



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué; julio de 2026

Señor

HENRY ALBERTO HERRERA LAVEDE

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8950855**

Cargo del supervisor Profesional G2

Dirección Regional

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: Contrato No: CO1.PCCNTR.8950855 de 2026

Yo, Adriana González Barreto identificada con la cédula de ciudadanía No. 28918000 de Rovira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.516.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Una (1) jornada de orientación con 24 participantes Una (1) jornada de Bottcamp con 52 participantes Fortalecimiento: A la fecha se han reportado 3 empresas con plan de acción y Fortalecimiento para el presente mes se reportan asesorías para el desarrollo del plan de acción. Acompañamiento a empresas Fondo Emprender: se cuenta con 3 empresas en puesta en marcha, se ha realizado un acompañamiento a las empresas asignadas Acompañamiento para la formulación de 1 plan negocio para otras fuentes de financiación.	Como evidencia se remite la siguiente información: Listado de asistencia de personas orientadas y entrenadas Formato de Plan de acción Acta de acompañamiento
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Se realiza la proyección del plan de acción individual mediante el que se proyectan los indicadores a cumplir mes a mes	Como evidencia se remite la siguiente información: Formato plan de acción con el seguimiento Mensual.
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Reporte y cargue de los soportes de la ejecución de las actividades en el Drive del centro Agropecuario la Granja: Una (1) jornada de orientación con 24 participantes Una (1) jornada de Bottcamp con 52 participantes Fortalecimiento: A la fecha se han reportado 3 empresas con plan de acción y Fortalecimiento para el presente mes se reportan asesorías para el desarrollo del plan de acción. Acompañamiento a empresas Fondo Emprender: se cuenta con 3 empresas en	Como evidencia se remite la siguiente información: Listado de asistencia de personas orientadas y entrenadas Formato de Plan de acción Acta de acompañamiento



		puesta en marcha, se ha realizado un acompañamiento a las empresas asignadas Acompañamiento para la formulación de 1 plan negocio para otras fuentes de financiación.	
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Participación en mesa de trabajo para la formulación de la planeación estratégica del Ecosistema de Emprendimiento ETXA Participación en Jornada de trabajo del Ecosistema de Emprendimiento ETXA	Como evidencia se remite la siguiente información: Registro Fotográfico
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: - Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender: 101408 - CREAR ESP – ASOMUPS Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender: 103592 - CREAR ESP - SOLUCIONES REPRODUCTIVAS HAMER BERNAL	Como evidencia se remite la siguiente información: - Acta de la visita de acompañamiento a la empresa: 101408 - CREAR ESP – ASOMUPS y 103592 - CREAR ESP - SOLUCIONES REPRODUCTIVAS HAMER BERNAL
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Participación en mesa de trabajo para la concertación de actividades con la Alcaldía de Ibagué	Como evidencia se remite la siguiente información: Evidencia fotográfica
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Durante el presente mes no se realizan actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia en razón a que no se generan actividades en esta obligación.
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Una (1) jornada de orientación con 24 participantes Una (1) jornada de Bottcamp con 52 participantes Fortalecimiento: A la fecha se han reportado 3 empresas con plan de acción y	Como evidencia se remite la siguiente información: Listado de asistencia de personas orientadas y entrenadas Formato de Plan de acción Acta de acompañamiento



	Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Fortalecimiento para el presente mes se reportan asesorías para el desarrollo del plan de acción. Acompañamiento a empresas Fondo Emprender: se cuenta con 3 empresas en puesta en marcha, se ha realizado un acompañamiento a las empresas asignadas Acompañamiento para la formulación de 1 plan negocio para otras fuentes de financiación.	
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Apoyo en la construcción de los estudios previos para el proceso contractual para el desarrollo de los eventos de fomento para las empresas y emprendedores que desarrollan la ruta de emprendimiento	Documento de la propuesta de estudios previos
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Durante el presente mes para el cumplimiento de esta obligación se desarrollan las siguientes actividades: Acompañamiento para la formulación de 1 plan negocio para la creación de la asociación agropecuaria y de artesanos de chipuelo oriente del municipio del guamo Tolima.	Carpeta de creación de empresas otras fuentes
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Durante el presente mes se realizó el cargue y actualización de la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en aplicativos definidos por Colombia compra eficiente SECOOP II	Pantallazo cargue evidencias mensuales al DRIVE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social del mes de junio No **86337699** del operador Enlace operativo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 
ADRIANA GONZALEZ BARRETO
Contratista
C.C. No. **28918000**

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8950855 de 2026
Cargo: Profesional Grado 2