

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
Realizar acciones requeridas para el análisis, diseño, programación, documentación, implantación y mantenimiento de los sistemas de información requeridos por la Entidad, de conformidad con los lineamientos y políticas institucionales y normativas.	En el periodo comprendido entre el 05 de junio de 2026 al 04 de julio de 2026 se realizó acompañamiento en la solicitud de la base de datos actualizada de Colombia mayor para ser cargada al micrositio otros grupos interés – adulto mayor de la sede electrónica de la Alcaldía de Floridablanca, con el fin de que, la ciudadanía a través del botón de consulta pueda revisar la inscripción de los adultos mayores del programa de Colombia Mayor.

ANEXO 1

25/6/26, 7:12 p.m.

Gmail - Base de Datos Colombia Mayor



Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>

Base de Datos Colombia Mayor

1 mensaje

Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>

25 de junio de 2026 a las 19:11

Para: Karol Julieth Melchán Díaz <kmelchan@nexura.com>, "Ing. Andres Torres" <gobiernodigital@floridablanca.gov.co>, Soporte Gobierno digital <sistemas@floridablanca.gov.co>, Alejandra Sandoval <prensaycomunicaciones@floridablanca.gov.co>

Ing. Karol J. Melchan D.
Directora de Desarrollo Territorial - Nexura

Buen día.

Mediante el presente correo me permito enviar la base de datos actualizada de Colombia Mayor, para ser cargada al micrositio - Otros Grupos de Interés - Adulto Mayor - Botón de consulta - Colombia Mayor.

Quedo atento a sus comentarios.

—
Cordial Saludo,

Hollman Tarazona G.

 CM_RptInscripcion_Priorizados ADULTO MAYOR.xlsx
1542K

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

Autoguardado

CM_RptInscripcion_Priorizados ADULTO MA... Última modificación: 25 de junio

Buscar

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarProgramadorAyuda

Portapapeles

Calibri11A A

N K S

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Comentarios

Compartir

A1

fx

PROSPERIDAD SOCIAL																			
Reporte Priorizados - Colombia Mayor																			
Departamento	Código de Municipio	Municipio	Fuente de inscripción	Código de Priorización	Grupo	Nivel	Categoría	Nombre Candidato	Puntaje	No. de Puntos	Fecha de inscripción	Nombre del Beneficiario	Apellidos del Beneficiario	Monto de Recurso	Fecha de Beneficio	Edad	Sexo	Estado Civil	Cabeza
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	4297800	A	A1	NIVEL		1	276402028	SOCORRO	RAMIREZ DENERO	27640549	28060705	90	MUJER	SOLTERO(A)	SI	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	4267678	A	A3	NIVEL		2	90402028	ISABEL	HERNANDEZ	27962295	19757534	91	MUJER	SOLTERO(A)	NO	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	3994428	B	B4	NIVEL		3	176202028	ANA GLOVIS	CAMPOS DECARREFO	27955236	17027934	92	MUJER	SOLTERO(A)	NO	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	3722825	B	B2	NIVEL		4	80942023	LUCLA	LUQUE ORTEGA	40539204	28040749	77	MUJER	SOLTERO(A)	NO	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	4289348	C	C1	NIVEL		5	220402028	ARGEMIRA	PLATA VALADONSONSALVA	28492381	09030737	89	MUJER	UNIONLIBRE	SI	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	4280231	A	A1	NIVEL		6	200402028	ISABELA	PARRA DECORREA	28446847	27050741	85	MUJER	SOLTERO(A)	SI	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	3232538	B	B2	NIVEL		7	176202024	BEATRIZ	DAZ BALLESTEROS	27950639	16100743	82	MUJER	SOLTERO(A)	SI	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIB	221706		NIVEL.1		34	8	360502019	DORA ABELA	PINTO	27426987	96070955	71	MUJER		NO	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIB	2086724		NIVEL.1		33	9	160502018	ROSA DELA	PADON	36050703	94050956	70	MUJER		NO	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	4262948	A	A1	NIVEL		10	169402026	LUCRECIA	ROJAS CAMACHO	27948479	22770936	89	MUJER	SOLTERO(A)	SI	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	963001	A	A3	NIVEL		11	280402028	OLGA	JAMES	27676982	19100740	85	MUJER	SOLTERO(A)	SI	
SANTANDER	66276	FLOREABLANCA	959ENIV	4293596	A	A3	NIVEL		12	276402028	OLIVA	GARCES ARENAS	28334875	24030744	82	MUJER	SOLTERO(A)	SI	

