



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

x

En la secretaria de Educación Departamental se reunieron **WILLIAM FERNANDO TAMAYO**, en calidad de Interventor y/o Supervisor y **LUZ EIDA CAÑAS MURILLO** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato prestación de servicios No. interno 1819 SECOP II No CO1.PCCNTR 8980941 de fecha 24 de enero -2026 conforme a lo siguiente:

OBJETO

PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ESQUEMA DE SUPERVISIÓN EN LA OPERACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LAS RESOLUCIONES 0335 DE 2021 Y SUS ANEXOS TÉCNICOS Y RES 18858 DE 2018 Y DEMÁS NORMAS QUE LAS SUSTITUYAN O MODIFIQUEN
DEPARTAMENTO DE RISARALDA

CONTRATISTA

LUZ EIDA CAÑAS MURILLO

NIT O CEDULA

24.511.909

REPRESENTANTE LEGAL (para persona Jurídica)

N/A

CEDULA (Cédula del Representante Legal- de la persona jurídica)

N/A

IMPUTACIONES

Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008.-20
DISPONIBILIDAD No 815 11 de enero-2026
Registro No 2067 DEL 27 DE ENERO DE 2026.
El plazo del presente contrato es de SEIS MESES (180 días) a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que éste exceda el 31 de diciembre de 2026.

PLAZO INICIAL

27 DE ENERO-2026

FECHA DE INICIACION

FECHA DE TERMINACION INICIAL

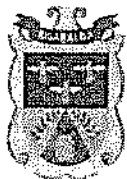
26 DE JULIO-2026

Pág. 1 de 8

Version:09
Vigencia: 11-2025



Gobernación de Risaralda, NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 37 Pereira- Risaralda
PBX. +571 (606) 3398300 - 018000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	26/07/2026
VALOR INICIALCONTRATO	\$ 16.410.000
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.410.000
ANTICIPO	N/A
FORMA DE PAGO	Cancelará el valor del contrato que se suscriba de la siguiente forma mediante actas mensuales de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/TE (\$2.735.000) con cortes mensuales y/o proporcionales, proporcional al tiempo de la presentación efectiva del servicio, previo informe de prestación de servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo. Con desplazamiento.
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/07/2026

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		0
Valor amortizado actas anteriores	0	
Valor amortizado presente acta	0	0
Saldo por amortizar	0	
SUMAS IGUALES	0	0





ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		\$16.410.000
Valor Adición		\$0
Valor total de actas pagadas	\$ 10.940.000	
Valor presente acta	\$ 2.735.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 2.735.000	
SUMAS IGUALES	\$16.410.000	\$16.410.000

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO (\$2.735.000) M/CTE

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 27 de mayo 2026 HASTA 26 de junio 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar apoyo en las actividades Administrativas en la secretaria de Educación – Dirección de Cobertura Educativa relacionadas con las responsabilidades de reporte a la unidad de Alimentos para Aprender y entes de control, cuando se requiera por parte del Supervisor de su contrato, así mismo atender las solicitudes y/o indicaciones del área de supervisión y coordinación del PAE como enlace de comunicación entre la Entidad y los Actores municipales. Atendiendo a las solicitudes presentadas dentro de dos días hábiles a los requerimientos realizados.

Ejecución: Durante la presentación de informe se realizó las visitas a cada uno de los restaurantes para observar la parte de diagnóstico de infraestructura, como la zona de preparación, de consumo y almacenamiento en este informe se realizó 14 visitas.

2. Prestar los servicios de apoyo a la supervisión en el PAE, realizando (1)visita semanal a los centro de acopio municipales del operador o a la bodega principal del mismo, o durante las jornadas de entrega de insumo semanal en punto, para verificar mediante la aplicación de formatos establecidos por la Entidad, las condiciones de almacenamiento de producto, la fecha de vencimiento, empaque de la ración alimentaria, condiciones higiénicas del personal manipulador de alimentos o el encargado de entrega, recepción, conservación, manejo, procesamiento, distribución de los alimentos suministrados y demás aspectos higiénico sanitario.

