

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.10.06.127
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 de enero de 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Movilidad	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Andrés Hoyos Camacho
	CEDULA / NIT		79.980.140
VALOR INICIAL [\$]:		DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 16.200.000)	
PLAZO:		Seis (6) Meses desde la fecha de ejecución.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP II, proceso de contratación 2026.10.10.06.127	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Comprende las fechas desde el 20 de Junio hasta el 19 de julio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 204	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI ☐ NO ☒	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	20 DE FEBRERO DE 2026	
Duración total del contrato:	6 MESES DESDE SU FECHA DE EJECUCIÓN	
Fecha de terminación del contrato:	20 DE AGOSTO DE 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



SC 4212-1



Handwritten signature and date: 27/09/25

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 9

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: ☒ _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: ☒ _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	☒	Número Cuenta: 02300005345	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
--



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 9

1. Valor Contrato:	\$ 16.200.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$ 2.700.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$ 13.500.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI ☐ NO ☒ No. Planilla: Junio 6019506398				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI ☐</td> <td>NO ☐</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	SI ☐	NO ☐		
SI ☐	NO ☐				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ☐ NO ☐				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.					





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 9

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL
CONTRATO Y/O CONVENIO**

83.33 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.	El contratista brindo apoyo logístico, de contenido y difusión a los programas radiales institucionales que se ejecutaron durante el periodo de referencia
2	Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.	El contratista realizo la producción, edición y publicación de los siguientes contenidos audiovisuales enfocados en la seguridad vial y la apropiación institucional - Realizo la toma de fotos y video de socialización en la doble calzada La Ceja - Rionegro, destacando que los cruces peatonales tipo pompeyano fueron diseñados para brindar un paso seguro a los peatones y a los ciclistas que cruzan con su bicicleta en la mano - Llevo a cabo la activación del programa Biciceja en Instagram a través de la creación y publicación constante de contenido dinámico para incentivar el uso de la bicicleta



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 5 de 9

3	Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.	El Contratista coordinó la convocatoria de medios locales y regionales, facilitando el flujo de información sobre la agenda de infraestructura y los hitos de movilidad del municipio, asegurando la cobertura periodística de las obras principales.
4	Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.	El Contratista apoyo los eventos de la secretaría durante este periodo, Acompañamiento, registro y cubrimiento de la campaña nacional de la ANSV (Agencia Nacional de Seguridad Vial) con la actividad de Motodestrezas realizada en las instalaciones de la empresa <i>Viapiany</i>. -Registro y cubrimiento especial del evento de inauguración de la nueva calzada de la doble calzada El Yegüerizo – María Estévez en la vía hacia Rionegro.
5	Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.	El contratista realizó el acompañamiento técnico, registro fotográfico y audiovisual de la visita de la Secretaría de Movilidad del municipio de Santa Rosa de Osos , documentando su recorrido de reconocimiento por los avances en desarrollo vial y el moderno sistema de semaforización del municipio de La Ceja.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 9

6	Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.	El contratista no realizó la actividad durante el periodo
7	Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad	El contratista realizó la captura de material visual en campo, producción y edición de videos de alto impacto institucional, enfocados en pedagogía de infraestructura segura (como el uso de cruces pompeyanos) y la promoción de la movilidad sostenible (campana de Biciceja en formato Reels/Video).
8	Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.	El contratista con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional y promover el cumplimiento de las normas de tránsito, desarrollará una estrategia de diseño de piezas gráficas claras, atractivas y de fácil comprensión para la ciudadanía. Estas piezas estarán orientadas a informar, educar y sensibilizar a conductores, peatones y actores viales sobre las actividades, campañas y normativas vigentes en el municipio. 1. Tipos de piezas a diseñar • Infografías educativas: sobre normas de tránsito, uso del casco, respeto por señales y prevención de accidentes. • Piezas para redes sociales: publicaciones para Facebook,



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 9

		Instagram y WhatsApp con mensajes cortos y visuales. • Afiches y pendones: para difusión en puntos estratégicos como parques, vías principales y entidades públicas. • Historias y videos cortos: contenido dinámico que genere mayor alcance y recordación. • Señalización pedagógica: piezas visuales en vía que refuercen comportamientos seguros.
9	Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.	El contratista mantuvo la administración activa y moderación de los grupos de WhatsApp como un canal ágil, efectivo e inmediato de información interna. Se difundieron fechas especiales, mensajes de reconocimiento al equipo (especialmente en el marco del Día del Agente de Tránsito) e información clave para mantener un clima organizacional óptimo
10	Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.	El contratista fortaleció la articulación interinstitucional, Se articuló con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía la difusión de la visita de la delegación de Santa Rosa de Osos y los avances de la obra El Yegüerizo – María Estévez, garantizando la aplicación estricta del manual de imagen y la narrativa unificada del municipio.

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 9

11	Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.	El contratista realizo acompañamiento estratégico en campo para la recopilación de testimonios y material pedagógico durante el desarrollo de la campaña de Motodestrezas de la ANSV en la empresa Viapiany, impulsando la sensibilización de los motociclistas en buenas prácticas de conducción.
12	Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.	El contratista no realizo la actividad
13	Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista participo en mesas de trabajo y reuniones de seguimiento con el equipo de comunicaciones para coordinar la agenda de publicaciones y eventos del mes
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: X___ En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Se termina el Contrato: SI NO: X (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 9

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

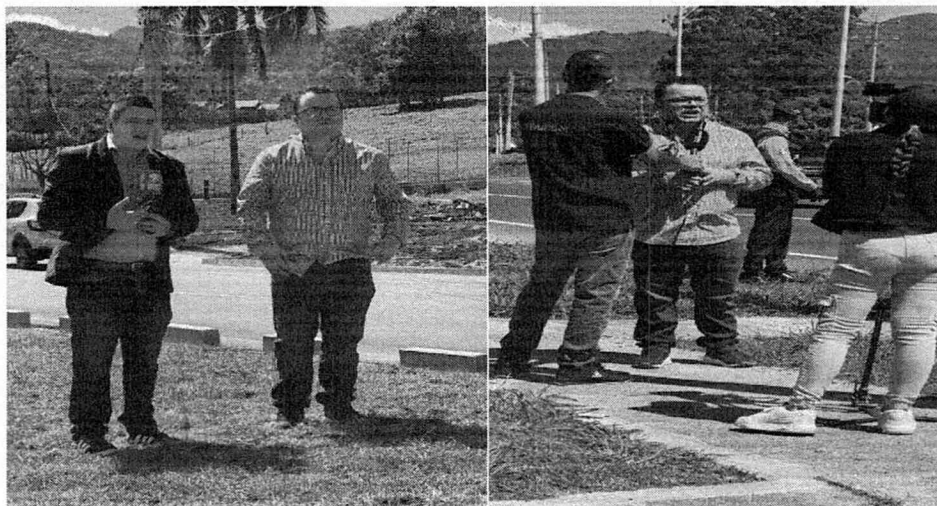
Página: 10 de 9

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: Andrés Hoyos Camacho ✓
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes
- 2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográfico, planillas, constancias, actas u otros.



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

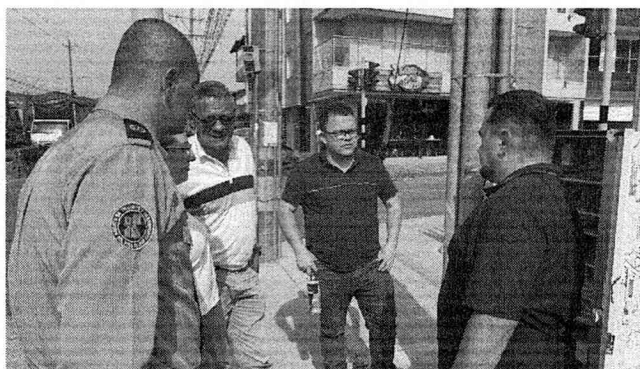
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 9



7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina Jesús Daniel castro Osorio en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Jesús Daniel Castro Osorio
Nombre del Ordenador del gasto

Jesús Daniel Castro Osorio
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro.: 1.040.031.691

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro.: 1.040.031.691



SC 4212-1