CM_RptInscripcion_Priorizados

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyar en el manejo y administración de la página web de la Entidad de acuerdo con las directivas institucionales y la política de seguridad informática.	En el periodo comprendido entre el 05 de junio de 2026 al 04 de julio de 2026, se realizó gestión en la recopilación de información y material para la actualización del micrositio del adulto mayor suscrito a la Secretaría de Desarrollo Social, en la sede electrónica de la Alcaldía de Floridablanca.

ANEXO 2

26/6/26, 3:16 p.m.

Gmail - Material Micrositio Adulto Mayor



Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>

Material Micrositio Adulto Mayor

1 mensaje

Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>

26 de junio de 2026 a las 15:15

Para: Karol Julieth Melchán Díaz <kmelchan@nexura.com>, Soporte Gobierno digital <sistemas@floridablanca.gov.co>, "Ing. Andres Torres" <gobiernodigital@floridablanca.gov.co>, Alejandra Sandoval <prensaycomunicaciones@floridablanca.gov.co>

Ing. Karol J. Melchán D.
Directora de Desarrollo Territorial - Nexura

Buenas tardes.

Adjunto a este correo envío material para ser cargado y actualizado en el micrositio Otros Grupos de Interés - Adulto Mayor.

Las carpetas compartidas contienen lo siguiente:

1. Celebración del Día del padre en los Centros Vida del Municipio de Floridablanca.

- Descripción de la Actividad
- Fotografías y videos de: CV Alares, CV Altos Villabel, CV Bellavista, CV Casco Antiguo, CV Cumbre 1, CV Cumbre 2, CV Lagos 2, CV Vericute

2. Los Centros Vida del Municipio de Floridablanca realizaron actividades conmemorativas en celebración del Día de las Madres.

- Descripción de la Actividad
- Fotografías y videos de: CV Alares, CV Altos Villabel, CV Casco Antiguo, CV Cumbre , CV Lagos 2, CV Vericute.

Quedo atento.



INFORME DIA DE MADRES CV-20260626T1902...



INFORME DIA DE PADRES CV-20260626T1902...

—

Cordial Saludo,

Hollman Tarazona G.

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

SOLICITUD INFORMACIÓN MICROSITIOS WEB DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA

Secretaria	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección y/o programa	PROGRA ADULTO MAYOR
Descripción Oferta Institucional (Máx. 50 palabras)	"El Programa Adulto Mayor, tiene por misión promover y fomentar la participación social plena, focalizada y organizada de la población adulta mayor del municipio de Floridablanca en los distintos proyectos y acciones que comprenden actividades de atención integral, envejecimiento exitoso, desarrollo productivo, participación en espacios democráticos y actividades recreativas y culturales que el programa les brinda, orientadas hacia la búsqueda del mejoramiento de su calidad de vida".
Actividad	ACTIVIDADES REALIZADA EL DIA 15 DE MAYO 2026 Los Centros Vida del Municipio de Floridablanca realizaron actividades conmemorativas en celebración del Día de las Madres, con el propósito de brindar espacios de integración, reconocimiento y bienestar a los adultos mayores pertenecientes a este programa. Cada Centro Vida desarrolló jornadas especiales en las que se llevaron a cabo actividades recreativas, encuentros de convivencia, presentaciones culturales y diferentes dinámicas orientadas a exaltar el importante papel de las madres dentro de la familia y la sociedad.
Información (Qué, dónde, cómo, cuándo, por qué, cuántos, quiénes) Max. 300 palabras.	1) Celebración y actividades conmemorativas del día de las Madres realizadas por los Centros Vida del Municipio. 2) Actividad realizada en las instalaciones de los diferentes Centros Vida del Municipio 3) A través de jornadas recreativas, actividades culturales, encuentros de integración, dinámicas grupales y espacios de convivencia dirigidos a los adultos mayores beneficiados del programa 4) Actividad realizada durante el día 15 de mayo 2026 5) Con el propósito de exaltar y reconocer el importante papel de las madres, promoviendo espacios de bienestar, participación e integración social para los adultos mayores 6) Participaron todos los beneficiarios pertenecientes a los Centros Vida de Municipio 7) Actividad organizada y desarrollada por cada Centro Vida, con participación

