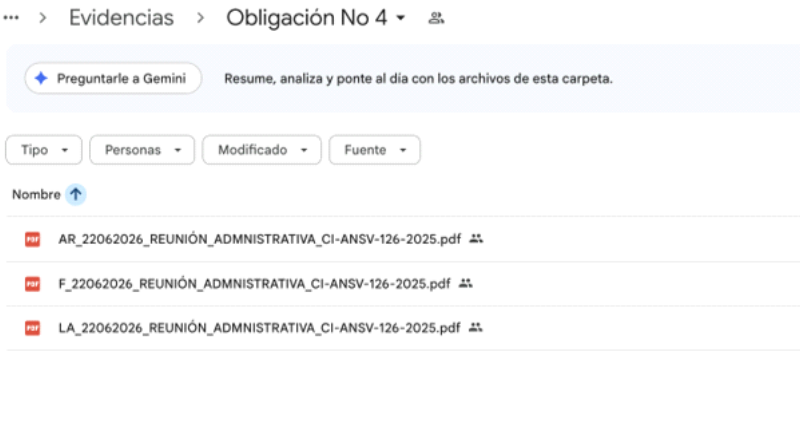
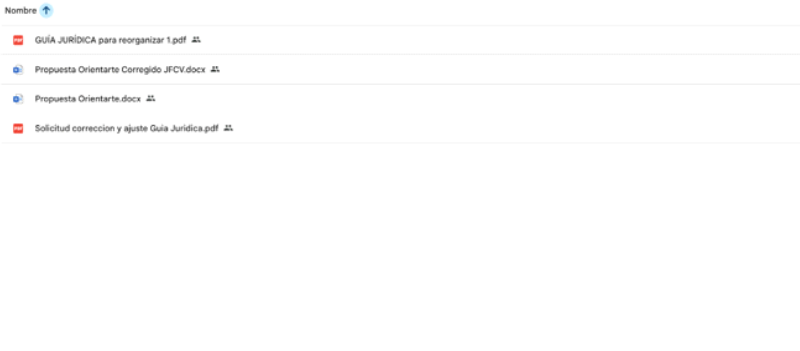
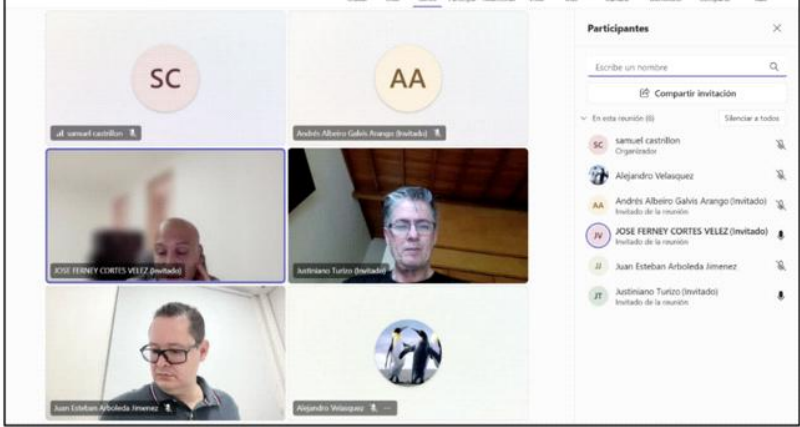
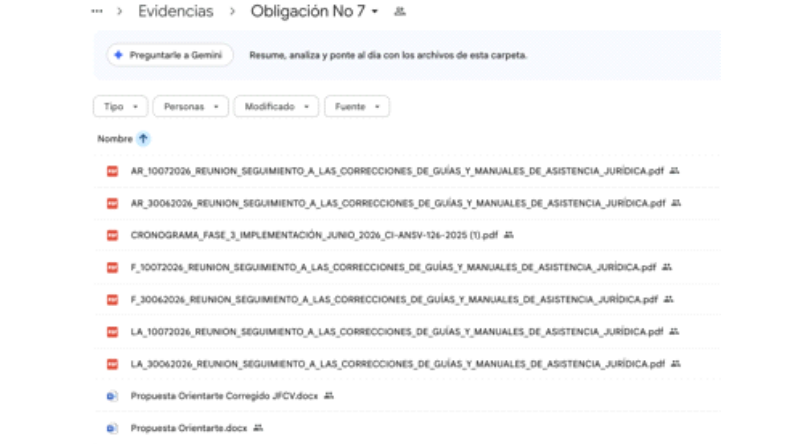
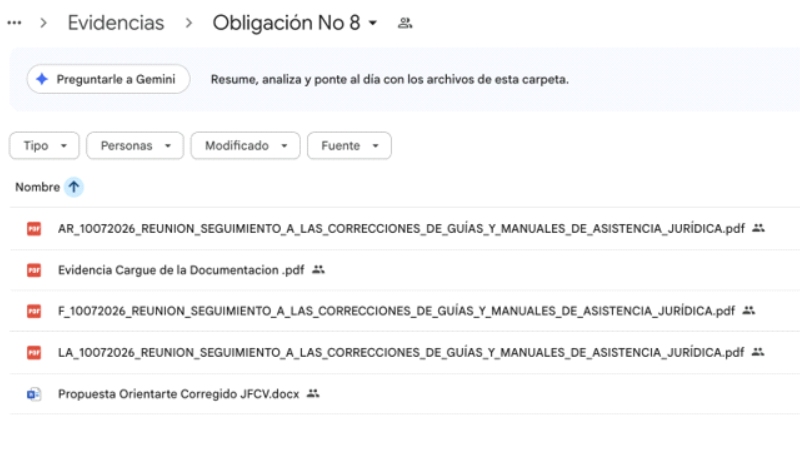
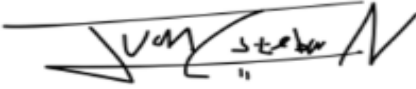


4. Asistir a las reuniones administrativas programadas por la coordinación del proyecto que se desarrolla en el marco del Contrato Interadministrativo que se desarrolla en el marco del Contrato Interadministrativo ANSV-126-2025.	Asistí a las reuniones administrativas convocadas por la coordinación del proyecto durante el período evaluado, incluyendo la reunión virtual realizada el 22 de junio de 2026, en la cual participé en el seguimiento de las actividades programadas, la revisión del avance de las obligaciones contractuales y la definición de compromisos para el desarrollo del proyecto. Durante estos espacios contribuí a la articulación de actividades con los diferentes componentes, atendí las orientaciones impartidas por la coordinación y apoyé la organización de las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento oportuno de los productos establecidos.	En ejecución	Obligación #4	
5. Asistir a reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, entre otros, con el fin de fortalecer la articulación intersectorial para la promoción y conformación de Centros de Orientación para las víctimas directas o indirectas de siniestros viales desde el componente jurídico.	Participé en reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación institucional desarrollados los días 22 y 30 de junio, así como el 10 de julio de 2026, orientados al fortalecimiento de la implementación de los Centros de Orientación desde el componente jurídico. Durante estos encuentros apoyé el análisis de procedimientos, la revisión de documentos técnicos y la construcción de estrategias para fortalecer la coordinación entre los diferentes actores del proyecto. Igualmente, aporté observaciones y recomendaciones que contribuyeron a consolidar criterios técnicos comunes y a fortalecer el trabajo interdisciplinario durante el período de ejecución.	En ejecución	Obligación #5	
6. Realizar asistencias técnicas para la promoción y conformación de Centros de Orientación para las víctimas directas o indirectas de siniestros viales con los municipios priorizados, desde el componente jurídico, las cuales se desarrollarán con visitas principalmente presenciales y/o virtuales en caso de requerirse.	Apoyé la preparación técnica y jurídica de las asistencias técnicas programadas para los municipios priorizados durante el período contractual, mediante la revisión de contenidos, herramientas metodológicas, recursos pedagógicos y documentos de apoyo requeridos para su desarrollo. Verifiqué que los materiales fueran coherentes con los lineamientos establecidos para el proyecto y con la normatividad aplicable, formulando observaciones orientadas a fortalecer su contenido y su aplicabilidad en territorio. Asimismo, realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas de asistencia técnica.	En ejecución	Obligación #6	
7. Ejecutar acciones educativas para fortalecer las capacidades en términos jurídicos; dirigidas a las entidades y/o comunidad en general del territorio asignado.	Apoyé la revisión, actualización y fortalecimiento de los contenidos utilizados para las acciones educativas desarrolladas durante el período, orientadas a fortalecer las capacidades jurídicas de las entidades territoriales y demás actores vinculados al proyecto. Participé en el ajuste de materiales pedagógicos, herramientas metodológicas y contenidos técnicos relacionados con la atención y orientación a víctimas directas e indirectas de siniestros viales, procurando que los insumos elaborados facilitaran la apropiación de los lineamientos jurídicos establecidos para el funcionamiento de los Centros de Orientación.	En ejecución	Obligación #7	
8. Realizar la gestión documental de los temas a cargo, para lo cual, consolidará cargará y entregará las evidencias en los repositorios de datos indicados, en los tiempos estipulados para cada actividad que se desarrolle en el marco del Contrato Interadministrativo ANSV-126-2025.	Realicé la gestión documental correspondiente a las actividades desarrolladas desde el componente jurídico, organizando, clasificando, consolidando y cargando oportunamente la información y las evidencias generadas durante el período en los repositorios institucionales definidos para el proyecto. Verifiqué la integridad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la administración de la información y facilitando los procesos de seguimiento y supervisión contractual.	En ejecución	Obligación #8	

9. Entregar durante la fase de implementación el material dispuesto en guías, para la conformación y operación de un centro de orientación para personas víctimas de siniestro vial, para lo cual deberán anexarse 3 fotografías en el formato de evidencias fotográficas establecido y el correspondiente listado de asistencia que incluya las firmas del representante de la entidad que recibe dicho material en el territorio asignado.	Realicé seguimiento a la implementación de los materiales técnicos y jurídicos utilizados durante la fase de implementación del proyecto, verificando que correspondieran a las versiones aprobadas por la coordinación. Asimismo, apoyé la revisión y validación de los formatos de entrega de material, listados de asistencia, registros fotográficos y demás documentos soporte generados durante las actividades desarrolladas en territorio, garantizando que la información presentada cumpliera con los criterios de calidad, integridad y oportunidad establecidos para el proyecto.	En ejecución	Obligación #9	
10. Proyectar un informe mensual digital que describa cada una de las acciones ejecutadas y contenga los anexos de las evidencias correspondientes, tales como listados de asistencia, fotografías, actas, entre otra documentación de soporte, de acuerdo con las normas legales y técnicas del proyecto ANSV-126-2025. Dicho informe deberá ser entregado en las fechas establecidas por la coordinación del proyecto que se desarrolla en el marco del Contrato Interadministrativo ANSV-126-2025.	Elaboré y presenté el informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 19 de junio y el 18 de julio de 2026, describiendo de manera detallada las actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas. Para su elaboración consolidé la información técnica y administrativa generada durante el período, organicé los documentos soporte y verifiqué la correcta incorporación de los anexos requeridos, incluyendo actas, registros fotográficos, listados de asistencia y demás evidencias documentales. Finalmente, presenté el informe conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y contractuales establecidos para el Contrato Interadministrativo ANSV-126-2025, garantizando la consistencia, trazabilidad y oportunidad de la información reportada.	En ejecución	Obligación #10	
Entrega Contratista: Juan Esteban Arboleda Jiménez				
Firma: 				
Fecha: 21/07/2026				