INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACION No.324 LOTE 9
DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2025

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de junio al 30 de junio de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**FUNDACION CRISTO REDENTOR**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**21 de julio de 2026**
NÚMERO DE INFORME	**SIETE (07), del 01 al 30 de junio de 2026**

CENTRO VIDA **RECURSO MUNICIPAL**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**TALENTO HUMANO** *** COORDINADOR / DIRECTOR:** Contar con un director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el Centro Vida.	**El COORDINADOR**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. EL COORDINADOR encargado del CENTRO VIDA supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores:	**- EL COORDINADOR,** Asistió diariamente a **35** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios.

1	**TALENTO HUMANO** *** COORDINADOR / DIRECTOR:**	* Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución. * Organizó cronograma de actividades para las personas mayores. * Realizó atención personalizada a aquellas personas mayores que requieren atención especial. * Programo celebración de cumpleaños del mes para personas mayores centro vida y centro de bienestar.		
2	**TALENTO HUMANO** *** ORIENTACION PSICOSOCIAL** PROFESIONAL EN PSICOLOGIA Y/O TRABAJADOR SOCIAL Atención grupal con actividades que les ayuden a los adultos mayores, a mantener las habilidades cognitivas y físicas que fomenten un sentido de pertenencia en comunidad y pertenencia dentro del centro de bienestar.	**> PSICOLOGÍA:** * Taller Estimulación cognitiva: memoria de trabajo, memoria semántica, atención sostenida. * Cine foro psicoeducativo: "Siempre Alice". Temática: Alzheimer temprano. Visibilizar el rol del cuidador y la familia. El objetivo es conversar sobre la importancia de pedir ayuda y de no aislarse ante las dificultades de la salud. * Taller psicosocial y psicoeducativo: Resiliencia: Facilitar un espacio de reflexión y apoyo mutuo donde los adultos mayores puedan validar su historia de vida. * Valoraciones particulares	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** 4 días a la semana, para **35** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología

		trimestrales y atenciones prioritarias. Generar adherencia terapéutica rapport, dando respuesta a cada una de las necesidades psíquicas de los adultos mayores. * Taller psicoeducativo (la felicidad). Enfoque filosófico. Fomentar el bienestar emocional y el sentido de vida en la vejez a través del diálogo filosófico y la introspección reflexiva. * retroalimentación taller psicoeducativo 5 heridas del alma. - Herida de bandono - Herida de rechazo		
3	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> ALIMENTACIÓN:** Brindar la alimentación (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio y cena) que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor de acuerdo con los menús que de manera especial se realizan para los requerimientos de esta población y elabore el profesional de nutrición.	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. * Se suministró mercado para adultos externos pertenecientes al programa y que, por su condición de salud, no pueden acercarse a la toma de alimentos en la fundación.	**Mercados entregados**, siguiendo la minuta sugerida en el Anexo Técnico de Mercados, sugerida por la Secretaría de Desarrollo Social, 2 veces al mes, dirigido para: > **07 personas mayores del programa CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

3	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> ALIMENTACIÓN:**	***** Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO VIDA**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: frutas (guanábana, durazno, piña, mango). **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: yogurt y galleta. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Alimento servido diariamente a: **> 28** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico >Formato semanal, firmas adultos centro vida
	ATENCION EN ALIMENTOS. **> MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, quien deberá preparar los alimentos con buenas prácticas de manipulación y cuidados necesarios	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS:** cuenta con carnet de manipulación, realizó actividades en: * Preparación de alimentos según minuta. * Entrega de porción según indicaciones calóricas de nutrición. * Realizó seguimiento a verduras y alimentos para consumo diario.	Dirigido diariamente a: **> 35** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos
	ATENCION EN ALIMENTOS. > **NUTRICIONISTA,** quien estará a cargo de la elaboración de minutas y asesoría nutricional, de acuerdo a las condiciones y necesidades calóricas para la población adulta mayor beneficiada.	**> NUTRICIONISTA:** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional mensual a las personas mayores del programa centro de bienestar.	Dirigido a: **> 35** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de nutricionista **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