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de tecnologías de información y políticas de seguridad y privacidad siguiendo los parámetros la dirección de gobierno digital.	En el periodo comprendido entre el 05 de junio de 2026 al 04 de julio de 2026, se realizó acompañamiento en la creación de preguntas de la Secretaría de Desarrollo Social y Oficina de Atención al Ciudadano para construir el chat asistencial el cual estará disponible en la sede electrónica de la Alcaldía de Floridablanca dónde la ciudadanía en general podrá consultar temas de interés.

ANEXO 3

1 de 1.416

Chat Asistencial para la Sede Electrónica

Recibidos x



Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>

para atencionciudadano@floridablanca.gov.co, desarrollosocial@floridablanca.gov.co, sec.desarrollosocial@floridablanca.gov.co

vie, 10 jul, 11:17 (hace 12 días)

☆

😊

⌵

Secretaría de Desarrollo Social.
Oficina Atención al Ciudadano.

Buenos días.

La Oficina de Gobierno Digital de la Alcaldía de Floridablanca se encuentra implementando un chat asistencial en la sede electrónica - página web de la Alcaldía de Floridablanca. Por lo anterior solicitamos que puntualicen las preguntas que con mayor frecuencia la ciudadanía realiza o los trámites que con mayor frecuencia tienen alta demanda en la secretaría o en la oficina. De tal manera que cuando la población acceda al chat de preguntas frecuentes en la página web encuentren información y respuestas importantes de trámites o gestiones que deseen realizar.

Por lo tanto se requiere que, envíen a este correo en el menor tiempo posible, la pregunta y la respuesta del trámite o gestión que quieren que aparezca en el chat de la página web.

Quedo atento a dudas e inquietudes.

Cordial Saludo,

Hollman Tarazona G.
GODI
318 285 4016

Chat Asistencia Sede Electrónica - Desarrollo Social

Recibidos x



Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>

para Karol, Andres, Soporte

jue, 16 jul, 8:00 (hace 6 días)

☆

😊

↶

⋮

Ing. Karol, buenos días.

Mediante el presente correo envío la pregunta que genera la Secretaría de Desarrollo Social, las cuales se encuentran en el archivo adjunto.

Es importante tener en cuenta que allí se encuentran todas las preguntas que las diferentes oficinas de la Secretaría consideraron importantes incluir.

Quedo atento a su revisión y comentarios

—

Cordial Saludo,

Hollman Tarazona G.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

Añadir a Drive



PREGUNTAS SEC...

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

Chat Asistencia Sede Electrónica

Recibidos x



Resumir este correo



Hollman Tarazona <hollmantz@gmail.com>
para Karol, Soporte, Andres

mar, 14 jul, 16:32 (hace 8 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Ing. Karol, buenas tardes:

Mediante el presente correo envío la pregunta que genera la oficina de Atención al Ciudadano, las cuales se encuentran en la primera hoja del archivo adjunto.

Así mismo me indican que por ser la oficina de atención al ciudadano reciben muchas preguntas frecuentes de todas las secretarías y oficinas, sugieren que sean tenidas en cuenta en el chat de la sede electrónica del municipio de Floridablanca, las cuales se encuentran en la segunda hoja del archivo adjunto.

Quedo atento a su revisión y comentarios

Cordial Saludo,

Hollman Tarazona G.
3182854016

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

Añadir a Drive

PREGUNTAS ATENCION AL CIUDADANO • Modo de compatibilidad • Última modificación: 14 de julio

Buscar

Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda

Comentarios Edición

Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor Complementos

Preguntas para el chat

¿Dónde puedo radicar una PQRSO en la Alcaldía de Floridablanca?

