DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

Curití, 23 de Julio del 2.026

Doctora
MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
Secretaria Administrativa y de Gobierno
Municipio de Curití, Santander

Por medio de la presente le comunico que ha sido designada como supervisora del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 189-2026 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA** de la INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-026-2026, cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER".** SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER CON NIT 800.099 y **SENDA CULTURAL S.A.S** identificada con **NIT. 900.838.733-2** representada legalmente por **HERMES MORALES GOMEZ** identificado con CC. 13.636.063 expedida en Curití - Santander. En ejercicio de tal designación de supervisor del mencionado CONTRATO, y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas.**8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. **9** Elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el acta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar por que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al MUNICIPIO sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiera lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
Alcaldesa Municipal (E)

NOTIFICACIÓN

Se notifica personalmente la designación como supervisora del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 189** - **CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA** de la INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-026-2026, cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER".".** El cual se suscribió con **SENDA CULTURAL S.A.S** identificada con **NIT. 900.838.733-2** representada legalmente por **HERMES MORALES GOMEZ** identificado con CC. 13.636.063 expedida en Curití - Santander. A **MARIA TERESA ORTIZ MOLINA**, funcionaria adscrita a la Secretaría Administrativa y de Gobierno de Curití, Santander.

Fecha: 23 de Julio del 2.026

NOTIFICADOR

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
Alcaldesa Municipal (E)

NOTIFICADA

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
Secretaria Administrativa y de Gobierno