Ejecución. El contratista realiza 2 visitas al centro de acopio durante el mes de junio, por motivo de receso estudiantil, las cuales se encuentran en el formato de listado de asistencia visita a bodega municipal/2026

Pág. 3 de 8

Version:09
Vigencia: 11-2025



Gobernación de Risaralda, NIT. 691480 035-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira - Risaralda
PBX: +57(606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

28-05-2026

04-06-2026

3. Prestar los servicios de apoyo a la supervisión en el PAE en las áreas rurales y urbanas del Municipio asignado, realizando mínimo (30) visitas mensuales a diferentes establecimientos y sedes educativas del sector oficial, para aplicar los formatos establecidos por la Entidad, dirigidos al seguimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las unidades y al diagnóstico de infraestructura, dotación y menaje de tales espacios y estandarización y calidad de raciones.

Ejecución. Durante el mes de junio se realizaron 19 visitas por motivo de receso de estudiantil para verificar las condiciones higiénicas sanitaria de cada una de las diferentes instituciones del municipio de Balboa.

#	FECHA	I.E	SEDE	RACIÓN	PREPARADO EN SITIO	OBSERVACIONES
1	29/05/26	Tambores	La Floresta	x		Normalidad en la entrega
2	29/05/26	Tambores	La Quebra		x	Buena higiene
3	29/05/26	Tambores	La Ciénaga		x	Cumple con la minuta
4	01/06/26	Tambores	Cristales	x		Normalidad
5	02/06/26	Tambores	Monter redondo	x		Manejo de la minuta
6	02/06/26	SADOSA	Chuscal		x	Normalidad
7	03/06/26	Tambores	Cruces		x	Normalidad en el servicio
8	03/06/26	Tambores	Primaria, posprimaria		x	Buena distribución
9	03/06/26	Tambores	Rosario L a Cancha		x	Normalidad
10	03/06/26	Tambores	San Antonio		x	Buen servicio
11	03/06/26	SADOSA	María Inmaculada		x	Buen manejo de la minuta
12	04/06/26	SADOSA	Llanogrande	x		Normalidad
13	04/06/26	SADOSA	Karabidrua		x	Normalidad
14	04/06/26	SADOSA	La Palmera			Normalidad en el refri.
15	04/06/26	SADOSA	Cocohondo		x	Normalidad
16	05/06/26	Tambores	La margarita	x		Normalidad.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

17	05/06/26	SADOSA	Antonio Nariño		x	Normalidad
18	09/06/26	Tambores	La Quebra		x	normalidad
19	10/06/26	SADOSA	La Mancha		x	Buen servido

4. Suministrar mensualmente, vía correo electrónico cronograma de Actividades al área de coordinación del Programa de Alimentación Escolar PAE, especificando las visitas a realizar de seguimiento a las diferentes Instituciones y sedes del Departamento de Risaralda.

Ejecución. Se envió el cronograma de actividades del mes de junio del 2026 el día 2 de junio, donde se estipula las visitas a las diferente Instituciones Educativa del municipio de Balboa.

5. Entregar mensualmente mínimo (10) formatos de verificación de población atendida diligenciados de acuerdo con lo establecido por el Departamento de Risaralda, como insumo de seguimiento al cumplimiento de los criterios de priorización y focalización determinados para cada modalidad de suministro, teniendo en cuenta los lineamientos técnico- administrativo de la estrategia determinados en la Resolución No 0335 /2021.

Ejecución. Se realizó la verificación en las sedes de la cantidad de estudiantes priorizados vs la cantidad de estudiantes efectivamente evidenciados recibiendo el complemento alimentario.

Sedes visitadas.

#	FECHA	I.E	SEDE	RACIÓN INDUSTRIALIZADA	RACIÓN PREPARADA EN SITIO	Total estudiantes priorizados	Total Estudiantes en la I.E
1	29-05-2026	Tambores	La Floresta	x		7	7
2	29-05-2026	Tambores	La Quebra		x	16	16
3	29-05-2026	Tambores	La Ciénaga		x	20	20
4	01-06-2026	Tambores	Cristales	x		6	6
5	02-06-2026	Tambores	Monterredondo	x		4	4
6	02-06-2026	SADOSA	Chuscal		x	10	10
7	03-06-2026	Tambores	Cruces		x	12	12
8	03-06-2026	Tambores	Primaria, pos		x	179	179
9	03-06-2026	Tambores	Rosario La Gancha		x	12	12
10	03-06-2026	Tambores	San Antonio		x	18	18

Pág. 5 de 8

Version:09
Vigencia: 11-2025



Gobernación de Risaralda, NIT. 691 430 085-7
Calle 10 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PAX. +57(605) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

Relacionó las sedes visitadas en el formato de revisión de beneficiarios/2026 mes de junio.

#	Fecha	I.E	SEDE
1	29-05-2026	Tambores	La Floresta
2	29-05-2026	Tambores	Quiebra
3	29-05-2026	Tambores	La Ciénaga
4	01-06-2026	Tambores	Cristales
5	02-06-2026	Tambores	Monterredondo
6	02-06-2026	SADOSA	Chuscal
7	03-06-2026	Tambores	Cruces
8	03-06-2026	Tambores	Primaria, post
9	03-06-2026	Tambores	Rosario La Cancha
10	03-06-2026	Tambores	San Antonio

6. Reportar semanalmente a la Coordinación del Programa las novedades de servicio u operación y registrar cada tres (03) días calendario a través del Drive habilitado por el correo electrónico PAE@risaralda.gov.co de la Secretaría de Educación de Risaralda, las novedades, las solicitudes, quejas y toda situación que se presente a nivel municipal en relación con el desarrollo del PAE, en relación a los días de no actividad académica de las Instituciones Educativas de los doce municipios no certificados del Departamento de Risaralda.

Ejecución: El contratista no reportó novedades en la ejecución del programa durante la vigencia del presente informe en el drive durante el mes de junio.

7. Participar activamente de las rendiciones de Cuentas por parte del programa de Alimentación Escolar PAE, en los escenarios convocados para tal efecto, así mismo apoyar las mesas públicas Departamentales PAE cumpliendo debidamente con lo establecido en la Resolución 0335 de 2021.

Ejecución: Durante el periodo de presentación del siguiente informe no se realizó ninguna mesa pública.

8. Realizar una (1) reunión cada dos meses con los Comités de Alimentación escolar de las Instituciones educativas principales, aplicando el plan de capacitación para los CAE establecido por la UAPA, y velar por el reporte de la conformación de los mismos reportando la gestión en los formatos establecidos para tal efecto por el profesional trabajador social del equipo interadministrativo.

Ejecución: Durante la presentación del siguiente informe, se realizó la reunión de CAE el día de 17 junio, donde estuvieron las dos I.E. educativas, la realizó la técnica de administrativo en educación, cultura y deporte.



ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

9. Participar en las reuniones mensuales convocadas por la Coordinación del Programa de Alimentación Escolar, presentando informe sucinto en cada jornada sobre el estado general del servicio de suministro a nivel territorial, cumplimiento de conformación y reunión de comités de alimentación escolar por establecimiento educativo y agenda de resultados o compromisos adquiridos en visitas de seguimiento a establecimientos educativos y sus sedes.

Ejecución: Durante la presentación del siguiente informe se realizó una visita a la Gobernación el día 23 de junio, para realizar una capacitación de asistencia técnica sobre el cargue de informe en la plataforma.

10. Trabajar de manera conjunta y coordinada, de acuerdo al cronograma de visitas establecido por el técnico de saneamiento del Municipio asignado, enviando mensualmente al correo electrónico pae@risaralda.gov.co de la Secretaría de Educación, las actas de visita sanitaria a restaurantes escolares y bodegas que suministre el funcionario de salud, con el fin de conocer las condiciones sanitarias de las instalaciones para posteriormente tomar las acciones necesarias en su mejoramiento por parte de los actores, y adjuntando la relación de las visitas a establecimiento educativos que se encuentren agendadas por el técnico para el mes subsiguiente para el trámite de emisión de concepto sanitario.

Ejecución: Durante la presentación del siguiente informe no se realizó visita con el funcionario de sanidad ya que es muy difícil que esté disponible, ha sido complicado trabajar con el este año.

11. Presentar informes a la supervisión sobre la ejecución del servicio contratado de manera oportuna con los soportes correspondientes, dentro de los plazos establecidos de los cortes de cada Informe, dentro de los siguientes cinco días hábiles y en este mismo plazo realizar la entrega de los respectivos soportes Físicos a la coordinación del Programa.

Ejecución: Se realizó la presentación del informe con todos sus soportes, actas de visitas y radicado durante este mes de junio.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que el contratista **LUZ EIDA CAÑAS MURILLO** cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual **PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ESQUEMA DE SUPERVISIÓN EN LA OPERACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LAS RESOLUCIONES 0335 DE 2021 Y SUS ANEXOS TÉCNICOS Y RES 18858 DE 2018 Y DEMÁS NORMAS QUE LAS SUSTITUYAN O**





ACTA No. 5 Contrato No interno 1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026

MODIFIQUE DEPARTAMENTO DE RISARALDA. durante el periodo comprendido entre 27 de mayo de 2026 al 26 junio de 2026, cumpliendo satisfactoriamente sus obligaciones contractuales.

- El contratista (el representante legal o revisor fiscal) declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). (Se deben anexar las constancias de pago o certificados). Planilla de pago N° 9504899072 del Contratista, fecha de pago 2 junio de 2026, correspondiente al mes de mayo de 2026.

LUZ EIDA CAÑAS MURILLO
Contratista

Nombre de quien elaboró: William Fernando Tamayo

WILLIAM FERNANDO TAMAYO
Interventor(a) y/o Supervisor del Departamento



secop.gov.co

Informe 5 - cristian.porras@up.edu.co - Correo de Universidad Tecnologica de Pereira

☐ Editar

☐ Evaluación de l:

VTRATO

del Contrato

a Recepción de artículos

gcs

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
16,66	01	-	13/03/2026 12:55:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	2.735.000 COP	Pagado
16,66	02	-	24/04/2026 7:05:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	24/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	2.735.000 COP	Pagado
16,66	03	-	13/05/2026 9:17:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	2.735.000 COP	Pagado
16,66	04	-	15 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 10:21:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	2.735.000 COP	Enviado a Entidad Estatal
16,66	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro
16,7	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro

es de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	EDUCACIÓN	Dirección:	COBERTURA
Número del Contrato:	1819 SECOP II No CO1PCCNTR.8980941 de fecha 24 de enero-2026	Informe No.	5 (QUINTO)
Periodo al que corresponde el presente informe:	27 DE MAYO-2026 HASTA EL 26 DE JUNIO-2026	Plazo de Ejecución:	El plazo del presente contrato es de SEIS MESES (180 días) a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que éste exceda el 31 de diciembre de 2026
Contratista:	LUZ EIDA CAÑAS MURILLO	Supervisor:	WILLIAM FERNANDO TAMAYO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar apoyo en las actividades Administrativas en la secretaria de Educación – Dirección de Cobertura Educativa relacionadas con las responsabilidades de reporte a la unidad de Alimentos para aprender y entes de control, cuando se requiera por parte del Supervisor de su contrato, así mismo atender las solicitudes y/o indicaciones del área de supervisión y coordinación del PAE como enlace de comunicación entre la Entidad y los Actores municipales. Atendiendo a las solicitudes presentadas dentro de dos días hábiles a los requerimientos realizados.	Durante la presentación de informe se realizó las visitas a cada uno de los restaurantes para observar la parte de diagnóstico de infraestructura, como la zona de preparación, de consumo y almacenamiento en este informe se realizó 14 visitas.	1. Pantallazo con la evidencia de los cargues de la información solicitada.	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: “ ALCANCE 1 ”.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Prestar los servicios de apoyo a la supervisión en el PAE, realizando (1) visita semanal a los centro de acopio municipales del operador o a la bodega principal del mismo, o durante las jornadas de entrega de insumo semanal en punto, para verificar mediante la aplicación de formatos establecidos por la Entidad, las condiciones de almacenamiento de producto, la fecha de vencimiento, empaque de la ración alimentaria, condiciones higiénicas del personal manipulador de alimentos o el encargado de entrega, recepción, conservación, manejo, procesamiento, distribución de los alimentos suministrados y demás aspectos higiénico sanitarios.	El contratista realiza 2 visitas al centro de acopio durante el mes de junio, por motivo de receso estudiantil, las cuales se encuentran en el formato de listado de asistencia visita a bodega municipal/2026. 28-05-2026 04-06-2026	1. Listado de asistencia visita a bodega municipal diligenciado completamente. 2. Archivo en Excel con el Formato de verificación administrativa y bodega del operador del programa de alimentación escolar debidamente diligenciado para cada una de las visitas. 3. Evidencia fotográfica	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 2". Además, cargada en el Drive los 2 formatos de verificación con ubicación. Carpeta de Drive: "Evidencias PAE/2026/ALCANCE 2 – FORMATOS DE BODEGA/MES 5". Enlace de acceso. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OV_9JW-ne-uKbsTAobnVP-k6q0sgPk-o/editusp=share_link&ouid=11438399525638137266&rtpof=true&sd=true
---	--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Prestar los servicios de apoyo a la supervisión en el PAE en las áreas rurales y urbanas del Municipio asignado, realizando mínimo (30) visitas mensuales a diferentes establecimientos y sedes educativas del sector oficial, para aplicar los formatos establecidos por la Entidad, dirigidos al seguimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las unidades y al diagnóstico de infraestructura, dotación y menaje de tales espacios y estandarización y calidad de raciones.	Durante el mes de junio se realizaron 19 visitas para verificar las condiciones higiénicas sanitaria de cada una de las diferentes instituciones del municipio de Balboa. Sedes visitadas: -I. E. Tambores / sede La Floresta. -I.E. Tambores / sede La Quiebra. -I.E. Tambores / sede La Ciénaga. -I.E. Tambores / sede Cristales. -I.E. Tambores / sede Monterredondo. -I.E. SADOSA / sede Chuscal -I.E. Tambores / sede Cruces. -I.E. Tambores / sede primaria, post. - I.E. Tambores / sede Rosario La Cancha. - I.E. Tambores / sede San Antonio - I.E. SADOSA / sede María Inmaculada -I.E. SADOSA /sede Llanogrande -I.E. SADOSA /sede Karabidrua. -I.E. SADOSA. /sede La Palmera. -I.E. SADOSA /sede Cocohondo. - I.E. Tambores / sede La Margarita. -I.E. SADOSA/ sede Antonio Nariño. -I.E. Tambores / sede La Quiebra. -I.E. Tambores /sede. La Mancha	1. Formato de visitas diligenciado, listado de asistencia a visitas. 2. Archivo en Excel con los formatos de verificación de población atendida mes de junio. 3. Evidencia fotográfica	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta de las evidencias “ALCANCE 3” además cargadas en el drive con ubicación. Carpeta de Drive “Evidencias PAE/2026/ALCANCE 3 FORMATO DE VERIFICACIÓN/ MES 5”. Enlace de acceso. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s8_vKYoSfzrq-2MTfsk2BV4cZyTvteG/edit?usp=share_link&ouid=114383995256381372664&rtfpof=true&sd=true
--	---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. Suministrar mensualmente, vía correo electrónico cronograma de Actividades al área de coordinación del Programa de Alimentación Escolar PAE, especificando las visitas a realizar de seguimiento a las diferentes Instituciones y sedes del Departamento de Risaralda.	Se envió el cronograma de actividades del mes de junio del 2026 el día 2 de junio, donde se estipula las visitas a las diferente Instituciones Educativa del municipio de Balboa.	1. Cronograma mensual donde se evidencia la planeación de visitas realizadas. 2. Pantallazo del envío del cronograma.	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 4".
--	--	---	--



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. Entregar mensualmente mínimo (10) formatos de verificación de población atendida diligenciados de acuerdo con lo establecido por el Departamento de Risaralda, como insumo de seguimiento al cumplimiento de los criterios de priorización y focalización determinados para cada modalidad de suministro, teniendo en cuenta los lineamientos técnico- administrativo de la estrategia determinados en la Resolución No 0335 /2021.	Se realizó la verificación en las sedes de la cantidad de estudiantes priorizados vs la cantidad de estudiantes efectivamente evidenciados recibiendo el complemento alimentario. Sedes Visitadas. -I. E Tambores /sede La Floresta. - I.E. Tambores /sede La Quiebra. - I.E. Tambores/ sede La Ciénaga. - I.E. Tambores. /sede. Cristales - I.E. Tambores / sede. Monterrendondo- - I.E. SADOSA /sede Chuscal. - I.E. Tambores / sede Cruces. - I.E. Tambores/sede primaria, post. - I. E Tambores/ sede Rosario La Cancha. - I.E Tambores / sede San Antonio.	1. Listado de revisión de beneficiarios.	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 5".
---	--	---	--



