



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor (a)  
JOSE ALIRIO COBO  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9127953  
Coordinador Programas Especiales  
Dependencia Centro Agropecuario  
Popayán.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9127953 /2026

Gina Paola Burgos Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25692438 de Silvia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES, DOCIENTOS DIECISIETE MIL, CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.183), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a una fracción o proporción al mes de febrero del 2026. b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de (\$4.737. 510.00) cada uno, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes.



**Plazo:** 30 de noviembre de 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial para el programa especial Campesena y/o full popular pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías agrícolas y a la red de conocimiento: agrícola del Sena centro agropecuario según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.</p> |

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No                                                             | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias |                 |         |           |                                                           |                                              |                                             |          |                                                                |                                                                  |                                          |          |                           |                                  |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | <p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según</p> | <p>Impartir formación profesional en los programas de formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial para el programa especial Campesena y/o full popular de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1<br/>No por asignar municipio Caloto vereda Huellas</td><td>Economía Solidaria y cultura y asociatividad</td><td>10-16-17-23 y 24 de febrero de 8:00 a 16:00</td><td>40 horas</td></tr> <tr> <td>Ficha 2<br/>No por asignar municipio Morales vereda la Cuchilla</td><td>Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial</td><td>11-18-19-25 y 26 de febrero 8:00 a 16:00</td><td>40 horas</td></tr> <tr> <td>Ficha 3<br/>No por asignar</td><td>Diagnostico para fortalecimiento</td><td>13-20-27 y 28 de</td><td>32 horas</td></tr> </tbody> </table> | No. Ficha  | Nombre Programa | Horario | Horas Mes | Ficha 1<br>No por asignar municipio Caloto vereda Huellas | Economía Solidaria y cultura y asociatividad | 10-16-17-23 y 24 de febrero de 8:00 a 16:00 | 40 horas | Ficha 2<br>No por asignar municipio Morales vereda la Cuchilla | Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial | 11-18-19-25 y 26 de febrero 8:00 a 16:00 | 40 horas | Ficha 3<br>No por asignar | Diagnostico para fortalecimiento | 13-20-27 y 28 de | 32 horas | <p>Portafolio del instructor Gina Paola Burgos – One Drive</p> <p><a href="https://surl.li/hqqbdr">https://surl.li/hqqbdr</a></p> <p>Enlace Gestión y Tics</p> <p><a href="https://www.gestionytic.com/">https://www.gestionytic.com/</a></p> |
| No. Ficha                                                      | Nombre Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Horario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Horas Mes  |                 |         |           |                                                           |                                              |                                             |          |                                                                |                                                                  |                                          |          |                           |                                  |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ficha 1<br>No por asignar municipio Caloto vereda Huellas      | Economía Solidaria y cultura y asociatividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10-16-17-23 y 24 de febrero de 8:00 a 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 horas   |                 |         |           |                                                           |                                              |                                             |          |                                                                |                                                                  |                                          |          |                           |                                  |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ficha 2<br>No por asignar municipio Morales vereda la Cuchilla | Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11-18-19-25 y 26 de febrero 8:00 a 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40 horas   |                 |         |           |                                                           |                                              |                                             |          |                                                                |                                                                  |                                          |          |                           |                                  |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ficha 3<br>No por asignar                                      | Diagnostico para fortalecimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13-20-27 y 28 de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 32 horas   |                 |         |           |                                                           |                                              |                                             |          |                                                                |                                                                  |                                          |          |                           |                                  |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                               |

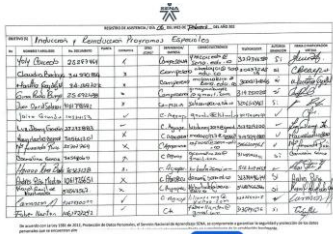


|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                              |                         |  |  |  |                 |           |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|--|--|-----------------|-----------|--|
|                                           | asignación de grupos.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table border="1"> <tr> <td><i>municipio Silvia resguardo Pitayo.</i></td><td>y competitividad empresarial</td><td>febrero de 8:00 a 16:00</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>112 horas</td></tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p> | <i>municipio Silvia resguardo Pitayo.</i>                                                                                                                                                              | y competitividad empresarial | febrero de 8:00 a 16:00 |  |  |  | TOTAL HORAS MES | 112 horas |  |
| <i>municipio Silvia resguardo Pitayo.</i> | y competitividad empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                   | febrero de 8:00 a 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                              |                         |  |  |  |                 |           |  |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TOTAL HORAS MES                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 112 horas                                                                                                                                                                                              |                              |                         |  |  |  |                 |           |  |
| 2                                         | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                       | <p>En este periodo se realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de las siguientes formaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha No Por asignar-Caloto</li> <li>2. Ficha No Por asignar-Morales</li> <li>3. Ficha No Por asignar-Silvia</li> </ol>   | <p>Portafolio del instructor Gina Paola Burgos – One Drive</p> <p><a href="https://surl.li/hqqbdr">https://surl.li/hqqbdr</a></p>                                                                      |                              |                         |  |  |  |                 |           |  |
| 3                                         | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena. | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                    | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                                                                                                           |                              |                         |  |  |  |                 |           |  |
| 4                                         | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con                                                                                                                                                                                                                    | <p>En este periodo se realizó el diligenciamiento del aplicativo Gestión y Tics para el proceso de matrícula de fortalecimiento en Economía Solidaria y Diagnostico de fortalecimiento y competitividad empresarial.</p> <p>Se presento informe mensual correspondiente al mes de febrero.</p>  | <p>Enlace gestión y tics</p> <p><a href="https://www.gestionytic.com/">https://www.gestionytic.com/</a></p> <p>Informes Febrero</p> <p><a href="https://surl.li/rszdqt">https://surl.li/rszdqt</a></p> |                              |                         |  |  |  |                 |           |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.             |                                                                                                        |                                                                                                                        |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En este periodo se reportó programador de las formaciones del mes de febrero al Coordinador Académico. | Enlace Programador del Instructor _Portafolio<br><a href="https://acortar.link/9N0VIQ">https://acortar.link/9N0VIQ</a> |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina,                                        | En este periodo no se realiza esta actividad                                                           | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                           |



|   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto                 | En este periodo se participo en la inducción y reintroducción de lineamientos programa Campesena, convocada por El subdirector y Coordinador académico del Centro Agropecuario el 2 al 6 de febrero. | <p>Evidencia fotográfica</p>  <p>Listado asistencia</p>  |
| 8 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                                                                                                         | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena para tal fin y generar las respectivas evidencias. | En este periodo no se realiza esta actividad                                          | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                  |
| 10 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar.                                                                                                                                           | En este periodo se presentó informe mensual correspondiente al mes de febrero de 2026 | Informes mensuales -Drive<br>Gina Paola Burgos<br><a href="https://surl.li/rszdqt">https://surl.li/rszdqt</a> |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y                                                                                                                                                                                                | En este periodo no se realiza esta actividad                                          | En este periodo no se realiza esta actividad                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.                                                                                                                                                        |                                              |                                              |
| 12 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique                                | En este periodo no se realiza esta actividad | En este periodo no se realiza esta actividad |
| 13 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo | En este periodo no se realiza esta actividad | En este periodo no se realiza esta actividad |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <p>concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p> |                                                     |                                                     |
| 14 | <p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>En este periodo no se realiza esta actividad</p> | <p>En este periodo no se realiza esta actividad</p> |





|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
|  | académica<br>establecida |  |  |
|--|--------------------------|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN<br>DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>INICIAL | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>FINAL |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   |                            |                            |                                       |                                     |
| 2.   |                            |                            |                                       |                                     |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4640289585 de la planilla, SOI mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

*Gina Paola Burgos Z.*

**Firma**

Gina Paola Burgos Zambrano  
Contratista  
C.C. 25.692.438

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JOSE ALIRIO COBO**

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9127953 de 2026  
Coordinador Académico Programas especiales