

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	MARIA FERNANDA RINCON GUZMAN		Número de Documento:	1030657957	
Correo Electrónico:	mary.rincon95@gmail.com		Número Telefónico:	3105809687	
Nombre del Supervisor:	MARIO GARZON JARA	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado:	- 230

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3768-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	301
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS TUNJUELITO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
001JT	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS TUNJUELITO	186	0	20042	\$3727812	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3727812	TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-06-09	2026-08-31	1	\$ 7454880	1101
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 3727998	
2		MARZO		\$ 3727812	
3		ABRIL		\$ 3727812	
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
4	MAYO	\$ 3727812	
5	JUNIO	\$ 3727812	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 18639990	\$ 26094870	\$ 18639246	\$ 7455624
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar orientación social a los usuarios, sus familias y la comunidad, con el fin de facilitar el acceso informado y oportuno a los servicios de salud disponibles en la Subred.	-Se Realiza 135 orientaciones a familiares y pacientes de los servicio de Urgencias y Hospitalización, soportado en base de gestión de Trabajo, medicina interna y en historia Clínica	-135 Registros en Historia Clínica y base de gestión Trabajo
2	Verificar y analizar el estado de afiliación y las condiciones sociales de los usuarios, suministrando información clara sobre derechos y deberes dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, incluidos aspectos relacionados con copagos, cuotas moderadoras y responsabilidades en el cuidado familiar, de acuerdo con la situación social identificada.	Se verifica el estado de afiliación, condiciones sociales e información de derechos y deberes de 327 pacientes y familiares que ingresaron en el mes a urgencias y hospitalización, se orienta a 35 pacientes y familiares sobre copagos y/o cuotas de recuperación (beneficiarios, nivel 2 y 3 de sisben) verificando su condición social. -Se realiza verificación estado de afiliación a través de bases de información de 135 usuarios, se genera información verbal a paciente y familiares, anotación en censo diario que reposa en archivo de oficina y anotación sobre historia clínica	-Se Orienta en ingreso a familiares 327 usuarios sobre derechos y deberes. - Se recuerda a 35 usuarios y familiares topes de copagos
3	Atender y emitir respuesta técnica a las interconsultas sociales solicitadas a través del aplicativo Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios asistenciales, dentro de los tiempos establecidos institucionalmente.	Se brinda respuesta a 36 interconsultas sociales solicitadas a través del Sistema Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios de salud, en un tiempo menor a 6 horas	-Se registra información de 36 interconsultas en dinámica, se deja evidencia del número de folio registrado en censo en físico y se registra información en base Drive de gestión de trabajo social Medicina interna tunjuelito
4	Acompañar técnicamente la revisión diaria de los censos de los servicios de urgencias y hospitalización, participando en los espacios de articulación definidos, con el fin de identificar posibles dificultades de afiliación o problemáticas sociales que afecten la atención de los usuarios.	--Se verifica 26 Censos Diarios, se validan usuarios que ingresan nuevos a la unidad en cuanto a seguridad social, red de apoyo y pendientes por trabajo social y se realiza ronda diaria en los servicios de Urgencias y Hospitalización, se Valida SGSSS, Oxígenos, seguimiento por riesgo de abandono.	-Censos en físico diarios, registro de pacientes abordados en drive y 26 rondas diarias registradas en fotografías y registro de novedades en historia clínica
5	Realizar seguimiento social a los casos asociados a barreras de acceso por aseguramiento, estancias hospitalarias prolongadas, situaciones de abandono social, trámites de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o usuarios con afectaciones en sus condiciones sociales, mediante acciones de contacto telefónico, visitas domiciliarias, atención ambulatoria y articulación interinstitucional, según corresponda.	--Se realiza seguimiento a 28 pacientes con barreras de acceso por aseguramiento (particulares, suspendidos y/o sin documento para afiliación), se realiza seguimiento a 8 pacientes que se prolongaron estancias prolongadas por condiciones de salud y/o sociales, Se reporta 4 abandono en la unidad de Tunjuelito con los soportes correspondientes informe, cédula y valoraciones), se radican 18 oxígenos y se da seguimiento al trámite, se genera articulación con instituciones para procesos en un total de 10	Se realiza reporte en historia clínica, soportes en físico e historia manual, registro en drive de 28 pacientes con barreras de acceso - Se realiza seguimiento continuo de estancia prolongada en historia clínica y drive de 8 estancias prolongadas. - se realiza 4 informe de abandono social, se custodia 1 cédula y reportes a entidades correspondientes. Historia clínica, correo electrónico y drive. - Se radican 18 oxígenos a correo de autorización, se responde IC, se genera seguimiento con reporte en Historia clínica y Drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Elaborar estudios y conceptos sociales, así como valoraciones relacionadas con afiliación o clasificación SAT, cuando sean requeridas, garantizando su emisión dentro de los tiempos y estándares de calidad definidos por el SGSSS y la Subred.	-Se realiza 3 Estudios Sociales de Caso, se realiza afiliaciones 2 SAT, se Realizan 6 conceptos Sociales	-Bases de Datos drive, estudios sociales de caso en físico 3 conceptos sociales 6 en físico, soportes de 2 afiliaciones SAT en drive y en archivo en la oficina
7	Gestionar los trámites de afiliación al sistema de salud de los recién nacidos atendidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., conforme a la normatividad vigente.	--No se realiza ninguna afiliación de pacientes Recién Nacidos en la Unidad de medicina interna	-No se realiza ninguna afiliación de pacientes Recién Nacidos en la Unidad de medicina interna
8	Activar y documentar las rutas institucionales e interinstitucionales para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, personas en riesgo o en condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y situaciones de riesgo de feminicidio, articulando con entidades competentes como ICBF, Comisarias de Familia, Secretaría de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del Pueblo y demás organismos de protección y control.	---Se Realizan 7 informe a fiscalía, comisaria o secretaria de la mujer por Violencias Físicas o Intrafamiliares y negligencia, 0 registraduría para identificación, 2 cedulación, 4 solicitudes para aracterización habitante de calle y cupo en hogar de paso, 3 informes de abandono social, 1 notificación a discapacidad e idiprón y 0 reporte a ICBF, 1 ubicaciones a paciente en abandono. 2 ubicación de paciente en vivienda. 0 ubicacion Sdis habitabilidad en calle, y 1 traslado a icbf	Se realizan envíos de Correos electrónicos, informes físicos, 20 registros en Historia Clínica y Drive
9	Registrar de manera oportuna y completa las intervenciones, seguimientos y evoluciones de Trabajo Social en la historia clínica, adjuntando los soportes correspondientes conforme a los lineamientos institucionales.	-Registrador en Historia clínica 327 intervenciones de trabajo social, seguimientos y evoluciones con sus debidos soporte	-Se deja soportes en historia clínica, registro drive y censodiarario en físico de 327 intervenciones
10	Diligenciar y actualizar la información relacionada con problemáticas de acceso y orientaciones brindadas, en el aplicativo institucional SI CUÉNTANOS, de acuerdo con los parámetros establecidos.	-Durante el mes de vigencia se identifican 3 casos de pacientes que presentaron barreras de acceso al ingreso frente a su seguridad social o afiliación, los cuales fueron gestionados y resueltos.	- -3 registros EN SI CUÉNTANOS, 3 registros en bases de datos
11	Consolidar y registrar la totalidad de las actividades desarrolladas en la base de Gestión de Trabajo Social, garantizando trazabilidad y calidad de la información.	--En el mes de vigencia dando cumplimiento a actividades realizadas se realiza el registro correspondiente de la totalidad de gestiones, seguimiento, informes, llamadas, orientaciones, intervención, visitas, ubicaciones, acompañamiento y demás actividades en base de gestión de medicina interna de Tunjuelito de 327 registros, adicional se censó diario en físico.	--Se realiza registro en base drive tunjuelito medicina interna de 327 Se realiza registro en censo diario - Se cuenta con soportes en físico en archivo de oficina
12	Participar en acciones pedagógicas y de socialización sobre temas de interés comunitario e institucional, en el marco de las estrategias definidas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	-Se asiste a una reunión mensual de técnica de Trabajo social, reunión de asistencia técnica	-Se realiza participación a 1 reunión en el mes de vigencia, se firma asistencia
13	Desarrollar las actividades asignadas dentro de la jornada administrativa definida en la programación institucional, conforme a los requerimientos del proceso y sin sujeción a horario laboral permanente.	se realiza turno administrativo en el mes de vigencia-	se realiza turno administrativo en el mes de vigencia-