4	**ATENCION PRIMARIA EN SALUD** Técnico laboral auxiliar de enfermería o en salud pública, que realice acompañamiento permanente, promocionando estilos de vida saludable, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud, cuando ello se requiera, incluye atención primaria en salud (ofrecer cuidados directos a los adultos mayores).	**> AUXILIARES DE ENFERMERIA:** realizaron diariamente: - el baño y arreglo personal - curaciones de los adultos Mayores - toma de tensión - entrega de medicamentos - arreglo de unidad, arreglo de habitaciones - barbería y corte de uñas - acompañamiento, apoyo en alimentación - apoyo en citas médicas	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **35** personas mayores en la modalidad **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería
5	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social.	**> FISIOTERAPIA:** se realiza terapia física, en talleres grupales, así: * Motricidad fina: Permitir realizar tareas cotidianas con mayor facilidad y mejorar su autonomía. * Actividad física: Facilitar la realización de actividades de la vida diaria y reducir la rigidez articular. * Motricidad fina en adultos dependientes: Ayudar a mantener la fuerza y la flexibilidad, lo que es importante para realizar tareas diarias y prevenir la rigidez. * Ejercicios de concentración: Contribuir en el envejecimiento activo y saludable, mejorando la calidad de vida.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **35** personas mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

5	El/los responsable/s de brindar los servicios de: 1) **ACTIVIDADES FÍSICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL** **> FISIOTERAPIA:**	* Ejercicios con picas de madera: Mejorar la movilidad, flexibilidad y el equilibrio de una forma segura y adaptada a sus capacidades. * Ejercicio muscular, cuidado de espalda: Ayudar a fortalecer los músculos que sostienen la columna vertebral, mejorando la postura y previniendo dolores de espalda. * Fisioterapia individual: ayudar a mejorar la calidad de vida en las personas mayores, de forma personalizada según sus patologías. * Bailoterapia: Ayudar a mantener un peso saludable y a prevenir la osteoporosis, fortaleciendo los huesos y previniendo su debilitamiento.		
	ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: … 2) **ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS**	**> LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Gimnasia cerebral: Ayuda a mantener la agilidad mental, mejorar la memoria y concentración, poder retrasar el deterioro cognitivo. * Concurso de ludoterapia: Combatir los problemas emocionales y prevenir el aislamiento social, fomentando la interacción y cooperación entre personas. * Ejercicio ojo -mano (tiro al blanco): mejorar la destreza, la independencia y la calidad de vida. Fortalecer habilidades motoras y su capacidad cognitiva.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **35** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica

5	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: 3) Actividades de **MANUALIDADES** con materiales reciclados.	**TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Se fomentó en el adulto mayor su creatividad para la elaboración de proyectos varios: - Modelado en arcilla, se fomenta la creatividad y se estudia la capacidad para hacer piezas decorativas con este material. - Decoupage: Esta técnica se utilizó para decorar cajas y latas con servilletas de diversos motivos. - Se puso en práctica la motricidad fina en adultos dependientes, con el manejo de pinza con sus dedos, recortaron pedazos de papel de colores para decorar cajas de cartón.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** **5** días a la semana, para **35** personas mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades
6	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**>** El **PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES,** son los encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. - Se realizo arreglo de la verdura en el picadero y alimentos de la despensa. - Se realizo el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. - Se realizo limpieza y desinfección en baños, pasillos, habitaciones y patios.	**Los AUXILIARES DE SERVICIO** asistieron diariamente a **35** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales

6	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**> ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** Para garantizar las condiciones de higiene y limpieza; de acuerdo con lo requerido por los adultos mayores, es decir: prendas de vestir de los adultos mayores, lencería de cama y uso para el baño, como toallas, el espacio físico de todo el Centro de Bienestar, entre los que se estiman: Se suministró: jabón líquido para las manos, jabón en polvo, hipoclorito de sodio, jabón en crema para los platos, ambientador para piso, escoba y trapero. Se suministró al personal encargado de aseo general, elementos de protección como guantes, tapabocas, gorros, botas antideslizantes y delantales.	Se disponen **ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** diariamente para la asistencia de **35** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico
7	**INFRAESTRUCTURA FISICA** ESPACIO FISICO Y FUNCIONAL	* La institución cuenta con espacio físico para todas y cada una de las actividades propias para el bienestar de las personas mayores. * Se suministró para ello: servicios públicos (agua, energía, gas, TV e internet), ambientes limpios y sin malos olores, en debidas condiciones higiénico-sanitarias, libre de ruidos y contaminación, áreas de estar y kiosko; todos iluminados y ventilados, que permiten el descanso de los usuarios. * Igualmente son espacios destinados	Se dispone **INFRAESTRUCTURA FISICA** diariamente para la asistencia de **35** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico con las diferentes actividades realizadas por el personal y profesionales de la institución.

		para trabajo en grupo, compatibles con actividades de estimulación cognitiva, interacción social, lúdica, recreativa, cultural y física. * En el área de cocina se dotó de elementos de menaje, industriales, como congeladores, hornos, etc. * Se dotó para el uso de las personas mayores mobiliario y elementos para los dormitorios. Se dotó espacio para comedor, destinado a la toma de alimentos de los usuarios. * La institución verificó que los pisos sean firmes, antideslizantes y continuos y con elementos necesarios para prevenir caídas, con rampas y pasamanos para aquellos adultos con dificultad de movilidad. * Se dotó de baterías sanitarias en buenas condiciones de uso e higiene, con facilidad de acceso para personas con discapacidad.		
8	**AUXILIO EXEQUIAL**: Plan exequial mínimo de 1 SMMLV para cada beneficiario del programa, que garantice la cobertura en caso de fallecimiento.	Se gestionó el ingreso al servicio exequial de los adultos mayores del programa, con la asesoría de la entidad JARDINES LA COLINA.	Se gestionó afiliación de las personas mayores pertenecientes al programa **CENTRO VIDA**	> Factura Jardines la Colina

CONTRATISTA



FIRMA
MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. 63.299.001

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.

Fundación Cristo Redentor

CÁLCULO DE NECESIDADES ENERGÉTICO-NUTRICIONALES (AMDR) DE ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS

Justificación del cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR)

Requerimiento diario promedio de energía para adultos mayores de 60 años		
Actividad Física Leve		
Peso	**Hombres**	**Mujeres**
50	1700	1550
55	1800	1600
60	1850	1700
65	1950	1750
70	2050	1800
75	2150	1900
80	2200	1950
85	2300	2000
90	2400	2050
PROMEDIO POR SEXO	2044	1811
TOTAL	**1927 Kcal**	

El cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR) de la población objetivo se obtuvo teniendo en cuenta:

1. El Requerimiento diario de energía para la población colombiana de adultos mayores de 60 años con nivel de actividad física ligera encontrado en la tabla No. 8 y tabla No.9 de la Resolución 3803 "Por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana y se dictan otras disposiciones". Allí, se escogió el grupo de hombres y mujeres de 60 años y más, a los cuales se les halló promedio aritmético para obtener el promedio estimado de calorías para la población objetivo.
2. De acuerdo con el resultado del promedio aritmético se distribuyó el perfil calórico total día o AMDR para la población, distribuyendo los porcentajes de macronutrientes en: 17% proteína, 28% grasa y 55% para carbohidratos, teniendo en cuenta que los adultos mayores requieren un adecuado aporte de energía, macronutrientes y micronutrientes para mantener una vida activa en la medida de sus posibilidades, en el caso de la proteína se requiere cantidades que permitan un mantenimiento del musculo, evitar depleción y sarcopenia; en el caso de los carbohidratos se necesita aportes de este nutriente como fuente principal de energía, tanto complejos como simples; y con respecto a la grasa el porcentaje fue basado en el control que se debe hacer en cantidades y tipo de grasas, para evitar excesos, pero con cantidades que le permitan un mantenimiento de las estructuras corporales.

