Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-05-01	**Hasta:**	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	RICARDO GUZMAN MURILLO		**Número de Documento:**	79703197	
Correo Electrónico:	richardraml1@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3213486135	
Nombre del Supervisor:	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	**Cargo:**	SUBGERENTE CORPORATIVO	**Código - Grado:**	090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1539-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	119
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$3204197	140%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3204197**	**TRES MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL CIENTONOVENTA Y SIETEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-18		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-03-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-03-26	2026-06-30	1	$ 6866136	527

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1296937
2	FEBRERO	$ 2288712
3	MARZO	$ 2288712
4	ABRIL	$ 2288712
5	MAYO	$ 3204197

© Siasur - 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5874361	**$ 12740497**	**$ 11367270**	**$ 1373227**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado,	-Se realizan las actividades indicadas por el referente de mantenimiento con el fin de adelantar las actividades correctivas en la unidad de Vista Hermosa, se realizan actividades de pintura, cerrajería, plomería y demás actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las unidades.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas en las unidades además de registro de atención de las mesas de servicio
2	2. Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Durante el mes de mayo se realzaron traslados de material para la unidad de Jerusalén, con el fin de mitigar daños presentes en la infraestructura de la unidad	-Se realiza acompañamiento al referente de mantenimiento con el traslado de puestos de trabajo dentro de la unidad Candelaria la nueva de acuerdo a las necesidades de los servicios
3	3. Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados,	-Se garantiza el buen uso de las herramientas designadas siendo concurrentes con su correcto uso y limpieza al término de las actividades, Además se realizan actividades con los materiales entregados realizando un gasto adecuado y atendiendo de buena manera las actividades designadas con los materiales apropiados.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5.
4	4. Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E,	-Se realiza envío de evidencia fotográfica de cada una de las actividades realizadas en el día a día además se hace parte activa de las mesas de ayuda y actividades de mantenimiento periódico en las unidades que lo requieran.	Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5 Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento
5	5. Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Durante el mes de abril, se ha realizado el traslado de materiales necesarios para atender las solicitudes presentadas en las unidades de candelaria y jerusalen, desde las sedes de vista hermosa con relación al inventario de material con el cual no se cuenta en el momento de la ejecución de los trabajos.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5 Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento
6	6. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E,	-se realiza una correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestión Ambiental, con los residuos de demolición y materiales sobrantes En la unidad de vista hermosa	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
7	7. Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se acude de manera pronta a los llamados realizados por el referente de mantenimiento para realizar correctivos o preventivos según la necesidad que exponga la unidad	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
8	8. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso a los elementos de protección necesarios como tapabocas, gafas en actividades de carpintería, y guantes en la realización de actividades de pintura y buen manejo de la escalera cuando se trabaja en altura	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Para el presente informe no se realiza acompañamiento en las unidades hospitalarias de tunal y meissen, pero si se realiza constante acompañamiento en la unidad de Vista Hermosa atendiendo las necesidades de mantenimiento correctivo en solicitud del profesional de enlace y guiado por el referente de mantenimiento	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
10	10. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-A través de los lineamientos entregados por el referente de mantenimiento se realiza la intervención en las unidades realizando actividades de pintura y acabados en cumplimiento normativo	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
11	11. Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza el correcto apoyo que se solicita por parte del referente de mantenimiento en la realización de actividades de obra civil dando cumplimiento normativo	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
12	12. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se ejecutan las actividades de acuerdo a lo estipulado con el fin de que sea evaluado el concepto higiénico sanitario.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
13	13. Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realiza entrega de las actividades designadas en el día a día de acuerdo a las mesas de servicio y o necesidades de cada una de las unidades	- Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
14	14.Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-Se garantiza el cumplimiento de los procedimientos realizando la segregación de residuos y realizando entrega de los espacios de conformidad con lo solicitado por el referente de mantenimiento	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
15	15. Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realizan los traslados solicitados por el referente de mantenimiento de material y herramientas solicitadas de manera urgente para atención de mantenimientos correctivos desde las unidades de meissen, tunal y Vista Hermosa, a unidades como Manuela y Candelaria la nueva	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1082125577	-		$ 2288712
2026	ABRIL	2026	05	18				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		NUEVA EPS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	5	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 0	**$ 0**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 499100**

INFORMACIÓN DE PAGO

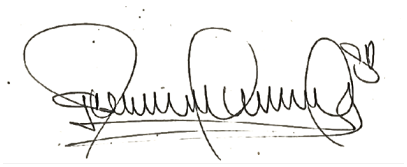
Entidad Bancaria	BANCO FALABELLA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	111040436653

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RICARDO GUZMAN MURILLO	2026-05-21 10:47:07
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RICARDO GUZMAN MURILLO	2026-05-24 20:55:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-05-25 18:58:47
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-28 16:07:16
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-06-11 21:01:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO