



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán **febrero** de 2026

Señor (a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9059446

Coordinador programas especiales

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9059446 del año 2026

JESUS JOHANY ANGEL LEDESMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94063584 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$37.742.163).**

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE NIVEL COMPLEMENTARIO PARA ATENCION A POBLACION VICTIMA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLOGICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, DE ACUERDO A LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	Se realizó la Planeación pedagógica, Malla curricular, Listado de aprendices, Construcción de Guía de aprendizaje con sus Instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicados en el aplicativo COMPROMISO. <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Por Crear</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>48</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Por Crear</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>40</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Por Crear</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr></table>	No. Ficha	Por Crear	Nombre Programa	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).	Total Horas asignadas	48	No. Ficha	Por Crear	Nombre Programa	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).	Total Horas asignadas	40	No. Ficha	Por Crear	Nombre Programa	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).	Total Horas asignadas	32	Portafolio de la fichas: ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Santander de Quilichao. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 1 Ficha Por Crear - RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES - Santander de Quilichao ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 2 Ficha Por Crear - INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS - Paispamba ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 3 Ficha Por Crear - INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS - Paispamba
No. Ficha	Por Crear																										
Nombre Programa	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).																										
Total Horas asignadas	48																										
No. Ficha	Por Crear																										
Nombre Programa	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).																										
Total Horas asignadas	40																										
No. Ficha	Por Crear																										
Nombre Programa	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor).																										
Total Horas asignadas	32																										



2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Curso Complementario en DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA Y OTROS HECHOS VICTIMIZANTES de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="578 491 1149 1341"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por Crear</td><td>RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES</td><td>Febrero: 21,24,25,26, 27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>48</td></tr> <tr> <td>Por Crear</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td><td>Febrero 9,10,11,12, 13 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Por Crear</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td><td>Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>32</td></tr> <tr> <td>N/A</td><td>ALISTAMIENTO</td><td>Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>40</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Por Crear	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Febrero: 21,24,25,26, 27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	48	Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 9,10,11,12, 13 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40	Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	32	N/A	ALISTAMIENTO	Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40			TOTAL HORAS MES	160	✓ Ficha. Por Crear Municipio: Santander de Quilichao. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 1 Ficha Por Crear - RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES - Santander de Quilichao ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 2 Ficha Por Crear - INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS - Paispamba ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 3 Ficha Por Crear - INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS - Paispamba Reporte Mensual de Instructor (RMI) Evidencia: REPORTE DE HORAS
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
Por Crear	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Febrero: 21,24,25,26, 27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	48																								
Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 9,10,11,12, 13 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40																								
Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	32																								
N/A	ALISTAMIENTO	Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40																								
		TOTAL HORAS MES	160																								



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Se cargaron los soportes para la creación de fichas por medio del aplicativo https://www.gestionytic.com Diligenciamiento del Formulario de ficha de caracterización.	<i>Creación de fichas por medio del aplicativo</i> https://www.gestionytic.com <i>Formulario de Ficha de Caracterización, PDF con documentos de identidad de los aspirantes y Masivo de inscripción. Cargada en el portafolio del instructor.</i> ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Santander de Quilichao. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo). ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo). ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo).												
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Verificar	Cree la ruta de aprendizaje, asocie los aprendices a la ruta y verifique el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. <table border="1" data-bbox="578 1419 1153 1843"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por Crear</td><td>RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES</td><td>Febrero: 21,24,25,26, 27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>48</td></tr> <tr> <td>Por Crear</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td><td>Febrero 9,10,11,12, 13 Hora: 08:00-16:00</td><td>40</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Por Crear	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Febrero: 21,24,25,26, 27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	48	Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 9,10,11,12, 13 Hora: 08:00-16:00	40	Evidencias cargadas en el portafolio del instructor, de Resultado de inscripción, Reporte de inscripción y Reporte de matrícula. ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Santander de Quilichao. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo). ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo).
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
Por Crear	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Febrero: 21,24,25,26, 27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	48												
Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 9,10,11,12, 13 Hora: 08:00-16:00	40												



	el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RAP terminados en el mes y ya evaluado). c) De acuerdo con el procedimiento los únicos estados para el aprendiz después de haber recibido formación en su resultado de aprendizaje debe ser Aprobado o No Aprobado d) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.			(8 horas)		(Cedulas y Masivo) . ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo). <i>Reporte de juicios evaluativos:</i> ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Santander de Quilichao. Evidencia: Reporte Juicios Evaluativos. (<i>Pendiente por Evaluar</i>). ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Reporte Juicios Evaluativos. (<i>Pendiente por Evaluar</i>). ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Reporte Juicios Evaluativos. (<i>Pendiente por Evaluar</i>).
		Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	32	
		N/A	ALISTAMIENTO	Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40	
				TOTAL HORAS MES	160	
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se orientó formación de las fichas creadas por medio del aplicativo https://www.gestionytic.com Se realizó la socialización y se llegó a unos acuerdos los cuales se plasmaron en el acta de concertación, para dar inicio de la FPI según lineamientos pedagógicos, de acuerdo a fechas establecidas con la comunidad.				Las evidencias de estas actividades están soportadas en el enlace de evidencias del portafolio del Instructor por cada ficha de formación. 1. Material Curricular (planeación pedagógica, programa de formación, matriz de correlación,) 2. Creación de fichas (ficha de caracterización, masivo, PDF



			con documentos de identidad, pantallazo envió, pantallazo estado de creación de fichas) 3. Reporte de fichas (resultado inscripción, reporte inscripción, reporte de matrícula) 4. Juicios evaluativos (Excel) 5. Listado de asistencia 6. Guía de aprendizaje y material de apoyo. 7. Registro fotográfico (fotos) 8. Actas de formación (acta concertación y acta de entrega de materiales) 9. Plan de trabajo y programación (programador mensual, tiempos de sofia plus, diagramador, reporte de horas) 10. Instrumentos de evaluación (lista de chequeo de valoración saberes previos, lista de chequeo de valoración conocimiento, lista de chequeo de valoración desempeño, lista de chequeo de valoración producto, Formato cuestionario mesa redonda, Formato cuestionario conocimientos) ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Santander de Quilichao. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 1 Ficha Por Crear - RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES - Santander de Quilichao ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 2 Ficha Por Crear - INNOVACION SOSTENIBLE EN
--	--	--	--



			MODELOS DE NEGOCIOS - Paispamba ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): 3 Ficha Por Crear - INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS - Paispamba
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Esta actividad no se desarrolló en el mes en curso.	Esta actividad no se desarrolló en el mes en curso.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la inducción del SENA en la cual se llevó a cabo la socialización del reglamento al aprendiz, los cuales se plasmaron en el acta de concertación, para dar inicio de la FPI según lineamientos pedagógicos, de acuerdo a fechas establecidas con la comunidad.	Las evidencias de estas actividades están soportadas en el enlace de evidencias del portafolio del Instructor por cada ficha de formación. ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Santander de Quilichao. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): ACTAS ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): ACTAS ✓ Ficha. Por Crear Municipio: Paispamba. Evidencia: Registrada en SofiaPlus. Registrados en OneDrive (Portafolio del instructor): ACTAS



8	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual	Se realiza la solicitud de creación de fichas en el aplicativo https://www.gestionytic.com/ <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Por Crear</td><td>RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES</td><td>Febrero: 21,24,25,26,27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>48</td></tr><tr><td>Por Crear</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td><td>Febrero 9,10,11,12,13 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>40</td></tr><tr><td>Por Crear</td><td>INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS</td><td>Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>32</td></tr><tr><td>N/A</td><td>ALISTAMIENTO</td><td>Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></tbody></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Por Crear	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Febrero: 21,24,25,26,27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	48	Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 9,10,11,12,13 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40	Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	32	N/A	ALISTAMIENTO	Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40			TOTAL HORAS MES	160	Solicitud realizada en el https://www.gestionytic.com/ Horas Ejecutadas, Evidencia: REPORTE DE HORAS Evidencias cargadas en el portafolio del instructor, de Resultado de inscripción, Reporte de inscripción y Reporte de matrícula. ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Santander de Quilichao. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión Administrativa (Inscripción, Matricula) ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión Administrativa (Inscripción, Matricula) ✓ Ficha No. Por Crear MUNICIPIO: Paispamba. Evidencia: Documentos Gestión y TICS (Cedulas y Masivo) Documentos Gestión Administrativa (Inscripción, Matricula)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
Por Crear	RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGÍAS RENOVABLES	Febrero: 21,24,25,26,27,28 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	48																								
Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 9,10,11,12,13 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40																								
Por Crear	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Febrero 16,17,18,19 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	32																								
N/A	ALISTAMIENTO	Febrero: 2,3,4,5,6 Hora: 08:00-16:00 (8 horas)	40																								
		TOTAL HORAS MES	160																								
9	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	Presente informe GC y GF en los formatos y tiempos establecidos por la entidad.	Informes remitidos al OneDrive INFORME GC FORMATO GF (UNIR PDF)																								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el



informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4642410268**, operador SOI (ACH COLOMBIA S.A.) y periodo **FEBRERO** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en: One Drive - Portafolio Instructor (Evidencias FPI)

Cordialmente,



Firma

Jesus Johany Angel Ledesma

Contratista

C.C. No. 94063584

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9059446 de 2026

Coordinador académico programas especiales

Centro Agropecuario

SENA - Regional Cauca