PERFIL CALÓRICO (AMDR)

PERFIL CALÓRICO				
	Macronutriente	**Gramos**	**Kcal**	**%**
AMDR	PROTEINA	81	327,5	**17**
	GRASA	60	539,5	**28**
1927Kcal	CHO	265	1060	**55**

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 1.7

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO CON HUEVO	*CALDO CON HUEVO*	*CALDO CON HUEVO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE	*CHOCOLATE*	*CHOCOLATE*
			CAFÉ CON LECHE	
9:30	REFRIGERIO	*GALLETA*	*GALLETA INTEGRAL*	*ENSURE*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE PATACON*	*SOPA DE PATACON*	*SOPA DE PATACON CON POLLO LICUADO*
		ARROZ CON VERDURA	*POLLO SUDADO*	*ARROZ CON VERDURAS*
		POLLO SUDADO		*JUGO*
		PAPA		
		JUGO		
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CHOCOLATE CON LECHE*	*CHOCOLATE CON LECHE*	*CHOCOLATE CON LECHE*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		HUEVOS PERICOS	*HUEVOS PERICOS*	*HUEVOS PERICOS*

Patricia Pitta C.
Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS

Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 2.7

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO – HUEVO EN TORTILLA	*CALDO– HUEVO EN TORTILLA*	*CALDO– HUEVO EN TORTILLA*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE	*CHOCOLATE*	*CHOCOLATE*
			CAFÉ CON LECHE	
9:30 am	REFRIGERIO	*AVENA*	*AVENA SIN DULCE*	*AVENA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE PASTA*	*SOPA DE PASTA*	*SOPA DE PASTA*
		PALOMITOS	*ENSALADA*	*PURE PALOMITOS*
		HAMBURGUESA	*HAMBURGUESA*	*CARNE MOLIDA*
		PATACON	*PALOMITOS*	*JUGO*
		JUGO	*JUGO*	
2:30 pm	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CHANGUA CON HUEVO*	*CHANGUA CON HUEVO*	*CHANGUA CON HUEVO*
		AREPA FRITA	*AREPA FRITA*	*PAN*
		AGUA DE PANELA	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA DE PANELA CON ENSURE*

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS

Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 3.7

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO - QUESO	*CALDO - QUESO*	*CALDO -QUESO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE	*CHOCOLYNE*	*CHOCOLATE CON LECHE*
			CAFÉ CON LECHE	
9:30 am	REFRIGERIO	*NARANJADA*	*NARANJADA*	*NARANJADA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE CEBADA*	*SOPA DE CEBADA*	*SOPA DE CEBADA*
		POLLO SUDADO CON PAPA	*POLLO SUDADO CON PAPA*	*ARROZ CON FIDEOS*
		ARROZ CON FIDEOS	*ARROZ CON FIDEOS*	*JUGO*
		JUGO		
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*PAPA CHORREADA*	*PAPA CHORREADA*	*CHANGUA CON HUEVO*
		HUEVO COCIDO	*HUEVO COCIDO*	*AVENA*
		AVENA	*AVENA SIN DULCE*	
			CAFÉ CON LECHE	

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS

JARDINES la Colina
Te acompañamos desde el corazón

Bucaramanga, junio 2 de 2026

Relación de Cobro No. 14595
Grupo: FUNDACION CRISTO REDENTOR

Señores:
FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT: 804011531
Atn: Señor Pagador
CLL 42 #13-26
FUNDACION.CRISTO.REDENTOR@HOTMAIL.COM
BUCARAMANGA

Apreciado Cliente

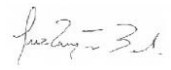
Jardines la Colina agradece su preferencia por nuestra compañía, le reiteramos nuestro compromiso para fortalecer este vínculo comercial.
A continuación relacionamos los colaboradores que tiene plan exequial con Jardines la Colina.
Los colaboradores por los que no se genera valor a pagar están pendientes por tramitar renovación.
Para realizar pago con cheque, favor girarlo a nombre de Jardines La Colina S.A.S.

