ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGOS ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012

I. Introducción

La gestión integral del riesgo de desastres constituye una responsabilidad del Estado orientada a la protección de la vida, honra y bienes de las personas, así como a la garantía de derechos individuales, sociales y colectivos. En Colombia, este proceso cuenta con antecedentes en la organización del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres (SNPAD), mediante la Ley 46 del 2 de noviembre de 1988 y el Decreto Extraordinario 919 del 1° de mayo de 1989. A su vez, la Constitución Política de 1991 establece disposiciones relacionadas con la protección de la vida y los bienes, el derecho a una vivienda digna, a un ambiente sano y el principio de solidaridad, así como la responsabilidad estatal en la prevención y atención de situaciones de calamidad pública, la protección ambiental y la planificación del manejo del riesgo de desastres. En este marco, la Ley 1523 de 2012 establece los procesos que integran la gestión del riesgo de desastres y orienta las actuaciones de las entidades territoriales en esta materia.

En el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla se adoptó, mediante Decreto Distrital 0351 de 2018, el Plan de Gestión del Riesgo de Desastre del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla DEIP 2017-2032, como instrumento de planificación para orientar la gestión del riesgo en el territorio. La ciudad se encuentra expuesta a diferentes escenarios de riesgo, entre ellos amenazas geológicas en las laderas occidentales, inundaciones ocasionadas por el desbordamiento de cuerpos de agua y arroyos urbanos, vendavales asociados, entre otros factores, a procesos de deforestación, y riesgos tecnológicos derivados de su actividad industrial y portuaria. Estos fenómenos pueden generar afectaciones a la población, pérdidas materiales y económicas, daños a la infraestructura y servicios públicos, así como pérdidas de vidas humanas y elevados costos de recuperación, lo que hace necesario fortalecer las acciones de conocimiento, reducción y manejo del riesgo.

En cumplimiento de sus competencias, la Oficina de Gestión del Riesgo del Distrito de Barranquilla desarrolla los procesos de análisis y evaluación, conocimiento, mitigación, prevención y reducción del riesgo, preparación para la respuesta a emergencias, manejo de desastres y recuperación posterior a estos eventos. Para ello, adelanta actividades relacionadas con la identificación, caracterización, análisis, evaluación y monitoreo de escenarios de riesgo; la formulación de estudios; la implementación de medidas de reducción del riesgo y protección financiera; la comunicación y sensibilización de las comunidades; la realización de campañas de prevención; la atención humanitaria y recuperación de las condiciones de normalidad ante emergencias y desastres; la atención psicosocial y la formación de líderes institucionales y comunitarios en gestión del riesgo. El desarrollo adecuado de estas funciones requiere contar con personal profesional idóneo que apoye las actividades misionales, técnicas y operativas de la dependencia.

En este contexto, se requiere la contratación de NOVENTA Y DOS (92) profesionales de diferentes disciplinas, con conocimientos y experiencia relacionados con los procesos y estrategias de gestión del riesgo, para apoyar las actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de las actuaciones a cargo de la Oficina de Gestión del Riesgo. La contratación se justifica en la necesidad de disponer de conocimientos especializados y experiencia que no pueden ser atendidos integralmente con el personal de planta disponible, por lo que resulta necesario contar con profesionales con la idoneidad requerida para contribuir al cumplimiento de las políticas del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y al desarrollo de las actividades previstas por la entidad.

La contratación propuesta se articula con el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Barranquilla a Otro Nivel”, particularmente con el componente de Ordenamiento Ambiental Territorial y el programa de Gestión del Riesgo de Desastres, dentro del cual se encuentra el Proyecto 21.3.4 “Asistencia y atención humanitaria para la rehabilitación y la recuperación de las condiciones de normalidad en el Distrito de Barranquilla”, así como con las acciones previstas en el programa de Medio Ambiente y

Adaptación al Cambio Climático, orientadas a integrar medidas de reducción del riesgo de desastres, adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos. En consecuencia, y de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, se hace necesario contratar la prestación de servicios profesionales en diferentes disciplinas para apoyar las diversas fases de los procesos de gestión del riesgo, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento de las acciones de prevención, reducción del riesgo, preparación, respuesta y recuperación en el Distrito de Barranquilla.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación es el siguiente:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Descripción
1	80111600	Servicios de personal temporal

II. Análisis de Mercado

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-abr2026.pdf (16 de junio de 2026)

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (abril 2026p / abril 2025)

En abril de 2026, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con abril de 2025.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Abril 2026ᵖ / abril 2025

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-0,4	-0,9	-0,1	0,6
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	7,4	7,2	-0,0	0,2
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8,1	6,9	1,4	-0,3
J	División 58	Actividades de edición	21,0	8,1	1,1	11,7
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	63,2	37,7	21,8	3,6
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	8,6	4,2	0,0	4,4
J	División 61	Telecomunicaciones	1,4	2,1	-0,7	0,0
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	8,2	7,4	0,9	-0,1
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	11,4	13,4	-1,8	-0,2
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	12,9	13,2	-0,3	-0,0
M	Clase 7310	Publicidad	8,5	8,4	-0,0	0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	17,0	17,1	-0,1	-0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-9,5	-9,6	0,0	0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-3,0	-3,2	0,0	0,1
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,7	5,6	0,1	1,0
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,6	5,7	-0,1	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	11,4	11,5	0,1	-0,1
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	16,7	15,7	-0,5	1,5

Fuente: DANE, EMS.
ᵖ Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (abril 2026p / abril 2025)

En abril de 2026, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con abril de 2025.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Abril 2026ᵖ / abril 2025

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-1,2	1,9	-3,7	0,6	- -
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-6,0	-0,6	-0,4	-5,0	- -
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-0,7	0,6	-1,3	-0,0	- -
J	División 58	Actividades de edición	-11,3	-4,7	-3,3	-1,2	- -
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	18,8	5,5	7,9	5,3	- -
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión; agencias de noticias	-0,9	0,2	0,2	-1,3	- -
J	División 61	Telecomunicaciones	-7,5	-5,3	0,2	-2,4	- -
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	1,2	-0,1	0,7	0,6	- -
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-2,0	0,2	-0,5	-1,7	- -
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-2,0	0,2	-2,5	0,3	- -
M	Clase 7310	Publicidad	-7,4	-1,5	-6,2	0,4	- -
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-2,7	0,3	-1,0	0,3	-2,3
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-11,1	-7,4	-3,7	0,0	- -
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-11,3	-4,7	-5,6	-1,0	- -
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,8	0,2	-1,0	-0,1	0,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-2,4	-1,5	-0,2	-0,7	- -
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	-0,2	-0,7	0,4	0,1	- -
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-3,3	-1,4	-1,5	-0,5	- -

Fuente: DANE, EMS.

Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (abril 2026p / abril 2025)

En abril de 2026, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con abril de 202

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Abril 2026ᵖ / abril 2025

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	12,3	6,1	6,2	- -
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	19,7	14,0	5,7	- -
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	21,8	12,1	9,7	- -
J	División 58	Actividades de edición	4,1	0,7	3,4	- -
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	14,7	4,6	10,1	- -
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	4,2	0,7	3,5	- -
J	División 61	Telecomunicaciones	6,6	3,8	2,7	- -
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	2,6	0,8	1,8	- -
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	9,6	5,1	4,5	- -
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	6,4	1,9	4,4	- -
M	Clase 7310	Publicidad	10,2	6,7	3,5	- -
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	20,4	6,2	8,7	5,6
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	8,1	2,5	5,7	- -
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	22,2	13,2	9,1	- -
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,2	1,1	2,0	3,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	9,2	4,4	4,9	- -
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	10,0	3,8	6,2	- -
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,2	7,4	7,8	- -

Fuente: DANE, EMS.

Principales indicadores del mercado laboral (tasa de desocupación)

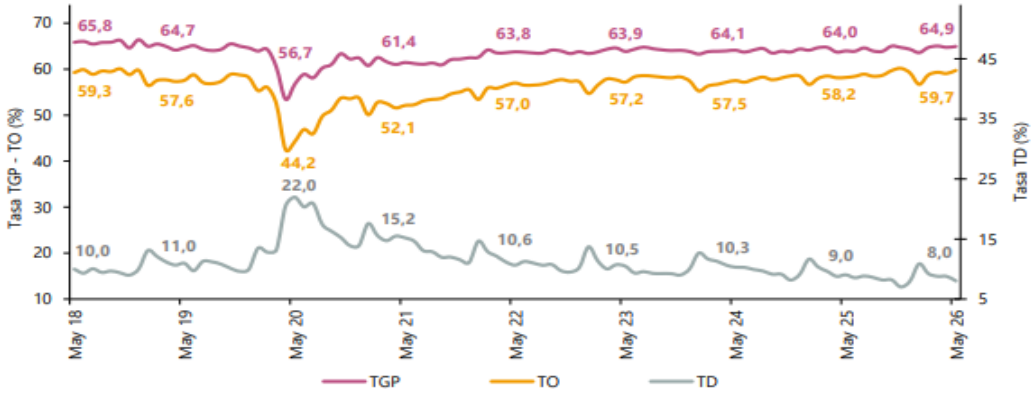
Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-may2026.pdf (30 de junio 2026)

Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil para el total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas.

Total nacional mensual

Para mayo de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,0%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2025 (9,0%). La tasa global de participación se ubicó en 64,9%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a mayo de 2025 (64,0%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,7%, lo que representó un aumento de 1,5 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2025 (58,2%).

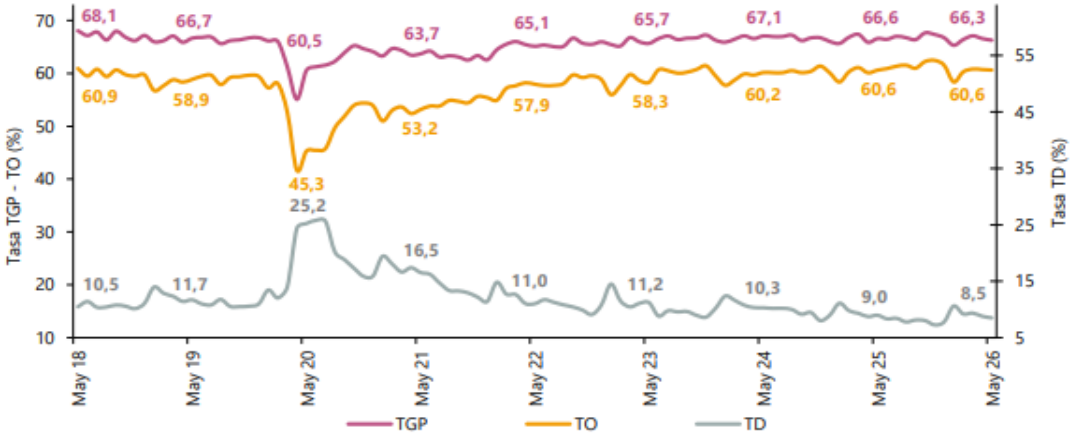
Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Mayo (2018 - 2026)



Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En mayo de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,5%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 9,0%. La tasa global de participación se ubicó en 66,3%, en tanto que en mayo de 2025 fue 66,6%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,6%, siendo similar a la registrada en el mismo mes del año anterior.

Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Mayo (2018 - 2026)



III. Técnico

Para cumplir con el objeto de la contratación se requiere contratar profesionales de reconocida experiencia e idoneidad para que estos evalúen, asesoren, conceptúen cobre la vulnerabilidad, amenaza, riesgo y/o el nivel afectación de cualquier índole a personas, bienes, infraestructura, con el fin de soportar la toma de decisiones por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla frente a eventos físicos peligrosos de origen natural, antrópico, socio-natural tecnológico, bio-sanitario.

El equipo interdisciplinario contratado deberá aportar su experiencia y conocimiento acumulado, teniendo en cuenta las diferentes disciplinas y perfiles en beneficio del cumplimiento oportuno y eficaz del objetivo general y especifico del contrato y coadyuvar para el alcance de las metas trazadas en el plan de desarrollo distrital. Además de proporcionar las herramientas y asistencia técnica requerida para el seguimiento a los asentamientos humanos situados en zonas de amenaza.

La Prestación del Servicio deberá brindarse al interior de la Oficina de Gestión del riesgo y en toda la ciudad de Barranquilla cuando se requiera de trabajo de campo.

La cantidad, las obligaciones específicas, los perfiles, plazo y valor de cada contrato se detallan a continuación:

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Ingeniería Industrial mínimo veintiocho (28) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
2	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo. 5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo 7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se	Acreditar título profesional en derecho y un mínimo de veintiocho (28) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

	requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo. 13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			
4	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en el área administrativa, contaduría negocios internacionales, arquitectura y/o ingeniería y un mínimo de veintiocho (28) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias.	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización) , título profesional en administración y un mínimo de veinte (20) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar título profesional en derecho, y un mínimo de treinta (30) meses de	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$27.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	experiencia profesional.	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de	Acreditar título profesional en áreas administrativas y un mínimo de treinta (30) meses de experiencia	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$27.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.	profesional.	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de treinta (30) meses de experiencia	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$27.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular	profesional.	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Asesorar en la recolección de evidencias en			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en las actividades correspondientesa la ejecución de los planes, programas y proyectos de la gestión del riesgo 2. Asesorar en el seguimiento e inspecciones a infraestructuras en condiciones de amenaza		Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$27.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	por inundación y/o deslizamientocausado por remoción en masa a través devistas e informes técnicos a lo largo del territorio distrital 3. Verificar los bienes inmuebles que mediante solicitud de parte pretendan serexonerados de	Acreditar título profesional en ingeniería civil y un	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los impuestos prediales y de valorización. 4. Elaborar informes técnicos de seguimiento, observación, evaluación en zonas de amenaza como referencia para la toma de decisiones frente a las obras de mitigación, estudios y	mínimo de treinta (30) meses de experiencia profesional.		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	mejoramiento ambiental-social 5. Asesorar en el desarrollo de programas de capacitación sobre gestión del riesgo al equipo que integra la Oficina de Gestión delRiesgo y a la comunidad			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	6. Asesorar en la evaluación técnica sobre reparación y reconstrucción de edificaciones afectadas por amenazas. 7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	riesgo. 8. Realizar las entregas de ayudashumanitarias. 9. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 10. Asesorar en la planificación y evaluación del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	simulacro nacional 11. Las demás que se relacionen con lanecesidad del servicio conforme a la misióny visión de la Oficina de Gestión del Riesgode Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
8	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de		Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$30.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	Acreditar título profesional en áreas administrativa,	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas	arquitectura, ingeniería, finanzas y relaciones internacionales y un mínimo de treinta y cuatro		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.	(34) meses de experiencia profesional.		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
4	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control	Acreditar título profesional en derecho y un mínimo de treinta y cuatro (34) meses	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$30.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de	de experiencia profesional.	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Gestión del Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	familiar de gestión del riesgo 9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	11. Revisar aspectos o componente jurídico normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de la gestión del Riesgo. 13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
2	1. Asesorar en Soporte tecnológico a todos los líderes de los diferentes procesos de la Oficina	Acreditar título profesional en ingeniería de sistema y un mínimo de treinta y cuatro (34) meses de	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$30.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	de Gestión del Riesgo. 2. Diseñar, desarrollar e implementar herramientas tecnológicas como apoyo a las labores propias de cada equipo de trabajo en los diferentes	experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de la OGR. 3. Diseño, desarrollo e implementación anualmente de los libros digitales de la OGR (Consecutivos OGR, Libro de Informes técnicos,			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Libro Actas de subsidios de Arriendo, entre otras), administración y supervisión de los mismos. 4. Planificación y ejecución de Proyecto BANCO			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	DE DATOS OGR, el cual se encuentra en etapa de implementación y pruebas. 5. Inscripción de damnificados en la plataforma del RUNDA de la UNGRD.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	6. Participar del equipo del Proyecto CENSO DIGITAL, actualmente se encuentra para dar inicio de su etapa de pruebas. 7. Administración de las Bases de Datos de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Censos EDAN, año 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 8. los diferentes líderes de los procesos. 9. Brindar la información necesaria de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	damnificados al equipo jurídico de la OGR, para la respuesta de peticiones. 10. Elaborar formatos para la oficina y validación de información.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	11. Recopilación, análisis y ajustes de datos estadísticos. 12. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Oficina de Gestión.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
2	1. Creación de campañas de comunicación masiva para promover la conciencia de riesgos de desastres. 2. Diseño básico de piezas informativas.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de treinta y cuatro (34) meses de	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$30.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	3. Redacción de boletín interno (temáticos e informativos). 4. Redacción de comunicados internos y externos.	experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Creación de Podcasts. 6. Manejo de página de Instagram, apoyo en canal de YouTube y cuenta de Facebook. 7. Asesorar en la elaboración de censos a la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo. 10. Asesorar en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	11. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 12. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría y un mínimo de treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$30.000.000**
1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo desde la psicología 2. Asesorar en la preparación del personal de la Comisión de Atención Psicológica del Distrito para atender a población vulnerable cuando se presenten emergencias de tipo catastróficos de origen natural o humana no intencional. 3. Acompañamiento en las Campañas de educación para la prevención y atención de riesgo de desastre. 4. Realizar asistencia psicológica y atención humanitaria a la comunidad afectada por situaciones de riesgo, emergencias y calamidades en el Distrito de Barranquilla 5. Promover la recuperación y fortalecer la resiliencia de las comunidades locales para hacer frente a futuros desafíos 6. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes. 7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.	Acreditar título profesional en psicología y un mínimo de treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$30.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 11. Elaborar un informe de gestión mensual y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento	Acreditar título profesional en ingeniería ambiental y un mínimo de treinta y seis (36) meses de experiencia		**$33.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.	profesional	Hasta día el treinta (30) de junio de 2026, contado a	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables		partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Adelantar revisiones de documentos técnicos,			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	estudios y proyectos normativos sectoriales en los cuales se requiera verificar la adecuada inclusión de las variables y condicionantes ambientales, que procuren el desarrollo sostenible de los recursos			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	naturales. 12. Elaborar conceptos técnicos referentes a leyes, decretos, resoluciones, acuerdos, actos administrativos, o proyectos normativos, entre			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	otros, en materia ambiental con incidencia en las actividades de la gestión del riesgo. 13. Identificar, investigar, solicitar, analizar y consolidar la información sectorial requerida para			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	la toma de decisiones de las autoridades ambientales en materia de gestión del riesgo. 14. Brindar asesoría técnica especializada mediante conceptos, informes, recomendaciones en			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	relación con los asuntos ambientales prioritarios y estratégicos inherentes al desarrollo de la gestión del riesgo. 15. Asistir y asesorar técnicamente los espacios			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	interinstitucionales de discusión, en coordinación con las entidades adscritas del sector, para encontrar alternativas de solución a las problemáticas ambientales relacionadas con la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	gestión del riesgo. 16. Convocar a los actores claves para la discusión y concertación de las estrategias que faciliten la aplicación de los principios de sostenibilidad			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	sectorial y promuevan el desarrollo ambientalmente responsable en la gestión del riesgo. 17. Participar activamente y aportar técnicamente en			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los escenarios institucionales establecidos por el comité de gestión del riesgo, que contribuyan a mejorar el desempeño ambiental y social. 18. Acompañar y prestar asistencia técnica a los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	profesionales responsables de la oficina de gestión del riesgo en cuanto al seguimiento y la evaluación de los diferentes planes de Acción. 19. Revisar de manera rutinaria y oportuna los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	informes de gestión en cuanto sea requerido por parte del jefe de oficina de gestión del riesgo. 20. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
3	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de		Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$36.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	Acreditar título profesional en áreas administrativa,	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas	arquitectura, ingeniería, finanzas y relaciones internacionales y un mínimo de treinta y ocho (38) meses		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.	de experiencia profesional.		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar título profesional	Hasta día el treinta y	**$36.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	en derecho y un mínimo de treinta y ocho (38) meses de experiencia profesional.	uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.		SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1 Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2 Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de	Acreditar título profesional en contaduría y un mínimo cuarenta (40) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$39.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3 Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de		la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4 Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5 Asesorar en la evaluación de los programas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6 Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7 Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8 Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9 Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10 Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11 Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
3	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar título profesional en derecho y un mínimo de cuarenta y dos (42) meses de experiencia	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$42.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
4	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de			**$42.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	Acreditar título profesional en áreas administrativa, arquitectura, ingeniería,	Hasta día el treinta y	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas	finanzas y relaciones internacionales y un mínimo de cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional	uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar título profesional en		**$45.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	derecho y un mínimo de cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026,	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.		contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
6	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de		Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$48.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	Acreditar título profesional en áreas administrativa, arquitectura, ingeniería,	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas	finanzas y relaciones internacionales y un mínimo de cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
2	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de	Acreditar título profesional en contaduría y un mínimo de cuarenta y ocho (48) meses	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$48.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	de experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control	Acreditar título profesional en derecho y un mínimo de cuarenta y ocho (48) meses	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$48.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de	de experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Gestión del Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	familiar de gestión del riesgo 9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	11. Revisar aspectos o componente jurídico normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de la gestión del Riesgo. 13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en derecho y	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$48.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	un mínimo de cuarenta y dos meses (42) de experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	actividad realizada. 17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
2	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo desde la psicología 2. Apoyar en la preparación del personal de la Comisión de Atención Psicológica del Distrito	Acreditar título profesional en psicología y/o trabajo social un mínimo de cuarenta y ocho meses	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$48.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	para atender a población vulnerable cuando se presenten emergencias de tipo catastróficos de origen natural o humana no intencional. 3. Acompañamiento en las Campañas de	(48) de experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	educación para la prevención y atención de riesgo de desastre. 4. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 6. Asesorar y Elaborar planes de emergencia			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	familiar de gestión del riesgo 7. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 8. Asesorar en la logística de los eventos,			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 9. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	12. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en Soporte tecnológico a todos los líderes de los diferentes procesos de la	Acreditar título profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$48.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Oficina de Gestión del Riesgo. 2. Diseñar, desarrollar e implementar herramientas tecnológicas como apoyo a las labores propias de cada equipo de	en ingeniería de sistemas y un mínimo de cuarenta y ocho (48) meses de	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trabajo en los diferentes procesos de la OGR. 3. Diseño, desarrollo e implementación anualmente de los libros digitales de la OGR	experiencia profesional.		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	(Consecutivos OGR, Libro de Informes técnicos, Libro Actas de subsidios de Arriendo, entre otras), administración y supervisión de los mismos.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	4. Planificación y ejecución de Proyecto BANCO DE DATOS OGR, el cual se encuentra en etapa de implementación y pruebas.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Inscripción de damnificados en la plataforma del RUNDA de la UNGRD. 6. Participar del equipo del Proyecto CENSO DIGITAL, actualmente se encuentra para			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	dar inicio de su etapa de pruebas. 7. Administración de las Bases de Datos de los Censos EDAN, año 2022, 2023, 2024,2025 y 2026.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	8. Diseño y creación de Formularios digitales para captura de información en los diferentes eventos propios de la OGR. 9. Validación en las diferentes plataformas del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	gobierno nacional de los datos correspondiente a las Bases de Datos EDAN. 10. Construir bases de datos con la información			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	necesaria. 11. Asesorar en la búsqueda, recopilación y análisis de información a los diferentes líderes de los procesos.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	12. Asesorar en la entrega de información necesaria de los damnificados al equipo jurídico de la OGR, para la respuesta de peticiones.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Elaborar formatos para la oficina y validación de información. 14. Recopilación, análisis y ajustes de datos estadísticos.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	15. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo desde la psicología 2. Asesorar en la preparación del personal de la Comisión de Atención Psicológica del Distrito	Acreditar título profesional en psicología un mínimo de cincuenta meses (50)	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$54.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	para atender a población vulnerable cuando se presenten emergencias de tipo catastróficos de origen natural o humana no intencional. 3. Acompañamiento en las Campañas de	de experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	educación para la prevención y atención de riesgo de desastre. 4. Promover la recuperación y fortalecer la resiliencia de las comunidades locales para			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	hacer frente a futuros desafíos 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes. 6. Asesorar en la elaboración de censos a la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 13. Las demás que se relacionen con la necesidad			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
6	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en derecho y	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	un mínimo de cincuenta (50) meses de experiencia profesional	la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
3	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición. 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como	Acreditar título profesional en	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías. 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del	derecho y un mínimo de setenta y dos (72) meses de experiencia profesional	la plataforma SECOP	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres. 16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
4	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en contaduría y un mínimo de cincuenta	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	meses (50) de experiencia profesional	la plataforma SECOP	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
2	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de	Acreditar título profesional en contaduría y un mínimo de setenta y dos meses (72) de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de		la plataforma SECOP	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
3	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en áreas administrativa, arquitectura,	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	ingeniería, finanzas y relaciones internacionales y un mínimo de cincuenta meses (50) de experiencia profesional	la plataforma SECOP	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
7	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de	Acreditar, título profesional en áreas administrativa, arquitectura, ingeniería, finanzas y relaciones internacionales y un mínimo	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de	de setenta y dos (72) meses de experiencia profesional	la plataforma SECOP	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en Soporte tecnológico a todos los líderes de los diferentes procesos de la Oficina	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en ingeniería de sistemas y un mínimo de		

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	de Gestión del Riesgo. 2. Diseñar, desarrollar e implementar herramientas tecnológicas como apoyo a las labores propias de cada equipo de trabajo en los	cincuenta (50) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	diferentes procesos de la OGR. 3. Diseño, desarrollo e implementación anualmente de los libros digitales de la OGR (Consecutivos OGR, Libro de Informes técnicos,		(30) de junio de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Libro Actas de subsidios de Arriendo, entre otras), administración y supervisión de los mismos. 4. Planificación y ejecución de Proyecto BANCO		plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	DE DATOS OGR, el cual se encuentra en etapa de implementación y pruebas. 5. Inscripción de damnificados en la plataforma del RUNDA de la UNGRD.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	6. Participar del equipo del Proyecto CENSO DIGITAL, actualmente se encuentra para dar inicio de su etapa de pruebas. 7. Administración de las Bases de Datos de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	Censos EDAN, año 2022, 2023, 2024,2025 y 2026. 8. Diseño y creación de Formularios digitales para captura de información en los diferentes			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	eventos propios de la OGR. 9. Validación en las diferentes plataformas del gobierno nacional de los datos correspondiente a las Bases de Datos EDAN.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	10. Construir bases de datos con la información necesaria. 11. Asesorar en la búsqueda, recopilación y análisis de información a los diferentes líderes de los			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	procesos. 12. Asesorar en la entrega de información necesaria de los damnificados al equipo jurídico de la OGR, para la respuesta de peticiones.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	13. Elaborar formatos para la oficina y validación de información. 14. Recopilación, análisis y ajustes de datos estadísticos.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	15. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo desde la psicología 2. Asesorar en la preparación del personal de la Comisión de Atención Psicológica del Distrito	Acreditar título profesional en psicología y/o trabajo social y un mínimo de setenta y dos (72) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	para atender a población vulnerable cuando se presenten emergencias de tipo catastróficos de origen natural o humana no intencional. 3. Acompañamiento en las Campañas de		la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	educación para la prevención y atención de riesgo de desastre. 4. Realizar asistencia psicológica y atención humanitaria a la comunidad afectada por			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	situaciones de riesgo, emergencias y calamidades en el Distrito de Barranquilla 5. Promover la recuperación y fortalecer la resiliencia de las comunidades locales para			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	hacer frente a futuros desafíos 6. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes. 7. Asesorar en la elaboración de censos a la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 11. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 12. Las demás que se relacionen con la necesidad			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Creación de campañas de comunicación masiva para promover la conciencia de riesgos de desastres. 2. Diseño básico de piezas informativas.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de setenta y dos (72) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en	**$60.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	3. Redacción de boletín interno (temáticos e informativos). 4. Redacción de comunicados internos y externos.		la plataforma SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Creación de Podcasts. 6. Manejo de página de Instagram, apoyo en canal de YouTube y cuenta de Facebook. 7. Asesorar en la elaboración de censos a la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo. 10. Asesorar en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	11. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 12. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en derecho y un mínimo de setenta y dos (72) meses de experiencia		**$72.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	y Contralorías, 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión	profesional	Hasta día el treinta y	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	del riesgo. 5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo		uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 9. Asesorar en la planificación y evaluación del		SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos 12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo. 13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres 16. Revisar las proyecciones y asesorar al Jefe de oficina. 17. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	realizada. 18. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
1	1. Creación de campañas de comunicación masiva para promover la conciencia de riesgos de desastres. 2. Diseño básico de piezas informativas.	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en comunicación social y un mínimo de noventa y seis (96) meses de		**$78.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	3. Redacción de boletín interno (temáticos e informativos). 4. Redacción de comunicados internos y externos.	experiencia profesional	Hasta día el treinta y	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	5. Creación de Podcasts. 6. Manejo de página de Instagram, apoyo en canal de YouTube y cuenta de Facebook. 7. Asesorar en la elaboración de censos a la		uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.		SECOP	

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	9. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo. 10. Prestar asesoría en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	humanitarias. 11. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 12. Elaborar un informe pormenorizado de la			

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PERFIL Y EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECIFICA	PLAZO	VALOR DE CADA CONTRATO
1.	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 7. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en contaduría, y un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia profesional.	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$18.000.000**
1	1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. 2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital 3. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias. 4. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 5. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. 6. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 7. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 8. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado 9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en comunicación social y un mínimo de doce (12) meses de experiencia relacionada como periodista y ocho (08) meses de experiencia como asesor en la ley 1523 de 2012	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$24.0000.000.**
	actividad realizada.			

1	1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición 2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías, 3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo 4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo. 5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo. 6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo 7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional 10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias. 11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos 12. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. 13. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres. 14. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres 15. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. 16. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en derecho y un mínimo de noventa y seis (96) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$78.000.000**

1	1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. 2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. 3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. 4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. 5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables 6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. 7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo 8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. 9. Asesorar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. 10. Realizar visitas técnicas 11. Realizar informes técnicos con sus recomendaciones 12. Asesorar y recomendar sobre lo encontrado en las visitas técnicas realizadas 13. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. 14. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar postgrado (maestría y/o especialización), título profesional en ingeniería civil y un mínimo de noventa y seis (96) meses de experiencia profesional	Hasta día el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del inicio del contrato en la plataforma SECOP	**$78.000.000**

OBLIGACIONES GENERALES:

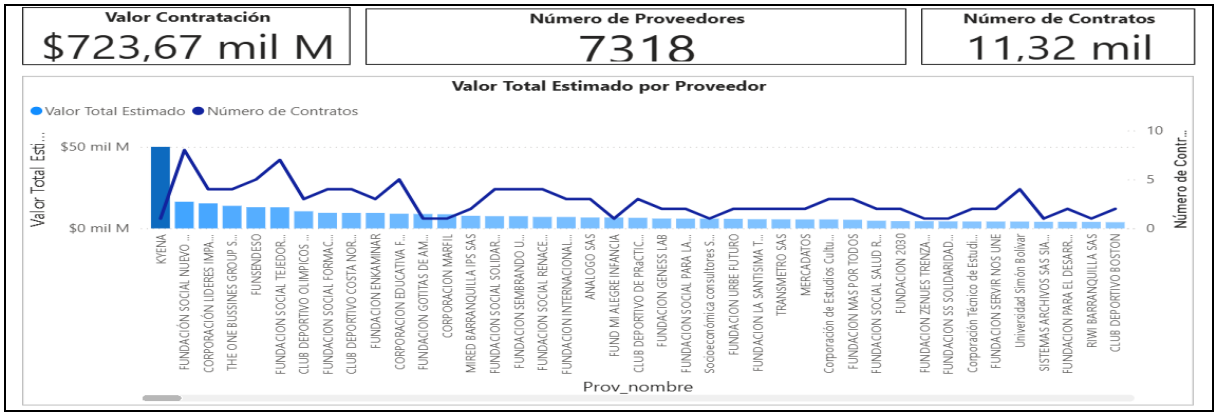
1. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.
2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
3. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
5. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.
6. Cumplir con el pago al sistema de seguridad social durante la ejecución del contrato.
7. Cumplir de buena fe el objeto contractual.
8. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
9. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta, en consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero
10. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato, y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el estudio.

11. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda
12. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
13. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep
14. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
15. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
16. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de sus servicios.
17. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
18. Deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y Decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección, confidencialidad de la información y uso adecuado de la misma acatando lo contemplado en la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
19. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital."
20. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.
21. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.

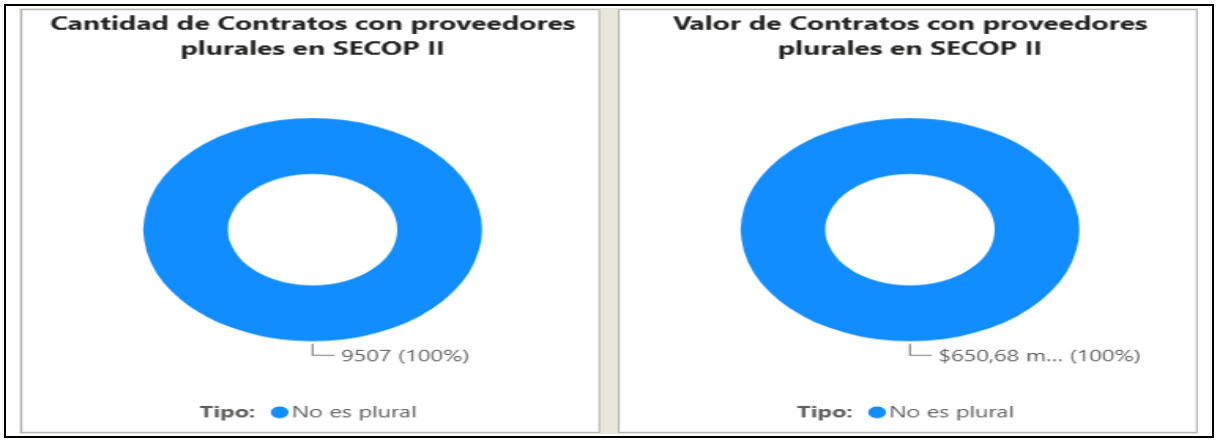
NOTA: Las obligaciones generales serán las mismas para todos los contratistas

IV. Análisis de oferta – Datos de Compra Pública

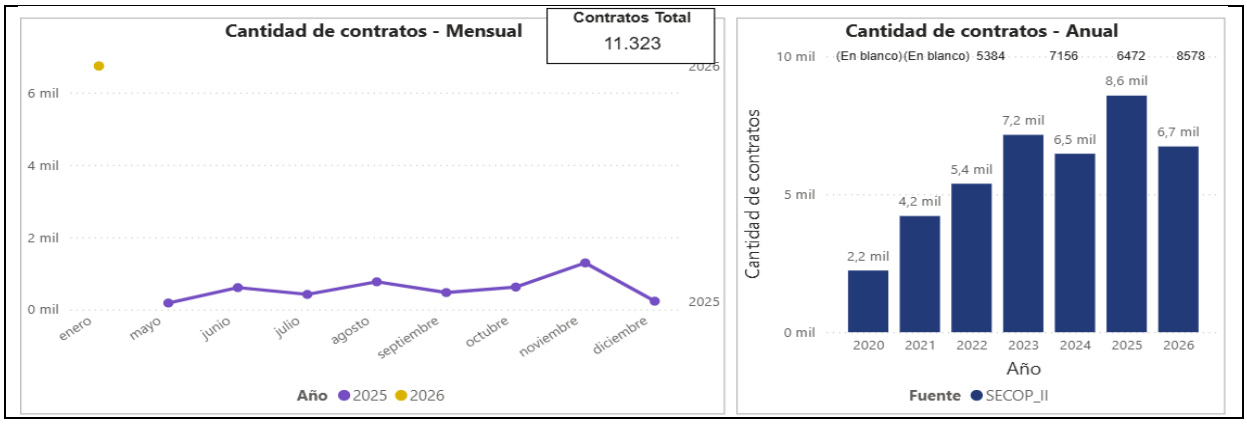
De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico; Análisis de la Oferta de Colombia Compra Eficiente, frente a la búsqueda de proveedores del sector cuyo objeto se vincula al código 80111600, se puede evidenciar que entre el periodo mayo 24 de 2025 a mayo 23 de 2026 se suscribieron por Contratación Directa en el Distrito 11,32 mil contratos por valor de $723,67 mil M donde participaron 7318 proveedores, los cuales se relacionan a continuación::



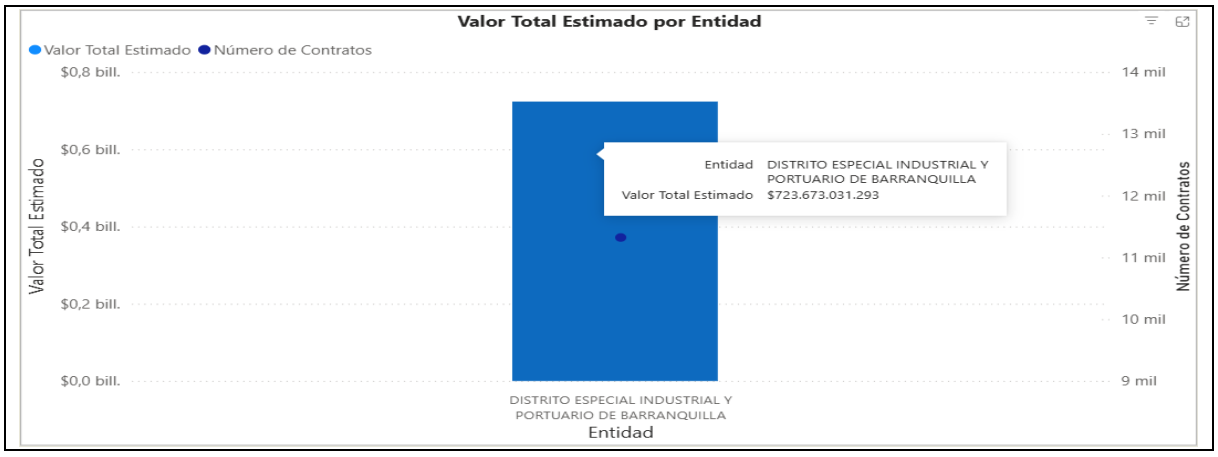
Es importante observar la gráfica a continuación, donde se evidencia que la mayoría de los contratos con objetos relacionados al expuesto en el presente análisis corresponden a proveedores no plurales con una participación del 100% (9507 contratos). Así mismo, se relaciona un valor aproximado de $650,68 mil M de los contratos ejecutados para proponentes no plurales:



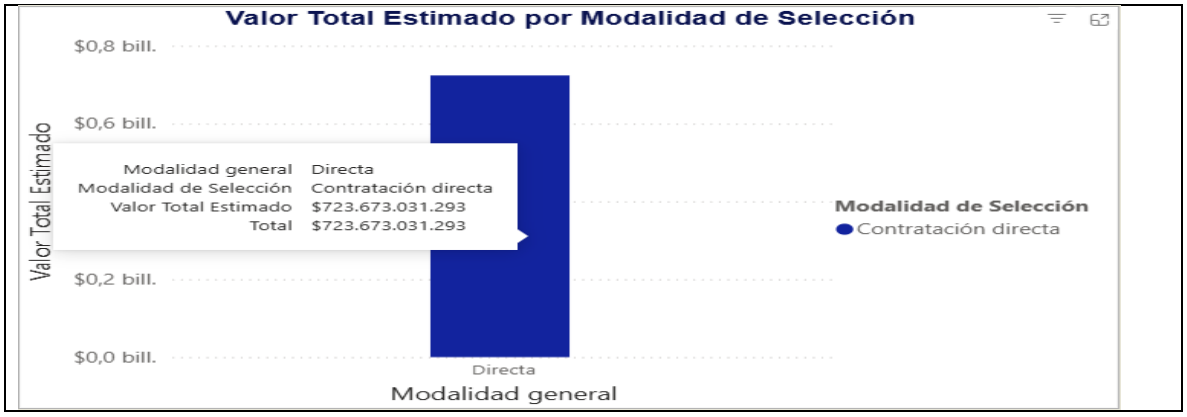
De forma general, en la siguiente gráfica establece la comparación de la Cantidad de Contratos Mensual de la entidad y la Cantidad de Contratos Anual, en el período mayo 24 de 2025 a mayo 23 de 2026, comparando los meses y vigencias anteriores y actual:



El Valor Total Estimado por Entidad del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla es de $723.673.031.293 cuyo código clasificador de naciones unidas está relacionado con el descrito en el presente análisis, se describe en la gráfica a continuación:



En el mismo sentido, teniendo en cuenta el código de naciones unidas relacionado en el presente análisis y habiendo consultado el histórico de contratación en la plataforma SECOP II, la Modalidad de Contratación Directa para este tipo de procesos registra un Valor Total Estimado de $723.673.031.293 en este tipo de procesos**:**



Estudio de la Demanda.

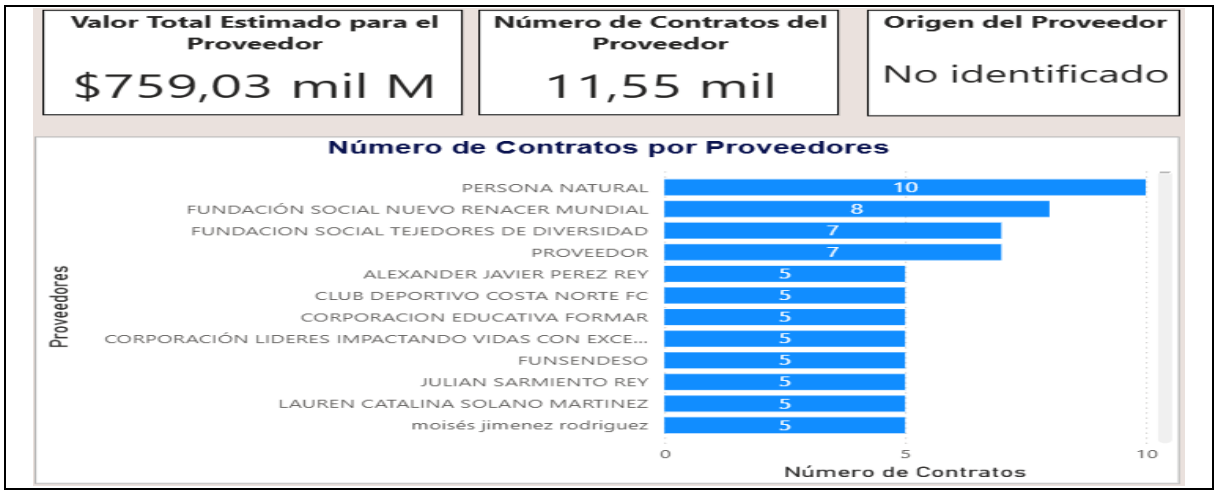
De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico ***Análisis de la Demanda de Colombia Compra Eficiente***[1], se consultan los contratos celebrados relacionados con el código de clasificación relacionado a continuación:

- 80111600 servicios de personal temporal

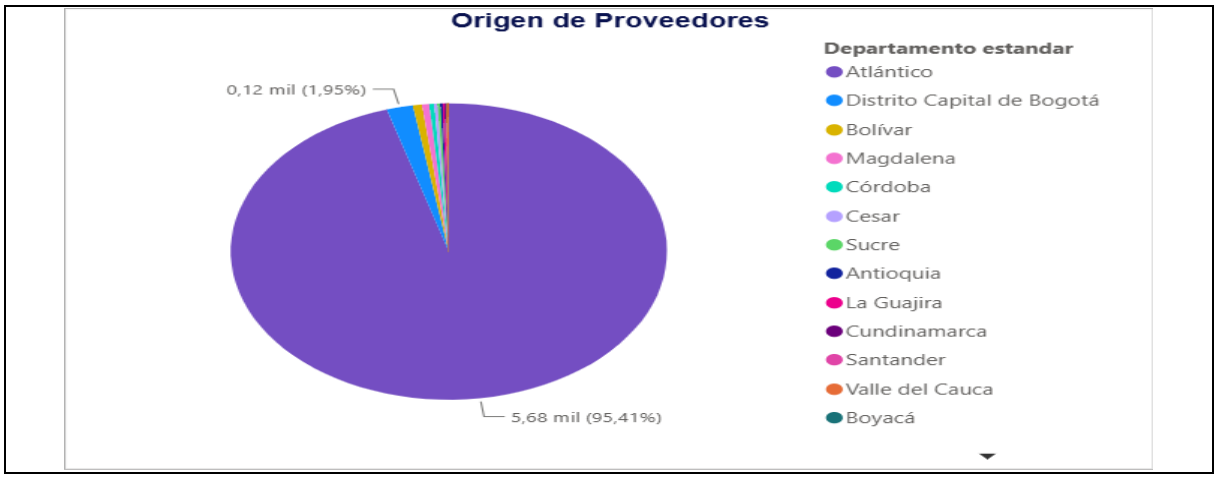
De la consulta realizada se obtienen las siguientes conclusiones:

En las vigencias mayo 13 de 2025 a mayo 12 de 2026 se suscribieron en el Distrito alrededor de 11,55 mil contratos y se estima que el valor de estos fue de $759,03 mil millones de pesos aproximadamente:

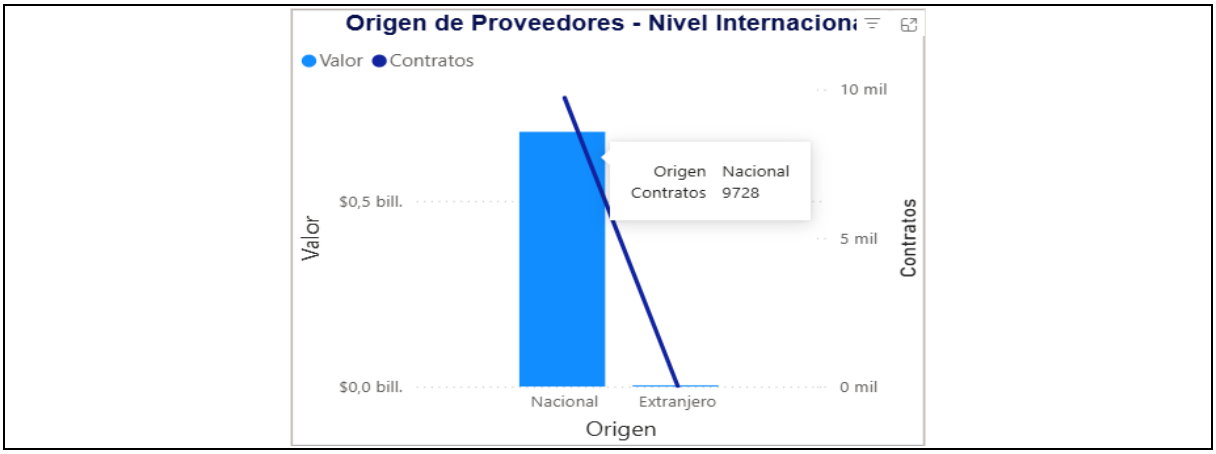
[1] https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta



Además, puede apreciarse que el origen de los proveedores fue un 95,41% del Departamento del Atlántico, seguido del Distrito Capital de Bogotá con un 1,95%:



Con respecto a él origen de proveedores, si son de origen nacional o internacional, se observa que la mayoría de los contratos registrados (9728), son contratistas nacionales:



Comportamiento Contratación por bienes de UNSPSC

En cuanto al Código de Clasificación UNSPSC descrito en el presente análisis, se observa que la clasificación de bienes 8011 mantiene una participación registrada en la plataforma de la vigencia 2025 de 34,07% y de la vigencia 2026 de 65,93%:

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2025			2026			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	4817	$258.636.693.322	34,07%	6734	$500.391.512.804	65,93%	11551	$759.028.206.126	100,00%
801116 - Servicios de personal temporal	4817	$258.636.693.322	34,07%	6734	$500.391.512.804	65,93%	11551	$759.028.206.126	100,00%
Total	4817	$258.636.693.322	34,07%	6734	$500.391.512.804	65,93%	11551	$759.028.206.126	100,00%

A continuación, podemos observar contrataciones similares celebradas en años anteriores:

AÑO	NUMERO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTIA
2025	CD-25-2025-0344	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012	$149.490.000
2024	CD-25-2025-0337	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012	$115.000.000
2025	CD-25-2025-0335	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA	$115.000.000

			PORTUARIO DE BARRANQUILLA	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012	
2025	CD-25-2025-0343	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012	$138.000.000

V. Análisis Económico

El valor total estimado de la contratación es de **CUATRO MIL CIENTO UN MILLONES DE PESOSM/L ($ 4.101.000.000)** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

La Entidad estima que el contrato a celebrar es un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, el cual se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reconociendo como modalidad de contratación correspondiente la Contratación Directa.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en junio de 2026

IVON LARA DE LA CRUZ
Asesora Externa
Secretaría General del Distrito