Respuesta

Puedes radicar tu PQRSO de 2 formas en la Alcaldía de Floridablanca:

- En línea: Entra a la página web de la Alcaldía de Floridablanca y busca la sección PQRSO - Radica tu PQR. Ahí diligencias el formulario y puedes adjuntar soportes. Ojo: cada archivo debe pesar máximo 5 MB. Te asignan un número de radicado para hacer seguimiento.
- Presencial - Ventanilla Única, Ubicación: Entrada de la Alcaldía de Floridablanca

Horario de atención:
Lunes a Jueves: 7:10 a.m. a 11:30 a.m. y 1:00 p.m. a 3:45 p.m.
Viernes: 7:10 a.m. a 11:30 a.m. y 12:30 p.m. a 3:15 p.m.

Ten en cuenta:
Te pedirán: a quién va dirigida la solicitud, el asunto, y tus datos de contacto. También eliges por qué medio quieres que te respondan.
Puedes marcar la opción de radicar de forma anónima y clasificarte si perteneces a algún tipo de población.

Preguntas de seguimiento tipo Bot

- ¿Quieres que te envíe el link directo para radicar tu PQRSO en línea?
Respuesta: Claro, te comparto el acceso directo a "PQRSO - Radica tu PQR" de la página de la Alcaldía de Floridablanca.
- ¿Necesitas que te recuerde el horario de la ventanilla única presencial?
Respuesta: Sí. Lunes a Jueves de 7:10 a.m. a 11:30 a.m. y 1:00 p.m. a 3:45 p.m. Viernes de 7:10 a.m. a 11:30 a.m. y 12:30 p.m. a 3:15 p.m. Está ubicada en la entrada de la Alcaldía.
- ¿Te ayudo a saber qué documentos adjuntar o cómo hacer seguimiento con tu número de radicado?
Respuesta: Te explico qué soportes puedes subir, máximo 5 MB c/u, y cómo consultar el estado de tu PQRSO con el número de radicado.
- Si requieres presentar quejas relacionadas con tránsito y transporte de Floridablanca, por favor acude a la página de esa entidad directamente.

PREGUNTAS SUGERIDAS

- ¿Cómo Hece La Comunidad Para Sacar Certificación De Discapacidad?
Esta Respuesta Le Corresponde Secretaría De Salud
- ¿Cómo Hece La Comunidad Para Un Solicitud De Pensiones Ciudadanas?
Esta Respuesta Le Corresponde Secretaría Desarrollo Social
- ¿Dónde Pueden Averiguar Por Animales Que Están En La Calle?
La Alcaldía No Cuenta Con Un Centro De Adopción Pero Se Le Pueden Dar Información De Diferentes Lugares De Adopción Canina Por Ejemplo La Fundación Animal Para Dar En Adopción 3124149222 WWW.MISIONANIMALCOLOMBIA.ORG
- ¿Dónde puede dirigirse la comunidad para alquilar u/o arrendar un bien del municipio?
Esta Respuesta Le Corresponde Al BIF
- ¿Cómo Hece La Comunidad Para Alseder al Súdido o mejoramiento de vivienda?
Esta Respuesta Le Corresponde Al BIF
- ¿Dónde pueden sacar certificado de estratificación?
Corresponde a secretaria de planeación?
- ¿Dónde se dirige el ciudadano para un reclamo del impuesto predial?
Esta Respuesta Le Corresponde Secretaría de hacienda q/c impuesto predial
- ¿Dónde se dirige el ciudadano para paz y salvo del impuesto predial?
Esta Respuesta Secretaria de hacienda q/c tesorería
- ¿La alcaldía recibe residuos de post consumo?
Corresponde a secretaria de OSAMR
- Ofertas Laborales Bto. Medio De La Alcaldía De Floridablanca?
Secretaría De Turismo Q/c De Empleo Plaza Mia
- ¿Tenencia responsable de mascotas?
Secretaría de salud q/c zoonosis
- ¿Esterilización vacunación de mascotas?
Secretaría de salud q/c zoonosis
- ¿Accidentes a mascotas atención 24/7?
Secretaría de salud q/c zoonosis
- ¿Personas que necesitan orientaciones de cursos?
Casa paraguas piedra del sol casa de la cultura y la ~~escuela~~
- ¿Embargos por deudas a impuestos prediales, industria y comercio, alumbrado público?
Le Corresponde Secretaría de hacienda q/c ejecuciones fiscales
- ¿Programas de ayudas a la tercera edad?
Secretaría de desarrollo q/c adulto mayor
- Los usuarios piden información la participación en las ferias de florida y expo mujer todo lo relacionado en ferias del parque de Floridablanca?
Secretaría de desarrollo en las q/c de la mujer y empresarial

