	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

CONSOLIDADO EVALUACIÓN JURIDICA **PROCESO NRO. MC-CHC-CRNIB-0062 DE 2026**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PÚBLICA [X] PÚBLICA CLASIFICADA [ ] PÚBLICA RESERVADA [ ]

OBJETO	**Contratar la entrega de refrigerios para los funcionarios participantes en las actividades programadas en el marco del XXVI Encuentro Nacional Cultural de la Regional Chocó.**

NRO.	NOMBRE PROPONENTE	CALIFICACIÓN
P-1	INVERSIONES Y DESARROLLO M&A SAS	NO CUMPLE
P-2	CONSTRUSUMI MAR SAS ACTUAL	NO CUMPLE
P-3	PROVEEDOR	NO CUMPLE
P-4	GYC S.A.S	NO CUMPLE
P-5	ANDGRUP INTEGRAL S.A.S	CUMPLE
P-6	#REF!	#REF!
P-7	#REF!	#REF!
P-8	#REF!	#REF!
P-9	#REF!	#REF!
P-10	#REF!	#REF!
P-11	#REF!	#REF!
P-12	#REF!	#REF!
P-13	#REF!	#REF!
P-14	#REF!	#REF!
P-15	#REF!	#REF!
P-16	#REF!	#REF!
P-17	#REF!	#REF!
P-18	#REF!	#REF!
P-19	#REF!	#REF!
P-20	#REF!	#REF!

NOTA 1. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso. Por regla general, la subsanación solo se permite para la evaluación preliminar.

NOTA 2. Si el oferente, durante el término del traslado no subsanó o subsanó incorrectamente su oferta, el resultado de la evaluación es "RECHAZADO". Tal calificación se podra observar en el Informe consolidado.

OBSERVACIONES

CUMPLE	1
NO CUMPLE	4
RECHAZADO	0
TOTAL	5

Benny Perlaza Mosquera
Evaluador

Caterine Edith Lobo Pérez.
Lider SST

Glenis Ossiris Becerra Gamboa
Lider Ambiental

Observación área SST: Esta área únicamente emitió concepto respecto a los oferentes **ANDROS GRUPO INTEGRAL S.A.S., CONSTRUSUMI MAR S.A.S. y G&C GERENCIA, CONSTRUCCIÓN & SERVICIOS,** toda vez que fueron los únicos cuya documentación fue remitida para revisión por parte del evaluador.
En relación con los demás oferentes incluidos en la evaluación, no se recibió solicitud de revisión de la documentación correspondiente; por lo tanto, esta área no emitió concepto técnico sobre los mismos

	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO - EVALUACIÓN JURIDICA
PROCESO NRO. MC-CHC-CRNIB-0062 DE 2026
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PÚBLICA		PÚBLICA CLASIFICADA		PÚBLICA RESERVADA	

OBJETO	**Contratar la entrega de refrigerios para los funcionarios participantes en las actividades programadas en el marco del XXVI Encuentro Nacional Cultural de la Regional Chocó.**

Proponente nro. | Lotes: N.A. | Número(s):

Nombre del proponente: **INVERSIONES Y DESARROLLO M&A SAS**

Integrante 1:		%Participación
Integrante 2:		%Participación
Integrante 3:		%Participación
Integrante 4:		%Participación