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Reportar semanalmente a la Coordinación del Programa las novedades de servicio u operación y registrar cada tres (03) días calendario a través del Drive habilitado por el correo electrónico PAE@risaralda.gov.co de la Secretaría de Educación de Risaralda, las novedades, las solicitudes, quejas y toda situación que se presente a nivel municipal en relación con el desarrollo del PAE, en relación a los días de no actividad académica de las Instituciones Educativas de los doce municipios no certificados del Departamento de Risaralda.	El contratista no reportó novedades en la ejecución del programa durante la vigencia del presente informe en el drive durante el mes de junio.	1. Reporte de novedades en formato pdf.	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 6".
7. Participar activamente de las rendiciones de Cuentas por parte del programa de Alimentación Escolar PAE, en los escenarios convocados para tal efecto, así mismo apoyar las mesas públicas Departamentales PAE cumpliendo debidamente con lo establecido en la Resolución 0335 de 2021.	Durante el periodo de presentación del siguiente informe no se realizó la mesa pública.	No hay evidencia	No hay soporte

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8. Realizar una (1) reunión cada dos meses con los Comités de Alimentación escolar de las Instituciones educativas principales, aplicando el plan de capacitación para los CAE establecido por UAPA, y velar por el reporte de la conformación de los mismos reportando la gestión en los formatos establecidos para tal efecto por el profesional trabajador social del equipo interadministrativo	Durante la presentación del siguiente informe, se realizó la reunión de CAE el día de 17 junio, donde estuvieron las dos I.E. educativas, la realizó la técnica de administrativo en educación, cultura y deporte.	1. Acta de reunión 2. Pantallazo de la reunión.	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 8".
9. Participar en las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa de Alimentación Escolar, presentando informe sucinto en cada jornada sobre el estado general del servicio de suministro a nivel territorial, cumplimiento de conformación y reunión de comités de alimentación escolar por establecimiento educativo y agenda de resultados o compromisos adquiridos en visitas de seguimiento a establecimientos educativos y sus sedes.	Durante la presentación del siguiente informe se realizó una visita a la Gobernación el día 23 de junio, para realizar una capacitación de asistencia técnica sobre el cargue de informe en la plataforma	1. Lista de asistencia. 2. Registro fotográfico.	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 9".

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10. Trabajar de manera conjunta y coordinada, de acuerdo al cronograma de visitas establecido por el técnico de saneamiento del Municipio asignado, enviando mensualmente al correo electrónico pae@risaralda.gov.co de la Secretaría de Educación, las actas de visita sanitaria a restaurantes escolares y bodegas que suministre el funcionario de salud, con el fin de conocer las condiciones sanitarias de las instalaciones para posteriormente tomar las acciones necesarias en su mejoramiento por parte de los Actores, y adjuntando la relación de las visitas a establecimiento educativos que se encuentren agendadas por el técnico para el mes subsiguiente para el trámite de emisión de concepto sanitario.	Durante la presentación del siguiente informe no se realizó visita con el funcionario de sanidad.	No hay evidencias	No hay soporte
---	--	--------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11. Presentar informes a la supervisión sobre la ejecución del servicio contratado de manera oportuna con los soportes correspondientes, dentro de los plazos establecidos de los cortes de cada Informe, dentro de los siguientes cinco días hábiles y en este mismo plazo realizar la entrega de los respectivos soportes Físicos a la coordinación del Programa.	Se realizó la presentación del informe con todos sus soportes, actas de visitas y radicado durante este mes.	1. Presentación de informe. 2. Pantallazo semáforo 3. Pantallazo SECOPII 4. Pantallazo aplicativo contratación	El soporte de esta actividad se encuentra en la carpeta evidencias: "ALCANCE 11".
--	---	---	---

*Defina uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.

** Describa claramente las actividades ejecutadas.

*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.



