



**CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El suscrito, Waïne Antony Triana Albis, subdirector del Centro de Gestión Administrativa del SENA Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1023924507, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

PERFIL REQUERIDO		
EDUCACIÓN Y O FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE
<p>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN:</p> <p>Técnico Profesional en Bibliotecas, Administración Empresarial, Talento Humano, Manejo de Sistemas de Información y bases de datos, Asistencia Administrativa, Informática, Sistemas de Información y Análisis de Información, Secretariado, Medios Audiovisuales, Producción de la Información Administrativa o áreas afines, o aprobación de tres (3) años de educación superior en Bibliotecología, archivística, Gestión Documental, Administración de empresas o afines.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA:</p> <p>La experiencia mínima requerida será de cero (0) a veinticuatro (24) meses en relación con el objeto a contratar.</p>	X	

Por lo anterior, los documentos presentados por el futuro contratista demuestran su idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el siguiente objeto contractual "Prestar los servicios personales de carácter temporal, como apoyo administrativo para atender las actividades concernientes a la Coordinación Académica de la Jornada Madrugada".

Verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los treinta (30) días del mes de enero de 2021


WAÏNE ANTONY TRIANA ALBIS

Verificó: Roberto Martínez Castro, 
Coordinador Académico de la Jornada Madrugada