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	NO
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	NO
	NOTA *Subsanar documento de identificacion representante legal*	
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	NO
	NOTA *Subsanar certificado de existencia y representacion legal*	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	NO
6.2	Objeto social relacionado	NO
6.3	Facultades	NO
6.4	Constitución y vigencia	NO
6.5	Tamaño	NO
6.6	Domicilio	NO
6.7	Otros	NO
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	SI
	NOTA **Codigo CIIU** 8230 Organización deconvenciones y eventos comerciales».	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SI
	NOTA	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	NO
11.1	Revisor fiscal (RF)	NO
11.2	Documento de identificación del RF	NO
11.3	Tarjeta profesional del RF	NO
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	NO
	NOTA Concepto Oficina de Relaciones Corporativas SENA: Tener presente: "***no se encuentra registrado en nuestra base de datos de aportantes***" se solicita al proponente lo siguiente: Favor enviar a la Entidad la solicitud radicada ante la Oficina de Relaciones Corporativas SENA donde la empresa tenga su domicilio y solicitar la inclusión en la base de datos para que el sistema reconozca la Entidad y su obligación con el pago de aportes parafiscales.	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA *No aplica para procesos contractuales de Minima Cuantia*	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SI
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SI
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SI
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	SI
	NOTA	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SI
	NOTA	
18	Certificado REDAM	SI
	NOTA	
19	Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones de **Seguridad y Salud en el Trabajo**	NO
	NOTA Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cedula, Certificado Vigente Curso de SGSST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. **Personas Independientes:** Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Si el evento requiere de la contratación de traslados de Aprendices, funcionarios, contratistas, etc., en funciones o actividades de la entidad, se debe solicitar certificación firmada por el representante legal en donde certifique que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV implementado acorde con las normas nacionales vigentes; Que cumple con la documentación y mantenimientos de los vehículos y se encuentran al día, que los vehículos se encuentran en perfecto estado; Además que los conductores o el personal que opera los vehículos cuenta con los certificados médicos y de idoneidad para operar el tipo de vehículo acorde a su clasificación, en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales se podrán verificar cualquiera de los ítems correspondientes que permitan su validación.	
20	Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones **Ambientales** del contratista	NO
	NOTA Se seleccionarán proveedores que demuestren un compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, preferentemente aquellos que ofrezcan soluciones innovadoras para la reducción de residuos en eventos. Los proveedores deberán presentar evidencia de sus prácticas sostenibles, tales como certificaciones ambientales, políticas de reducción de residuos, y un plan de manejo de residuos específico para cada evento	
21	Copia planilla integrada de seguridad Social del mes vigente	NO
	NOTA *Subsanar planilla de la seguridad social*	
22	Copia de certificación cuenta bancaria	SI
	NOTA	
23	Formatos SENA	NO
	NOTA Formato 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – NO CUMPLE Formato 2. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – CUMPLE Formato 3. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL – N/A Formato 4. AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD - CUMPLE Formato 5. CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –CUMPLE Formato 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES – CUMPLE	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

NO CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO	**GESTIÓN CONTRACTUAL**
NOMBRE DEL FORMATO - EVALUACION JURIDICA	
PROCESO NRO. MC-CHC-CENIB-0062 DE 2026	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
PÚBLICA	**PÚBLICA CLASIFICADA** / **PÚBLICA RESERVADA**
OBJETO	**Contratar la entrega de refrigerios para los funcionarios participantes en las actividades programadas en el marco del XXVI Encuentro Nacional Cultural de la Regional Chocó.**

