

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9692882
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido (21/07/2026 2:48:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	640-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y APOYO EN LA REALIZACIÓN DE OPERATIVOS Y CONTROLES DE TRÁNSITO EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA-CALDAS
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 horas para terminar (24/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/09/2026 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	Alcaldía De Villamaría	0 Recomendación(es)
COLOMBIA, Villamaría		
★★★★★		☒

Información del Proveedor contratista

	OSBALDO GOMEZ OROZCO
	COLOMBIA, Villamaría
Número de documento 1007321726	

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
OSBALDO GOMEZ OROZCO	bancolombia	Ahorros	40400000441

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	OSBALDO GOMEZ OROZCO	Fecha de aprobación:	22/07/2026 6:16:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	----------------------	----------------------	---

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	JUAN CAMILO PATIÑO ESPINOSA	Fecha de aprobación:	24/07/2026 8:10:03 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-----------------------------	----------------------	---

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9692882_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Secretaria de gobierno
Proceso de Contratación	640-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	5.668.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9692882
Proveedor OSBALDO GOMEZ OROZCO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones Carrera 4 Calle 9
Ubicación CO-CAL-17873 - Villamaría
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Villamaría
Dirección Carrera 4 Calle 9
Código postal 17873

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 4 calle 9 esquina	COLOMBIA > Caldas > Villamaría

Bienes y servicios

1CO1.PCONTR.9692882							
1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 5.668.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y APOYO EN LA REALIZACIÓN DE OPERATIVOS Y CONTROLES DE TRÁNSITO EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA-CALDAS	1,00	UN	5.668.000,00	5.668.000,00	5.668.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Copia documento de identidad del contratista	☒	☐
Certificado inscripción Secop II	☒	☐
Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AFP,ARP, EPS)	☒	☐
Procuraduría, antecedentes disciplinarios del contratista	☒	☐
Contraloría, antecedentes fiscales del contratista	☒	☐
Antecedentes convivencia ciudadana del contratista	☒	☐
Antecedentes penales Policía Nacional del contratista	☒	☐
RUT actualizado	☒	☐
Propuesta económica	☒	☐
Hoja de Vida Función Pública (Sigep II)	☒	☐
Declaración de Bienes y Rentas	☒	☐
Tarjeta Profesional si Aplica	☒	☐
Certificados de Estudio para acreditar idoneidad	☒	☐
Certificaciones de experiencia laboral del contratista	☒	☐
Paz y salvo y/o acuerdo de pago de la tesorería Municipal	☒	☐
Certificación Bancaria	☒	☐
Examen médico (vigencia de 2 años)	☒	☐
Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	☒	☐
Certificado del curso virtual MIPG	☒	☐
Certificado virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes convivencia ciudadana del contratista	Medidas correctivas .pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes penales Policía Nacional del contratista	Antecedentes penales .pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria	certificado Bancario .pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones de experiencia laboral del contratista	Sin documento			
Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AFP,ARP, EPS)	EPS .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	Registro de deudores .pdf	Detalle	No	☐
Certificado del curso virtual MIPG	Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.pdf	Detalle	No	☐
Certificado inscripción Secop II	Certificado SECOP II.pdf	Detalle	No	☐
Certificado virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion	transparencia y lucha contra la corrupción .pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Estudio para acreditar idoneidad	certificados de estudios .pdf	Detalle	No	☐
Contraloría, antecedentes fiscales del contratista	Contraloría .pdf	Detalle	No	☐
Copia documento de identidad del contratista	cédula .pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas	Bienas y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico (vigencia de 2 años)	examen médico .pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida Función Pública (Sigep II)	Certificado SECOP II.pdf	Detalle	No	☐
Paz y salvo y/o acuerdo de pago de la tesorería Municipal	Paz y salvo.pdf	Detalle	No	☐
Procuraduría, antecedentes disciplinarios del contratista	Antecedentes Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta económica	Propuesta .pdf	Detalle	No	☐
RUT actualizado	RUT .pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional si Aplica	Sin documento			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:1 día de tiempo transcurrido (22/07/2026 6:16:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO OSBALDO GOMEZ OROZCO.pdf	CONTRATO OSBALDO GOMEZ OROZCO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto			Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar	
Supervisor	LUIS FELIPE PARRA NA		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1002566883	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Histórico de asignaciones

Agregar usuario

Posición	Nombbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LUIS FELIPE PARRA NARANJO	24/07/2026 8:16:41 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	JUAN CAMILO PATIÑO ESPINOSA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No * 5.668.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total 5.668.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202500000050399	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 879	CDP	No se ha iniciado				- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 2169	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	5.668.000 COP	5.668.000 COP	-	-	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 5.668.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 5.668.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -