

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	SILVIO HERNANDO ZAPE YULE
Informe de Actividades N°	5 de 5
Periodo	05/06/2026 al 04/07/2026
Número del Contrato	3984- 29 de enero 2026
Objeto:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA ADELANTADA POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.”
Plazo	5 meses
Valor Total del Contrato	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$26.250.000)
Valor del Periodo del Informe	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$5.250.000)
Fecha de Inicio	05/02/2026
Fecha de Terminación	04/07/2026
Proyecto	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisora	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
Dependencia	Secretaría Jurídica – Dirección Operativa de Asuntos Legales

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Proyectar y/o revisar los actos administrativos que le sean asignados incluidos los relacionados con recursos en sede administrativa, procesos disciplinarios o policivos, así como revisar la legalidad de los actos proyectados por otras dependencias que deban ser suscritos por el Alcalde, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procedimientos internos.	<i>Se revisaron en este periodo los siguientes actos administrativos:</i> • RESOL 20260005375 subsidio adulto m. S. D. Social • RESOL 20260005390, subsidio adulto M. Scr D. social • RESOL 20260004472, pago sentencia. Secr Jurídica • RESOL 20260002586, subsidio adulto M. Secr D social • RESOL 20260005957, sub adulto M. Secr. D.Social • RESOL 20260005425, sub adulto M. Secr D. Social	MODULO SIIFWEB Y CARPETA DE EVIDENCIAS DRIVE	DEVUELTO 05-06-26 DEVUELTO 05-06-26 APROBADO 05-06.26 APROBADO 18-06-26 APROBADO 19-06-26 DEVUELVE 19-06-26 luego por segunda vez se revisa y aprueba 24-06-26

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	• RESOL 20260005611 pago pasivo, Secr infraest • RESOL 20260005606 pago pasivo secre infraestructur • RESOL 20260003877 subsídio adulto M, Sec D. soc. • RESOL 20260005422 subsídio adulto m. Sec D. Social • RESOL 20260005390 subsídio adulto m. secr D. social		DEVUELTO 22-06-26 DEVUELTO 23-06-26 APROBADO en segunda revisión 23- 06-26 APROBADO 24-06-26 APROBADO en segunda revisión 24- 06-26
2. Proyectar y/o revisar oficios, actas, respuestas a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, derechos de petición y demás documentos requeridos por la dirección de asuntos	Durante el período reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con este alcance.	N/A	N/A

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

legales, así como elaborar los informes que sean solicitados por control interno, entes de control, veedurías ciudadanas y demás actores relacionados con el objeto contractual, cuando le sea solicitado.			
3. Analizar y proyectar las respuestas a las solicitudes de conceptos jurídicos que le sean asignados.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con este alcance	N/A	N/A
4. Revisar proyectos de acuerdo de iniciativa de la administración municipal o de los concejales, cuando le sean asignados.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con este alcance	N/A	N/A

Versión: 1

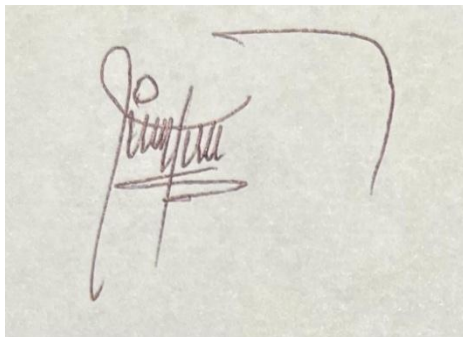
Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

5. Participar en reuniones, comités, mesas de trabajo y actividades a las que sea convocado por la Dirección de Asuntos Legales o que le sean delegadas, formulando las recomendaciones legales necesarias.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con este alcance	N/A	N/A
6. Brindar asesoría y apoyo legal a los funcionarios de la administración central y descentralizada, así como a clientes internos y externos que lo requieran.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con este alcance.	N/A	N/A
7. Apoyar la implementación de la política de mejora normativa incluyendo actividades de depuración normativa,	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con este alcance	N/A	N/A

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

formulación y seguimiento de la agenda regulatoria y del plan de acción correspondiente, así como brindar asesoría y apoyo jurídico a la Dirección de Asuntos Legales para su adecuada ejecución, cuando le sea solicitado.			
--	--	--	--



Silvio Hernando Zape Yule
Contratista
c.c. 10.480.682



Vo Bo *Laura Valentina Rosero Alzate*
Laura Valentina Rosero Alzate
Supervisora

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 04 de julio de 2026
- B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

- C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
ZAPE YULE	SILVIO HERNANDO	10.480.682

- D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA JURÍDICA	CONTRATACION	ABOGADO	Funcionario	
			Contratista	X

- E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

I T E M	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO ?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Proyectar y/o revisar los actos administrativos que le sean asignados incluidos los relacionados con recursos en sede administrativa, procesos disciplinarios o policivos, así como revisar la legalidad de los actos proyectados por otras dependencias que deban ser suscritos por el alcalde, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procedimientos internos.		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2.	Proyectar y/o revisar oficios, actas, respuestas a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, derechos de petición y demás documentos requeridos por la dirección de asuntos legales, así como elaborar los informes que sean solicitados por control interno, entes de control, veedurías ciudadanas y demás actores relacionados con el objeto contractual, cuando le sea solicitado.		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.
3.	Analizar y proyectar las respuestas a las solicitudes de conceptos jurídicos que le sean asignados.		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.
4.	Revisar proyectos de acuerdo de iniciativa de la administración municipal o de los concejales, cuando le sean asignados.		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.
5.	Participar en reuniones, comités, mesas de trabajo y actividades a las que sea convocado por la Dirección de Asuntos Legales o que le sean		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	delegadas, formulando las recomendaciones legales necesarias.				X8gOZy_kYWwV16b9		
6.	Brindar asesoría y apoyo legal a los funcionarios de la administración central y descentralizada, así como a clientes internos y externos que lo requieran.		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.
7.	Apoyar la implementación de la política de mejora normativa incluyendo actividades de depuración normativa, formulación y seguimiento de la agenda regulatoria y del plan de acción correspondiente, así como brindar asesoría y apoyo jurídico a la Dirección de Asuntos Legales para su adecuada ejecución, cuando le sea solicitado.		X	04/07/2026	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ceqjgviYbR-yOOkNX8gOZy_kYWwV16b9	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	Evidencias en el Drive de la Dirección y en Secop ii.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
ROSERO ALZATE	LAURA VALENTINA	C.C 1088312590	SUPERVISORA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	Ninguna

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
SILVIO HERNANDO ZAPE YULE	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
FIRMA	FIRMA
	
NO. IDENTIFICACIÓN: C.C. 10.480.682	NO. IDENTIFICACIÓN: C.C. 1088312590
FECHA: 04/07/2026	FECHA: 04/07/2026

Versión: 1
2017

Fecha de vigencia: 31 de mayo de

Supervisora: LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE		Fecha de la Evaluación: 04/07/2026	
Cargo: Directora Operativa de Asuntos Legales		Fecha iniciación del contrato: 05/02/2026 Fecha terminación del contrato: 04/07/2026	
Empresa y/o Contratista: Silvio Hernando Zape Yule CC: 10.480.682		Contrato No. 3984- 29 de enero de 2026	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
		☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública
		☐ Concurso de Méritos	☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA ADELANTADA POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?		X	
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?		X	
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?		X	
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			

Versión: 1
2017

Fecha de vigencia: 31 de mayo de

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	X		
PUNTUACIÓN	21		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
NA
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
NA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Silvio Hernando Zape Yule
CONTRATISTA



LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
SUPERVISORA

Versión: 03

Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, Supervisor Contractual,

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por **Silvio Hernando Zape Yule**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro. 10.480.682, en su calidad de:

(X) Contratista, según contrato Nro. 3984- 29 de enero del año 2026.

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría Jurídica de Pereira.

Es de anotar que, durante la ejecución del contrato no fueron generadas unidades documentales, por tanto, no se realiza entrega del (FUID)

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 4 días de julio de 2026.



FIRMA

Nombre: **LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE**

Cargo: Supervisora

Dependencia y Secretaría: Dirección de Asuntos Legales – Secretaría Jurídica

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Versión: 3

Fecha de vigencia: diciembre 03 de 2025

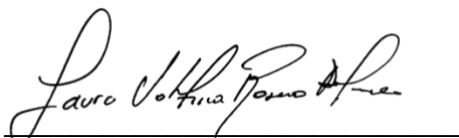
CONTRATO No 3984 DEL 29 DE ENERO DE 2026

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA JURIDICA
Contratista:	SILVIO HERNANDO ZAPE YULE
Supervisor y/o Interventor	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA ADELANTADA POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$26.250.000)
Plazo del contrato:	CINCO (5) MESES
Fecha De Inicio:	05/02/2026
Fecha Terminación:	04/07/2026
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 027 de enero 15 de 2025, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 04 días del mes de julio de 2026

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



Laura Valentina Rosero Alzate
Supervisora



Silvio Hernando Zape Yule
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10480682
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SILVIO HERNANDO ZAPE YULE		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA	
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 11 49 AP 202	TELÉFONO:	3273037
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6020427221	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	401848629

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

EXPOSICION GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9010379161	MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION			1	\$ 262.500
SUBTOTAL:					1	\$ 262.500

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 11.000
SUBTOTAL:			1	\$ 11.000

VALOR SIN MORA:	\$ 273.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 273.500

REPUBLICA DE COLOMBIA

HOJA NO. 1

CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL
RESOLUCION NUMERO

8501

04 JUN 1990

DEL
POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO
DE ASIGNACION MENSUAL DE RETIRO, AL SEÑOR AG 111.
ZAPE YULE SILVIO HERNANDO

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CAJA DE SUELDOS DE
RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL

EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE
CONFIERE EL ART. 30 DEL DECRETO 2343 DE 1971,
MODIFICADO POR EL DECRETO 2603 DE 1991. Y

CONSIDERANDO:

- QUE LA POLICIA NACIONAL CON FECHA 02/04/78 EXPIDIO LA HOJA
DE SERVICIOS No. 10180682, REGISTRADA EN EL LIBRO No. 003 M. FOLIO
No. 11° EN LA QUE CERTIFICA QUE EL SEÑOR AG 111
ZAPE YULE SILVIO HERNANDO PRESTO SERVICIO MILITAR COMO
AUXILIAR DE POLICIA POR ESPACIO DE 01 AÑO(S), 06 MES(ES), 09 DÍA(S),
Y EN LA POLICIA NACIONAL DURANTE 19 AÑO(S), 02 MES(ES), 04 DÍA(S),
ACUMULANDO UN TOTAL DE 20 AÑO(S), 08 MES(ES), 13 DÍA(S),
INCLUIDOS AUMENTOS POR AÑO LABORAL, DUEÑADO DESVINCULADO
DEL SERVICIO ACTIVO A PARTIR DEL 26/06/1978.

QUE AL TENOR DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 104 DEL
DECRETO 1213 DE 1990 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES EN LA MATERIA, SE LE
DEBE RECONOCER Y PAGAR ASIGNACION MENSUAL DE RETIRO EQUIVALENTE AL
70% DEL SUELDO BASICO DE ACTIVIDAD PARA EL GRADO, PARTIDAS LEGAL-
MENTE COMPUTABLES, INCLUIDO UN 2% POR CONCEPTO DE SUBSIDIO FAMILIAR,
PARTIDA QUE NO SUFREIRA VARIACION SALVO LAS EXCEPCIONES DE LEY, SEGUN
LIQUIDACION QUE OBRA A FOLIO No 03.