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Ejecutar otras actividades complementarias que, por su naturaleza técnica, guarden relación directa con el objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	--se realiza apoyo con ESTACIONES DE POLICIA, verificación de censo, barreras administrativas y seguimiento Personas Privadas de la Libertad (154 - PPL) --Se realiza registro en base de seguimiento de PPL - Se realiza verificación de base Drive particulares, verificando aseguramiento y gestiones desde Trabajo social de 520 pacientes	-Se realiza registro en Drive de gestiones con base de canalización, se cuenta con soportes de afiliaciones realizadas en la página de mi seguridad social. se registra en drive de particulares

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	6019450041	-		\$ 3727812
2026	MAYO	2026	06	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					SALUD TOTAL EPS S.A.		\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 541800

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	15400027487

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA FERNANDA RINCON GUZMAN	2026-06-18 22:12:30
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARIO JAIR GARZON JARA	2026-06-24 16:24:48
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-06-27 12:41:35
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-07-14 20:47:56

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARIO JAIR GARZON JARA
JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 3768 2026.pdf	PS 3768 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Abril Contrato No. 3768-2026.pdf.pdf	Cuenta Abril Contrato No. 3768-2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta febrero Contrato No. 3768-2026.pdf.pdf	Cuenta febrero Contrato No. 3768-2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Marzo Contrato No. 3768-2026.pdf.pdf	Cuenta Marzo Contrato No. 3768-2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Mayo Contrato No. 3768-2026..pdf	Cuenta Mayo Contrato No. 3768-2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Laboratorio de Gobierno entrega este certificado a:

Maria Rincon

En reconocimiento por su participación en el curso

Agentes de cambio para la innovación pública

el que contempló una duración de 5 horas cronológicas



Orlando Rojas Romero
Director Ejecutivo
Laboratorio de Gobierno

Emitido: 2026-06-19



**Laboratorio
de Gobierno**



Certificate ID: mhwu9wrra2

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1030657957	NÚMERO PLANILLA:	6019450041	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA RINCON GUZMAN	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:			0
DIRECCIÓN:	CRA 87C 42F-50 SUR	TELÉFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/11	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	380719616
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	
SUBTOTALES:										\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
1	CC 1030657957	RINCON GUZMAN MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.750.905	\$ 0000001	\$ 42.700		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 541.800