Proponente nro.		Lotes	N.A.	Número(s)	
Nombre del proponente:	**CONSTRUSUMI MAR SAS ACTUAL**				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	NO
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	*SUBSANAR, REMITIR FORMATOS CON LOGO SENA*
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	NO
	NOTA	*subsanar documento acreditacion situacion militar*
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	SÍ
	NOTA	*Objeto relacionado: Gestionar y Ofrecer refrigerios y comidas preparadas en eventos y reuniones, pero los codigos no tienen relacion con el objeto contractual solicitados en los estudios previos Codigo CIIU: 7112- 4641- 4290- 4642*
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	N.A.
6.2	Objeto social relacionado	SÍ
6.3	Facultades	SÍ
6.4	Constitución y vigencia	SÍ
6.5	Tamaño	SÍ
6.6	Domicilio	SÍ
6.7	Otros	N.A.
	NOTA	*FECHA DE EXPEDICIÓN: 16/07/2026* *CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: hbgvVQUcjmjo* *CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN ESTE COMERCIANTE CUMPLE CON LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1780 DE 2016 Y EL DECRETO 639 DE 2017.* *TERMINO DE DURACIÓN: duración es indefinida* *OBJETO RELACIONADO: Gestionar y Ofrecer refrigerios y comidas preparadas en eventos y reuniones* *FUNCIONES Y FACULTADES DEL GERENTE: Designar a las personas que van a prestar sus servicios en la sociedad, a fin de celebrar los contratos que sean convenientes, además fijar las remuneraciones que correspondan, dentro de los límites establecidos, en el presupuesto anual de ingreso y egreso* *Domicilio principal:* *CÉRTEGUI, CHOCO, COLOMBIA*
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	NO
	NOTA	*Los codigos que se encuentran en el rut no tienen relacion al objeto solicitado en los estudios previos (CUALES SON LOS CÓDIGOS)*
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	NO
	NOTA	***Concepto Oficina de Relaciones Corporativas SENA:*** Registra periodos pendientes de pago correspondientes a las vigencias 2022 (de enero a noviembre), 2023 (de enero a abril), 2024 (de Feb - Mar - Oct - Nov - Dic), 2025 (de enero a agosto) y el año 2026 el mes de mayo. Favor enviar a la Entidad recibo de pago, o en caso de estar exento remitir: 1) Solicitud radicada ante la Oficina de Relaciones Corporativas SENA donde la empresa tenga su domicilio solicitando la aclaración del cobro por parte del Sena. 2) Certificación firmada por contador público y/o revisor fiscal 3) Copia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes de la profesión del contador público y/o revisor fiscal
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	N.A.
11.1	Revisor fiscal (RF)	NO
11.2	Documento de identificación del RF	NO
11.3	Tarjeta profesional del RF	NO
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	N.A.
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	SÍ
	NOTA	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SÍ
	NOTA	
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA	
19	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones de** Seguridad y Salud en el Trabajo	SÍ
	NOTA	Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cedula, Certificado Vigente Curso de SGSST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en eltrabajo. - Si el evento requiere de la contratación de traslados de Aprendices, funcionarios, contratistas, etc., en funciones o actividades de la entidad, se debe solicitar certificación firmada por el representante legal en donde certifique que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV implementado acorde con las normas nacionales vigentes; Que cumple con la documentación y mantenimientos de los vehículos y se encuentran al día, que los vehículos se encuentran en perfecto estado; Además que los conductores o el personal que opera los vehículos cuenta con los certificados médicos y de idoneidad para operar el tipo de vehículo acorde a su clasificación, en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales se podrán verificar cualquiera de los ítems correspondientes que permitan su validación.
20	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones** Ambientales del contratista/autor	SÍ
	NOTA	Se seleccionarán proveedores que demuestren un compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, preferentemente aquellos que ofrezcan soluciones innovadoras para la reducción de residuos en eventos. Los proveedores deberán presentar evidencia de sus prácticas sostenibles, tales como certificaciones ambientales, políticas de reducción de residuos, y un plan de manejo de residuos específico para cada evento
21	**Copia planilla integrada de seguridad Social del mes vigente**	NO
	NOTA	*Subsanar planilla integrada de seguridad social*
22	**Copia de certificación cuenta bancaria**	SÍ
	NOTA	
23	**Formatos Sena**	NO
	NOTA	***Formato 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – NO CUMPLE*** ***Formato 2. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – NO CUMPLE*** ***Formato 3. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL – N/A*** ***Formato 4. AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD - CUMPLE*** ***Formato 5. CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – NO CUMPLE*** ***Formato 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES – CUMPLE***

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

NO CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO	**GESTIÓN CONTRACTUAL**
NOMBRE DEL FORMATO - EVALUACIÓN JURIDICA	
PROCESO NRO. MC-CHC-CRNIB-0062 DE 2026	
CLASIFICACION DE LA INFORMACION	
PÚBLICA	**PÚBLICA CLASIFICADA** **PÚBLICA RESERVADA**
OBJETO	**Contratar la entrega de refrigerios para los funcionarios participantes en las actividades programadas en el marco del XXVI Encuentro Nacional Cultural de la Regional Chocó.**