LUZ EIDA CAÑAS MURILLO
CONTRATISTA
C.C.24511909

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	357626197	9504899072	I	2026/06/03	2026/06/02	BANCO DAVIVIENDA	0	\$508,30

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0			\$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0			\$508,300
Ciudad: BALBOA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0			\$508,300
1	CC	24511909	CAÑAS LUZ							X											23100	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300		
Total Afiliados (1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0			\$508,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :133461

Impreso en: 15-JUL-26 01:24 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 13584

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1819

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LUZ EIDA CAÑAS MURILLO con identificación 24511909 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	24/01/2026	Valor orden gasto	16,410,000
Fecha iniciación	27/01/2026	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	10.940.000
Fecha Terminación	26/07/2026	Valor acta	2.735.000
Duración	SESI MESES	Saldo pendiente	2.735.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ESQUEMA DE SUPERVISIÓN EN LA OPERACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LAS RESOLUCIONES 0335 DE 2021 Y SUS ANEXOS TÉCNICOS Y RES 18858 DE 2018 Y DEMÁS NORMAS QUE LAS SUSTITUYAN O MODIFIQUEN

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAE FUENTE 20 ACTA PARCIAL N° 5 CONTRATO No INTERNO 1819 de fecha 24 de Enero de 2026 - SECOP II No.CO1.PCCNTR. 8980941 CONTRATISTA LUZ EIDA CAÑAS MURILLO- PERIODO DE PAGO: 27/05/2026 AL 26/06/2026 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No . 9504899072 DEL MES DE MAYO.

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ESQUEMA DE SUPERVISIÓN EN LA OPERACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LAS RESOLUCIONES 0335 DE 2021 Y SUS ANEXOS TÉCNICO	2.735.000	0
Total:		2.735.000	0
		Total recibido	2.735.000
		- Amortización de anticipo	
Valor Dos Millones Setecientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte.			2.735.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Para constancia se firma en Pereira

el: 15/07/2026



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :133461

Impreso en: 15-JUL-26 01:24 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 13584

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1819

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LUZ EIDA CAÑAS MURILLO con identificación 24511909 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



WILLIAM FERNANDO TAMAYO ESPITIA
02461237130933-1478396-002627147



LUZ EIDA CAÑAS MURILLO
02461237131028-1478396-002627148



NRO INT: 175992

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 16365 De 15/07/2026 Por 2.735.000,00

PAE FUENTE 20 ACTA PARCIAL N° 5 CONTRATO No INTERNO 1819 de fecha 24 de Enero de 2026 - SECOP II No.CO1.PCCNTR. 8980941 CONTRATISTA LUZ EIDA CAÑAS MURILLO- PERIODO DE PAGO: 27/05/2026 AL 26/06/2026 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No . 9504899072 DEL MES DE MAYO.

ACTA No.: 13584 de 15/07/2026

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DEL ACCESO, PERMANENCIA Y RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES ADULTOS (NNAJ) EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN EL DEPARTAMENTO RISARALDA

A FAVOR DE: LUZ EIDA CAÑAS MURILLO C.C o Nit 24511909

BANCO: BANCO DAVIVIENDA TIPO CUENTA: AHORROS NRO CUENTA: 127270042006

CONTRATO DE APOYO No 1819 de 24/01/2026 Por 16.410.000,00

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ESQUEMA DE SUPERVISIÓN EN LA OPERACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LAS RESOLUCIONES 0335 DE 2021 Y SUS ANEXOS TÉCNICOS Y RES 18858 DE 2018 Y DEMÁS NORMAS QUE LAS SUSTITUYAN O MODIFIQUEN

VALOR A PAGAR Dos Millones Setecientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. 2.735.000,00

RETENCIONES EFECTUADAS						
Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	24511909	118	2.735.000,00	0,20	5.000,00	5.000,00

NETO A GIRAR 2.730.000,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 2067 Fecha. 27/01/2026

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1001	2024003660056	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	20 Ingresos Corrientes de libre Destinación	2.735.000,00

Total obligación 2.735.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
5501060103	2.735.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2026-13584 PAE FUENTE 20 A
24362710	0,	5.000,	ACTA RECIBO PARCIAL 2026-13584 PAE FUENTE 20 A
2401020216	0,	2.730.000,	ACTA RECIBO PARCIAL 2026-13584 PAE FUENTE 20 A
Sumas Iguales	2.735.000	2.735.000	



DORA LIGIA AGUDELO MARTINEZ

02461237155302-1478399-002627951