PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha. San José del Guaviare 23/07/2026

Señor (a)
Ezequiel Tarazona Murillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9117835
Cargo del supervisor de contrato
Dependencia; Dirección Académica
Ciudad: San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2026

Referencia: Referencia: No CO1.PCCNTR. 9117835 del año 2026

LUIS ANGEL RENTERIA CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.020.294 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. 9117835 del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en durante el periodo comprendido 01 y el 31 mes julio del 2026.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVEIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($58.600.949). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte Pesos M/CTE. ($2.746.920).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SI GA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el mes de julio se desarrollaron las acciones de formación, en virtud de la matriz de correlación extendida de la ficha Asistencia administrativa y Recursos humanos y demás requerimientos institucionales	Portafolio del instructor Lista de asistencia Evidencia Fotográfica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el mes de julio se desarrollaron Actividades donde se invita al aprendiz a expresar y realizar actividades que demuestre que tienen conocimiento de los temas que vamos a trabajar.	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial eIncluyente a la Economía popular - CampeSENA	Acompañamiento a los aprendices en el proceso de formaciones.	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Registro y verificación de documentos de identidad en la plataforma Sofía Plus y guías de aprendizaje para apertura de fichas	Carpeta Evidencia Fotográfica
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa	Se realizó programación para formación y socialización para el mes de julio del 2026	

	a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el mes de julio finalizó un programa de formación en elaboración de biopreparados, el cual se emitió juicios evaluativo de las competencias.	Acta de finalización de programa complementarios.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Si, en el mes de julio se informó, otra actividades fuera de las formaciones, como reuniones con líderes del sector rural y organizaciones interesados a las ofertas de formación que tiene la institución, además también se realizó una reunión con el coordinador de programas especiales y con el dinamizador de campeSena y full popular.	Evidencia Fotográfica
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Si, en el mes de julio se informó, otra actividades fuera de las formaciones, como reuniones con líderes del sector rural y organizaciones interesados a las ofertas de formación que tiene la institución.	Evidencia Fotográfica
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	se realizó una reunión con el coordinador de programas especiales y con el dinamizador de campeSena y full popular.	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	se realizó una reunión con el coordinador de programas especiales	Evidencia Fotográfica
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	En el mes de julio se entregó el informe sobre	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica

	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	las obligaciones contractuales donde se evidencia el avances de las metas asignadas.	
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes de junio no se me asigno hasta el momento ningún patrimonio o bienes de la entidad.	
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	En la carpeta de cada ficha
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e.	En el presente mes de julio se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma, además se cargaron documentos a los portafolios asignados, como soporte de las actividades realizadas, en las formaciones.	Evidencia Fotográfica

	Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el momento de desarrollar las actividades contractuales se utilizan los implementos de seguridad en el trabajo.	Evidencia Fotográfica
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el Subdirector de Centro.	En el mes de julio no se me asigno hasta el momento ningún patrimonio o bienes de la entidad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52126	SJG-V PTO NUEVO,SJG-SJG-V LA ARGELIA,CALAM.-SJG	18 JUNIO O 2026	20 JUNIO 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9507461561 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



LUIS ANGEL RENTERIA CABRERA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 12.020.294

Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Tarazona Murillo
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.

San José del Guaviare, 23/07/2026

Señor(a)

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9117835
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – julio.

Yo **LUIS ANGEL RENTERIA CABRERA**. Identificado con la cédula de ciudadanía 12.020.294 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 31 de julio del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.** 9117835

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3539506	Manejo Técnico de La Producción de Cacao.	16	6/07/2026	13/07/2026	8:00 – 16:00	x						
3573370	CONTROLFITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO	96	17/07/2026	26/07/2026	7:00 – 17:00	X	X	X	x	X	X	X
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**112**	CONTROLFITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO									

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
	Orientada al alistamiento académico y pedagógico para Formación Profesional Integral: Proyecto productivos, Matriz de correlación Talleres, Guías, Planes Pedagógicos y Socializaciones en diferentes sectores rurales.	48	02/07/2026	30/07/2026
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9507461561 expedida por: (Aponte en línea) correspondiente al mes de junio 2026, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. CO1.PCCNTR. 9117835 **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Firma:



LUIS ANGEL RENTERIA CABRERA
Nombres y apellidos
Contratista C.C. No. 12.020.294

Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Tarazona Murillo
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9117835 del año 2026
Cargo supervisor de contrato

REGISTROS FOTOGRAFICOS DE ACTIVIDADES MES DE JULIO.


