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

 Alcaldía Municipal de Bogotá	CARTA	CODIGO	GD-F-02
		VERSION	63
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código, ver subsección	

PROGRAMA DE DISCAPACIDAD

1- DÓNDE PUEDO SOLICITAR EL CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

RTA: En la Secretaría de Salud ubicada en lagos 3 oficina de protección social

2- HAY SUBSIDIOS MONETARIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES

RTA: Aún no hay subsidios monetarios

- 3- QUIERO VINCULAR A MI HIJO CON DISCAPACIDAD EN UN DEPORTE**
 RTA: Se puede dirigir a la oficina de IDEFLORIDA quien cuenta con las escuelas deportivas

4- REQUIERO UNA AYUDA TÉCNICA PARA PERSONA CON DISCAPACIDAD

RTA: Acercarse a la Secretaría de Desarrollo Social y verificar la disponibilidad

5- QUÉ DOCUMENTOS REQUIERO PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD?

RTA: Historia Clínica Reciente

Copia De Documento De Identidad De Quien Solicita El Certificado

Copia De Documento De Identidad Del Ciudadano O Representante

Copia De Un Recibo Público

 www.floridablanca.gov.co
 www.facebook.com/Aldia-Municipal-de-Florida-Blanca
 @AldiaBlanca

 Alcaldía Municipal de	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSION	03
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Codigo, ser subsiste	

PROGRAMA COLOMBIA MAYOR

Las preguntas que con mayor frecuencia la ciudadanía realiza o los trámites que con mayor frecuencia tienen alta demanda en la oficina de Adulto Mayor:

1. ¿En qué puesto o turno está en el programa de Colombia Mayor?
2. ¿Qué requisitos se requiere para inscribirse en el programa de Colombia Mayor?

La frecuencia a estas preguntas es diaria y constante tanto presencial como por medios electrónicos.

Rta 1: Hay un link dispuesto para que el ciudadano directamente haga la consulta si es beneficiario del programa de Colombia Mayor, este link se encuentra desactualizado a la fecha y es importante actualizarlo mes a mes para brindar una respuesta correcta al usuario. <https://www.floridablanca.gov.co/procesos/certificados/1/>

Rta 2:
Quiénes Podrán Inscribirse

- Mujeres de 54 años y hombres de 59 años cumplidos en adelante.
- Haber vivido los últimos 10 años en territorio Colombiano
- No ser Pensionado
- No ser colizante
- No poseer Renta o Ingresos suficientes para subsistir
- Tener Sisben IV de Floridablanca con clasificación de la A1 hasta la C1

Si es Beneficiario del Régimen contributivo de Salud
Debe cumplir con el siguiente requisito:

- El cotizante que lo tenga afiliado, no debe superar el salario mínimo legal vigente. (\$1 750 905)

Recolectar los siguientes documentos

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150 en blanco y negro.
- Si tiene discapacidad llevar el certificado que lo acredite, expedido por la Secretaría de Salud municipal.
- Traer escrito un Correo Electrónico, dirección con Barrio y dos números telefónicos.

 www.floridablanca.gov.co
 www.facebook.com/Aldia-Municipal-de-FloridaBlanca
 @AldiaBlanca

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código, serie, subserie

Diríjase a la Secretaría de Desarrollo Social
Oficina de adulto mayor ubicada en la Cra 9 # 7-24 Casco Urbano de Floridablanca, en el horario de lunes a jueves de 7:30 am a 11:45 am - 1:15 pm a 4:15 pm, y los viernes 7:15 am a 11:45 am y de 12:30 m a 3:30 pm.
Presentar al funcionario encargado la cédula de ciudadanía, quien verificará que tenga cargado el **Sisben** en el sistema, y el reporte de ADRES y así proceder al ingreso en la plataforma de información de Colombia Mayor.