MES DE COBRO: JUNIO

CEDULA	NOMBRE	ULT PAGO	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
13885365	SAENZ MANUEL	09/05/2026	133.200	0	0	1	12	11.100	0	11.100	11.100
13823563	SANCHEZ MORENO HUGO	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
13847040	ARENAS GRANADOS JORGE	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
27905603	SIERRA DE GUTIERREZ CARLINA	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
60402945	RODRIGUEZ BAUTISTA ANA	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
37828208	SILVA ANGARITA RUTH	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
5707309	ROA PABLO	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
32704086	TAPIAS OTILIA	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
4307507	MOLINA CARDENAS OCTAVIO	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
13828400	CONTRERAS LUIS	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
27958445	MARTINEZ RIOS BLANCA CECILIA	09/05/2026	53.000	0	0	8	12	10.600	0	10.600	10.600
149127	SILVA DURAN JOSE VICENTE	09/05/2026	53.000	0	0	8	12	10.600	0	10.600	10.600
19245871	MARTINEZ JAIMES ALFONSO	09/05/2026	53.000	0	0	8	12	10.600	0	10.600	10.600
37804417	DOMINGUEZ CARMEN	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
5552922	PAEZ MACIAS ESTEBAN	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
5556365	RICO FELIX	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
27584613	BARRAGAN FLOR	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
13812564	ANAYA TELLEZ HERNANDO	09/05/2026	84.800	0	0	5	12	10.600	0	10.600	10.600
63289398	VELASQUEZ BLANCO LUZ STELLA	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
37791268	COBOS AYALA CARMELITA	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
91218133	OSPINA BELTRAN ALFONSO	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
28400929	AMADO MARIA NUBIA	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
5740757	GOMEZ JIMENEZ LUIS	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
91240030	PEÑA SANCHEZ ERVIN	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
49686291	QUIJANO LOZANO MARIA ELSI	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
13823744	VALDERRAMA ALBERTO	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
27942136	CEDIEL DIAZ JOSEFINA	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
91221731	VILLAMIZAR ORDUZ CARLOS	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
1098727031	VILLAREAL PEDROZO YALEICY YESENIA	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
37839170	NAVAS SANCHEZ MARIA EUGENIA	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
13803348	OREJARENA PEREZ PABLO	09/05/2026	81.600	0	0	1	12	6.800	0	6.800	6.800
63285073	NEIRA ACEVEDO NUBIA	09/05/2026	69.300	0	0	2	12	6.300	0	6.300	6.300
10545070	LOPEZ GRANADA JAMES	09/05/2026	69.300	0	0	2	12	6.300	0	6.300	6.300
13337493	FONSECA ARSENIO	09/05/2026	69.300	0	0	2	12	6.300	0	6.300	6.300
63271484	DELGADO ROMAN AMILDE	09/05/2026	55.800	0	0	4	12	6.200	0	6.200	6.200
91261263	SÁNCHEZ SUPELANO EDUARDO	09/05/2026	62.000	0	0	3	12	6.200	0	6.200	6.200
5543030	TORRES MONCADA MANUEL SALVADOR	09/05/2026	62.000	0	0	3	12	6.200	0	6.200	6.200
27960833	ORTIZ TIRADO CARMEN ALICIA	09/05/2026	62.000	0	0	3	12	6.200	0	6.200	6.200
8675380	AFANADOR ARGÜELLO SANTOS	09/05/2026	55.800	0	0	4	12	6.200	0	6.200	6.200
13833766	PEREZ CARVAJAL JULIO	09/05/2026	81.600	0	0	12	12	6.000	0	6.000	6.000
5464318	SERRANO CONTRERAS LUIS JOSE	09/05/2026	81.600	0	0	12	12	6.000	0	6.000	6.000
2073901	TORRES SALAZAR JUAN BAUTISTA	09/05/2026	18.000	0	0	10	12	6.000	0	6.000	6.000
8280034	MALDONADO OSORIO BERNARDO	09/05/2026	42.000	0	0	6	12	6.000	0	6.000	6.000
37885107	GARAVITO BRICEÑO ALIX	09/05/2026	60.000	0	0	3	12	6.000	0	6.000	6.000
37887871	MENDEZ MURILLO MARIA DEL CARMEN	09/05/2026	18.000	0	0	10	12	6.000	0	6.000	6.000
13825764	HERNANDEZ PEDRO JESUS		70.800	0	0	1	12	5.900	0	5.900	5.900
13814486	QUINTERO SERRANO JOSE DEL CARMEN	09/05/2026	53.100	0	0	4	12	5.900	0	5.900	5.900
63291673	CARREÑO MYRIAM	09/05/2026	53.100	0	0	4	12	5.900	0	5.900	5.900
13817183	QUINTERO GARCÍA BENJAMÍN	09/05/2026	17.700	0	0	10	12	5.900	0	5.900	5.900
1052242574	TOLOZA GUTIÉRREZ DIANA OSMERY	09/05/2026	29.500	0	0	8	12	5.900	0	5.900	5.900
13801921	GUTIÉRREZ DELGADO MARCOS	09/05/2026	53.100	0	0	4	12	5.900	0	5.900	5.900
63284504	ROJAS OLIVA	09/05/2026	53.100	0	0	4	12	5.900	0	5.900	5.900
13842691	QUINTERO CELIS RAMÓN	09/05/2026	74.400	0	0	1	12	6.200	0	6.200	6.200
									0	**413.100**	**413.100**

