INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	8042283		de	2025			
Objeto: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA CONTABLE Y JURÍDICA DEL PROYECTO DE DOTACIÓN TECNOLÓGICA PARA LAS INSTITUCIONES Y SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE GUAYABAL DE SÍQUIMA, A CARGO DEL CONTRIBUYENTE GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ S.A. E.S.P.							
Contratista:	MCKHERN INTERNATIONAL SAS						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**18**	**de**	**Agosto**	**de**	**2025**
Fecha de inicio:	**04**	**de**	**Agosto**	**de**	**2025**
Duración total:	**6 meses**				
Fecha de terminación:	**04**	**de**	**Febrero**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**N/A**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**

2	**N/A**	**N/A**							
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**			
Modificaciones									
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**							
1	**N/A**	**N/A**							
2	**N/A**	**N/A**							

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**	N/A	**Ahorros**	N/A	**Número Cuenta:** N/A	**Banco:** N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	**N/A**	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General		**Pagos realizados al contratista/entidad**						
Concepto	**Valor**	**Concepto (16)**	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Valor inicial (9)					**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Adiciones (10)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Reducciones (11)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Total (12)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor pagado (13)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor causado que no se ha pagado (14)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor total ejecutado (15)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor por ejecutar (16)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
					$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
		TOTALES			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ **N/A**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ **N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% **N/A**

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__ X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: De acuerdo con lo descrito en la CLÁUSULA SEXTA. – DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El valor de la adjudicación y del contrato a suscribirse se encuentra respaldado mediante certificación en donde la Fiduciaria Popular S.A. legitimó la disponibilidad de los recursos en el Patrimonio Autónomo. No requiere de apropiación presupuestal por parte del Ministerio.

El valor total del contrato es por TRESCIENTOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTE Y SIETE MIL CIENTO CUATRO PESOS MCTE. ($319.447.104), aportados en su totalidad por el CONTRIBUYENTE, con cargo a los recursos que el contribuyente dispuso en la Fiduciaria Popular conforme al contrato de fiducia mercantil PA GEB – MIN-EDUCACIÓN INTERVENTORIA identificado con código interno 31251 del 6 de agosto de 2024, los cuales se encuentran en el patrimonio autónomo constituido para el efecto, tal y como consta en la certificación de fecha 25 de septiembre de 2024 emitida por la fiduciaria popular para la contratación de la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del proyecto de dotación tecnológica para las instituciones y sedes educativas del municipio de Guayabal de Síquima, departamento de Cundinamarca.

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**23.5%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**	**Estado de avance de la obligación**
1	Realizar con plena autonomía técnica, financiera y con sus propios medios la prestación de servicios de interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídico para cada uno de los contratos de dotación celebrado(s) en el marco del proyecto BPIN 20220214000045, el presente contrato y en sus respectivos anexos.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La interventoría ha ejecutado sus actividades con plena autonomía técnica, financiera y operativa, conforme a lo establecido en el contrato. Se han dispuesto los recursos necesarios para garantizar el seguimiento integral de los contratos de dotación vinculados al proyecto BPIN 20220214000045, en los aspectos técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. La interventoría ha cumplido oportunamente con la emisión de los informes y recomendaciones requeridas, contribuyendo al adecuado desarrollo y control de los contratos.
		Entrega producto Si__ No_X___ **Ubicación:** N/A
2	Presentarle al supervisor un plan de trabajo para el desarrollo de la prestación de servicios de interventoría, la metodología del seguimiento, el cronograma de actividades y cronogramas de entregas de las dotaciones	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta que el acta de inicio del proyecto se suscribió el 04 de agosto de 2025, mediante el

	contempladas y/o productos alcance del proyecto, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio.	comunicado MCK-002-2025 del 11 de agosto, la interventoría remitió al supervisor del contrato el Plan de Trabajo, el cual contempla la metodología, cronogramas y estrategias definidas para el cumplimiento del objeto contractual. El 15 de agosto, el apoyo a la supervisión formuló observaciones al documento, las cuales fueron atendidas y subsanadas por la interventoría mediante comunicación del 20 de agosto.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D42 – Plan de Trabajo y metodología https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=Ihk0tN
3	Conocer y apropiar la documentación del proyecto que soporta el cumplimiento de las obligaciones y los productos establecidos en los contratos objeto de interventoría, dentro de los tiempos establecidos en el marco del mecanismo de Obras por Impuestos, el cronograma del proyecto y el manual operativo de obras por impuestos en su versión vigente.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La interventoría realizó la revisión, análisis y apropiación de la documentación técnica, administrativa, contractual y financiera asociada al proyecto BPIN 20220214000045, incluyendo los contratos de dotación, el de interventoría y sus anexos, el manual operativo de Obras por Impuestos y el cronograma general del proyecto.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
4	Verificar las condiciones y alcance del proyecto BPIN 20220214000045 de acuerdo con la viabilidad técnica dada por el Ministerio de Educación Nacional y publicada en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al corte del presente informe el proyecto BPIN 20220214000045 aún no se refleja ni es visible en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP, de acuerdo con la validación efectuada por la Interventoría en acompañamiento de la Gerencia
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
5	Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos – órdenes de compra suscritos para la adquisición	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance:

	de las dotaciones descritas en el proyecto para las instituciones educativas que serán beneficiarias de este, es decir, suscripción de las actas de inicio, revisión y aprobación de pólizas, entre otros que establezcan los contratos.	La interventoría realizó la verificación documental de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos de dotación y formación vinculados al proyecto. Este proceso incluyó la revisión de las actas de inicio, las pólizas de cumplimiento, calidad y responsabilidad civil, así como los demás documentos exigidos en los pliegos y contratos respectivos. Tras la revisión, se confirmó que los contratistas cumplieron con los requisitos establecidos, permitiendo la legalización y ejecución oportuna de los contratos.
		Entrega producto Si___ No__X__ 88_IDE_01_8042283_25_D3 – Acta de inicio Convenio GEB No. 551005120 de 2024 HAS 88_IDE_01_8042283_25_D4 – Póliza de Cumplimiento HAS 88_IDE_01_8042283_25_D5 – Póliza de Cumplimiento Aprendizaje Interactivo **Ubicación:** https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=Ihk0tN
6	Verificar y aprobar la forma y el contenido de las actas originales solicitadas a los contratistas respecto de las dotaciones para determinar que están firmadas por el rector de la institución educativa o quien delegue, donde se certifique recibo a satisfacción por parte de la sede educativa.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: El progreso de esta obligación es cero (0) toda vez que, para la fecha de corte del presente informe, no se ha realizado la entrega de la dotación tecnológica comprometida.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
7	Poner en conocimiento de manera oportuna a LA GERENCIA y al SUPERVISOR de eventuales circunstancias que conlleven a posibles modificaciones y/o las adiciones al proyecto o a cualquier otro evento que afecte el cumplimiento de las obligaciones del contrato de dotación – orden de compra.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución reportado, la interventoría no ha identificado situaciones que ameriten informar a la Gerencia o al Supervisor sobre posibles modificaciones, adiciones o eventualidades que afecten el normal desarrollo de los contratos de dotación. El avance de las actividades se ha mantenido dentro de los parámetros previstos, sin desviaciones

		técnicas, administrativas o contractuales que comprometan el cumplimiento del objeto del contrato.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
8	Emitir concepto sobre la pertinencia de suscribir prórrogas, suspensiones, o cualquier otra modificación a los contratos u órdenes de compra, acompañando las justificaciones correspondientes y presentando las recomendaciones técnicas, administrativas, Financieras, contable y jurídicas pertinentes y el plan de reacción. Estas modificaciones deben ser razonables y proporcionales.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución, no se han presentado circunstancias que requieran la emisión de conceptos relacionados con prórrogas, suspensiones o modificaciones contractuales. La ejecución de los contratos de dotación se ha desarrollado conforme a los cronogramas establecidos y dentro de los parámetros técnicos y administrativos definidos.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
9	Hacer la preparación documental y sustentar las posibles modificaciones y/o las adiciones o cualquier otra que afecte el cumplimiento de las obligaciones del contrato o de las órdenes de compra de los proveedores y que afecten la normal ejecución del cronograma y el cumplimiento del alcance del proyecto. Así como, realizar el seguimiento al cargue en el SUIFP por parte de la GERENCIA y CONTRIBUYENTE para aprobación de la Entidad Nacional Competente, cuando la situación contractual de los contratos derivados así lo amerite.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: En el periodo reportado, no se han presentado situaciones que impliquen modificaciones, adiciones o ajustes a los contratos de dotación. En consecuencia, no ha sido necesario realizar preparación documental, sustentación técnica o seguimiento de trámites en el SUIFP. La interventoría mantiene el monitoreo constante sobre la ejecución contractual para garantizar la detección oportuna de cualquier situación que pudiera
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
10	Informar de manera inmediata a LA GERENCIA y al SUPERVISOR posibles incumplimientos, atrasos, inconvenientes de los contratistas de dotación al momento de su evidencia, tramitando de manera oportuna las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos a los proveedores determinado por el contrato – órdenes de compra en ejecución para el proyecto.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución, la interventoría no ha evidenciado incumplimientos, atrasos ni situaciones que afecten el desarrollo normal de los contratos de dotación. Los contratistas han cumplido con las obligaciones pactadas dentro de los plazos y condiciones establecidas. En consecuencia, no ha sido necesario informar o tramitar sanciones ni requerimientos contractuales.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
11		**% de Avance: 24%**

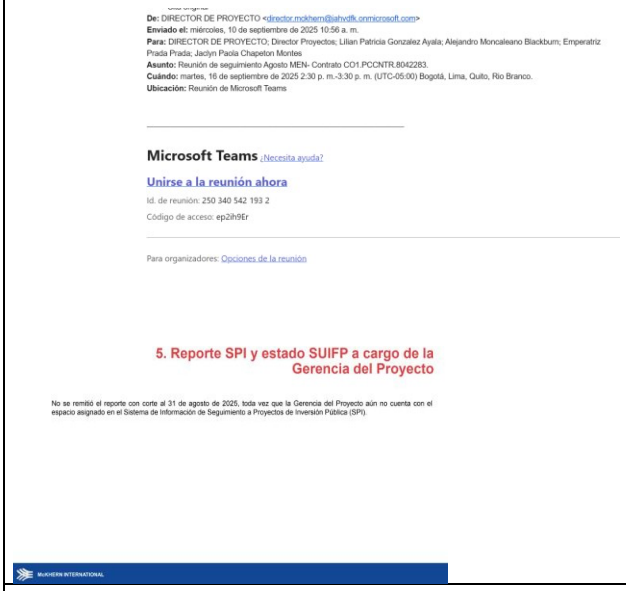
	Convocar y asistir a los comités técnicos requeridos de forma periódica con los proveedores de cada uno de los contratos u órdenes de compra.	**Descripción del avance:** La interventoría ha convocado y participado en la totalidad de los comités técnicos programados con los proveedores de los contratos de dotación, garantizando el seguimiento permanente a los aspectos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto. En dichos espacios se han abordado los avances, observaciones y compromisos derivados de la ejecución, promoviendo la coordinación efectiva entre las partes y la oportuna toma de decisiones.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
12	Programar y llevar a cabo (1) comité mensual con la Gerencia y Supervisión, o en la frecuencia que sea requerida por la SUPERVISIÓN de acuerdo con la necesidad del proyecto, con el fin de verificar los avances de este, así como efectuar recomendaciones, observaciones, requerimientos, compromisos y demás acciones que contribuyan al cumplimiento del objeto de este. Estos comités deben quedar debidamente documentados mediante actas suscritas por las partes.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Al corte del presente informe realizó el primer Comité de la Interventoría con la Supervisión y Gerencia del Proyecto, el 15 de septiembre de 2025.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D45 – Comité Mensual No. 1 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
13	Informar a LA GERENCIA y al SUPERVISOR cualquier hecho que en los términos de ley pueda configurar conflicto de intereses sobreviniente dentro de los contratos a intervenir.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución, la interventoría no ha identificado situaciones que configuren o puedan configurar conflictos de intereses sobrevinientes en el desarrollo de los contratos de dotación. Se mantiene un monitoreo permanente y un control interno riguroso para garantizar la transparencia, independencia y objetividad en el ejercicio de las funciones asignadas.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
14	Entregar a la GERENCIA y al SUPERVISOR designado por el Ministerio de Educación Nacional los siguientes informes de	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance:

	interventoría: • Informe mensual de Interventoría por cada contrato objeto. • Informe mensual de cumplimiento de actividades del INTERVENTOR. • Informe final de Interventoría.	Con corte al presente informe, la interventoría entregó el primer informe mensual de interventoría, el cual está en proceso de revisión por parte de la supervisión del contrato. El informe final de interventoría no aplica para este periodo, dado que su presentación está prevista para la culminación del contrato.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D1 – Informe Mensual No. 1 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
15	Elaborar las comunicaciones a las que hubiere lugar durante la ejecución de los contratos u órdenes de compra, dirigidas a los representantes legales de los contratistas de dotación con el objetivo de garantizar la efectiva ejecución de los contratos y copiar a la GERENCIA y a la SUPERVISIÓN.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, la interventoría ha emitido diversas comunicaciones formales, incluyendo oficios, correos electrónicos y requerimientos técnicos, dirigidos a los contratistas de dotación y formación con el fin de garantizar la adecuada ejecución contractual. Estas actuaciones se encuentran documentadas en las Comunicaciones enviadas y Comunicaciones recibidas, donde se evidencian los temas tratados y las fechas de emisión y recepción.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D36 Comunicaciones Enviadas 88_IDE_01_8042283_25_D37 Comunicaciones Enviadas 88_IDE_01_8042283_25_D38 Comunicaciones Recibidas 88_IDE_01_8042283_25_D39 Correos Enviados 88_IDE_01_8042283_25_D40 Correos Recibidos https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GU

		AYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
16	Hacer seguimiento y emitir las recomendaciones correspondientes, sobre las acciones correctivas y de mejora de los ejecutores ante las novedades en la ejecución del proyecto.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe la interventoría reportó que se realizaron sesiones de seguimiento al avance de los contratos con los ejecutores, en cuyos escenarios se realizaron las observaciones y recomendaciones de cara a la construcción de los cronogramas, las fechas probables para hacer viables la entrega de los equipos de dotación y los módulos objeto de capacitación, la particularidad de lo tratado en los diferentes comités fue presentado en el informe mensual de seguimiento el cual se encuentra en revisión
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D1 – Informe Mensual No. 1 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
17	Guardar confidencialidad y plena reserva de toda la información, productos y servicios de los que tenga conocimiento en desarrollo y ejecución del CONTRATO. El uso de la información para efectos diferentes a los establecidos en este CONTRATO requiere autorización previa y escrita por parte de la GERENCIA y del SUPERVISOR designado por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La interventoría ha cumplido cabalmente con la obligación de mantener la confidencialidad y reserva sobre la información obtenida en el marco del contrato. Toda la documentación, productos y comunicaciones han sido manejados bajo criterios de seguridad, custodia y uso exclusivo para los fines establecidos contractualmente. No se han presentado solicitudes ni situaciones que impliquen el uso o divulgación de información fuera de los propósitos autorizados por la Gerencia o la Supervisión.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
18	Llevar un registro actualizado de las entregas de	**% de Avance: 0%**

	cada orden de compra y mantenerla a disposición de LA GERENCIA y de la SUPERVISIÓN y hacer entrega de esta mensualmente conforme a los lineamientos, protocolos y recomendaciones de la gestión documental y archivo de la entidad.	**Descripción del avance:** Para el periodo de corte del presente informe las actividades asociadas con las órdenes de compra del componente de Dotación Tecnológica aún no se han iniciado.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
19	Suministrar en los primeros 3 días hábiles siguientes al cumplimiento de las condiciones del perfeccionamiento y ejecución del contrato, las hojas de vida del personal mínimo de la interventoría en el Formato suministrado para relacionar la experiencia de los profesionales, el mismo contiene una tabla para la experiencia habilitante y otra para la experiencia adicional que fue objeto de ponderación en el proceso. La experiencia habilitante y experiencia adicional no podrá ser la misma.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta que el contrato se suscribió el 8 de julio de 2025, mediante comunicado del 11 de julio la interventoría presentó a la Supervisor las hojas de vida del equipo del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos. Posteriormente, se atendieron y subsanaron las observaciones formuladas por el Ministerio de Educación Nacional a través de los radicados 2025-EE-202247 del 16 de julio y 2025-EE-209036 del 22 de julio, mediante los comunicados de respuesta emitidos los días 18 y 23 de julio, respectivamente. Finalmente, se recibió la aprobación de las hojas de vida por parte del Ministerio, mediante radicados No. 2025-EE- 202247 del 16 de julio, 2025-EE-209036 del 22 de julio y 2025-EE-214389 del 28 de julio se aprobó formalmente el equipo base de la interventoría.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D43 – Aprobación hojas de vida https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
20	Contratar y mantener el personal mínimo requerido para la correcta ejecución del CONTRATO y garantizar la disponibilidad exigida en los términos de referencia. En caso de necesitar el cambio de alguna de las personas propuestas, deberá realizarlo por un perfil igual o superior que la persona ofrecida en la propuesta.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La interventoría cuenta con el personal mínimo exigido para la adecuada ejecución del contrato, conforme a los perfiles aprobados por la Supervisión. A la fecha, no se han presentado cambios ni rotaciones dentro del equipo

	Este cambio deberá ser autorizado por el SUPERVISOR. La rotación del personal no puede superar el 50% del personal presentado inicialmente	base, por lo que se mantiene la conformación inicial aprobada mediante radicado correspondiente. El personal asignado ha permanecido disponible de acuerdo con los términos contractuales y ha atendido de manera oportuna las actividades técnicas, administrativas y de seguimiento requeridas.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D7 - Certificado de pago parafiscales y SS Mckhern International https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
21	Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de dotación frente al Sistema de Seguridad Social Integral y el pago de parafiscales en el momento de autorizar los pagos y solicitar modificaciones durante la vigencia del CONTRATO, o al momento de liquidarlo, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas, en concordancia con lo establecido en la Ley en la materia.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al corte del presente informe no se han presentado pagos para los ejecutores del convenio.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
22	Certificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, verificar los informes mensuales y el informe final, así como los productos presentados por los proveedores del contrato u órdenes de compra de las dotaciones.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al corte del presente informe los Ejecutores – contratistas en el marco del Convenio no han presentado informes mensuales de seguimiento.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
23	Verificar la veracidad de la información registrada por la gerencia del proyecto en el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública -SPI, que integra el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas –SUIFP, en aspectos tales como: • Actividades de la cadena de valor del proyecto • Reporte Financiero por cada una de las	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al corte del presente informe, no se remitió el reporte del SPI, toda vez que la Gerencia del Proyecto aún no cuenta con el espacio asignado en el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (SPI). Dicha información se dio a conocer en

	vigencias que contemple el proyecto. • Reporte de indicadores de producto del proyecto • Reporte de indicadores de gestión del proyecto	la reunión de seguimiento de la interventoría llevada a cabo el 16 de septiembre de 2025, en cuya diapositiva se evidencia lo indicado anteriormente: **Ilustración 3 -** Reporte SPI  De: DIRECTOR DE PROYECTO <director.mckhern@iahydfk.onmicrosoft.com> Enviado el: miércoles, 10 de septiembre de 2025 10:56 a. m. Para: DIRECTOR DE PROYECTO; Director Proyectos; Lilian Patricia Gonzalez Ayala; Alejandro Moncaleano Blackburn; Emperatriz Prada Prada; Jaclyn Paola Chapeton Montes Asunto: Reunión de seguimiento Agosto MEN- Contrato CO1.PCCNTR.8042283. Cuándo: martes, 16 de septiembre de 2025 2:30 p. m.-3:30 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco. Ubicación: Reunión de Microsoft Teams Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 250 340 542 193 2 Código de acceso: ep2ih9Er Para organizadores: Opciones de la reunión 5. Reporte SPI y estado SUIFP a cargo de la Gerencia del Proyecto No se remitió el reporte con corte al 31 de agosto de 2025, toda vez que la Gerencia del Proyecto aún no cuenta con el espacio asignado en el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (SPI). McKHERN INTERNATIONAL
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
24	Asumir el pago de impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas donde se desarrolla el contrato de interventoría, así como las erogaciones necesarias para la ejecución de este. Es entendido que todos los gastos han sido estimados por el interventor al momento de la presentación de su propuesta económica.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La interventoría ha cumplido con la totalidad de las obligaciones tributarias, parafiscales y financieras derivadas de la ejecución del contrato, asumiendo los costos previstos en la propuesta económica. Durante el periodo de ejecución no se han presentado requerimientos ni observaciones por parte de autoridades fiscales o administrativas, y se mantienen al día los pagos y aportes exigidos por la normatividad vigente.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: N/A**
25	Acompañar a la supervisión en las visitas de seguimiento a las sedes beneficiadas para revisión de estado de ejecución del proyecto, a través de los roles de dirección y/o coordinación técnica de interventoría. Se seleccionará aleatoriamente sedes para realizar el seguimiento, en máximo cuatro (4) visitas a región donde se inspeccionarán varias sedes, para lo cual la interventoría por el conocimiento de territorio debe establecer una agenda de acuerdo con la seguridad, eficiencia en tiempo,	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución, la supervisión no ha requerido acompañamiento en visitas de seguimiento a las sedes beneficiadas. No obstante, la interventoría cuenta con la disponibilidad logística, técnica y de personal para atender oportunamente las convocatorias que se

	contexto y disponibilidad, en este sentido para esta actividad la interventoría debe contar con la logística y el medio de transporte terrestre necesario para el personal de interventoría, supervisión y gerencia que garanticen la efectividad de la labor.	programen, garantizando la planeación y ejecución de las visitas conforme a los lineamientos contractuales. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
26	Todas aquellas que se requieran para el correcto desarrollo del contrato y que no se contemplen dentro de las obligaciones ya señaladas.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** Durante el periodo de ejecución, la interventoría no ha tenido requerimientos adicionales formulados por la Gerencia y la Supervisión. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**

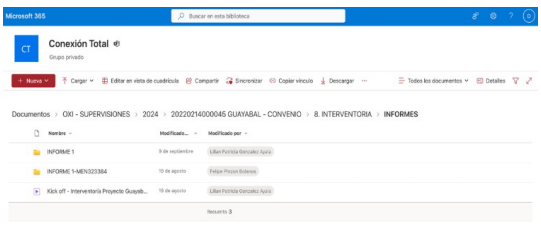
Nº	**OBLIGACIONES DE CARACTER JURÍDICO**	**Estado de avance de la obligación**
1	Aplicar y tener en cuenta durante la ejecución del presente CONTRATO, los aspectos regulatorios legales y contractuales relacionados con los contratos de dotación y el mecanismo de pago de obras por impuestos, así como el manual de interventoría del ministerio de educación.	**% de Avance: 24%** Descripción del avance: Durante el seguimiento a la obligación, la Interventoría ha revisado de manera exhaustiva los contratos suscritos con los ejecutores (dotación y tecnología). Para tal efecto, se verificó permanentemente que las actuaciones contractuales se ajustaran a la normatividad vigente y a lo estipulado en los documentos contractuales. Asimismo, se revisó el Manual de Interventoría del Ministerio de Educación teniendo en cuenta y aplicando de forma sistemática las directrices contenidas en dicho manual, garantizando que los procedimientos de supervisión, control y reporte se realizaran en estricto cumplimiento de dicho instrumento. Como resultado, se ejerció un seguimiento integral que permitió asegurar la correcta aplicación del marco normativo y contractual, generando los informes y comunicaciones correspondientes a la entidad contratante, lo cual demuestra que la obligación fue cumplida a cabalidad. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación:** **N/A**
2	Verificar que (los) contrato(s) objeto de interventoría se desarrollen dentro del plazo, las condiciones y los valores establecidos.	**% de Avance: 24%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato, la interventoría ha verificado que los contratos suscritos con los ejecutores se desarrollen en estricto cumplimiento de los plazos contractuales y de los

		valores económicos establecidos en los documentos contractuales iniciales. Por consiguiente, en el período objeto del presente informe, no se evidencian variaciones en las condiciones pactadas, ni se han requerido modificaciones contractuales mediante otrosí, adición o prórroga.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
3	Actuar de manera diligente y oportuna evitando una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones de las Partes.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: La interventoría durante el periodo de seguimiento con el propósito de evitar que se incurran en costos adicionales no contemplado en los contratos, ha concertado con los ejecutores de los proyectos (dotación tecnológica y formación) reuniones periódicas, con el fin de identificar entre otros aspectos, situaciones que generen riesgo en el cumplimiento de las obligaciones y que impacten el aspecto económico del contrato. En dichas reuniones, los ejecutores informan a la interventoría aspectos no materializados, pero que potencialmente pueden poner en riesgo la conmutatividad contractual. Por su parte, la Interventoría propone fórmulas técnicas y/o jurídicas y/o financieras que eviten la consolidación de alguna situación que genere tal riesgo.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D1 – Informe Mensual No. 1 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
4	Velar porque la ejecución de las obligaciones de los contratos sobre los cuales se realiza la interventoría no ocasione daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones al CONTRIBUYENTE, la ENTIDAD CONTRATANTE y a la ENTIDAD NACIONAL COMPETENTE.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La Interventoría durante el periodo comprendido del presente informe, una vez revisadas las obligaciones establecidas en los contratos de los ejecutores, no ha evidenciado ninguna situación que haya ocasionado daños a terceros. Sin embargo, para mitigar el riesgo de la generación de algún daño, de manera proactiva, la Interventoría comunicará en caso de considerarlo pertinente, comunicará formalmente a los ejecutores de situaciones que puedan representar algún tipo de riesgos a terceros.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**

<table>
<tr><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">Atender las quejas, peticiones, reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes elevadas por los contratistas objeto de Interventoría, resolviendo aquellas que sean de su competencia o dando traslado de las que no lo sean, adjuntando su concepto al respecto.</td><td>% de Avance: 24%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
Durante el periodo del presente informe, la Interventoría no ha recibido reclamaciones o sugerencias por parte de los ejecutores. Sin embargo, durante dicho periodo, los ejecutores han elevado a la Interventoría solicitudes de conceptos con relación a aspectos técnicos, jurídicos y financieros, que de acuerdo con las competencias que nos han sido asignadas, han sido resueltas y contestadas de manera oportuna, lo anterior puede evidenciarse en las comunicaciones enviadas y comunicaciones recibidas.

Entrega producto Si_X__ No____
Ubicación: N/A
88_IDE_01_8042283_25_D36 Comunicaciones Enviadas
88_IDE_01_8042283_25_D37 Comunicaciones Enviadas
88_IDE_01_8042283_25_D38 Comunicaciones Recibidas
88_IDE_01_8042283_25_D39 Correos Enviados
88_IDE_01_8042283_25_D40 Correos Recibidos

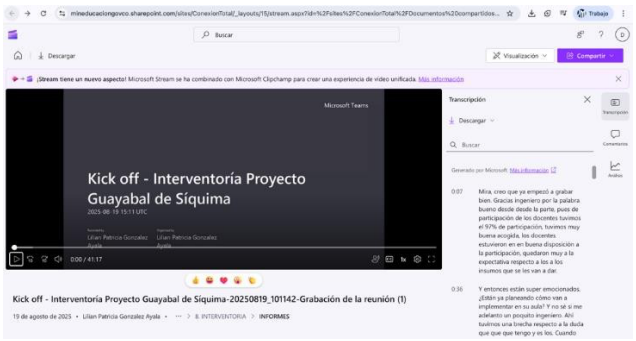
https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Asegurar la adecuada documentación y archivo documental durante la ejecución de los proyectos para esto se almacenará la información soporte de cada uno de los informes de Interventoría y documentación alcance del proyecto en el repositorio de información que disponga el Ministerio de Educación nacional y se otorgará permisos de acceso únicamente al coordinador de Interventoría. Lo anterior, conforme a los lineamientos, protocolos y recomendaciones de la gestión documental y archivo de la entidad.</td><td>% de Avance: 24%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Descripción del avance:
En consideración, a dicha obligación, el Ministerio de Educación Nacional (MEN), informó de las credenciales de acceso al repositorio documental de la Entidad, cuyo acceso fue otorgado a los usuarios indicados por parte de la interventoría. A continuación, se evidencia el acceso a dicho repositorio:

Ilustración 4 Repositorio de informes MEN


Fuente: Repositorio MEN

Así mismo, una vez se reciba la aceptación del informe, se procederá a ubicar el mismo y sus anexos en SECOP II, junto con la factura correspondiente.</td></tr>
</table>

		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.%20INTERVENTORIA/INFORME%201?csf=1&web=1&e=f5HiDa
7	Elaborar y suscribir con la GERENCIA Y EL CONTRATISTA DE DOTACIÓN, las actas de inicio, ejecución, suspensión, reanudación o cualquier otro documento en el que se deje constancia de la ocurrencia de eventos que afecten el desarrollo de las actividades del proyecto objeto de la interventoría. Todo documento suscrito por la interventoría infiere la obligatoriedad de este para éste.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: El día 04 de agosto de 2025, la Interventoría, revisó el Acta de inicio de ejecución del proyecto, del cual se evidencia su respectiva suscripción en el Anexo - Acta de inicio Convenio GEB No. 551005120 de 2024 HAS
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D3 - Acta de inicio Convenio GEB No. 551005120 de 2024 HAS https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
8	Asesorar a la gerencia en todos los asuntos jurídicos que se susciten en desarrollo de los proyectos., así como en la resolución de las peticiones y reclamos jurídicos del contratista de dotación.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La Interventoría ha absuelto las consultas que, en el desarrollo del Contrato han presentado los ejecutores y la Entidad Contratante, cuyo alcance corresponda al aspecto jurídico y los relacionados con este. Durante la ejecución del contrato se han recibido las siguientes solicitudes de asuntos jurídicos: *Comunicado MCK-036-2025 del 27/08/2025 con el asunto: Repuesta a solicitud de concepto con relación a las sesiones de formación para docentes de las instituciones beneficiarias en el marco del contrato, cuyo objeto es: "Apropiación sobre el uso de las TIC para los docentes de las sedes educativas (capacitaciones)."*
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D36 Comunicaciones Enviadas https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
9	Asistir a la sesión de inicio de los proyectos en el	**% de Avance: 100%**

	marco del mecanismo de obras por impuesto.	**Descripción del avance:** Aunque el proyecto como tal no contó con una sesión de inicio, por parte del Ministerio se llevó a cabo la sesión de Kick Off del contrato de interventoría, la cual se realizó de manera virtual el día 19 de agosto de 2025. La grabación de dicha sesión se encuentra disponible en el repositorio del MEN (Ruta: Documentos / OXI – Supervisiones / 2024 / 20220214000045 Guayabal – Convenio / 8. Interventoría / Informes), tal como se evidencia en la siguiente ilustración. Ilustración 5 Grabación de la sesión de Kick off del contrato de interventoría  *Fuente: Repositorio MEN*
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D46 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=8ugCh7
10	Avalar las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito y en general de causa extraña que afecten el cumplimiento del cronograma general del proyecto aprobado por la entidad nacional competente. Para ello deberá emitir dentro del término que para el efecto señale el Contribuyente una certificación en donde conceptúe sobre sobre las razones técnicas, financieras y jurídicas que sustentan la situación de fuerza o caso fortuito en cumplimiento	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: A la fecha la Interventoría no ha sido informa de situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o causa extraña que pongan el peligro o afecten el cumplimiento del cronograma general del proyecto aprobado por la entidad nacional competente. En tal sentido, no ha sido necesario emitir dentro del término previsto el concepto de tales situaciones con las razones técnicas, financieras y jurídicas que sustentan la situación de fuerza o caso fortuito.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
11	Emitir dentro del término que para el efecto señale el	**% de Avance: 0%**

	contrato del ejecutor el acta de recibo a satisfacción, para proceder con el acta de liquidación de los contratos objeto de Interventoría.	**Descripción del avance:** La obligación de la interventoría será cumplida una vez se generen las condiciones para emitir el acta de recibo a satisfacción y proceder con la respectiva acta de liquidación.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**