Proponente nro.		Lotes	N.A.	Número(s)	
Nombre del proponente:	PROVEDORES				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	NO
	NOTA ***Subsanar certificado de existencia y representacion legal***	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	NO
6.2	Objeto social relacionado	NO
6.3	Facultades	NO
6.4	Constitución y vigencia	NO
6.5	Tamaño	NO
6.6	Domicilio	NO
6.7	Otros	NO
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	NO
	NOTA ***Los codigos presentados no tienen relacion con el objeto solicitados en los estudios previos 9 4 9 9 - 4 2 9 0***	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SÍ
	NOTA	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	NO
11.1	Revisor fiscal (RF)	NO
11.2	Documento de identificación del RF	NO
11.3	Tarjeta profesional del RF	NO
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	NO
	NOTA ***Concepto Oficina de Relaciones Corporativas SENA: Tener presente:*** ***No se encuentra registrado en nuestra base de datos de aportantes" se solicita al proponente lo siguiente: Favor enviar a la Entidad la solicitud radicada ante la Oficina de Relaciones Corporativas SENA donde la empresa tenga su domicilio y solicitar la inclusión en la base de datos para que el sistema reconozca la Entidad y su obligación con el pago de aportes parafiscales.***	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	NO
	NOTA ***Subsanar consulta RNMC***	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SÍ
	NOTA	
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA	
19	Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	NO
	NOTA Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un ano) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. 2. Fotocopia de cedula, Certificado Vigente Curso de SGSST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Si el evento requiere de la contratación de traslados de Aprendices, funcionarios, contratistas, etc., en funciones o actividades de la entidad, se debe solicitar certificación firmada por el representante legal en donde certifique que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV implementado acorde con las normas nacionales vigentes; Que cumple con la documentación y mantenimientos de los vehículos y se encuentran al día, que los vehículos se encuentran en perfecto estado; Además que los conductores o el personal que opera los vehículos cuenta con los certificados médicos y de idoneidad para operar el tipo de vehículo acorde a su clasificación, en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales se podrán verificar cualquiera de los ítems correspondientes que permitan su validación.	
20	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones** Ambientales del contratista	NO
	NOTA Se seleccionarán proveedores que demuestren un compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, preferentemente aquellos que ofrezcan soluciones innovadoras para la reducción de residuos en eventos. Los proveedores deberán presentar evidencia de sus prácticas sostenibles, tales como certificaciones ambientales, políticas de reducción de residuos, y un plan de manejo de residuos específico para cada evento	
21	**Copia planilla integrada de seguridad Social del mes vigente**	NO
	NOTA ***Subsanar planilla integrada de la seguridad social***	
22	**Copia de certificación cuenta bancaria**	NO
	NOTA ***Subsanar certificacion bancaria***	
23	**Formatos Sena**	NO
	NOTA Formato 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – CUMPLE Formato 2. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – CUMPLE Formato 3. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL – N/A Formato 4. AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD - NO Formato 5. CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – NO Formato 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES – NO	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
NO CUMPLE
CAUSALES DE RECHAZO
NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO - EVALUACIÓN JURIDICA
PROCESO NRO. MC-CHC-CRNIB-0062 DE 2026
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PUBLICA	PUBLICA CLASIFICADA	PUBLICA RESERVADA

OBJETO	**Contratar la entrega de refrigerios para los funcionarios participantes en las actividades programadas en el marco del XXVI Encuentro Nacional Cultural de la Regional Chocó.**

Proponente nro. | Lotes: N.A. | Número(s):

Nombre del proponente: **ANDGRUP INTEGRAL S.A.S**

Integrante 1:		%Participación
Integrante 2:		%Participación
Integrante 3:		%Participación
Integrante 4:		%Participación

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	sí
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	sí
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	sí
	NOTA	***Actividad principal código CIIU: 5621. prover los servicios y/o paquetes de establecimiento hoteleros, brindando los servicios de alojamiento, alimentación, refrigerios, estaciones de tinto, agua, bebidas etc***
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	sí
6.2	Objeto social relacionado	sí
6.3	Facultades	sí
6.4	Constitución y vigencia	sí
6.5	Tamaño	sí
6.6	Domicilio	sí
6.7	Otros	N.A.
	NOTA	Fecha de expedición: 01/07/2026 CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cuplkjqpinfadcb Domicilio principal: QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN ESTE COMERCIANTE CUMPLE CON LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1780 DE 2016 Y EL DECRETO 639 DE 2017 OBJETO RELACIONADO prover los servicios y/o paquetes de establecimiento hoteleros, brindando los servicios de alojamiento, alimentación, refrigerios, estaciones de tinto, agua, bebidas etc TERMINO DE DURACIÓN: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida. FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL La sociedad será gerenciada, administrada y representada legamente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos q0a celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad con entidades públicas, privadas y mixtas. Serán funciones específicas del cargo
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	sí
	NOTA	***Codigo 5621. Catering para eventos***
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	sí
	NOTA	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	sí
11.1	Revisor fiscal (RF)	sí
11.2	Documento de identificación del RF	sí
11.3	Tarjeta profesional del RF	sí
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	N.A.
	NOTA	***Concepto Oficina de Relaciones Corporativas SENA: Tener presente:*** ***CUMPLE. Se encuentra al día en todos los pagos***
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	sí
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	sí
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	sí
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	sí
	NOTA	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	sí
	NOTA	
18	Certificado REDAM	sí
	NOTA	
19	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones de** Seguridad y Salud en el Trabajo	sí
	NOTA	Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un ano) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cedula, Certificado Vigente Curso de SGSST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Personas Independientes: Certificación firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Si el evento requiere de la contratación de traslados de Aprendices, funcionarios, contratistas, etc., en funciones o actividades de la entidad, se debe solicitar certificación firmada por el representante legal en donde certifique que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV implementado acorde con las normas nacionales vigentes; Que cumple con la documentación y mantenimientos de los vehículos y se encuentran al día, que los vehículos se encuentran en perfecto estado; Además que los conductores o el personal que opera los vehículos cuenta con los certificados médicos y de idoneidad para operar el tipo de vehículo acorde a su clasificación, en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales se podrán verificar cualquiera de los ítems correspondientes que permitan su validación.
20	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones** Ambientales del contratistatante	sí
	NOTA	Se seleccionarán proveedores que demuestren un compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, preferentemente aquellos que ofrezcan soluciones innovadoras para la reducción de residuos en eventos. Los proveedores deberán presentar evidencia de sus prácticas sostenibles, tales como certificaciones ambientales, políticas de reducción de residuos, y un plan de manejo de residuos específico para cada evento
21	**Copia planilla integrada de seguridad Social del mes vigente**	sí
	NOTA	
22	**Copia de certificación cuenta bancaria**	sí
	NOTA	
23	**Formatos Sena**	sí
	NOTA	**Formato 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – CUMPLE** **Formato 2. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – CUMPLE** **Formato 3. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL – N/A** **Formato 4. AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DEUTOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD - CUMPLE** **Formato 5. CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -CUMPLE** **Formato 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES – CUMPLE**

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

		V.04
		Código: GCCON-F-038

PROCESO	**GESTIÓN CONTRACTUAL**
NOMBRE DEL FORMATO - EVALUACIÓN JURÍDICA	
PROCESO NRO. MC-CHC-CRNIB-0062 DE 2026	
CLASIFICACION DE LA INFORMACION	
PÚBLICA	**PÚBLICA CLASIFICADA** **PÚBLICA RESERVADA**
OBJETO	**Contratar la entrega de refrigerios para los funcionarios participantes en las actividades programadas en el marco del XXVI Encuentro Nacional Cultural de la**

Proponente nro.		Lotes	N.A.	Número(s)	
Nombre del proponente:	G&C GERENCIA, CONSTRUCCION & SERVICIOS S.A.S "GYC S.A.S"				
Integrante 1:		%Participación			
Integrante 2:		%Participación			
Integrante 3:		%Participación			
Integrante 4:		%Participación			