SON: Cuatrocientos Trece Mil Cien Pesos

Cordialmente,



LUZ DARY FANDIÑO BERNAL
Jefe de Cartera

Abreviaturas
(TP) Tipo pago (A: Anticipado; V: Vencido) Cuota Vencida
(CC) Cuota a Cobrar Cuotas Pactadas

Observaciones:
** La respectiva factura se emitirá una vez se realice el pago correspondiente.
** Las novedades de retiro e ingreso se recibirán hasta el 25 de cada mes y se reflejaran en la relación de cobro del mes siguiente.
** El incumplimiento en las condiciones acordadas exonera a Jardines la Colina de toda responsabilidad.
** El atraso en el pago ocasiona suspensión en la prestación del servicio para afiliados

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACION No.324 LOTE 9
DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2025

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de junio al 30 de junio de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**FUNDACION CRISTO REDENTOR**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**21 de julio de 2026**
NÚMERO DE INFORME	**SIETE (07), del 01 al 30 de junio de 2026**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

CENTRO VIDA EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALIMENTACION
CENTRO VIDA













COORDINACIÓN - DIRECCIÓN
CENTRO VIDA







FISIOTERAPIA
CENTRO VIDA

.



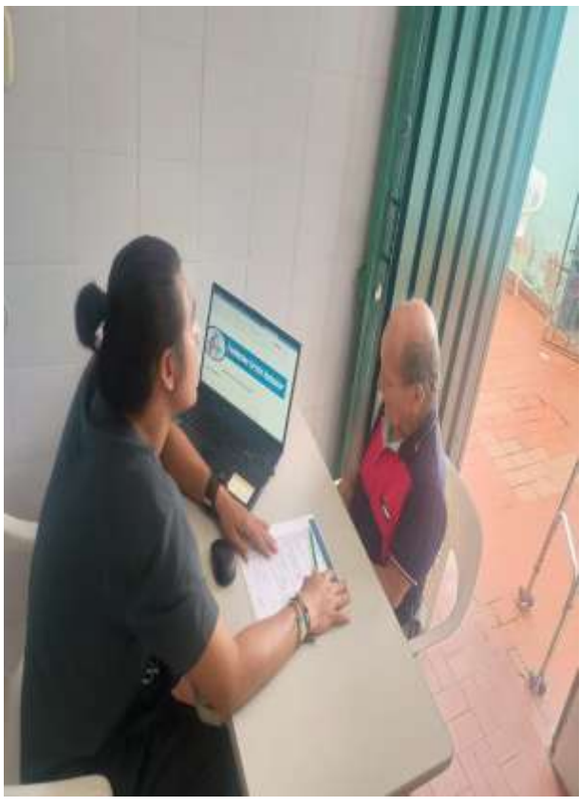






PSICOLOGIA
CENTRO VIDA









LÚDICA RECREATIVA
CENTRO VIDA









TERAPIA OCUPACIONAL

CENTRO VIDA









AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA









LABOR SOCIAL COLEGIO SANTA ANA

CENTRO VIDA









CONTRATISTA



FIRMA
MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. 63.299.001

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.