas y otros recursos.	\$ 911.555.011	\$ 840.917.907	\$ 70.637.104	Total		\$ 5.632.917.242	\$ 5.196.418.120	\$ 436.499.122
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	APORTE MINISTERIO	VALOR NETO ACTIVIDADES	VALOR COSTOS OPERATIVOS																							
1	Ampliación del acceso público a materiales de lectura a través de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP.	\$ 115.035.631	\$ 106.121.431	\$ 8.914.200																							
2	Fortalecimiento de los servicios y programas de las bibliotecas públicas adscritas a la RNBP, bibliotecas rurales itinerantes y bibliotecas comunitarias y populares, a través de la actualización y diversificación de sus colecciones bibliográficas.	\$ 4.606.326.600	\$ 4.249.378.782	\$ 356.947.818																							
3	Fomento al diseño e implementación de proyectos y servicios bibliotecarios con enfoque poblacional y diferencial a través del fortalecimiento de las colecciones bibliográficas y otros recursos.	\$ 911.555.011	\$ 840.917.907	\$ 70.637.104																							
Total		\$ 5.632.917.242	\$ 5.196.418.120	\$ 436.499.122																							
8.2	DESEMBOLSOS	ENTREGA DE APORTES El MINISTERIO realizará los desembolsos de sus aportes previa disponibilidad de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de la siguiente																									

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 49 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

	manera: • Un primer desembolso anticipado equivalente al 30% del aporte del MINISTERIO requerido para el proceso de adquisición, insumos y contratación del equipo técnico de control de calidad, procesamiento técnico, físico y alistamiento, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, previa entrega y aprobación por parte de la supervisión de: 1) Plan de actividades y cronograma aprobado por el supervisor del convenio. 2) Presentación del informe de avance sobre las actividades asociadas al estudio de mercado de las listas de fortalecimiento rural 3) Presentación del informe del avance del estudio de mercado de la maleta especializada y la colección de la maleta de recursos BRI y, 4) Pago de parafiscales y seguridad social y certificación de cumplimiento del supervisor. • Un segundo desembolso, correspondiente al 35% de los recursos aportados por el Ministerio, previa entrega del soporte de avance del compromiso del 55% de los recursos girados en el primer desembolso y la entrega del soporte que acredite la ejecución física del 35% del convenio que incluya un informe de avance del aporte en especie de la ESAL que acredite el 30% de ejecución, previa aprobación por parte de la supervisión. • Un tercer desembolso, correspondiente al 32% de los recursos aportados por el Ministerio, previa entrega del soporte de avance del compromiso del 80% de los recursos girados en el primer y segundo desembolso y la entrega del soporte que acredite la ejecución física del 70% del convenio que incluya un informe de avance del aporte en especie de la ESAL que acredite el 60% de ejecución, previa aprobación por parte de la supervisión. • Un cuarto y último desembolso del 3% del aporte del MINISTERIO a la finalización del 100% de las actividades del convenio, y el compromiso del 100% de los recursos del convenio, previa presentación de: a) Informe de actividades, b) Informe de contrapartida y c) Informe financiero con sus respectivos soportes, todos con aprobación del supervisor, pago de parafiscales y seguridad social y certificación de cumplimiento del supervisor. El MINISTERIO girará su aporte previa disponibilidad de PAC. Nota: Los recursos aportados por el MINISTERIO deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades de interés público pactadas en el objeto y obligaciones del presente convenio y realizadas dentro del término duración del mismo.
--	--

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 50 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		Los rendimientos financieros de los recursos aportados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, si los hubiere, deberán ser reintegrados a la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional a la cuenta corriente que determine el Grupo de Gestión Financiera de la Entidad, dentro de los primeros cinco días del mes siguiente al que se generaron y remitir copia del comprobante de consignación al MINISTERIO, Grupo Gestión Financiera y Contable y al supervisor, con el fin de realizar los registros contables a que haya lugar. EL MINISTERIO reconocerá únicamente aquellos gastos que estén contemplados en la propuesta presentada. En caso de presentarse una variación en la ejecución de las actividades programadas, los gastos deberán ser autorizados previamente por el Comité Operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio, en ambos casos por escrito y con sus respectivos soportes y justificación y en todo caso el SUPERVISOR del presente convenio será el responsable por las modificaciones que se llegaren a presentar. Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, la ESAL deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Para cada uno de los desembolsos, el MINISTERIO girará la suma dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previa presentación del informe técnico y financiero en el aplicativo AZ DIGITAL del Ministerio, así como la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio. Para efectos del último giro, el MINISTERIO desembolsará la suma, previa presentación del informe de actividades y financiero con soportes, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio y radicación de dicho informe.
8.3	ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO	En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 092 de 2017, se elaboró un presupuesto oficial de acuerdo con el estudio de mercado, el análisis del sector y a las necesidades propias en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan de Acción para el 2026 de igual manera, determinó el presupuesto oficial para este proceso competitivo luego de un estudio serio y el análisis detallado de todas las actividades a ejecutar, por ello garantiza que la apropiación presupuestal para este proyecto es acorde con las necesidades del mismo.
9.	OTROS ASPECTOS RELEVANTES DEL CONVENIO A CELEBRAR	
9.1.	DURACIÓN DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 20 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
9.2	LUGAR DE EJECUCIÓN	El convenio se ejecutará en Bogotá y/o donde el supervisor del convenio lo indique.

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 51 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		Para todos los efectos el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
9.3	SUPERVISIÓN	La supervisión será realizada por la DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto en el convenio para que disponga e informe sobre lo inherente al convenio, ejerza el control y vigilancia de la ejecución del convenio, y quien tendrá además de las funciones que por la índole y naturaleza del convenio le sean propias, las siguientes: a) Conocer a cabalidad la propuesta presentada por la ESAL b) Presentar un informe y certificar por escrito el cumplimiento del objeto del convenio, dentro de las condiciones y características exigidas y publicarlo en el AZ DIGITAL; c) Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que la ESAL presente al MINISTERIO. d) Levantar y firmar las actas respectivas. e) Informar oportunamente al MINISTERIO sobre el desarrollo del convenio y sobre cualquier incumplimiento en que incurra la ESAL. f) Informar y solicitar oportunamente al Grupo de Contratos y Convenios la prórroga al convenio, o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados; g) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del convenio; h) Verificar como requisito para los desembolsos, que la ESAL esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensión y Salud y Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, cuando ello hubiera lugar. i) Remitir al grupo de Contratos y Convenios los documentos originales (físicos y electrónicos), que se generen y reciban en ejecución del convenio tales como: informes de ejecución, actas de inicio, reinicio, suspensión, terminación y/o liquidación una vez suscritas y comunicaciones cruzadas con la ESAL. Para los documentos que nacieron digitales y que reposen en el AZ DIGITAL, no será necesaria esta remisión. La documentación debe ser entregada al grupo de Contratos y Convenios debidamente organizada en orden cronológico. j) Publicar en la plataforma SECOP II, toda la ejecución contractual de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014. k) Todas las demás atribuciones que en el presente convenio que se contemplen y que correspondan directamente a la supervisión.

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 52 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente convenio, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse a la ESAL, al Grupo de Contratos y Convenios y al Grupo de Gestión Financiera y Contable del MINISTERIO.
9.4	COMITÉ OPERATIVO	Para el adecuado cumplimiento del objeto de este convenio se creará un Comité Operativo integrado por: 1. Directora de la Biblioteca Nacional o quien ésta delegue, 2. El representante legal de la ESAL o quien éste delegue. 3. Coordinadora del Grupo de Bibliotecas Públicas o quien ésta delegue. Este Comité Operativo, tendrá las siguientes Funciones: 1. Actuar como instancia de apoyo a la coordinación y ejecución del convenio, concretando las acciones y la metodología de trabajo que sean necesarias para el cabal cumplimiento de este. 2. Definir y aprobar la ejecución de los recursos en actividades propias del convenio, así como la programación de actividades o acciones que interpreten y desarrollen los objetivos del convenio 3. Actuar como instancia de apoyo estratégico y metodológico en el desarrollo y ejecución del presente convenio. 4. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del convenio y como instancia inicial de solución de conflictos que se puedan presentar en su desarrollo. 5. Las demás que de común acuerdo determine el Comité para el cabal desarrollo del convenio. PARÁGRAFO 1. Las deliberaciones y decisiones del Comité Operativo constarán en actas que se numerarán consecutivamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los asistentes. Podrá invitarse a participar en él a las instituciones y/o personas que el comité considere pertinente. La Secretaría técnica será asumida por el Ministerio. PARÁGRAFO 2. El Comité Operativo podrá deliberar virtualmente, previa convocatoria escrita o por Internet a todos y cada uno de sus integrantes. PARÁGRAFO 3. Para acreditar la validez de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico donde sea claro el nombre del miembro del Comité que emite su decisión o intervención y el contenido de esta. El comité sesionará de forma ordinaria cada dos meses de forma extraordinaria cuando sea requerido.
9.5	Multas	En caso de incumplimiento parcial o total por parte de la ESAL de los compromisos contenidos en el convenio, incluyendo los descritos en os documentos que hacen parte integral de éste, de conformidad con lo

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 53 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

		establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, el MINISTERIO podrá conminar al cumplimiento, mediante acto administrativo motivado, a través de la imposición de multas sucesivas o puntuales a la ESAL equivalentes al 0.2% del valor total del convenio por cada evento de incumplimiento de las obligaciones o actividades a cargo de la ESAL. Las multas impuestas en virtud del presente convenio no podrán superar el 20% del valor total del mismo. La ESAL y el MINISTERIO acuerdan que las multas se harán efectivas por ésta del saldo a favor de la ESAL, si los hubiere, previa comunicación escrita a este. Si no hay tal saldo, se efectuará de forma concomitante la respectiva reclamación ante la ESAL y ante la aseguradora o compañía que expidió las garantías del convenio, en los términos y condiciones establecidos en el Código de Comercio y el Decreto 1082 de 2015. La ocurrencia del siniestro y la determinación del valor a pagar se acreditarán ante la aseguradora o compañía con una comunicación suscrita por el ordenador del gasto, previo agotamiento del procedimiento de imposición de multas adoptado por la entidad. Sin perjuicio de lo anterior, el MINISTERIO adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así se requiera. Las multas aquí pactadas se impondrán, de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, demás normas concordantes y pertinentes y sin que por ello el MINISTERIO pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa.
9.6	Penal Pecuniaria	En caso de declaratoria de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del convenio, el asociado (ESAL) pagará al MINISTERIO, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, sin que ello impida que al MINISTERIO pueda solicitar al asociado la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. El asociado autoriza que al MINISTERIO descuenta de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al asociado durante la ejecución del convenio. La cláusula penal será hecha efectiva, previa garantía del debido proceso acorde a lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables.

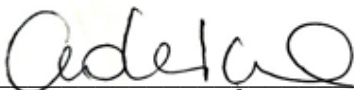
 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 54 de 54
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	

9.7	Liquidación:	El presente convenio se liquidará durante los seis (6) meses siguientes a la terminación del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.
------------	---------------------	--

Se anexan los siguientes documentos:

1. Estudio de Sector y soportes.
2. Anexos técnicos
3. Matriz de riesgos
4. CDP y Anexos

Cordialmente,


ADRIANA MARTÍNEZ - VILLALBA GARCÍA
Directora Biblioteca Nacional de Colombia


MANUEL CALDERÓN RAMÍREZ
Coordinador GIT Educación y Formación Artística y Cultural

Proyectó: Sandra Patricia Suescún, Coordinadora Grupo Bibliotecas Públicas
Mavi Paola Ortiz Peña, contratista Grupo Gestión Administrativa -BNC-
Iván Rodríguez, contratista Grupo de Bibliotecas Públicas
Revisó: Andrés Cedeño, abogado Grupo de Gestión Administrativa-BNC

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*