QUE DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES EL VALOR DE LA
PRESTACION SERA CANCELADO POR ESTA CAJA, RESERVANDOSE EL DEPECIO DE
REPETIR A LA POLICIA NACIONAL POR EL 07.3662% CORRESPONDIENTE A LA
CUOTA PARTE ASIGNADA.

QUE, CONSULTADO EL VALOR DE LA CUOTA PARTE ASIGNADA A LA POLICIA
NACIONAL, ESTA NO SE PRODUCE DENTRO DEL TERMINO LEGAL, POR LO TANTO ES
PROCEDENTE APLICAR EL SILENCIO ADMINISTRATIVO.

RESUELVE:

ARTICULO 1o. RECONOCER Y ORDENAR PAGAR CON CARGO AL PRESUPUESTO
DE ESTA ENTIDAD ASIGNACION MENSUAL DE RETIRO AL SEÑOR AG 111
ZAPE YULE SILVIO HERNANDO IDENTIFICADO CON C.C. No.
10180682, EN CUANTIA EQUIVALENTE AL 70% DEL SUELDO BASICO DE
ACTIVIDAD PARA EL GRADO / PARTIDAS LEGALMENTE COMPUTABLES, EFECTIVA
A PARTIR DEL 26/06/1978, DE ACUERDO CON LO ENPUERTO EN LA PARTE
NOTIVA DE ESTA PROVIDENCIA.

ARTICULO 2o. REPETIR A LA POLICIA NACIONAL POR EL VALOR
CORRESPONDIENTE A LA CUOTA PARTE ASIGNADA.

3501

HOJA NO. 28

POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO
DE ASIGNACION MENSUAL DE RETIRO, EN CUANTIA
EQUIVALENTE AL 70% AL SEÑOR AG (R)
ZAPE YULE SILVIO HERNANDEZ

ARTICULO 30. DESCONTAR PARA LA CAJA EL 3% MENSUAL DE LA
PRESTACION Y LAS DIFERENCIAS POR AUMENTOS EN EL PRIMER MES QUE
ESTOS OCURRAN, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

ARTICULO 40. ENTREGAR COPIA DE LA PRESENTE RESOLUCION A LAS
ENTIDADES CONCURRENTE EN EL PAGO DE LA PRESTACION Y AGREGAR OTRO
AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO No. 0393 DE 1.970

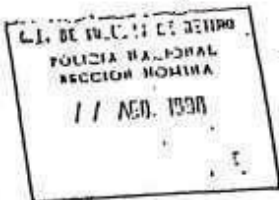
ARTICULO 30. DECLARAR QUE CONTRA LA PRESENTE RESOLUCION SOLO
PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICION. ANTE ESTA DIRECCION, EL CUAL DEBERA
SER PRESENTADO PERSONALMENTE, DEBIDAMENTE SUSTENTADO, DENTRO DE LOS
CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA NOTIFICACION. PERSONAL O POR EDICTO, DE
CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CODIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.

DADA EN SANTAFE DE BOGOTA, D.C. 04 JUN 1970

MC (r) RAFAEL GUILLERMO MUÑOZ SANABRIA
Director General. Caja Sueldos de Retiro
Policia Nacional

CR (r) CARLOS FRANCISCO HERNANDEZ LAJ
Secretario General



**ACTA DE RECIBO FINAL No. 19380**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 3984

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista SILVIO HERNANDO ZAPE YULE con identificación 10480682 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	29/01/2026	Valor orden gasto	26.250.000
Fecha iniciación	05/02/2026	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	21.000.000
Fecha Terminación	04/07/2026	Valor acta	5.250.000
Duración	5 (CINCO) MESES	Saldo pendiente	0

OBJETO DEL CONTRATO: **Periodo de pago:** 05/06/2026 **A** 04/07/2026

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA ADELANTADA POR LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL, CONTRATO No3984 DEL 2026, PERIODO 05/06/2026 AL 04/07/2026

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	5.250.000	0
Total:		5.250.000	0
Total recibido			5.250.000
- Amortización de anticipo			
Valor Cinco Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.			5.250.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 06/07/2026

LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE

02461228161806-5403608-011077198

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA.

No. 19380

Para personas naturales no comerciantes o consideradas no responsables de IVA.

Decreto N. 358/2020

Periodo de pago: 05/06/26 hasta 04/07/26

Fecha de la transacción: 06/07/26

Fecha Pago Seguridad Social: 24/08/26

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: SILVIO HERNANDO ZAPE YULE

NIT o Cédula: 10480682

Teléfonos: 3359812

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - CR 8 18-60 OF 304

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA ADELANTADA POR LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA JURIDICA DEL
Concepto: MUNICIPIO DE PEREIRA

VALOR PRESENTE ACTA	5.250.000
VALOR DE LA OPERACION	5.250.000

APLICACION LEY 1607

VALOR MES	5.250.000	VALOR EXENTO 25%	1.246.875
BASE APORTES	2.100.000	VALOR UVT	52.374
PAGO SALUD	262.500	BASE RETENCION	3.740.625
PAGO PENSION	0	BASE EN UVT	71,42
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0

DESC. ART. 383 Base < 95 uvt, Porcen. Aplicado 0

DESCUENTOS

RETEN. FUENTE POR ICA	10.500
-----------------------	--------

VALOR A PAGAR	5.239.500
----------------------	-----------

En cumplimiento al Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 que modificó los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016; declaro bajo la gravedad de juramento que al final del año NO enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo. Por favor aplicar la tarifa de retención en la fuente establecida en la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario.

Declaro que no soy responsable de IVA, por lo tanto, No estoy obligado a expedir factura de venta conforme al artículo 1.6.1.4.2 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, artículo 511 y artículo 616-2 del Estatuto Tributario, en concordancia con los parágrafos 3 a 5 del artículo 437 del ET y Artículo 1.6.1.4.3. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.



SILVIO HERNANDO ZAPE YULE

02461228153448-5403638-011076391



NRO INT: 636575

MUNICIPIO DE PEREIRA
NIT 8914800302
ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL	No. 22329	De 06/07/2026	Por 5.250.000,00
PAGO FINAL, CONTRATO No3984 DEL 2026, PERIODO 05/06/2026 AL 04/07/2026			
ACTA No.: 19380	de 06/07/2026	C. Pago FIDUCIARIA	CXP: NO

DEPENDENCIA :	SECRETARIA JURIDICA		
PROYECTO :	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA		
A FAVOR DE:	SILVIO HERNANDO ZAPE YULE	C.C o Nit	10480682
CONTRATO DE PRESTACION PROF No	3984	de 29/01/2026	Por 26.250.000,00
CPTO CAUSACIÓN: 4 - Proyectos de inversion			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA ADELANTADA POR LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA			
VALOR A PAGAR	Cinco Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.		5.250.000,00

RETENCIONES EFECTUADAS				Valor	Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%		
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	5.250.000,00	0,20	10.500,00	10.500,00

Act. Cree:	NETO A GIRAR	5.239.500,00
-------------------	---------------------	---------------------

IMPUTACION PRESUPUESTO				
COMPROMISO		3897	Fecha. 29/01/2026	
C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo
1104	2024660010040	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	101 Fondos comunes
				5.250.000,00
Total obligación				5.250.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP				
Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	5.250.000,00	0,00	Acta de recibo FINAL 509877 CONTRATO DE PRESTAC
240102001	Proyectos de inversion	0,00	5.250.000,00	Acta de recibo FINAL 509877 CONTRATO DE PRESTAC
Sumas Iguales		5.250.000,00	5.250.000,00	

DESCUENTOS EFECTUADOS CONTRATO			
Impuesto		Vr a descontar segun contrato	Vr descontado incluido este pago
22	ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014	393.750,00	393.750,00
18	ESTAMPILLA PROBIENESTAR ADULTO MAYOR.	525.000,00	525.000,00

DEPENDENCIA DE ORIGEN	
Ordenó :	

SANDRA ASTRID LOPEZ GODOY
02461228163053-5403645-011077431