



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	El Centro de Comercio del SENA, Regional Antioquia, requiere contratar CIENTO TREINTA (130) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada (Ver el detalle de los objetos a contratar en el Cuadro N° 1)
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	(VER el detalle de la educación y/o formación requerida en el CUADRO N° 2)
EXPERIENCIA RELACIONADA:	(VER el detalle de la experiencia requerida en el CUADRO N° 2)
VALOR Y FORMA DE PAGO:	<p>Para un total de 127 contratos a 10,5 meses, se fija como valor total la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) o el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.640.000). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) cada uno. C) y un último pago correspondiente a diciembre por valalor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000)</p> <p>El total de los 127 contratos es la suma de \$5.200.650.000</p> <p>Para un total de 1 contratos a 8 meses , se fija como valor total la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) o el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor PESOS M/CTE (\$1.690.000). b) (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) cada uno. C) y un último pago correspondiente a diciembre por valalor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000)</p> <p>El total de los 1 contratos de 8 meses es la suma de \$31.200.000</p> <p>Para un total de 2 contratos a 5 meses , se fija como valor total la suma de xxxxxx PESOS M/CTE (\$39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) o el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2021 por valor PESOS M/CTE (\$1.690.000) (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) cada uno. C) y un último pago correspondiente a diciembre por valalor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000)</p>



	<p>El total de los 2 contratos de 5 meses es la suma de \$39.000.000</p> <p>El valor total de la contratación de los ciento treinta (130) instructores es de \$5.270.850.000.</p>
PLAZO:	Hasta el 17 de diciembre de 2021, sin exceder el calendario de formación de la vigencia 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El domicilio contractual es la ciudad de Medellín.
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo de los coordinadores académicos Astrid Elena Bernal- Oswaldo de Jesus Monroy, Norela María Arango Restrepo y John Albeiro Giraldo- instructores del Centro de Comercio.
ORDENADOR DEL PAGO:	Angela María Valderrama Velez Subdirectora Centro de comercio

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, requiere contratar los servicios personales de: CIENTO TREINTA (130) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada del Centro de Comercio como se describe a continuación

CUADRO Nro 1 OBJETOS CONTRACTUALES

Orden	Ítems PAA	OBJETO CONTRACTUAL	# de Ctto	Plazo (meses)
1	5_9301_94-95-95-97-98-99-100	Prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación Titulada del Centro de Comercio	7	10,5
2	5_9301_117 - 118	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	2	10,5
3	5_9301_101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación Titulada del centro	16	10,5
4	5_9301_123	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación Titulada del Centro de Comercio	1	10,5



5	5_9301_119 - 124	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	2	10,5
6	5_9301_125 -126	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2	10,5
7	5_9301_121	Prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación Titulada del Centro de Comercio	1	10,5
8	5_9301_120- 122-127-128	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	4	10,5
9	5_9301_129	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio.	1	10,5
10	5_9301_57- 58-59	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	3	10,5
11	5_9301_72- 73-74-75-76- 77-78-79-80	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	9	10,5
12	5_9301_60 - 61-62-63-64- 65-66-67-68	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9	10,5
13	5_9301_47 - 48-49-50	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4	10,5
14	5_9301_51- 52-53-54-55- 56	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	6	10,5
15	5_9301_89	Prestar los servicios personales como instructor en el área de edumatica, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1	10,5



16	5_9301_69 - 70-71-90- 92-284	Prestar los servicios personales como instructor en el área de interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	6	10,5
17	5_9301_91	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1	10,5
18	5_9301_85- 86-87-88	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física y hábitos de vida saludables, en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	4	10,5
19	5_9301_81- 82-83-84	Prestar los servicios personales como instructor en el área de idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4	10,5
20	5_9301_93	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	1	10,5
21	5_9301_169- 170-171- 172-173- 174-175-176 _381- 382	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	10	10,5
22	5_9301_177	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1	10,5
23	5_9301_184 -185	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2	10,5
24	5_9301_178	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1	10,5
25	5_9301_183 - 383	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2	10,5



26	5_9301_179	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en comercio y ventas - ventas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio de comercio	1	10,5
27	5_9301_180-181	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en gestión administrativa y financiera - talento humano en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	2	10,5
28	5_9301_186-187	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	2	10,5
29	5_9301_142-143-144-145-146-147-148-149-150-151	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - contabilidad para orientar la formación Titulada del centro de comercio	10	10,5
30	5_9301_378	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - contabilidad para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1	8
31	5_9301_379-380	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - contabilidad para orientar la formación Titulada del centro de comercio	2	5
32	5_9301_163-164	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - gestión administrativa para orientar la formación Titulada del centro de comercio	2	10,5
33	5_9301_154-155-156-157-158	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación Titulada del centro de comercio	5	10,5
34	5_9301_167	prestar los servicios personales como instructor en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1	10,5
35	5_9301_165	prestar los servicios personales como instructor en el área institucional de integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1	10,5
36	5_9301_152-153	prestar los servicios personales como instructor en el área de idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	2	10,5



37	5_9301_166	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física, recreación y deporte - actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del centro de comercio	1	10,5
		Total	130	

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

A partir del documento denominado “Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022; Pacto por Colombia pacto por la equidad”¹, el cual está basado en la ecuación del bienestar LEGALIDAD + EMPRENDIMIENTO = EQUIDAD, según el cual el pacto por la Legalidad pretende consolidar el Estado Social de Derecho, a fin de garantizar a todos los colombianos la protección de su vida, honra y bienes, y el imperio de la ley; el pacto por el emprendimiento y la productividad está orientado a la creación de una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos; y el pacto por la equidad es un pacto por una política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados, que busca garantizar igualdad de oportunidades para todos los colombianos.

Además de lo anterior, existen un conjunto de pactos transversales que operan como habilitadores y también como conectores y espacios de coordinación, que hacen posible el cumplimiento de la ecuación fundamental para el logro de una mayor equidad de oportunidades para los colombianos.

A continuación, se presentan los pactos estructurales y transversales, sus líneas y sus objetivos, en los cuales el Centro de Comercio aportará desde su quehacer:

El. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

Línea: Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos.

- Objetivo: Impulsar una educación superior incluyente y de calidad

Aporte: con los programas de formación que ofrece el Centro de Comercio, en las áreas de Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, entre otros.

Línea: Trabajo decente, acceso a mercados e ingresos dignos: acelerando la inclusión productiva

- Objetivo: Mejorar la formación para el trabajo como fuente de conocimientos y habilidades ocupacionales que respondan a las necesidades del mercado.

Aporte: con los programas de formación que ofrece el Centro de Comercio, en las áreas de Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, entre otros.

Línea: Juventud Naranja: todos los talentos cuentan para construir país.

- Objetivo: Facilitar el tránsito de los jóvenes de la educación media a la educación superior, técnica y tecnológica, para promover la movilidad social y el cierre de brechas.

Aporte: Oferta de programas de formación en los que los aprendices puedan realizar encadenamiento y continuar

¹ Disponible en: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Prensa/BasesPND2018-2022n.pdf>



con el ciclo propedéutico en los Programas de Formación de las Áreas de Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, entre otros.

- Objetivo: Estimular la inclusión productiva de los jóvenes para promover la movilidad social.

Aporte: el Centro de Comercio ofertará programas pertinentes y que propicien la inclusión productiva de los jóvenes vulnerables en zonas de influencia del Centro, y promoverá la creación y fortalecimiento de los proyectos productivos de los aprendices que participan en los diferentes programas ofertados por el Centro.

II. Pacto por el emprendimiento y la productividad economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos.

Línea: Entorno para crecer: Formalización, emprendimiento y dinamización empresarial.

- Objetivo: Aumentar la formalidad e incentivar un ecosistema de emprendimiento de clase mundial.

Aporte: incentivar a los aprendices a que creen sus proyectos productivos relacionados con los programas de formación ofertados por el Centro.

Línea: Transformación empresarial: desarrollo productivo, innovación y adopción tecnológica que impulse la productividad

- Objetivo: Incentivar la innovación de las empresas

Aporte: Promoviendo una cultura de la innovación a través de la formación impartida a los aprendices que tenga impacto en las empresas al momento de su inserción laboral.

III. Pacto por la legalidad: justicia transparente y seguridad efectiva para que todos vivamos con libertad y en democracia

Línea: Imperio de la ley y convivencia pacífica: justicia accesible, oportuna y en toda Colombia, para todos

- Objetivo: Prevenir la vinculación de los adolescentes y jóvenes en la comisión de delitos con justicia restaurativa, atención integral y resocialización.

Aporte: con los programas de formación que ofrece el Centro de Comercio se contribuye a la atención integral de los jóvenes y, de este modo, a la prevención del delito en esta población.

IV. Pacto por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo

Línea: Sectores comprometidos con la sostenibilidad y la mitigación del cambio climático.

- Objetivo: Promover el conocimiento en la comunidad sobre los riesgos de desastres y el cambio climático para tomar mejores decisiones en el territorio.

Aporte: a través del componente en formación medioambiental de los diferentes programas de formación que imparte el Centro de Comercio.

V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro



Líneas: Tecnología e investigación aplicada al desarrollo productivo territorial e Innovación pública para un país moderno.

- Objetivos: Fortalecimiento de una mentalidad y cultura afines a la innovación y construir condiciones institucionales para impulsar la innovación pública y remover barreras.

Aportes: desde el programa SENNOVA, articular a los aprendices a los semilleros de investigación donde puedan aplicar conocimientos y así aportar al desarrollo productivo del territorio.

VII. Pacto por la transformación digital de Colombia: Gobierno, empresas y hogares conectados con la era del conocimiento

Línea: Hacia una sociedad digital e industria 4.0: por una relación más eficiente, efectiva y transparente entre mercados, ciudadanos y Estado.

- Objetivos: Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos.

Aporte: El Centro de Comercio continuará promoviendo la interacción con la comunidad y la publicidad de sus procesos a través de las diferentes plataformas digitales.

X. Pacto por la protección y promoción de nuestra cultura y desarrollo de la economía naranja

Línea: Todos somos cultura: la esencia de un país que se transforma desde los territorios.

- Objetivo: Fortalecer los procesos de formación artística y cultural.

Aporte: A través de las acciones que el Centro de Comercio ejecutará en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz que buscan promover la formación integral de los aprendices.

Línea: Colombia naranja: desarrollo del emprendimiento de base artística, creativa y tecnológica para la creación de las nuevas industrias

- Objetivos: Generar condiciones habilitantes para la inclusión del capital humano en la economía naranja

Aporte: El Centro de Comercio contribuirá a la inclusión de sus aprendices en la economía naranja, a través de los programas de formación que ofrece, en particular, las tecnologías en Gestión Bibliotecaria y Gestión Documental.

XI. Pacto por la Construcción de Paz: Cultura de la legalidad, convivencia, estabilización y víctimas

Línea: Colombia atiende a las víctimas.

- Objetivo: Garantizar que los programas sociales del Estado lleguen a las víctimas.

Aporte: El centro de formación desde su oferta educativa contribuye a la inclusión de las víctimas y al desarrollo productivo del territorio donde se encuentran.

2. XII. Pacto por la equidad de oportunidades para grupos indígenas, negros, afros, raizales, palenqueros y ROM.

Línea: Política Social Moderna y diferenciada para la Equidad.



- Objetivo. Inclusión productiva: acceso a oportunidades de trabajo y de emprendimiento.

Aporte: El centro de formación desde su oferta educativa contribuye a la inclusión grupos indígenas, negros, afros, raizales, palenqueros y ROM y al desarrollo productivo del territorio donde se encuentran.

XIII. Pacto por la inclusión y la dignidad de todas las personas con discapacidad

Línea: Alianza por la inclusión y la dignidad de todas las personas con discapacidad

- Objetivo: Impulsar la vinculación laboral y el emprendimiento de las personas con discapacidad.

Aporte: El Centro de Comercio desde su oferta educativa contribuye a la inclusión de las personas con discapacidad en el mercado laboral, y facilita las condiciones de formación de acuerdo con sus necesidades específicas.

XIV. Pacto por la equidad de las mujeres

Línea: Empoderamiento educativo y económico para la eliminación de brechas en el mercado laboral.

- Objetivo: Fomentar, desde el nivel educativo, estrategias de acceso y permanencia en establecimientos educativos, así como el cierre de brechas en las pruebas estandarizadas para mujeres.

Aporte: El centro de formación desde su oferta educativa contribuye a la inclusión y empoderamiento de las mujeres.

Es pertinente destacar que, en torno a la educación, el documento “Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022. Pacto por Colombia. Pacto por la Equidad” advierte de su importancia como herramienta “*para promover la movilidad social y para la construcción de equidad*”, y agrega: “*La educación es un elemento constitutivo del desarrollo humano, social y económico y, al mismo tiempo, un instrumento fundamental para la construcción de equidad social, entendida como la igualdad de oportunidades reales de las personas. Es, además, la principal herramienta para superar la pobreza y lograr inclusión social y productiva*”. Y dada la misión institucional del SENA, ésta cumple un papel fundamental en relación con estos objetivos.

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994. Y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El aporte del Centro de Comercio a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad” antes mencionados, exige que el Centro cuente con los instructores suficientes e idóneos para impartir formación en los diferentes programas de formación titulada que ofrece, a fin de dar cumplimiento a la misión institucional del SENA y contribuir a la materialización del Plan Nacional de Desarrollo.

Justificación técnica de la necesidad de la contratación.

El Centro de Comercio requiere contratar **CIENTO TREINTA (130)** personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada del Centro, de acuerdo con los objetos contractuales y el número



de contratos requeridos para cada objeto contractual indicados en el Cuadro N° 1

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y a las metas establecidas para la vigencia 2021 la cual a la fecha se encuentra proyectada en 17.050 cupos para el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, a la vez que se aporta al cumplimiento de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, por medio de la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior entendida la misma como un *“proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional”* (Ley 30, artículo 1°), y teniendo presente que la *“Educación Superior es un servicio público cultural, inherente a la finalidad social del Estado”* (Ley 30, artículo 2). Es así como el SENA aporta al cumplimiento de los fines del Estado y acata la Misión Institucional.

Adicionalmente para dar cumplimiento a las directrices impartidas en el plan de acción para la vigencia **2021** y con el propósito de fortalecer el manejo de la gestión contractual en el Centro de Formación Profesional, por lo que se establece como elemento determinante para el desarrollo de las gestiones a cargo de los Ordenadores del Gasto, contar con el profesional idóneo encargado orientar la formación titulada del centro de comercio, acatando la normatividad vigente para la materia.

El Centro de Comercio Sena Regional Antioquia, garantiza que los instructores a contratar serán seleccionados del Banco de instructores SENA, acorde a los lineamientos de la Circular No: 01-3-2020-000195 del 04 de noviembre de 2020

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la *(Dirección u oficina, Centro/o Regional)*, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.

2. Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,



plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.



18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

Espacio en Blanco



CUADRO N° 2: CUADRO CON OBJETOS, PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA.