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	NO
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA ***SUBSANAR, REMITIR FORMATOS CON LOGO SENA***	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	NO
	NOTA ***Subsanar documento acreditacion situacion militar***	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	NO
	NOTA ***Objeto relacionado: suministro de insumo de alimentación, abarrotes y legumbrería en general las codigos CIIU no tienen relacion con el objeto contractual solicitados en los estudios previo. Actividad principal código CIIU: 7112 Actividad secundaria código CIIU: 4290 Otras actividades código CIIU: 4220, 4112***	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	N.A.
6.2	Objeto social relacionado	SÍ
6.3	Facultades	SÍ
6.4	Constitución y vigencia	SÍ
6.5	Tamaño	SÍ
6.6	Domicilio	SÍ
6.7	Otros	NO
	NOTA ***Fecha de expedición: 15/07/2026 CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: bhcpibhqiDipWkXd CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN ESTE COMERCIANTE CUMPLE CON LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1780 DE 2016 Y EL DECRETO 639 DE 2017. TERMINO DE DURACIÓN: duración es indefinida. OBJETO RELACIONADO: suministro de insumo de alimentación, abarrotes y legumbrería en general FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL extraplicitamente y tiene a su cargo la dirección general de sus negocios. En tal virtud, el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social, o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad y, en especial Domicilio principal: QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA***	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	NO
	NOTA ***Los codigos incluidos en el rut no tienen relacion con el objeto contratual solicitados en los estudios previos. 4 2 2 0, 4 2 9 0***	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SÍ
	NOTA	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	NO
11.1	Revisor fiscal (RF)	NO
11.2	Documento de identificación del RF	NO
11.3	Tarjeta profesional del RF	NO
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	NO
	NOTA ***Concepto Oficina de Relaciones Corporativas SENA: Tener presente: No se encuentra registrado en nuestra base de datos de aportantes" se solicita al proponente la siguiente: Favor enviar a la Entidad la solicitud radicada ante la Oficina de Relaciones Corporativas SENA donde la empresa tenga su domicilio y solicitar la inclusión en la base de datos para que el sistema reconozca la Entidad y su obligación con el pago de aportes parafiscales.***	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	SÍ
	NOTA	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	NO
	NOTA ***Subsanar certificado de registro de inabilidades por delitos sexuales***	
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA	
19	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones de** Seguridad y Salud en el Trabajo	NO
	NOTA Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un ano) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cedula, Certificado Vigente Curso de SGSST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Personas Independientes: Certificación firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Si el evento requiere de la contratación de traslados de Aprendices, funcionarios, contratistas, etc., en funciones o actividades de la entidad, se debe solicitar certificación firmada por el representante legal en donde certifique que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV implementado acorde con las normas nacionales vigentes; Que cumple con la documentación y mantenimientos de los vehículos y se encuentran al día, que los vehículos se encuentran en perfecto estado; Además que los conductores o el personal que opera los vehículos cuenta con los certificados médicos y de idoneidad para operar el tipo de vehículo acorde a su clasificación, en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales se podrán verificar cualquiera de los ítems correspondientes que permitan su validación.	
20	**Impacto Social, Económico y Ambiental de la Contratación, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Diseños. Estudios Previos - Obligaciones** Ambientales del contratistatante	SÍ
	NOTA Se seleccionarán proveedores que demuestren un compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, preferentemente aquellos que ofrezcan soluciones innovadoras para la reducción de residuos en eventos. Los proveedores deberán presentar evidencia de sus prácticas sostenibles, tales como certificaciones ambientales, políticas de reducción de residuos, y un plan de manejo de residuos específico para cada evento	
21	**Copia planilla integrada de seguridad Social del mes vigente**	NO
	NOTA ***Subsanar planilla integrada de seguridad social***	
22	**Copia de certificación cuenta bancaria**	SÍ
	NOTA	
23	**Formatos Sena**	NO
	NOTA **Formato 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – NO CUMPLE** **Formato 2. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES – NO CUMPLE** **Formato 3. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL – N/A** **Formato 4. AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DEUTOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD - CUMPLE** **Formato 5. CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – NO CUMPLE** **Formato 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES – CUMPLE**	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
NO CUMPLE
CAUSALES DE RECHAZO
NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.