



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, julio de 2026

Señor(a)

HECTOR FABIO ESPINOZA TILMANS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9093535

Cargo del supervisor dinamizador de programa CampeSENA y Full Popular

Dependencia Dirección Regional - CampeSENA y Full Popular

Ciudad: Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9093535 del año 2026

Adiela Aguilar Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 29.329.664, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.770.000), correspondientes al período comprendido de febrero de diciembre de 2026.

Plazo: 31 de 12 de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales (profesionales o de apoyo a la gestión, según el perfil) en la implementación de procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición



agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional según la normatividad vigente y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y contribuir al desarrollo del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Se realizó el seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos y la revisión de la documentación técnica correspondiente. Se efectuó la carga de documentos en el Drive de la Dirección Regional, incluyendo actividades de planeación, bitácoras, informes y demás soportes para su revisión.	Actas de seguimiento, Planes de Acción, documentos cargados en Drive, bitácoras, informes de avance, registros de revisión documental y soportes de entrega.
2	Facilitar espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.	Se participo en un taller de Cooperativismo y un taller de Extensión Campesina y Desarrollo Agroecológico. Asimismo, se participó en la Feria de Ciencia y Tecnología y en el Mercado Campesino realizado el 3 de julio en el Complejo Salomia, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre productores.	Listados de asistencia, registros fotográficos
3	Acompañar y dinamizar los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados en la implementación de las prácticas agroecológicas y sustentables priorizadas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	seguimiento a las actividades programadas en los diferentes núcleos campesinos.	Bitacoras
4	Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias,	Durante los talleres, el día de campo y la Feria de Ciencia y Tecnología se socializaron experiencias relacionadas con la extensión campesina, el desarrollo	Registros fotográficos



	innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.	agroecológico y las prácticas sostenibles implementadas en los núcleos campesinos.	
5	Elaborar y presentar informes de gestión y avance sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en los Núcleos campesinos y comunidades.	Se elaboraron y consolidaron informes de gestión, bitácoras, documentos de planeación y demás soportes de las actividades desarrolladas. Igualmente, se realizó revisión de evidencias, entregables y documentación correspondiente a la ejecución de los núcleos campesinos.	Drive
6	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	Se participó en la gira técnica convocada por la dirección general, en la cual se revisó el avance de la ejecución de los Planes de Acción de las estrategias CampeSENA y Full Popular. Asimismo, se asistió a la reunión con las dos redes de Full Popular realizada en Buga (Comfenalco). También se participó en las reuniones convocadas por la Dirección Regional y se realizó revisión de evidencias y entregables.	Registros fotográficos y asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506705222 de planilla, Operador aportes en línea referente a junio de 2026.

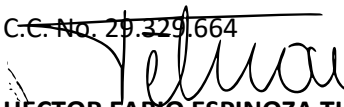
Cordialmente,

Firma 

AGUILAR MUÑOZ ADIELA

Contratista

C.C. No. 29.329.664



HECTOR FABIO ESPINOZA TILMANS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9210563 del año 2026



EVIDENCIAS

Se participo en un taller de Cooperativismo y un taller de Extensión Campesina y Desarrollo Agroecológico. Asimismo, se participó en la Feria de Ciencia y Tecnología y en el Mercado Campesino realizado el 3 de julio en el Complejo Salomia.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021									
CONTINUA Dia de Campo - extensión Camarón y Full Popular									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLAZA	EXPERIENCIA	OTRO ESTADO	DEPARTAMENTO	CIUDAD DE ORIGEN	TESTIMONIO	OTROS DATOS
31	Jessica Naranjo	301265552						380.4541	Jessica Naranjo
32	Diana L. Lopez	400337534						397.661192	Diana Lopez
33	Diana L. Lopez	29126542						347.563109	Diana Lopez
34	Diana L. Lopez	411667001		✓		DE	Armenia	311.111111	Diana Lopez
35	Diana L. Lopez	40111111		✓				311.111111	Diana Lopez
36	Diana L. Lopez	707040105		✓				311.111111	Diana Lopez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legal vigente.

GOF-F-085 V02

Se participó en la gira técnica convocada por la dirección general, en la cual se revisó el avance de la ejecución de los Planes de Acción de las estrategias CampeSENA y Full Popular. Asimismo, se asistió a la reunión con las dos redes de Full Popular realizada en Buga (Comfenalco). También se participó en las reuniones convocadas por la Dirección Regional y se realizó revisión



de evidencias y entregables.