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	CONTRATO				
		OBLIGACIONES PRINCIPALES				NÚMERO DE CONTRATOS	JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)
1	Prestar los servicios personales como instructor de Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines</p>	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos Experiencia laboral y/o especialización.	7	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 286.650.000



		<p>proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>				
--	--	---	---	---	---	--	--	--	--



			afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente					
		Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o	Preferiblem ente con especializaci ón en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales				



			<p>Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--



				<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



			<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--



2	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000
---	--	--	---	--	--	---	--	------	--------------	---------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



3	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>referiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>16</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 655.200.000</p>
---	--	--	---	--	--	-----------	-------------	---------------------	-----------------------



		de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Técnico en Asistencia Administrativa	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>				
--	--	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--



			<p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano</p>	<p>Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. 	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--



				desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales				
			Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>			



			<p>Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales</p>	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.</p> <p>ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Inglés	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional . Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento					
4	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán	1	El área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



		<p>y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos</p>	<p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>						
			<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación</p> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</p>					



			comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.	profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización				
		Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.</p> <p>ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN</p>				



				PROFESION AL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA				
			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Ingles	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional . Especializaci ón en áreas y desempeños de su conocimient o			



				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contador Publico - Economista - Administrador de empresas - Ingeniero Industrial - Ingeniero Financiero <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.</p>	<p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
5	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física, en el marco del programa de formación</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza</p>	<p>Todos los programas de la Red Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Profesional educación física, recreación y deportes.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



	titulada del Centro de Comercio	aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos							
--	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--



	<p>6</p> <p>prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua Certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).</p> <p>Opción 2: Título profesional Tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua Certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Circular 3 -2018-000200 de 5 de Diciembre de 2018 y Circular 3-2018-000197 de 2018</p>	<p>opción 1: 24 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: 30 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir.</p>	<p>2</p> <p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 81.900.000</p>
--	--	--	---	--	--	---	-------------	---------------------	----------------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
7	Prestar los servicios personales como instructor de Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos Experiencia laboral y/o especialización.	1	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



		<p>proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>				
--	--	---	---	---	---	--	--	--	--



			afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente					
		Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la	Preferible mente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia:				



			<p>Documentación o Archivística</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--



				<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



			Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Requisitos</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
8	prestar los servicios personales como instructor en el área de	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano,</p>	4	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000



<p>Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>con calidad y oportunidad. 2 Selección de estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales,</p>	<p>del Centro de Comercio</p>	<p>formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos,</p>	<p>salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales</p>	<p>el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>		
---	---	-------------------------------	---	--	--	--	--



		la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.						
9	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza, en el área ambiental y con la Trascendencia para impartir formación	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión	1	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



	<p>en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>- Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física,</p>	<p>u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



				recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.						
10	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de</p>	<p>Tecnología en negociación internacional</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Negociación Internacional. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	3	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 122.850.000



		<p>instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>negocios internacionales y ciencias afines.</p>							
			<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación 						
		<p>Tecnología en gestión logística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4). 		<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
		<p>Técnico comercio internacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formado y certificado en la titulación docencia. 		<p>"Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones</p>					



				<p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio</p> <p>Internacional, tales como: Administrador de empresas, administradores de empresa y</p> <p>ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística (Opción 2), Seis semestres o su</p> <p>equivalente en profesional universitario en comercio internacional . (Opción 3) o profesiones afines, Certificación en la titulación de Comercio internacional (opción 4).</p>	<p>en el comercio internacional , de acuerdo con las siguientes opciones:</p> <p>Opción 1: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses</p> <p>estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</p> <p>profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio internacional .</p>					
11	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el</p>	<p>Tecnología en gestión logística</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o</p>	<p>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	9	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 368.550.000



		enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).						
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Formado y certificado en la titulación docencia.	• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas					
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis	• Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.					
				semestres o su equivalente en Ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento						
12	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.	Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta	9	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas	10,5	\$ 3.900.000	\$ 368.550.000



	<p>en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje</p>	<p>Técnico en venta de productos y servicios</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p> <p>- Tecnólogo en Dirección de Ventas.</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>de la oferta regular del centro.</p>				
--	--	---	--	---	---	---	--	--	--	--



e por proyectos y los proyectos formativos			relacionadas con
		- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.
		- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de
		exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses
		tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia
Tecnología en gestión de mercados		El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.
		<ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. 	



				<ul style="list-style-type: none"> • Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. 				
				profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.			
				pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.			
			Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en ingeniería de sistemas				
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador			
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la				
				administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica				
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con			
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.			



			<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la</p>	<p>- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>			
			<p>exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o</p>	<p>actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p>			
			<p>operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,</p>				
			<p>Ingeniería Industrial y ciencias afines.</p>				
			<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>				
			<p>- Tecnólogo en Negociación Internacional.</p>				
			<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>			
			<p>Tecnólogo en negociación internacional</p>				



			con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.				
		Tecnólogo gestión logística	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia 			
		Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	<p>profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>			



			<p>con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados</p>				
			<p>profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,</p>	<p>treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior</p>			
		Et trade marketing	<p>ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines</p>	<p>veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia</p>			
		Et estructuración plan comercial	<p>alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera</p>	<p>mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica</p>			
			<p>profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo</p>	<p>experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses</p>			
			<p>alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la</p>	<p>certificado de curso básico de pedagogía</p>			



				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
13	<p>Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas.</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000
				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y</p>						



		competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.					
		Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
			- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.				
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				
			exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses				
			tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia				
		Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en				



			<ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. 	labores de docencia en mercadeo.				
			<ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. 					
			<ul style="list-style-type: none"> • Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. 					
		Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.				
			pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.				
			profesional en ingeniería de sistemas					
			tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador				
			profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas					



			relacionadas con la	
			administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica	
		Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con
			- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de
			exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.
			operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,	
			Ingeniería Industrial y ciencias afines.	
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:



			<p>Tecnólogo en Negociación Internacional.</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p>	<p>relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>				
		Tecnólogo gestión logística	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia 				



			(Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).				
		Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.	mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia			
			con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados				
			profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,		treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior		
		Et trade marketing	ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales,	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia			



				con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines						
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica					
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses					
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
14	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competen	Técnico en gestión comercial y telemercado en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center. doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 245.700.000
				profesional en ingeniería de sistemas						
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la						



		<p>cias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica</p>						
15	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa, para impartir formación en el marco del programa</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios,</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 40.950.000</p>



de formación titulada del Centro de Comercio	estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos		estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.					
		- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia					
		- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.						
	Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					



		y los proyectos formativos	<p>- Técnico en Venta de Productos y Servicios.</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y</p> <p>exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,</p> <p>tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p> <p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p> <p>actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>				
		Tecnología en gestión de mercados	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. • Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. • Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo. 				



		en la cadena de abastecimiento.					
		Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.			
			profesional en ingeniería de sistemas	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.			
			tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador			
			profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la				
			administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica				
		Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con			
			- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.			
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el			



				desarrollo de
			exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.
			operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,	
			Ingeniería Industrial y ciencias afines.	
	Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:		Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia
		- Tecnólogo en Negociación Internacional.		
		- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios		



			internacionales y ciencias afines.				
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Formado y certificado en la titulación docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas 		
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información. 		
				empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis			
				semestres o su equivalente en Ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento			
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación 		



			<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4). 	Mínimo seis meses de labores en docencia				
		Técnico en comercialización de alimentos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los Técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
			- Técnico en Comercialización de Alimentos.	procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de treinta y seis(36) meses.				
			- Técnico y/o Profesional en programas de formación relacionados con procesos de operaciones comerciales como: Economía, Mercadeo, Administración de	- En el caso de los Tecnólogos y/o Profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				



			Empresas, Ingeniería Industrial, Publicidad y Ventas, Ingeniería Logística y ciencias afines.				
					actividades relacionadas con procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de		
					veinticuatro (24) meses.		
					Mínimo seis meses de labores en docencia		
		Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.		mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia		
			con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados				
		Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,		treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales,		



					logística, comercio exterior					
				ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia					
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica					
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses					
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
16	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto con el técnico en	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 245.700.000



formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.	operaciones comerciales tecnológicas en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos		labores en docencia					
			Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.						
			Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.						
			· Profesional educación física, recreación y deportes.						
			· Profesional ciencias de la salud ocupacional.						



17	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano	1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000
		2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.	comercial y telemercado en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:	con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia					
		3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación		Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.						
				Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.						
				· Profesional educación física, recreación y deportes.						
				· Profesional ciencias de la salud ocupacional.						



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
18	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. 	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000



		con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
19	Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales,	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología	Alternativa 1: Formación académica: Título de profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimientos en programas relacionados con la enseñanza de lenguas o idiomas. Nivel de lengua certificado de, mínimo, B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro habilidades de dominio de la lengua (Comprensión	Opción 1: Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. Opción 2: Mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. Si el profesional no cuenta con posgrado en áreas relacionadas con educación o con certificado en	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000



		<p>la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>en gestión logística técnico en comercialización de alimentos técnico operaciones comerciales</p>	<p>oral, comprensión escrita, producción oral, Producción escrita). Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.</p>	<p>enseñanza de inglés, puede ingresar demostrando 36 meses de experiencia laboral relacionada.</p>					
					<p>Opción 3: Mínimo 36 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. Si el profesional no cuenta con especialización tecnológica en áreas relacionadas con educación o con certificado en enseñanza de inglés, puede ingresar demostrando 48 meses de experiencia laboral relacionada</p>					
				<p>Alternativa 2:</p>						



20	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. · Ingeniería ambiental y afines</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	1	10,5	<p>\$ 3.900.000</p> <p>\$ 40.950.000</p>
----	--	--	--	--	--	---	---	------	--



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
21	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la	Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia Administrativa de la Red administrativa y financiera	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados	10	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 409.500.000



	estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización					
--	--	---	---	--	--	--	--	--



22	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Tecnólogo en Contabilidad y finanzas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>1</p> <p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera-Contabilidad y Finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 40.950.000</p>
----	--	---	--	--	---	---	-------------	---------------------	----------------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos y los proyectos formativos								
23	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



	calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



24	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>1</p>	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.900.000</p> <p>\$ 40.950.000</p>
----	--	---	---	---	---	----------	--	-------------	--



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



25	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Selección de estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de entidades financieras, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión Integral de Fondos y Cesantías y de la Red Administrativa y financiera</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	2	<p>El área de Comercio y ventas- Gestión de Mercados para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000
----	--	--	---	---	---	--	------	--------------	---------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
26	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en comercio y ventas - ventas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio de comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la	Tecnología en dirección de ventas y de la Red Administrativa y Financiera	Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.	1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



		estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Social y ciencias afines.						
--	--	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--



27	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en gestión administrativa y financiera - talento humano en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000
----	--	---	---	---	--	---	--	------	--------------	---------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
28	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de</p>	<p>Tecnología en Gestión Logística, Tecnología en Gestión de Mercados, Tecnología en Dirección de ventas, Técnico Asesoría comercial, Técnico Operaciones comerciales</p>	<p>. Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas,</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



		aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 .Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización					
29	Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza -	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que	10	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 409.500.000



		<p>aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Operaciones comerciales y financieras</p> <p>formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



30	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales</p>	1	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	8	\$ 3.900.000	\$ 31.200.000
----	--	--	--	--	--	---	---	---	--------------	---------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
31	Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contaduría pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	5	\$ 3.900.000	\$ 39.000.000



		con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
32	Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Selección de estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación	1. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 2. Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías 3. Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de	1. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública 2. El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6)	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



		<p>según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Entidades Financieras</p> <p>4. Tecnología en Gestión Contable y Financiera,</p> <p>5. Tecnología en Gestión Contable y de información financiera</p>	<p>Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios, Economista, Contador, Abogado</p> <p>3. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública, Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines</p> <p>4. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos,</p>	<p>meses en labores de docencia.</p> <p>2. Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p> <p>3. Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



				<p>conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">. Contaduría pública. Finanzas- Administración de Empresas- Economía- Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>4. Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



					profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
33	Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje	1. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 2. Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías 3. Técnico Asesoría Comercial y	1. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública 2. El programa requiere de un equipo de instructores	1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblem	5	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 204.750.000



	<p>e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por</p>	<p>Operaciones de Entidades Financieras</p> <p>4. Tecnología en Gestión Contable y Financiera,</p> <p>5. Tecnología en Gestión Contable y de información financiera</p>	<p>Técnicos, conformado por: Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios, Economista, Contador, Abogado</p> <p>3. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública, Ingeniería Industrial o Financiera o afines</p> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial,</p>	<p>ente con seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>2. Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p> <p>3. Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y</p>				
--	---	---	---	---	--	--	--	--



		proyectos y los proyectos formativos	<p>ingeniería financiera o afines</p> <p>4. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>4. Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho</p>				
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--



					(18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
34	Prestar los servicios personales como instructor en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información	1	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



		de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos		estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
35	Prestar los servicios personales como	1 Cumplir con el objeto del contrato	Tecnología en Contabilidad y	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la	Tener experiencia mínima en procesos de	1	El área de Contabilidad y Finanzas	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



<p>instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por</p>	<p>Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Tecnología en Gestión Contable y de información Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Finanzas, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>participación de diferentes profesionales asociados a: perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	<p>requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>			
--	---	---	--	---	---	--	--	--



		competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
36	Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados	Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Finanzas, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.	Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del	Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



		<p>en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas"</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe Acreditar</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--



					dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas"				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



37	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física, recreación y deporte - actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del centro de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	1	<p>El área de Contabilidad y Finanzas requiere este contrato para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000
----	---	--	---	---	--	---	--	------	--------------	---------------



		Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos							
TOTAL									\$ 5.270.850. 000

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual es la ciudad de Medellín y su área metropolitana.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para un total de 127 contratos a 10,5 meses, se fija como valor total la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) o el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.640.000). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) cada uno. C) y un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000)

El total de los 127 contratos es la suma de \$5.200.650.000



Para un total de 1 contratos a 8 meses , se fija como valor total la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) o el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor PESOS M/CTE (\$1.690.000). b) (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) cada uno. C) y un último pago correspondiente a diciembre por valalor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000)

El total de los 1 contratos de 8 meses es la suma de \$31.200.000

Para un total de 2 contratos a 5 meses , se fija como valor total la suma de xxxxxxx PESOS M/CTE (\$39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) o el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2021 por valor PESOS M/CTE (\$1.690.000) (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.00) cada uno. C) y un último pago correspondiente a diciembre por valalor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000)

El total de los 2 contratos de 5 meses es la suma de \$39.000.000

El valor total de la contratación de los ciento siete (130) instructores es de \$5.270.850.000.

Lo anterior amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **Nro. 1221 de fecha 15 de de enero de 2021.**

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.



10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de los coordinadores académicos Astrid Elena Bernal- Oswaldo de Jesus Monroy, Norela María Arango Restrepo y John Albeiro Giraldo- instructores del Centro de Comercio.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago el Subdirectora de Centro de comercio designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

12. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

13. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

14. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que el el área de contratación del Centro de Comercio validará y revisará la documentación que presente por el futuro contratista en el SIGEP y verificará el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto, recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificará el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Medellín a los 20 del enero de 2021

Angela María Valderrama Vèlez
Subdirectora
Centro Comercio

Proyectó: Alfredo Manuel Vásquez – Profesional Área de Contratación Centro de Comercio