



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 15 julio -2026

Señor

Henry Alirio Mejia Zuluaga

Auxiliar G01

supervisor del contrato nro. **9241444** del año 2026

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9241444** de 2026

JENNIFER YULIETH GRAJALES MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1036949490**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 24.309.286)**. Esta suma será pagada por el **SENA** así: hasta de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749)** con un promedio mensual de 80 horas mensuales a



\$29.609 valor hora, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes.

Plazo Terminación del contrato: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: 5_9503_188 Prestar Servicios Personales Y/O De Apoyo A La Gestión, De Carácter Temporal, En La Planeación Y Ejecución De La Formación Profesional Integral, Así Como La Evaluación De Los Resultados De Aprendizaje Definidos En Los Diseños Curriculares Virtuales, En Concordancia Con Los Lineamientos Institucionales Y La Programación, Asignados Desde La Subdirección De Centro Y La Coordinación Académica, En El Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación Durante La Vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	Proyecto formativo Programa de formación Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia). Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Informe detallado de las actividades desarrolladas Agenda del instructor Reportes de Sofía Plus
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	Informe detallado de las actividades desarrolladas Agenda del instructor Reportes de Sofía Plus



	integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR *Ruta de la ficha actualizada. *Macro de la ficha actualizada *Emisión de juicios de evaluación actualizados por fase. *Registro de asistencias actualizado. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso. No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR actualizado mes a mes. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. *Acta *Fotos *Pantallazo de Deserciones (anexar evidencias en "Otras Actividades") No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha. No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR actualizado mes a mes. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias específicas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, etc.	*Actas de reuniones *Fotos <i>(anexar evidencias en "Otras Actividades")</i> *Link acceso directo a la carpeta en el OneDrive donde se encuentre la información
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. <u>En caso de no contar con dicha certificación</u> , se deberá realizar la entrega de esta dentro del <u>primer semestre de formación</u> , así mismo se deberá participar de los procesos que el	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Para el primer informe del contrato, adjuntar el pantallazo del certificado de la norma mencionada al final de este informe. En caso de no tenerlo, debe adjuntarse en el mes que se realice la certificación.



	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Buenas Prácticas del sistema de gestión ambiental y energía, promoviendo la sostenibilidad	Evidencias fotográficas
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Carnet del Instructor No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Diligenciar Nombre de la actividad No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Acta Fotos (anexar evidencias en "Otras Actividades") No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85989074 Operador ARUS referente al mes de junio

Cordialmente,

JENNIFER YULIETH GRAJALES MEJÍA

Cédula de ciudadanía nro. **1036949490**

Contratista

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

Cedula de Ciudadanía **70385820**

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA

Supervisor del contrato **9241444** de 2026



Evidencias Mes: Julio

Relacionar según obligación:

1. Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

The screenshot displays the ZAJUNA platform interface. The top navigation bar includes the ZAJUNA logo and user information: 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The main header area shows the course title 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3552095)' and the course code 'Mis cursos / P_51240090_V_3552095_R_5_C_9503'. The main content area features a large yellow banner with the text 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4.' and a cartoon character. On the left side, there is a sidebar with 'PRÓXIMOS EVENTOS' (Upcoming Events) and 'PANEL DE NAVEGACIÓN' (Navigation Panel). The 'PRÓXIMOS EVENTOS' section lists two events: 'Se cierra Diagnóstico' on Thursday, July 23, 11:15 AM, and 'Se cierra Cuestionario' on Thursday, July 23, 11:29 AM. The 'PANEL DE NAVEGACIÓN' section includes a link to 'Ir al calendario...'. On the right side, there is a chat window titled 'WBELNY ANDREA SALAZAR' with a message from the instructor: 'Buenos días instructora' and a response from the student: 'como estas?, quisiera saber si es posible que me puedas calificar una actividad que entregue tarde para no perder el curso, de igual el resto de actividades ya las entregue, quedo muy atenta, mil gracias'. The chat window also shows a timestamp of 10:40 and a message from the student: 'Hola Wbelny, por supuesto que es posible ya que la plataforma ha estado funcionando muy mal durante los últimos días. Cuenta con ello.'.



The screenshot shows a web browser displaying the ZAJUNA course page. The URL is zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=122678. The page header includes the ZAJUNA logo and navigation links like 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The course title 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3552095)' is prominently displayed. Below the title, there's a section for 'Mis cursos' with the identifier 'P_51240090_V_3552095_R_5_C_9503'. On the left, a 'PRÓXIMOS EVENTOS' sidebar lists two events: 'Se cierra Diagnósti...' and 'Se cierra Cuestiona...', both on Thursday, July 23, at 11:15 AM and 11:29 AM respectively. A 'PANEL DE NAVEGACIÓN' is also visible. The main content area features a large yellow banner with the text 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4.' and a cartoon character. A chat window is overlaid on the right side, showing a conversation with 'KEVIN SEBASTIAN CORD...'. The chat messages discuss system errors (Error 500, 502, 504, 'Server Unavailable') and a request to send evidence via email. The chat input field at the bottom says 'Escribe un mensaje...'. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 21/07/2026 and the time as 9:58 p. m.

2. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.



Mis cursos | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Accede a SOFIA Área Personal

JENNIFER YULIETH GRAJALES MEJIA

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
 - P_51240090_V_3552096_R_5_C_9503
 - P_51240090_V_3552095_R_5_C_9503
 - P_51240088_V_3327456_R_5_C_9503
 - P_51240087_V_3570984_R_5_C_9503
 - P_51240088_V_3418278_R_5_C_9503

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

★ ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3552095)
Formación Complementaria

★ ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3552096)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3258955)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3258956)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

16°C Mayorm. nublado

Foro: personaje histórico (Writin...

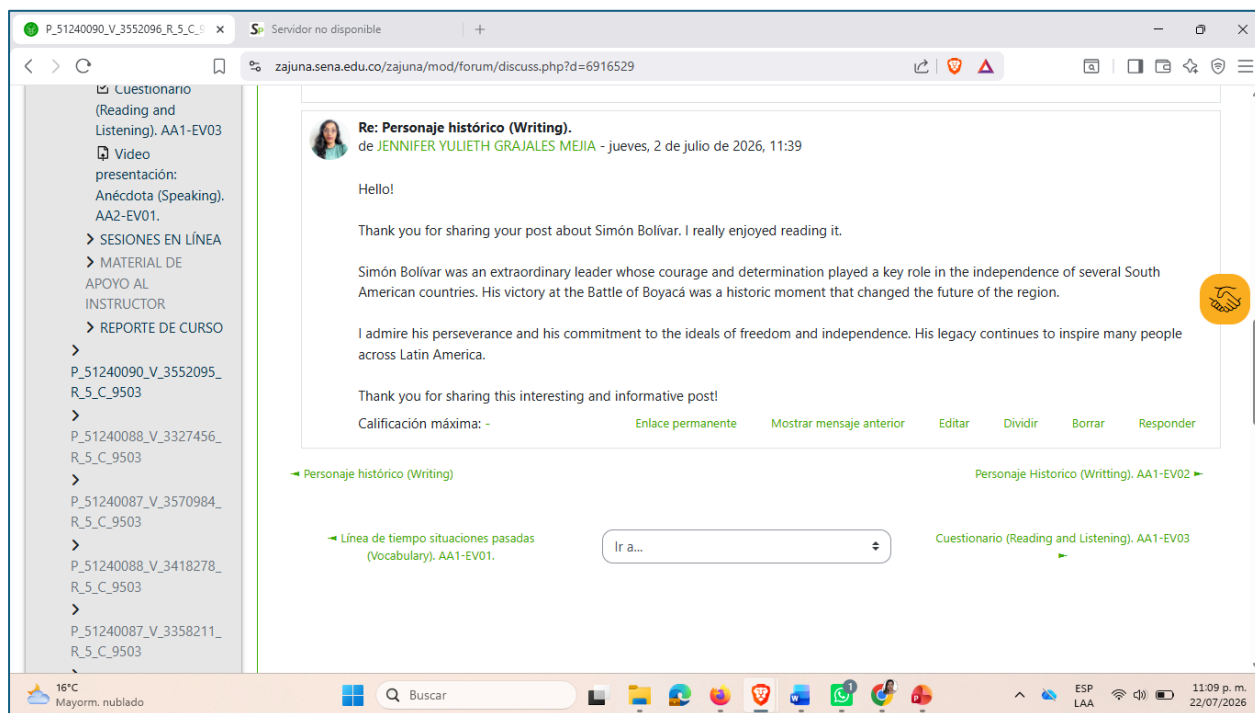
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7756549

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar

★ Personaje histórico (Writing). AA1-EV02.	SANDRA MILEN... 25 jun 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ PERSONAJE HISTORICO	CARLOS ALBERT... 26 jun 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ historical figure	SAMUEL DAVID ... 27 jun 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ Nelson Mandela - A great historical leader	KEVIN SEBASTIA... 30 jun 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ Personaje Historico (Writing). AA1-EV02	SAMUEL GUILLE... 28 jun 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	2	🟢	⋮
★ Personaje histórico (Writing).	HELEN ZAIRYS A... 26 jun 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	2	🟢	⋮
★ Personaje histórico (Writing)	DANIELA PEÑA R... 1 jul 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ Historical figure	MARIA JOSE RIN... 1 jul 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ Personaje Historico: Marilyn monroe	YURANIZ LILIAN ... 1 jul 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ Historical figure	MERY ANN CASS... 1 jul 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮
★ Historical Figure	LUIS ALEJANDR... 2 jul 2026	JENNIFER YULIET... 2 jul 2026	1	🟢	⋮

16°C Mayorm. nublado



10



Documento3 - Word

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Dictar Editor Complementos

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
---------	---	---------------------	-------------------

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 15 julio -2026

Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga

Auxiliar G01

supervisor del contrato nro. **9241444** del año 2026

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación

Rionegro

Página 10 de 11 1820 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Cuenta: Informe mensual de ejecución contractual Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 110%

16°C Mayorm. nublado

Menú Autoliquidaciones_8... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

enlace SuAporte | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-02, 03:08:46 PM Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 8589074

Periodo Cotización: junio de 2026 Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 02/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JENNIFER YULIETH GRAJALES MEJIA	Dirección	CL 23 #55 F - 44
Documento	CC1036949490	Teléfono	6145009
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	RIONEGRO	Identificación	POSITIVA DE SEGUROS
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ASP	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Aportante				Novedades				Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total	
Identificación	Apellido y Nombre	Clase	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Antes	Después	Tar	Net	
8589074	JENNIFER YULIETH GRAJALES MEJIA	NO																											

III. TOTALES

NO Cotización	NO Salud	NO Riesgos	NO Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes CSP	Aportes CASP	Aportes 4to Esquema	Contribuciones Uniones, Salto y Planillo	Impuestos ASP	CONTABILIDAD INTERNO DE MONEDA	TOTAL INTERNO DE MONEDA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 0	\$ 300.300	\$ 210.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.300

Enlace Operativo - Línea Expertos en PLAs: Barranquilla (055) 285 24 44 - Bogotá (01) 742 44 55 - Bucaramanga (071) 957 97 27 - Cali (062) 485 94 44 - Cartagena (055) 959 77 27 - Pereira (065) 340 13 27 - Risikolux (065) 582 80 27 - Medellín (045) 604 27 27 - Desde otros ciudades: 01 8000 9199 77 - WhatsApp: 318449862

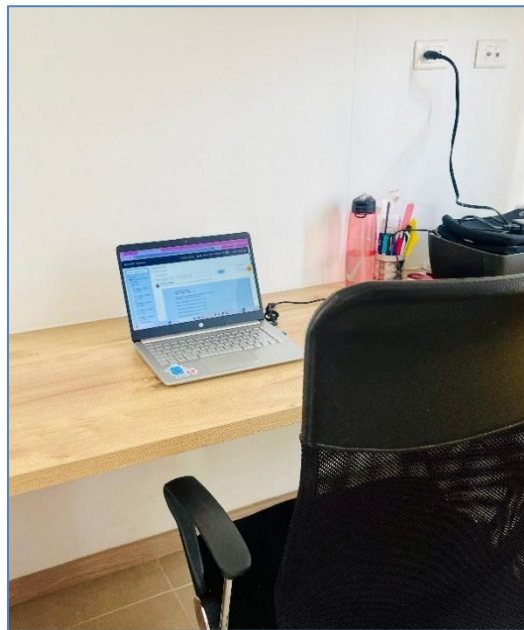
Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestros manes.

16°C Mayorm. nublado

11:12 p. m. 22/07/2026



9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.



10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.

