



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	----------	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, Julio de 2026

Señor(a)
MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8889914
Cargo del supervisor instructor G13
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Julio de 2026

Referencia: Contrato nro. CO1.PCCNTR. 8889914 de 2026

ELOISA ESTER CARDENAS PITALUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45687324 de CARTAGENA, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO DOCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 52.112.469) COP. a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de Enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2.368.750) COP, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) COP cada uno, c) Un (1) último pago por los días del mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.368.749) COP.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación del área de CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES, en las diferentes competencias establecidas en los programas de formación titulada, acompañamiento técnico pedagógico y fortalecimiento de competencias técnicas a los docentes de las Instituciones educativas vinculadas al desarrollo de los Programas Articulados.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Articulación con la media técnica, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Acompañamiento Técnico pedagógico en los programas de conservación de recursos naturales y promotoría de manejo ambiental en las instituciones IE de Bayunca – IETI de Turbana.	Fotos y folios
2	2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Ejecución de la FPI con aprendices fichas 3191492 - 3191495 – 3437813 - 3174348 – 3156003 – 3422136 - 3422131	Fotos – videos
3	3. Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Articulación con la media técnica.	Ejecución de la FPI, Desarrollo de actividades programadas de acuerdo a la fase del proyecto formativo resultados de aprendizaje:	Plan de trabajo
4	4. Realizar Actividades De Formación Para El Fortalecimiento De Las Capacidades Técnicas De Los Aprendices.	10° CRN - COMPETENCIA: Desarrollar Estrategias Para El Manejo Y Conservación De La Fauna Silvestre, De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y La Normatividad Vigente. RA -IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA. Grado 11 CRN - COMPETENCIA: Desarrollar Estrategias Para El Manejo Y Conservación De La Flora Silvestre, De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos RA. Identificar Estrategias Para La Conservación Y Uso Sostenible De La Diversidad Florística En El Ecosistema, Segun Criterios Técnicos Y La Normatividad Vigente. PROMOTORIA GRADO 10° - COMPETENCIA: Desarrollo de campañas ambientales RA1. Estructurar plan de promotoría ambiental según necesidades del entorno y las comunidades	Asistencia Semanal – Informes



		11° COMPETENCIA : Protección para la salud y el medio ambiente RA2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	
5	5. Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	De acuerdo a lo establecido en la planeación pedagógica	Guías de aprendizaje – otros
6	6. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Reunión de equipo ejecutor Ambiental , socialización de actividades de acuerdo al proyecto formativo e informe de las novedades y avances en la formación	Acta de equipo
7	7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	evaluación de resultados de aprendizajes.	Juicios de evaluación
8	8. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2026.	Certificado vigente con nivel avanzado en la norma de competencia 240201056 – Versión 2. Se encuentra soportado	Certificado
9	9. Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica



	exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS..	cumplimiento de esta obligación	
10	10. Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Control y Vigilancia Personal	Lavado de mano
12	12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Se brindó asistencia técnica en la verificación del cumplimiento de especificaciones y calidad de bienes y servicios adquiridos para el programa	-Informes
14	14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Las establecidas por la coordinación para apoyar en los procesos requeridos y lograr los objetivos propuestos	Actas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4659625594**, el operador SOI referente al MES DE DEL JUNIO 2026.

Cordialmente,

ELOISA ESTER CARDENAS PITALUA
Contratista
C.C. No. 45687324 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8889914
Cargo del supervisor INSTRUCTOR

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.