Verificación por Prosperidad Social
Prosperidad Social verifica la información suministrada en la inscripción realizada por el funcionario de adulto mayor con base de datos externas para validar que no se reciba pensión o renta y cumpla con todos los requisitos.
Si cumple con todo se le asignará un turno de espera para acceder a un cupo disponible en el municipio.

Calle 5 No 8-25 Casco Urbano Floridablanca
Correos: 607-4611050
Floridablanca, Departamento de Santander,
Colombia
E-mail: contactosocial@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a jueves
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:00 p.m. a 4:15 p.m.
Viernes
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:00 p.m. a 3:45 p.m.

www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipal-de-Floridablanca
www.instagram.com/AlcaldiaFloridablanca

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código, serie, subserie	

mayores del municipio; A continuación, relaciono los Centros Vida que se encuentran operando en el municipio:

1. Centro Vida - casco antiguo Floridablanca calle 8 # 9-57 Casco antiguo
2. Centro Vida lagos II carrera 8 # 39-03 Lagos II
3. Centro Vida la cumbre 1 carrera 2 e # 29-32 apto 101 La Cumbre
4. Centro Vida la cumbre 2 carrera 9e # 33-19 La Cumbre
5. Centro Vida Barrio Alares calle 59 # 12-54 Salón comunal alares
6. Centro Vida Altos de Villabiel calle 2a #D1-17 Altos de Villabiel
7. Centro Vida Vereda de casa ciota, Vereda Veracule.
8. Centro Vida Bellavista carrera 39b N 151-51 Bellavista
9. Centro Vida Ruitoque bajo Finca Villa Flor Valle de Ruitoque

2. CENTROS DE BIENESTAR (Antiguos ancianatos): Es donde viven los adultos mayores con escasa red familiar, vulnerables y en abandono, se les presta una atención integral diaria por equipos interdisciplinarios (medicina, enfermería, psicología, recreación, deportes, manualidades, música, danza) además incluye alimentación diaria (Desayuno, almuerzo, cena y refrigerios); dotación de ropa. Es muy importante para este programa el deseo del adulto mayor de ingresar y permanecer allí voluntariamente, no por interés de algún familiar o particular y por supuesto todo sujeto a la disponibilidad de cupos.

Para solicitar un cupo en estos programas los requisitos son:

- Edad 60 años en adelante.
- Tener **SISBEN IV** de Floridablanca entre A1 Y C18 y/o Certificación de Habitante de Calle.
- Presentar carta exponiendo la situación del adulto mayor para la solicitud de cupo. Colocar los datos de contacto para realizar visita domiciliar por parte de la institución a la cual es remitido.
- Presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Presentar fotocopia del SISBEN.
- El adulto mayor no debe ser cotizante del régimen contributivo
- No puede ser pensionado.
- Que se encuentre en estado de vulnerabilidad manifiesta.
- No tener alteraciones graves de salud FÍSICA Y MENTAL que no sean manejables en el centro de bienestar.
- No tener adicciones a drogas o alcohol.

Calle 5 No 8-25 Casco Urbano Floridablanca
Correos: 607-4611050
Floridablanca, Departamento de Santander,
Colombia
E-mail: contactosocial@floridablanca.gov.co
NT 896 205 176-8

Atención:
Lunes a jueves
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:00 p.m. a 4:15 p.m.
Viernes
7:10 a.m. a 12:00 m.
12:30 m. a 3:45 p.m.

www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipal-de-Floridablanca
www.instagram.com/AlcaldiaFloridablanca

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código, serie subserie	

PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

1. **Requisitos se requieren para solicitar un cupo para un Centros de Bienestar / Centros Vida del municipio.**

Rta: Desde la Secretaría de Desarrollo Social existen programas que se desarrollan de manera directa por parte de la dependencia de Adulto Mayor.
CENTROS VIDA Y/O DIA: Programa de atención integral a los adultos mayores del municipio, en el que reciben el beneficio de la estampilla Pro-Adulto Mayor y está dirigido a la población con SISBEN IV ENTRE A1 Y C18. En estos centros los adultos mayores reciben una atención diaria por un equipo interdisciplinario el cual conforma servicios de enfermería, trabajo Social, psicología, recreación, deportes, manualidades, música, danza, entre otros; además incluye alimentación (Desayuno - media - almuerzo y kit alimentario mensual), el adulto mayor debe permanecer 6 horas mínimo en el centro en horario de 7:00 a m. a 1:00 p.m.
Para solicitar un cupo en estos programas los requisitos son:

- Adulto mayor de sesenta años (60) en adelante.
- Tener Sisben del municipio Floridablanca metodología IV entre A1 hasta C18.
- Disponibilidad de tiempo para asistir seis horas diarias de lunes a viernes entre 7 AM a 1 PM.
- El adulto mayor no debe ser cotizante del régimen contributivo.
- No puede ser pensionado.

Servicios ofrecidos:

1. Servicio de Alimentación.
2. Orientación Psicosocial.
3. Atención Primaria en Salud.
4. Aseguramiento en salud.
5. Capacitación en actividades productivas.
6. Actividades deportes, cultura y recreación.
7. Encuentros intergeneracionales.
8. Promoción del Trabajo asociativo.
9. Promoción de redes de apoyo.
10. Uso de Internet.
11. Auxilio exequial.

En la actualidad para la vigencia 2026 en el municipio de Floridablanca hay 9 convenios con Centros Vida, que hacen parte dentro del programa de atención integral a los adultos

Calle 5 No 8-25 Casco Urbano Floridablanca
Correos: 607-4611050
Floridablanca, Departamento de Santander,
Colombia
E-mail: contactosocial@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a jueves
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:00 p.m. a 4:15 p.m.
Viernes
7:10 a.m. a 12:00 m.
12:30 m. a 3:45 p.m.

www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipal-de-Floridablanca
www.instagram.com/AlcaldiaFloridablanca

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código, serie, subserie

AUXILIOS FUNERARIOS PARA POBLACION VULNERABLE
(a cargo de la **Secretaría** de Desarrollo Social)

¿Quiénes pueden acceder al auxilio funerario?

La **Secretaría** de Desarrollo Social de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, cuenta con un servicio de acompañamiento familiar para la superación de la pobreza en disponer servicios fúnebres a la población en condición de pobreza extrema que lo requiera, con enfoque diferencial y poblacional, según análisis de vulnerabilidad y estudio socioeconómico previamente realizado.

¿Cuáles son los Requisitos para acceder al auxilio funerario?

1. Solicitud escrita del servicio indicando:
 - Datos y ubicación de la persona fallecida
 - Datos de la persona que solicita y numero de contacto.
 - Manifestación de no contar con red de apoyo y/o medios económicos para sufragar el gasto
 - Manifestación de que la persona fallecida no se encontraba como beneficiario ni titular en algún servicio funerario.
2. Copia del documento de identidad de la persona fallecida
3. Copia del documento de identidad de la persona solicitante
4. Ficha del Sisben para verificar lugar de residencia del occiso y extrema pobreza
5. Certificación de residencia expedido por la inspección de policía de Floridablanca (si aplica)
6. Acta de defunción.

¿Cuál es el Procedimiento para otorgar el auxilio funerario a Población en extrema pobreza?

1. Recepción de la solicitud
2. Verificación de la información
3. En caso de ser aprobada se comunica a la funeraria y al solicitante
4. En caso de ser rechazada se comunica al solicitante

¿Con quién puedo contactarme para solicitar el auxilio funerario para Población en extrema pobreza?

Secretaría de Desarrollo Social:
Dirección: Carrera 9 7-24 Casco Urbano Floridablanca
Teléfono: 607-6211050 ext.2501
WhatsApp: 3208202684
WhatsApp: 3168753662 (funcionaria)
Email: desarrollosocial@floridablanca.gov.co

Calle 5 No 8-25 Casco Urbano Floridablanca
Correos: 607-4611050
Floridablanca, Departamento de Santander,
Colombia
E-mail: contactosocial@floridablanca.gov.co
NT 896 205 176-8

Atención:
Lunes a jueves
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:00 p.m. a 4:15 p.m.
Viernes
7:10 a.m. a 12:00 m.
12:30 m. a 3:45 p.m.

www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipal-de-Floridablanca
www.instagram.com/AlcaldiaFloridablanca

Contratista: HOLLMAN TARAZONA GALINDO
No. Contrato: 202600001297- Co1.pccntr.9160743
Periodo: 05 de junio de 2026 a 04 de julio de 2026

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	VERSIÓN	03
	FECHA ELAB	FECHA ELAB	Enero 2014
	FECHA APROB	FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código: según subsector

DIRECCIÓN DE LA MUJER

Pregunta: ¿Cómo puedo participar en la Feria ExpoMujer?

Respuesta:

Para participar en la Feria ExpoMujer debe realizar su inscripción a través del enlace oficial que la Alcaldía de Floridablanca publica en sus redes sociales y canales institucionales durante el mes de abril de cada año.

Para postularse deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser mujer.
- Contar con un emprendimiento propio y activo.
- Residir en el municipio de Floridablanca.

Pregunta: ¿Cómo puedo participar en la convocatoria para la entrega de unidades productivas dirigidas a madres cabeza de familia?

Respuesta:

La inscripción se realiza mediante el enlace oficial publicado por la Alcaldía de Floridablanca en sus redes sociales y medios institucionales durante el mes de abril de cada año.

Las aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser madre cabeza de familia.
- Contar con un emprendimiento propio y activo.
- Residir en el municipio de Floridablanca.

Pregunta: ¿Cómo puedo solicitar un taller o una capacitación de la Dirección de la Mujer?

Respuesta:

Puede presentar su solicitud a través del correo electrónico direccion.mujer@floridablanca.gov.co, indicando el tipo de actividad requerida, la población beneficiaria y los datos de contacto para coordinar la programación.

Calle 5 No 8-25 Casco Urbano Floridablanca
Comunador: 857-4511050
Floridablanca, Departamento de Santander,
Colombia
E-mail: contactocivico@floridablanca.gov.co
NT 890.205.176-8

Atención:
Lunes a jueves
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:30 p.m. a 4:15 p.m.
Viernes
7:10 a.m. a 12:00 m.
12:30 m. a 2:45 p.m.

 www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca
 @Alcaldiafloridablanca

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	VERSIÓN	03
	FECHA ELAB	FECHA ELAB	Enero 2014
	FECHA APROB	FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	Código: según subsector

También puede acercarse personalmente a:

Secretaría de Desarrollo Social - Dirección de la Mujer
Carrera 9 No. 7-24
Casco Antiguo, Floridablanca.

Pregunta: ¿Cómo puedo conocer la Ruta de Atención para víctimas de violencia intrafamiliar y violencia basada en género?

Respuesta:

La Ruta de Atención se encuentra disponible en el siguiente enlace oficial de la Alcaldía de Floridablanca:

<https://www.floridablanca.gov.co/direccionmujer/publicaciones/1565/ruta-de-la-mujer/>

En este sitio encontrará información sobre los servicios de atención, orientación y las entidades competentes para brindar acompañamiento.

Pregunta: ¿Qué es la Dirección de la Mujer?

Respuesta:

La Dirección de la Mujer es una dependencia adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Floridablanca. Su propósito es liderar, orientar y coordinar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género.

Asimismo, promueve la incorporación del enfoque diferencial y de género en los planes, programas, proyectos y políticas públicas del municipio, con el fin de proteger, garantizar y materializar los derechos humanos de las mujeres, fortalecer su autonomía, prevenir las violencias basadas en género y promover su participación plena en la vida social, económica, política y comunitaria del municipio.

Calle 5 No 8-25 Casco Urbano Floridablanca
Comunador: 857-4511050
Floridablanca, Departamento de Santander,
Colombia
E-mail: contactocivico@floridablanca.gov.co
NT 890.205.176-8

Atención:
Lunes a jueves
7:10 a.m. a 12:00 m.
1:30 p.m. a 4:15 p.m.
Viernes
7:10 a.m. a 12:00 m.
12:30 m. a 2:45 p.m.

 www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca
 @Alcaldiafloridablanca