



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

POPAYAN, FEBRERO / 2026

Señor (a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128341
Coordinador académico Programas Especiales
Centro Agropecuario
Ciudad Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9128341 del 2026

Enna Patricia Salazar Bernal, identificada con la cédula de ciudadanía No 34551350 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del presente contrato la suma de veintiocho millones doscientos sesenta y siete mil ciento cuarenta y tres (\$ **28.267.143,00**) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve (1) pagos diferente correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos noventa y tres mil (\$**4.579.593,00**), y cinco (5) pagos siguientes hasta el mes de julio por valor de cuatro millones, setecientos treinta y siete mil, quinientos diez pesos (\$ **4.737.510,00**) cada una, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTERE MPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA ESPECIAL CAMPESENA Y/O FULL POPULAR PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS PECUARIAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: pecuaria DEL SENA CENTRO AGROPECUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar concertaciones de formación asignadas por la coordinación académica	Link de la plataforma gestión y Tics. https://www.gestionytic.com/ https://docs.google.com/spreadsheets/d/10IkAFkivtMT_aQdba_rJrpGpXN-uo8b9pDR2wG-txQ/edit?gid=1630656923#gid=1630656923
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Fichas creadas y programadas para este mes. FICHA: POR CREAR – CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA SAN PABLO FICHA: POR CREAR – PRODUCCION DE CERDO CEBADO 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA EL RINCON FICHA: POR CREAR – G CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE CALOTO- VEREDA SANTA ROSA.	Esta actividad programada para este mes. FICHA POR CREAR SUAREZ CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE FICHA POR CREAR SUAREZ PRODUCCION DE CERDO CEBADO FICHA POR CREAR CALOTO CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se realiza el fortalecimiento de aprendizajes previos a los aprendices de las formaciones: FICHA: POR CREAR – CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA SAN PABLO FICHA: POR CREAR -PRODUCCION DE CERDO CEBADO 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA EL RINCON FICHA: POR CREAR – G CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE CALOTO- VEREDA SANTA ROSA.	FICHA POR CREAR SUAREZ CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE FICHA POR CREAR SUAREZ PRODUCCION DE CERDO CEBADO FICHA POR CREAR CALOTO CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta la información de las siguientes formaciones: FICHA: POR CREAR – CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA SAN PABLO FICHA: POR CREAR –PRODUCCION DE CERDO CEBADO 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA EL RINCON FICHA: POR CREAR – G CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE	Link del portafolio de evidencias. FICHA POR CREAR SUAREZ CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE FICHA POR CREAR SUAREZ PRODUCCION DE CERDO CEBADO



		40 HORAS – MUNICIPIO DE CALOTO- VEREDA SANTA ROSA.	FICHA POR CREAR CALOTO CONSTRUCCIO N DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Realiza la agenda de desplazamiento del mes de febrero, informando la ruta de movilización.	Link del cargue de agendas FEBRERO
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta actividad no se programa para este mes	Esta actividad no se programa para este mes.



7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no se programa para este mes.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de la reunión con el coordinador de programas especiales.	Esta actividad se programa para es Este mes. 
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta actividad se programa para este mes. FICHA: POR CREAR – CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA SAN PABLO FICHA: POR CREAR PRODUCCION DE CERDO CEBADO 40 HORAS – MUNICIPIO DE SUAREZ – VEREDA EL RINCON FICHA: POR CREAR – CONSTRUCCION DE GALPONES PARA POLLOS DE ENGORDE 40 HORAS – MUNICIPIO DE CALOTO- VEREDA SANTA ROSA.	Esta actividad se programa para este mes. Para el municipio de Suarez y Caloto



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Esta actividad se programa para este mes.	Esta actividad se programa para este mes. 
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presentación de informe mensual.	Drive habilitado por la coordinación académica. FEBRERO



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica.	No aplica.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO APLICA	NO APLICA



15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No Aplica en este mes	No Aplica en este mes
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	Este periodo se realiza el portafolio de evidencias	Portafolio del instructor. Link: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la Programación académica establecida.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no se programa para este mes. NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** de la planilla, **9498180748** Operador APORTES EN LINEA, ENERO, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámite



Folios(9)
Cordialmente,

Firma

PATRICIA SALAZAR BERNAL
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 34551350 Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos
José Alirio Cobo Lemos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9128341 del 2026
Coordinador académico Programas Especiales – CAPE