No	**OBLIGACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVO**	**Estado de avance de la obligación**
1	Entregar a LA GERENCIA la programación de pagos de los contratistas de dotación y de interventoría, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta que el acta de inicio tiene fecha del 04 de agosto de 2025, la Interventoría dando cumplimiento a esta obligación, radicó a la Gerencia del Proyecto el día 11 de agosto de 2025 la programación de pagos, con el radicado MCK-003- 2025. La programación de pagos de los contratistas de dotación y formación están en el numeral 3.1 y 3.2., y el del interventor en el numeral 3.4 del presente informe.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D36 Comunicaciones Enviadas https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6
2	Llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas. Así como de la relación de los documentos que alleguen los proveedores para tal efecto.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante el período del presente informe, la Interventoría ha informado que no se efectuaron pagos. Una vez que los contratistas hayan cumplido con las actividades correspondientes, se procederá a realizar las revisiones y aprobaciones pertinentes para gestionar los pagos. Posteriormente, estos serán radicados ante el MEN, manteniendo un registro cronológico de todas las operaciones.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
3	Conciliar, ajustar y entregar dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a la firma del acta de inicio, los	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance:

	cronogramas de entregas de proveedores de dotación de mobiliario escolar, para la llegada oportuna de los elementos objeto de interventoría	La Interventoría informó que los cronogramas fueron solicitados mediante los radicados MCK-004-2005, MCK-005-2005 y MCK-006-2005. Hasta la fecha del presente informe, se están realizando actualizaciones en los cronogramas. Los radicados MCK-004-2005 y MCK-005- 2005, con fecha del 13 de agosto de 2025, solicitaron la entrega del cronograma de trabajo en el marco de los Contratos de los Ejecutores de: Apropiación sobre el uso de las TIC para los docentes y Suministro de Dotación Tecnológica. El radicado MCK-006-2005, fechado el 14 de agosto de 2025, solicitó el cronograma general de ejecución.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D36 Comunicaciones Enviadas https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6
4	Revisar y aprobar toda la información soporte de cada orden de compra y facturas presentadas por los proveedores.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: La Interventoría informó que, durante el período del presente informe, no fueron presentadas órdenes de compra, ni facturas por parte de los contratistas. Una vez que los contratistas hayan cumplido con las actividades correspondientes, y con la entrega de éstas, serán tramitadas.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
5	Informar a la entidad nacional competente de forma oportuna cuando evidencie inconvenientes que puedan derivar en sobre costos o atrasos del proyecto, esto con el fin de hacer los ajustes necesarios en un tiempo prudente.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: La Interventoría informó que a la fecha del presente informa no existen observaciones o situaciones que ameriten ser informadas que puedan derivar en sobre costos.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Convocar y/o asistir a las reuniones y/o comités de seguimiento necesarios con el contratista y gerencia del proyecto para el desarrollo efectivo del objeto del contrato.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La Interventoría informó que se han realizado las asistencias a las reuniones convocadas por los contratistas y la gerencia del Proyecto.

		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
7	Diligenciar y suscribir los certificados de cumplimiento para tramitar los pagos parciales y final de los contratos objeto de interventoría.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante el período del presente informe, no se emitieron certificados para realizar pagos parciales
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
8	Verificar la radicación dentro de los plazos establecidos por la GERENCIA, respecto de las cuentas de cobro de los proveedores, previo visto bueno y aprobación por parte de LA INTERVENTORÍA.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: La Interventoría informó que durante el período del presente informe, no fueron presentadas cuentas de cobro por parte de los contratistas. Cuando éstas sean entregadas se realizarán las revisiones pertinentes y serán tramitadas con la Gerencia del Proyecto.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
9	Radicar las cuentas de cobro, con los soportes y documentos requeridos para ello, de conformidad con los procedimientos y requisitos establecidos por LA GERENCIA y la autorización correspondiente de parte de la SUPERVISIÓN	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: La Interventoría informó que durante el período del presente informe, no fueron radicadas cuentas de cobro. Cuando sean presentadas serán tramitadas de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos por la gerencia y la autorización por parte de la supervisión
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**

Nº	**OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO – DOTACIÓN TECNOLÓGICA**	**Estado de avance de la obligación**
1	Advertir oportunamente al contribuyente y a la supervisión del contrato, si las contrataciones adelantadas para el cumplimiento del objeto del proyecto no son concordantes con la viabilidad técnica emitida por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de ser subsanadas oportunamente dentro del plazo de ejecución del proyecto.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución, McKHERN INTERNATIONAL en cumplimiento de las obligaciones del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR.8042283, ha adelantado acciones necesarias para el seguimiento al cumplimiento de la obligación contractuales. Como parte de la gestión de la interventoría se realizó la revisión de los documentos previos al acta de inicio, entregables como el plan de calidad, plan de seguridad y salud en el trabajo, pólizas de cumplimiento y el plan de trabajo.

		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D8 -Plan de Calidad GEB HAS 88_IDE_01_8042283_25_D9 -Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo HAS 88_IDE_01_8042283_25_D4 -Póliza de Cumplimiento HAS 88_IDE_01_8042283_25_D10 -Plan de Trabajo Guayabal V2 HAS 88_IDE_01_8042283_25_D3 -Acta de inicio Convenio GEB No. 551005120 de 2024 HAS https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6
2	Realizar reunión entre la gerencia, el proveedor, el municipio Guayabal de Síquima, rectores y directores de beneficiarios, para socializar cronograma de entrega.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe la interventoría ha adelantado comunicaciones telefónicas con los rectores y directivos de los establecimientos educativos con el fin de contar con la disponibilidad en tiempo y horarios para atender reuniones, se ha socializado el cronograma de despachos y posibles fechas de entrega plasmados en el plan de trabajo inicialmente entregado por el ejecutor, una vez éste documento cuente con la aprobación se procederá a realizar la socialización definitiva del cronograma de despachos.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D31 – MCK-041-2025 Evaluación plan de trabajo Guayabal V4 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6
3	Verificar de acuerdo con la formulación y alcance del proyecto que los equipos de cómputo cuenten con el aseguramiento definido en el documento técnico y demás que hicieron parte de la viabilización por parte de la ENC, así mismo, verificar que se realice la entrega de una copia impresa de las condiciones de	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La Interventoría informó que se han adelantado gestiones necesarias para dar cumplimiento a la obligación, como parte de la gestión se realiza la verificación de las fichas técnicas remitidas por el Ejecutor, arrojando como resultado la aprobación o la

	este aseguramiento a cada una de las sedes que contemplan dotación TIC.	solicitud de subsanación de características técnicas que no satisfacen la necesidad solicitada en el anexo técnico del contrato. Sistema de sonido Móvil: El sistema de sistema de sonido en su especificación técnica describe la característica “baterías recargables”, especificación que no cumple el elemento propuesto por el EJECUTOR. Bolso para portabilidad y protección de elementos tecnológicos: Esta interventoría da concepto NO favorable de cumplimiento debido a que el EJECUTOR no remite ficha técnica para el entregable. Entrega de accesos a Plataforma para docentes / Realizar entrega de sistema de seguimiento y monitoreo al uso de las TIC en las sedes educativas públicas: Esta interventoría da concepto NO favorable de cumplimiento debido a que el EJECUTOR no remite ficha técnica ni catálogo para el entregable #2- Realizar entrega de sistema de seguimiento y monitoreo al uso de las TIC en las sedes educativas públicas. La interventoría no otorgó visto bueno a la totalidad de las fichas técnicas presentadas, requiriendo al ejecutor las correspondientes subsanaciones. En cuanto al aseguramiento de los equipos, a la fecha de corte del presente informe no se ha recibido la documentación respectiva por parte del oferente, toda vez que, la entrega de los equipos aún no se ha efectuado.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D14 - MCK-014-2025 Evaluación Fichas Técnicas https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6
4	Verificar que los equipos cuenten con el soporte y garantía establecidas en el alcance del proyecto desde la fecha de instalación y/o entrega, sin costo adicional para los beneficiarios, ni para la Entidad Territorial, ni para el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Para efectos del cumplimiento de la obligación, desde la interventoría se adelantó la revisión del documento remitido por el ejecutor Hardware Asesorías Software Ltda, documento que detalla las garantías, el soporte

		técnico y la mesa de ayuda que serán habilitados en cada una de las sedes educativas beneficiadas, con cobertura sobre los elementos que conforman la dotación tecnológica. Una vez se culmine la etapa de entrega de los equipos, esta interventoría procederá verificar el cumplimiento del 100% la obligación contractual.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D15 – Respuesta requerimientos técnicos https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6
5	Previo al despacho de los equipos TIC, efectuar controles sobre los mismos, el interventor certificará mediante acta, la calidad de los equipos TIC, garantizando que cumplen con las condiciones ofrecidas en el proyecto aprobado (o superiores).	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, adicional se informa que desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Rechazar los equipos TIC que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas acorde a las versiones y requerimientos incluidos en el proyecto presentado por el Contribuyente.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, adicional se informa que desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
7	Verificar que los equipos TIC que sean reemplazados dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud que realice el interventor, cumplan con las condiciones mínimas del proyecto.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.

		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** **N/A**
8	Entregar informes de todas las pruebas realizadas a cada uno de los lotes autorizados para despachar las dotaciones TIC, con registro fotográfico de las mismas.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
9	Verificar el inicio de los despachos como máximo en los siguientes cinco (5) días hábiles a la aprobación de cada lote con su respectiva verificación de las especificaciones técnicas de cada uno de los equipos TIC con destino a las sedes de las Instituciones Educativas	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
10	Verificar la distribución oportuna a cada establecimiento educativo de conformidad con lo establecido en el cronograma de entrega y en las obligaciones del contrato de dotación, reportar los atrasos e inconvenientes y hacer seguimiento a la aplicación de las acciones correctivas y de mejora para la ejecución de los contratos.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
11	Consolidar un registro del número de serie de los bienes equipos TIC, para asegurar que el mismo bien suministrado por el proveedor es el entregado en cada sede educativa. Estos controles deben adelantarse paralelamente con el plan de entrega y cronograma presentado por el Contribuyente.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**

12	Verificar que se realice la entrega e instalación de los equipos TIC en los sitios, cumpliendo con las cantidades establecidas en el contrato - orden de compra, por medio de visitas en todos los sitios de entrega.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
13	Verificar que se realice la entrega de los manuales de uso, mantenimiento y garantía; verificar que los proveedores entreguen una copia impresa de estos documentos por sede. Los manuales deberán contener la información relativa a todos los elementos a suministrar.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
14	Verificar en sitio, es decir, en cada sede educativa beneficiaria del proyecto, la correcta entrega e instalación de los equipos TIC por parte del proveedor en representación del Contribuyente, validando que se encuentren en perfecto estado, sin rayones, golpes o defectuosos. La recepción de estos estará a cargo del coordinador y/o Rector. Reportar los atrasos e inconvenientes y hacer seguimiento a la aplicación de las acciones correctivas y de mejora para la ejecución de los contratos.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
15	Elaborar un informe dirigido a la SUPERVISIÓN el cual debe contener la información agrupada por cada sede educativa que contenga la información indicada en el anexo.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
16		**% de Avance: 0%**

	Informar a la SUPERVISIÓN y GERENCIA si existen eventos de riesgo para la seguridad de las personas en las sedes educativas, en cuanto a la infraestructura o locación donde quedan instalados los equipos, entregando las recomendaciones que consideren necesarias para solucionar el problema o mitigar el riesgo.	**Descripción del avance:** De conformidad con el cronograma general del proyecto y cronograma del ejecutor las obligaciones están dentro de los tiempos de ejecución, próximas a ser desarrolladas, desde la interventoría se realiza seguimiento para garantizar el cumplimiento dentro de los tiempos contractuales.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**

No.	OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO – FORMACIÓN DOCENTE	Estado de avance de la obligación
1	Verificar que la formación docente cumpla con las condiciones técnicas ofertadas por el Contribuyente en el proyecto aprobado, las cuales son las mínimas aceptadas para el proyecto. Para ello deberá exigir al contratista implementar las estrategias necesarias para cumplir con las metas en formación.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe, la Interventoría ha informado que se diseñaron los instrumentos de validación del proceso de formación, así como los documentos prerrequisito y de evidencia de ejecución. La Interventoría elaboró un documento que define los parámetros de validación de los módulos de aprendizaje, el cual incorpora criterios de cumplimiento alineados con lo establecido en el anexo técnico y orientados al logro de los objetivos de aprendizaje de cada módulo. La Interventoría solicitó la realización de ajustes al listado de asistencia con el propósito de asegurar la recolección de información pertinente y suficiente en cada sesión; esta solicitud estuvo acompañada de un protocolo para el aseguramiento de la calidad en el diligenciamiento de los listados y para su entrega oportuna, garantizando la validación correspondiente por parte de la interventoría. Con base en la documentación generada y validada, la interventoría verificó la implementación de 3 de las 17 sesiones previstas para el componente de formación.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D16 - Oficio parámetros de validación de los módulos de formación.pdf 88_IDE_01_8042283_25_D17 - MCK-006-2025 Criterios de aprobación de listado y protocolo de entrega de listados dilenciados.pdf https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=gMlgw6

2	Entregar reporte de los docentes formados en archivo Excel con la siguiente estructura: (Ver formato Excel)	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, según cronograma, estas actividades aún no se han cumplido.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** **N/A**
3	Entregar informe final del proceso de formación donde se describa las acciones realizadas, lecciones aprendidas y se incluyan evidencias fotográficas del proceso.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, según cronograma, estas actividades aún no se han cumplido.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** **N/A**
4	Verificar la idoneidad y requisitos que debe cumplir del contratista a cargo del proceso de formación según lo establecido en el documento técnico.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La Interventoría ha informado que la idoneidad y requisitos del contratista Aprendizaje Interactivo S.A.S. fueron verificados y validados en el marco del proceso licitatorio que dio origen a su selección, en concordancia con lo estipulado en el anexo técnico del proyecto. En este sentido, la interventoría ha dado por cumplida esta obligación, dejando constancia de que el contratista cumple con las condiciones técnicas y administrativas requeridas para el desarrollo del proceso de formación
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
5	Verificar y aprobar la metodología a implementar por el contratista a cargo del proceso de formación.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La interventoría revisó la metodología presentada por el ejecutor Aprendizaje Interactivo S.A.S., verificando su coherencia con los parámetros establecidos en el anexo técnico. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de ajuste debido a la reestructuración del cronograma, requerida para asegurar la disponibilidad de los equipos necesarios en el desarrollo de las actividades formativas.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **88_IDE_01_8042283_25_D18 -** Metodología de Formación – Versión 1 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUA

		YABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83g
6	Verificar y aprobar los contenidos e intensidad horaria del proceso de formación propuesto por el contratista según lo establecido en el documento técnico.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, la Interventoría ha informado que el ejecutor Aprendizaje Interactivo entregó los contenidos en formatos de autoría los cuales fueron sometidos al proceso de validación. Para asegurar la trazabilidad de las mejoras implementadas y el cumplimiento de las condiciones técnicas, se consolidaron los formatos de auditoría y los de validación.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D19 Formato de Auditoría de Contenidos de Formación 88_IDE_01_8042283_25_D20 Formatos de validación de contenidos https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83g
7	Verificar y aprobar el proceso de caracterización de los docentes a formar.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento la Interventoría realizó la validación del formulario de caracterización de docentes propuesto por el ejecutor Aprendizaje Interactivo, garantizando el cumplimiento de los parámetros definidos en el anexo técnico.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D21 - Comunicado validación formato de caracterización docentes. https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83g
8	Verificar y aprobar el proceso de focalización de los docentes a formar en los territorios.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento la Interventoría ha informado que el listado de docentes focalizados fue entregado por las instituciones educativas en cumplimiento de la instrucción impartida por la

		supervisión del proyecto. Desde la interventoría se emitió un oficio de validación en el que se consolidó la información correspondiente a la cantidad y datos de los docentes por sede, quienes están convocados a participar en el proceso de formación. Se precisó, además, que cualquier novedad deberá ser reportada por los rectores de cada institución, con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D22 Oficio de validación del listado de docentes focalizados 88_IDE_01_8042283_25_D23 Listado consolidado de docentes focalizados por sede https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83g
9	Verificar que la capacitación o apropiación de conocimiento impartida en el desarrollo del proyecto es concordante con la estructura curricular, metodología, intensidad horaria, aprobada en el concepto técnico emitido por la dirección de calidad, mediante la revisión de: • Listados de asistencia de los docentes a las jornadas de formación. • Informe técnico por parte de las Universidades que imparten esta formación. • Certificaciones del proceso de formación. • Deberá participar aleatoriamente del proceso de formación para evaluar las metodologías implementadas.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento a esta obligación, la interventoría realiza un seguimiento permanente a la ejecución del proceso de formación, con la participación de la profesional de formación en las sesiones presenciales y virtuales. Adicionalmente, ha validado la consistencia de los listados de asistencia y de los informes de sesión, contrastando la información con el fin de garantizar la veracidad de lo consolidado.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D24 Listado de asistencia de los docentes a jornadas de formación 88_IDE_01_8042283_25_D25 Listado de asistencia de los docentes a jornadas de formación 88_IDE_01_8042283_25_D26 Informe Mensual Agosto Aprendizaje Interactivo https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83g
10	Revisar y conceptuar sobre el certificado de formación a entregar a los docentes que cumplan con el proceso de formación.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, según cronograma, estas actividades aún no se han cumplido.
		Entrega producto Si___ No_X___

		Ubicación: **N/A**
11	Presentar informes mensuales que den cuenta de los avances en el proceso de formación, recomendaciones y conclusiones.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, según cronograma, estas actividades aún no se han cumplido.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
12	Verificar y conceptuar sobre los requisitos mínimos que deben cumplir los docentes para ser certificados.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, según cronograma, estas actividades aún no se han cumplido.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** **N/A**
13	Verificar el cumplimiento de las metas propuestas y el cumplimiento de los docentes que participan en el proceso de formación y que cumplieron con los requisitos mínimos para certificarlos.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Para el periodo en seguimiento, según cronograma, estas actividades aún no se han cumplido.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
14	Realizar las visitas necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos incluidos en el proceso de formación.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: La Interventoría el 14 de agosto acompañó la primera sesión de formación en el Municipio Guayabal de Síquima, verificando la implementación de la totalidad del material elaborado por Aprendizaje Interactivo para el desarrollo del módulo. Asimismo, se constató que la metodología de mediación aplicada asegurara el cumplimiento de los objetivos planteados para la sesión.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D28 - Evaluación metodológica del proceso de formación - Visita 1 https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83q

Nº	**OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO**	**Estado de avance de la obligación**

1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Por medio de los Comités Mensuales y revisión de los informes mensuales de la interventoría para su aprobación, el Ministerio ha exigido la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. Para el presente informe, se encuentra en proceso de revisión del MEN del primer informe de Interventoría
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
2	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe, no se han aprobado informes a la interventoría para proceder con el pago de acuerdo con lo establecido contractualmente.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** **N/A**
3	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe, el Ministerio ha entregado la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de la interventoría y ha brindado acceso al repositorio del proyecto donde se encuentra carga la información el proyecto viabilizado.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** 88_IDE_01_8042283_25_D47 - Revisión Plan de Trabajo y Metodología 88_IDE_01_8042283_25_D48 - Documentación entregada Kick off (presentación ejemplo comité - MGA proyecto - Cronograma Inicial aprobado) 88_IDE_01_8042283_25_D50 - Correo envío formatos DotacionTIC https://mineducaciongovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/ConexionTotal/Documentos%20compartidos/OXI%20-%20SUPERVISIONES/2024/20220214000045%20GUAYABAL%20-%20CONVENIO/8.A%20INTERVENTORIA/INFORMES%20SUPERVISION/Informe%201?csf=1&web=1&e=j7s83g
4	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe, no se han realizado gestiones para sanciones pecuniarias.
		Entrega producto Si_X__ No____

		Ubicación:
5	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**% de Avance: 24%**
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe, la supervisión ha realizado las revisiones a los informes mensuales con las observaciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato y cumplimiento del objeto del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe, no se han requerido actividades adicionales para dar cumplimiento al objeto del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** **N/A**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

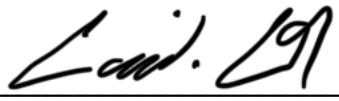
Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Educación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 04/08/2025 al 17/09/2025. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los diez y siete (17) días del mes de Septiembre de 2025.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	N/A
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	N/A



INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Camilo Ernesto Carvajalino Marta**
Cargo: **Jefe Oficina de Tecnología y Sistemas de Información** **Fecha: 17/09/2025**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor