

Fecha : 14/07/2026

\$ 3.991.478,40

Paguese a: ACEVEDO PATIÑO STIVEN ALBERTO

La Suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS C
RENTA CENTAVOS M/CTE



MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

COMPROBANTE DE EGRESO No.3705

Fecha : 14/07/2026

Documento 10 COMPROBANTE DE EGRESO

No. de Orden 3451 No. Causación 3451

Detalle CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL AREA DE GERONOLOGIA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

Tp	Contable	Nombre Cuenta	Uni	Dep	Articulo	Fondo	Base	D/C	Valor
G	55020607	Apoyo adulto meyor	10	01	2.3.2.02.02.009-1221-001	001	0,00	D	3.991.478,40
P	24010102	Adquisición de Servicios					0,00	C	3.991.478,40

Bancos

No.	Ban	Nombre Banco	Contable	Cod	Nombre Cuenta	Numero	Cheque	Valor
1	09	BANCOLOMBIA	11100548	002	F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com	10430873921	0	3.991.478,40

Pago Electrónico

Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote 0

Valor Orden de Pago 3.991.478,40
Valor Deducciones 0,00
Valor a Pagar 3.991.478,40

Munio

TESORERO (A)

RECIBI
C.C.

**MUNICIPIO DE GIRARDOTA**

Nit: 890980807-1

ORDEN DE PAGO**VIGENCIA ACTUAL**

Fecha de Reporte 07/07/26

Hora Reporte 08:50:11

Pagina : 1

Número : 3451 Certificado : 422 Compromiso: 249 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /
Beneficiario : 1037640411 ACEVEDO PATIÑO STIVEN ALBERTO Fecha : 07/07/2026

Detalle : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL AREA DE GERONOLOGIA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

Sec.	Dep	Articulo	Nombre de Articulo	Fondo	Valor
10	01	2.3.2.02.02.009-1221-001	Atención integral personas Adultos mayores	001	3.991.478,40
Total Presupuesto					3.991.478,40

Facturas						
Numero	Fecha Factura	Vencimiento	Valor	Descuento	Iva	Valor
5	07/07/2026	07/07/2026	3.991.478,40	0,00	0,00	3.991.478,40
Total Facturas						3.991.478,40

Valor En Letras

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUA
RENTA CENTAVOS M/CTE

CONTABILIZADO

V°B° Presupuestal

V°B° Contabilidad



ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

REVISIÓN FORMALIDADES TESORERÍA CUENTA DE COBRO

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES		
CONTRATISTA: <u>Stiven Alberto Acevedo Patiño</u>		CUENTA No: <u>05</u>
VALOR: <u>3.991.478,4</u>		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR - ORIGINAL	☒	☐
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO	☒	☐
INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA ORIGINAL	☒	☐
RUT ACTUALIZADO	☒	☐
CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE	☒	☐
SI ES PERSONA NATURAL: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. SI ES PERSONA JURÍDICA: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS).	☒	☐

Revisión
Secretaría de Protección Social Nombre Responsable Yeimi Cotaño C. Firma

Revisión Oficina Jurídica _____ Firma



ALCALDÍA DE GIRARDOTA

Girardota, 1 de julio de 2026.

LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

HACE CONSTAR QUE:

El señor STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.037.640.411, presta sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 309 del 27 de enero de 2026, cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL ÁREA DE GERONTOLOGÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/L (\$3.991.478,4) deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal 422 del 16 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 249 del 23 de enero de 2026, por el tiempo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026.

Para constancia firma:

YEIMI ALEXANDRA CATAÑO CATAÑO
Subsecretaria de Despacho



Girardota, 1 de julio del 2026

CUENTA DE COBRO N.05

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GIRARDOTA

NIT 890.980.807-1

DEBE A:

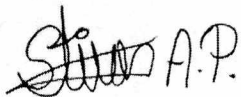
STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO

CC. 1.037.640.411

Por prestación de sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 309 del 27 de enero de 2026, cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL ÁREA DE GERONTOLOGÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL. Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/L (\$3.991.478,4), deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal 422 del 16 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 249 del 23 de enero de 2026, por el tiempo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026.

Favor realizar el pago en la cuenta Bancolombia N° **25335468158**

Atentamente,



STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO
CC. 1.037.640.411

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	 Girardota con calidad
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS 309-2026
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.037.640.411
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL ÁREA DE GERONTOLOGÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS CON OCHENTA CENTAVOS (\$27.940.348,80)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	27 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP: 422 del 16 de enero de 2026 RP: 249 del 23 de enero de 2026
SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSIÓN (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 01 julio DE 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaj e cumpli ento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
Apoyar en la coordinación para desarrollo de las acciones proyectadas en los talleres propuestos desde el área de gerontoprofilaxis, así como, talleres de primeros auxilios psicológicos, dirigidos a adultos mayores de grupos gerontológicos del área urbana y rural, para disminuir la vulnerabilidad y el riesgo del deterioro en la salud, y mejorar los estilos de vida de las personas mayores.	67,59%	Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la coordinación y seguimiento de las acciones programadas desde el área de gerontoprofilaxis, orientadas al desarrollo de talleres y espacios formativos dirigidos a las personas mayores de los grupos gerontológicos de la zona urbana y rural.
Servir de enlace con el equipo interdisciplinario para la actualización de la información de las fichas gerontológicas antiguas y nuevas en la vigencia 2026, con el fin de lograr la caracterización y entrega de ficha física de las personas mayores que estén en el programa Centro Vida.	67,59%	Se sirvió de enlace con el equipo interdisciplinario para dar continuidad al proceso de actualización de las fichas gerontológicas nuevas y antiguas correspondientes a la vigencia 2026, orientando el registro, verificación y consolidación de la información de las personas mayores vinculadas al programa.
Consolidar y actualizar de manera permanente mensual la base de datos Survey 123, cuyo fin es la recolección de datos e información de interés para la gestión e implementación adecuada de los programas de adulto mayor.	67,59%	A la fecha no ha sido posible iniciar el cargue de la información, dado que la herramienta continúa en fase de actualización por parte de la Gobernación de Antioquia.

Servir de enlace para la gestión de las necesidades que se presenten durante la realización de todas las atenciones que se desarrollan por las diferentes disciplinas involucradas en la atención a las personas mayores del programa y de la población en general, tales como psicología, trabajo social y fisioterapia, principalmente en espacios de escucha y orientación.	67,59%	Se fortaleció el enlace con las diferentes disciplinas que intervienen en la atención de las personas mayores del programa, especialmente con las áreas de psicología, trabajo social y fisioterapia, facilitando la identificación y canalización oportuna de las necesidades presentadas por la población beneficiaria. Esta articulación permitió apoyar el desarrollo de espacios individuales y grupales de escucha, orientación y acompañamiento, favoreciendo una respuesta integral frente a las situaciones identificadas y contribuyendo al bienestar y seguimiento de las personas mayores atendidas.
Apoyar de manera permanente la agenda para contribuir con el fortalecimiento del cabildo de personas mayores a través del acompañamiento de nueve (9) encuentros a lo largo de la vigencia, en el fin de lograr la de formación y capacitación de incidencia, para que los miembros adquieran las herramientas necesarias para conocer y aplicar las normativas y los servicios de salud integral que afectan directamente a la población adulta mayor.	67,59%	Se brindó acompañamiento permanente al Cabildo de Personas Mayores, apoyando la agenda de trabajo, la atención de solicitudes y el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de este espacio de participación. De igual manera, se respaldó la ejecución de actividades formativas, organizativas y de representación, favoreciendo la participación activa de sus integrantes y el fortalecimiento de sus capacidades para la incidencia, el conocimiento de la normatividad vigente y la apropiación de herramientas relacionadas con la garantía de derechos y los servicios dirigidos a la población mayor.
Implementar y difundir las directrices para los procesos relacionados con los programas dirigidos a las personas mayores del municipio, utilizando medios de comunicación como radio, televisión, canales de YouTube, videos cortos y otros formatos digitales, promoviendo el acceso a la información y fomentando la participación de la comunidad en las diferentes estrategias y servicios disponibles.	67,59%	Se adelantaron acciones orientadas a la implementación y difusión de directrices relacionadas con los programas dirigidos a las personas mayores del municipio, mediante la articulación con el área de comunicaciones del operador para la actualización de piezas informativas y material visual de apoyo. En este marco, se solicitó la elaboración de nuevos pasacalles y recursos de difusión institucional, con el propósito de fortalecer el acceso a la información y promover la participación de la comunidad en la oferta de servicios y estrategias disponibles para esta población.
Apoyar en la coordinación de los equipos interdisciplinarios de las brigadas de salud, hábitos de alimentación saludable, atención primaria en salud y el bienestar para las personas mayores del municipio de Girardota.	67,59%	En articulación con el Hospital del municipio, se apoyó la coordinación del equipo interdisciplinario para la realización de una brigada de salud dirigida a las personas mayores de la zona urbana y rural de Girardota. La jornada integró acciones de tamizaje nutricional, intervención psicológica, vacunación y acompañamiento desde el componente ambiental, favoreciendo una atención integral orientada a la promoción de la salud, la prevención de riesgos y el fortalecimiento del bienestar de esta población.
Brindar apoyo en la vigilancia de los informes técnicos de las visitas domiciliarias realizadas a las personas mayores del municipio de Girardota, con el fin de identificar, prevenir y atender situaciones de riesgo, garantizando su bienestar y la protección efectiva.	67,59%	Se apoyó la revisión y seguimiento de los informes técnicos derivados de las visitas domiciliarias realizadas a personas mayores del municipio, con el propósito de fortalecer la identificación de situaciones de riesgo y orientar de manera oportuna las acciones de acompañamiento requeridas.

Contribuir en la programación y logística para la realización de la "Feria por la vida activa y saludable" jornada especial que se realizará en el parque principal del municipio, coordinando con el equipo interdisciplinario las actividades con el propósito de promover el bienestar integral de la comunidad adulto mayor asistente al evento.	67,59%	Se avanzó en la programación y organización preliminar de la "Feria por la Vida Activa y Saludable", actividad que se tiene proyectada para finales del mes de julio. En este marco, se adelantaron acciones de articulación con el programa PIC y el equipo interdisciplinario, orientadas a la definición inicial de actividades, requerimientos logísticos y recursos necesarios para su desarrollo, con el propósito de promover espacios de bienestar, participación e integración dirigidos a las personas mayores del municipio.
Apoyar en la programación e implementación de los encuentros intergeneracionales de bienestar y cuidado con adultos mayores, a través de la interacción con diferentes grupos poblacionales (jóvenes, niños, familias y comunidad en general), con el equipo interdisciplinario.	67,59%	Se adelantó la articulación con el programa Juventudes para la programación de un encuentro intergeneracional entre personas mayores vinculadas al programa y otros grupos poblacionales del municipio, actividad proyectada para el día 25 de junio en un espacio natural del territorio. Esta gestión permitió coordinar de manera conjunta aspectos logísticos y de participación, orientados a fortalecer escenarios de integración, intercambio de experiencias, reconocimiento mutuo y promoción del bienestar entre generaciones.
Apoyar en la coordinación de talleres y capacitaciones a los líderes gerontológicos de los grupos organizados del municipio de Girardota.	67,59%	Se adelantó la coordinación de la jornada de encuentro y capacitación dirigida a los líderes gerontológicos de los grupos organizados del municipio, la cual se encuentra programada para el martes 30 de junio a las 2:00 p. m. En esta oportunidad, se proyectó por primera vez un espacio conjunto entre los líderes gerontológicos y el Cabildo de Personas Mayores, con el propósito de fortalecer el diálogo, la articulación y la construcción de acciones orientadas a mejorar las garantías y el bienestar de las personas mayores vinculadas al programa.
Apoyar en la implementación de campañas de sensibilización de la comunidad en general sobre la ruta del buen trato a las personas mayores.	67,59%	Como parte de este ejercicio, se retomó la ficha y la estructura técnica trabajada en la vigencia anterior, con el fin de dar continuidad al proceso e incorporar los ajustes y actualizaciones requeridos para la presente vigencia. A partir de este avance, se proyecta para el mes de julio la implementación de acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad, orientadas a fortalecer la protección, el buen trato y la garantía de derechos de las personas mayores.
Programar y liderar la realización de visitas a los Centros de Larga Estancia con el equipo interdisciplinario, para verificación, seguimiento, capacitación y control en temas de salud, saneamiento, gerontología, trabajo social y nutrición, en pro de garantizar el cumplimiento de los procesos, estándares y normas vigentes que reglamentan la materia.	67,59%	Se lideró la programación de visitas a los Centros de Larga Estancia del municipio y el acompañamiento al equipo interdisciplinario en las acciones de verificación, seguimiento y control realizadas en cada institución. A partir de los hallazgos identificados, se avanzó en la revisión de los informes técnicos y en la elaboración de los reportes correspondientes, conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la Gobernación de Antioquia para los Centros de Protección Social.

Apoyar en la dinamización de un curso de alfabetización digital para las personas mayores del municipio de Girardota.	67,59%	Se apoyó la dinamización del curso de alfabetización digital dirigido a las personas mayores del municipio, en articulación con la Secretaría de Educación, promoviendo espacios de aprendizaje orientados al uso básico de herramientas tecnológicas y al fortalecimiento de competencias digitales.
Elaborar e implementar una propuesta innovadora de cuidado al cuidador, de apoyo psicosocial para los familiares de personas mayores.	67,59%	Para el mes de junio no se proyectó la realización de encuentros en el marco de la estrategia de cuidado al cuidador "Atención Cercana", toda vez que, de acuerdo con la programación establecida, la jornada correspondiente se encuentra prevista para el mes de julio. En consecuencia, a la fecha no se cuenta con evidencias fotográficas, listados de asistencia ni demás soportes de ejecución asociados a esta actividad.
Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato y procesos desarrollados.	67,59%	Se consolidó la información correspondiente al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a las actividades desarrolladas en el marco del Programa de Personas Mayores, con el fin de estructurar el informe mensual de ejecución. Para ello, se realizó la recopilación, organización y validación de soportes técnicos, registros de actividades, evidencias fotográficas y demás formatos institucionales requeridos, garantizando la coherencia, trazabilidad y calidad de la información presentada.
Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensual. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	67,59%	Se efectuó el pago correspondiente al aporte de seguridad social integral del mes reportado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la normatividad vigente aplicable. De igual manera, se entregó al supervisor del contrato la respectiva planilla y los soportes de pago, con el fin de acreditar oportunamente el cumplimiento de esta obligación.
Atender con eficacia y eficiencia a los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato con relación al cumplimiento del plan de desarrollo territorial y del objeto del contrato.	67,59%	Se atendieron de manera oportuna los requerimientos, solicitudes y observaciones formuladas por el supervisor del contrato, la Subsecretaría y el operador, en relación con el cumplimiento del objeto contractual y las metas establecidas en el plan de desarrollo territorial.
Presentar una disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus funciones y objetivos contractuales.	67,59%	Se mantuvo disponibilidad permanente para atender las funciones, actividades y compromisos derivados del contrato, brindando respuesta oportuna a las necesidades operativas, técnicas y administrativas

		presentadas desde el Programa de Personas Mayores y la Subsecretaría.
Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato de prestación de servicios.	67,59%	Se atendieron las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por el operador y a las orientaciones impartidas desde la Secretaría de Salud y Protección Social.

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

- Anexos:
- REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	27.940.348,80
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	27.940.348,80
Valor Honorarios Mensuales	3.991.478,4
Valor total ejecutado a la fecha	18.892.997,76
Valor a pagar al contratista	3.991.478,4
Valor saldo por ejecutar	9.047.351,04

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO: 388627521
Junio	
ASPECTO ECONÓMICO	

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	\$3.991.478,4		
	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 552.400	Junio	86297541

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (5) por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/L (\$3.991.478,4)



YEIMI ALEXANDRA CATANO CATANO
SUPERVISOR

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141228915007



(415)7707212489984(8020) 000014122891500 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 0 3 7 6 4 0 4 1 1

5

1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 7 6 4 0 4 1 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Envigado

2 6 6

31. Primer apellido

ACEVEDO

32. Segundo apellido

PATIÑO

33. Primer nombre

STIVEN

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Copacabana

2 1 2

41. Dirección principal

CR 56 56 106 AP 202 BRR VILLANUEVA

42. Correo electrónico stiven.acevedo95@gmail.com

43. Código postal 0 5 1 0 3 0

44. Teléfono 1

3 0 2 3 0 3 6 8 6 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 7 3 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 1 2 2

Actividad secundaria

48. Código

8 6 9 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 1 2 2

Otras actividades

50. Código

7 4 9 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MANCO AVENDAÑO HENDER

985. Cargo Gestor III

Girardota, 01 de julio 2026

Señora:

María Isabel Álvarez Duque

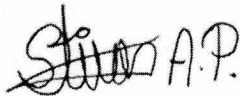
Contadora Municipal

Municipio de Girardota-Antioquia

Asunto: Certificación para aplicación de retención en la fuente.

Yo, Stiven Alberto Acevedo Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.037.640.411 de Envigado, me permito certificar, bajo la gravedad del juramento, que cumplo con las condiciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. Por lo tanto; es la retención correspondiente a este artículo la que me deben aplicar.

Cordialmente,



STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO

CC. 1.037.640.411

Art 383 Parágrafo 2 DEL ET. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-24, 09:00:20 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: junio de 2026

Período Servicio: junio de 2026

Número Planilla: 86297541

PAGADO 13/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO
Documento	CC1037640411
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	GUARNE
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales		Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Salario Cotizante	ING	RET P	TDE	TAE	TAF	VSA	CON	EST	SLN	IGL	LMA	VAC	AVP	IRP	DAE EPS	DAE AFP	DAE CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1037640411	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO	59	00																		(202601) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 280.200		\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 1.750.905	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 552.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Saludos a favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 552.400	\$ 0	\$ 552.400





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-13, 01:57:55 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037640411
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	86297541
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	388627521
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 552.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 42.700	\$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	\$ 10.600	\$ 0

SubTotales: \$ 552.400 \$ 0
Total a Pagar: \$ 552.400



Número del registro
21

Nombre del destinatario
Mariana Giraldo He

Producto destino
399 - 621787 - 51

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

Fecha de aplicación
09 Jul 2026

Identificación destinatario
1017923739

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 2.305.950,00

Código
OKA

Número del registro
22

Nombre del destinatario
Ana M Correa Vasqu

Producto destino
420 - 592081 - 22

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

Fecha de aplicación
09 Jul 2026

Identificación destinatario
39356935

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 3.991.478,00

Código
OKA

Número del registro
23

Nombre del destinatario
Stiven Alberto Ace

Producto destino
253 - 354681 - 58

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

Fecha de aplicación
09 Jul 2026

Identificación destinatario
1037640411

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 3.991.478,40

Código
OKA

Número del registro

24

Nombre del destinatario

Iviany Sierra Toro

Producto destino

399 - 542851 - 15

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

Fecha de aplicación

09 Jul 2026

Identificación destinatario

1035874855

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 3.991.478,00

Código

OKA

Número del registro

25

Nombre del destinatario

Andres Gonzalez G

Producto destino

519 - 9407 - 82

Banco

Banco Av Villas

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco

Fecha de aplicación

09 Jul 2026

Identificación destinatario

1037652208

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 3.100.000,00

Código

OKB

Número del registro

26

Nombre del destinatario

Cristian Alberto A

Producto destino

399 - 633964 - 00

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

Fecha de aplicación

09 Jul 2026

Identificación destinatario

1035857140

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 3.758.372,00

Código

OKA