PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío 31 de julio de 2026

Señor
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9120833
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9120833 del año 2026

MARÍA YANETH PALACIOS PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39413937** de Apartadó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ 47.217.054) IVA incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($ 4.579.581) por el mes de febrero. b) nueve (9) pagos iguales por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) por los meses de marzo a noviembre de 2026 IVA INCLUIDO.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: OBJETO: 5_9502_405 prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempresarial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3415628, 3415667 y 3415585 de acuerdo con la programación establecida.	Registro fotográfico
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Vereda Barro blanco.	Registros fotográficos.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Impartir formación a las siguientes fichas: 3415628, 3415667 y 3415585 de acuerdo con la programación establecida	Programación de ambientes.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3415628, 3415667 y 3415585 de acuerdo con la programación establecida.	Registro fotográfico.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Producción Agropecuaria y Proyectos Agropecuarios	Registros fotográficos
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

	aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	cumplimiento de esta obligación"	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, vereda Barro blanco, corregimientos La Floresta y El Rubí. Se realizó visita pedagógica en Carmen de Viboral 9 de julio Ficha 34155667 Producción Agropecuaria y ficha 3415585 Proyectos agropecuarios el día 30 de julio.	Registros fotográficos Juicios evaluados en plataforma senasofiaplus.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	La educación personalizada, un cambio paradigmático de la IA, inteligencia artificial. Los días 01, 02, 03 de Julio del 2026. **FORMACION MEDIA TECNICA** **Ficha: 3415585** **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS.** **Días de ejecución: 09, 10, 16, 17, 23, 24, 30 y 31 de julio del 2026.** **Actividad:** Elaborar el diagnostico de las necesidades agropecuarias de la comunidad teniendo en cuenta los factores	Registro fotográfico, asistencia. Guía 01 Diagnóstico.

		agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos. . **Competencia:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Resultado de aprendizaje:** Determinar la prefactibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. **Ficha: 3415628** **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.** **Días de ejecución:** 08, 15, 22 y 29 de julio del 2026 **Actividad:** Diagnosticar unidades productivas del sector agropecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta factores agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos. **Competencia:** Mantenimiento del cultivo. **Resultado de aprendizaje:** Determinar los requerimientos del trabajo	

		a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa. **Ficha: 3415667** **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.** **Días de ejecución:** 06, 07, 13, 14, 21, 27 Y 28 de julio del 2026 **Actividad:** Diagnosticar unidades productivas del sector agropecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta factores agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos. **Competencia:** Mantenimiento del cultivo. **Resultado de aprendizaje:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofiaplus. Planilla PDF de pago de Seguridad social.

		Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente a enero.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma y Herramientas digitales.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3415628, 3415667 y 3415585 de acuerdo con la programación establecida.	Registro fotográfico
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma SofiapPlus.	Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofiaplus.

17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación””	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación””	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos	Certificado en la Norma de competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR	Norma de competencia laboral

	establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	87226	CORREGIMIENTO LA FLORESTA – EL RUBÍ Y VEREDA BARRO BLANCO	01/06/2026	12/06/2026

	101126	YOLOMBÓ -VEREDA BARRO BLANCO - YOLOMBÓ	16/06/2026	19/06/
	104126	YOLOMBÓ –PUERTO BERRIO - YOLOMBÓ	22/06/2026	26/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**. 8392736064** del operador miplanilla.com referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

MARÍA YANETH PALACIOS PALACIOS
CONTRATISTA
C.C. NO. 39.413.937 de Apartadó
Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 9120833
COORDINADOR ACADÉMICO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Yolombó, 30/06/2026

PRESENTADO A: **FERNANDO CANO GÓMEZ**

ORDEN DE VIAJE No: 76326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05/06/2026	**05/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Yolombó. La Floresta-Barro blanco El Rubí - Yolombó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Tecnológico Minero Agroempresarial.**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: VISITA PEDAGOGICA CARMEN DE VIBORAL FINCA RENASER VEREDA LA MILAGROSA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

SEMANA 1- 05 de junio 2026

Día 1: 05/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento – Yolombó Puerto Berrio .

Actividades ejecutar: Practica de granja integral en la vereda la milagrosa Finca Renaser en la granja se observaron diferentes cultivos de manera agroecológica, además, nos enseñaron la elaboración de queso crema, germinados de maíz, alfalfa los cuales aumentan su valor agregado al ser transformado de esa forma, visitamos la tienda dónde se comercializan los productos de la finca donde también tienen un restaurante vegetariano con un menú muy variado.

Observaciones: Por logística la visita fue realizada el día 04 de junio lo cual hace que esa fecha tengan las fotos.

RESULTADOS:

Práctica realizada con éxito con muchos aprendizajes adquiridos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

SEMANA 1







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de informes de la salida	**Aprendices**	**09/06/2026**

CONCLUSIÓNES: Reinducción e inducción

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Coordinador Académico de Programas Especiales	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	YOLOMBÓ, 30/06/2026	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Código Centro:**	**9502**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39413937	**Fecha de elaboración:**	

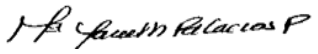
En desarrollo de la comisión No. 76326 durante el día 05 del mes de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/06/2026	Yolombó - Carmen de Viboral - Yolombó	Bus	245.820
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	245.820

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Nombre completo:**	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	**Nombre completo:**	FERNANDO CANO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9120833	**Cargo:**	Coordinador Académico de Programas Especiales	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Yolombó, 30/06/2026

PRESENTADO A: **FERNANDO CANO GÓMEZ**

ORDEN DE VIAJE No: 87226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01/06/2026	**12/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Yolombó. La Floresta-Barro blanco El Rubí - Yolombó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Tecnológico Minero Agroempresarial.**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA YOLOMBÓ CORREGIMIENTO LA FLORESTA – VEREDA BARRO BLANCO – CORREGIMIENTO RUBÍ – YOLOMBÓ.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

SEMANA 01 DEL AL 05 DE JUNIO 2026

Día 1: 01/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Corregimiento La Floresta –Yolombó.

Actividades ejecutar: Cultivos pancoger variedades, periodos vegetativos de los mismos.

Día 2: 02/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Corregimiento La Floresta –Yolombó.

Actividades ejecutar: clase magistral de agricultura ecológica, cultivos pancoger, manejo ecológico de granja, alelopatía entre plantas.

Día 3: 03/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Vereda barro blanco-Yolombó

Actividades a ejecutar: Se realizó actividades de bienestar con los aprendices (almuerzo, juegos didácticos, juego liderazgo en LA I.E.R GUILLERMO AGUILAR.

Día 4: 04/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Corregimiento El Rubí. –Yolombó,

Actividades a ejecutar: Clase magistral tema diagnostico instructor, evaluación del tema a través de preguntas de los aprendices y respuesta por los mismos.

SEMANA 2 DEL 09 AL 12 DE JUNIO 2026

Día 1: 18/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Corregimiento La Floresta –Yolombó.

Actividades a ejecutar: Actividad bienestar hecho en el aula, almuerzo, juego de bingo, juego de liderazgo entre docentes y aprendices I.E.R, LA FLORESTA.

Día 2: 10/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Vereda barro blanco-Yolombó

Actividades a ejecutar: Clase de reproducción bovina, generalidades.

Día 3: 11/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Corregimiento El Rubí – Yolombó

Actividades a ejecutar: : Actividad bienestar hecho en el aula, almuerzo, juego de bingo, juego de liderazgo entre docentes y aprendices I.E.R. PRESBITERO EDUARDO ZULUAGA

Día 4: 12/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Corregimiento El Rubí – Yolombó

Actividades a ejecutar: Repaso del árbol de problema aclaración de dudas a aprendices que lo solicitaron por ausencia justificada a clase.

Observaciones:

RESULTADOS:

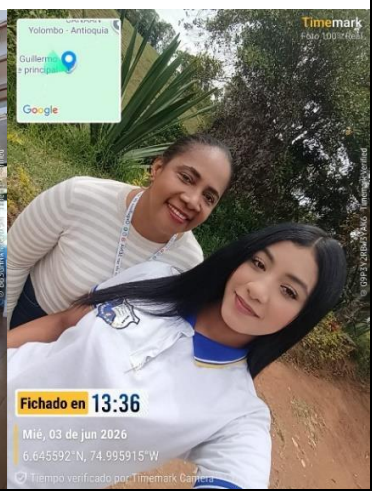
Aprendices en proceso de formación con excelente actitud del trabajo que se esta realizando-

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. SEMANA 1



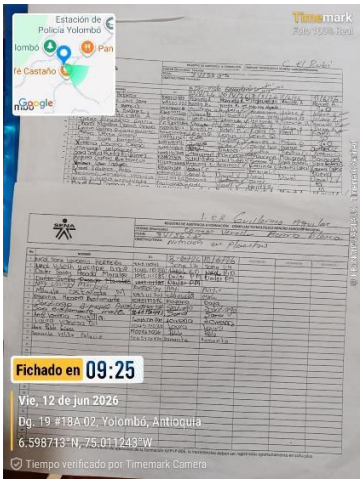


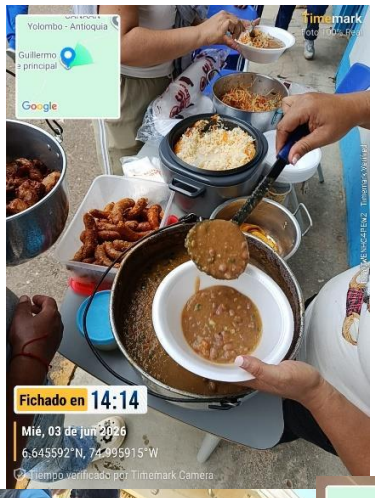






2. SEMANA 2





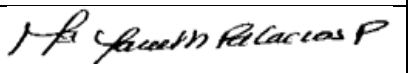
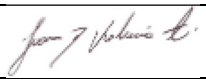








COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIÓNES: El trabajo con los aprendices en general ha sido productivo porque están dispuestos y receptivos en la formación, lo cual facilita el trabajo. **M**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	YOLOMBÓ, 30/06/2026	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Código Centro:**	**9502**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39413937	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. 87226 durante los días del 01 del mes de junio de 2026 al 12 del mesde junio del 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/06/2026	Yolombó corregimiento El Rubi, La Floresa y vereda Barro blanco Yolombó	Moto taxi	250.000
12/06/2026	Yolombó corregimiento El Rubi, La Floresa y vereda Barro blanco Yolombó	Moto taxi	250.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	500.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Nombre completo:**	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	**Nombre completo:**	FERNANDO CANO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9120833	**Cargo:**	Coordinador Académico de Programas Especiales	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Yolombó, 30/06/2026

PRESENTADO A: FERNANDO CANO GÓMEZ

ORDEN DE VIAJE No: 101126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/06/2026	**19/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Yolombó. La Floresta-Barro blanco El Rubí - Yolombó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Tecnológico Minero Agroempresarial.**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN CAMPESENA EN LA VEREDA BARRO BLANCO– YOLOMBÓ.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

SEMANA 16 DEL AL 19 DE JUNIO 2026

Día 1: 16/06/2026 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Vereda barro blanco-Yolombó

Actividades ejecutar: Reunión con los aprendices se les explica y se les da introducción a la complementaria CAMPESENA BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS e introducción de las actividades y resultados esperados en esta formación corta.

Día 2: 17/06/2026 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Vereda barro blanco-Yolombó

Actividades ejecutar: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa relacionada con las buenas prácticas en las labores agrícolas.

Día 3: 18/06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Vereda barro blanco-Yolombó

Actividades ejecutar: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema Productivo según normativa.

Día 4: 19 /06/2026: Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento - Yolombó Vereda barro blanco-Yolombó

Actividades a ejecutar: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa, trazabilidad en las cosechas, manejo

de los recursos disponibles en cada empresa, velando por el bienestar del ambiente y personal humano.

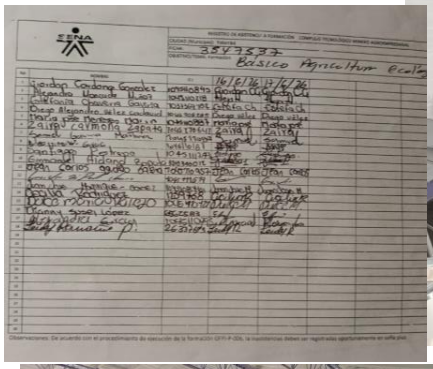
Observaciones: aún no he terminado por disponibilidad de los aprendices.

RESULTADOS:

Aprendices en proceso de formación con excelente actitud del trabajo que se esta realizando.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. SEMANA 1



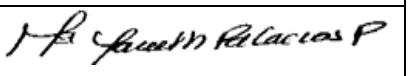
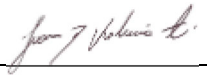






COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continua la formación el 07 de julio	**María Yaneth Palacios**	**07/07/2026**

CONCLUSIÓNES: Nota: aún no se ha terminado la formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	YOLOMBÓ, 30/06/2026	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Código Centro:**	**9502**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39413937	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. 101126 durante los días 16 del mes de junio de 2026 al 19 de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/06/2026	Yolombó . Vereda Barro Blanco - Yolombó	Moto taxi	250.000
19/06/2026	Yolombó . Vereda Barro Blanco - Yolombó	Moto taxi	250.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		500.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Nombre completo:**	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	**Nombre completo:**	FERNANDO CANO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9120833	**Cargo:**	Coordinador Académico de Programas Especiales	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA **Yolombó , 30 de junio 2026**		
PRESENTADO A: FERNANDO CANO GOMEZ		
ORDEN DE VIAJE No: **104126**	**FECHA DE INICIO:** **22/6/2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **26/6/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Yolombó Puerto Berrio - Yolombó**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**	**OTRA: (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Puerto Berrio 22-26 junio alistamiento programa de integración con la educación media .ii semestre 2026.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

Día 1: Reunión Con el coordinador académico

Día 2: Reunión Con el equipo pedagógico

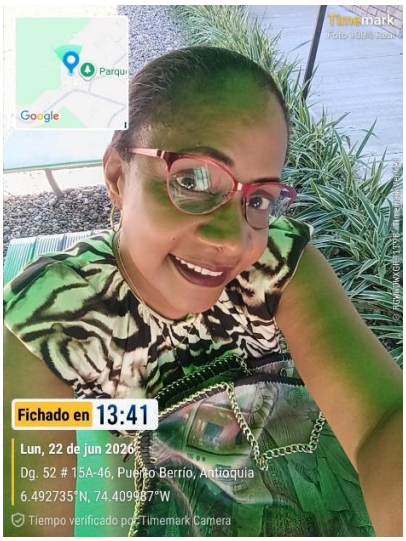
- Portafolio de evidencias
- Etapa productiva
- Juicios evaluativos

Día 3: Reunión con el equipo pedagógico

- Portafolio de evidencias
- Diligenciamiento de bitácoras
  Reunión con la líder y el coordinador de la media
- Matrícula extemporánea
- Oferta 2027
- Certificación 2026
- ARL
- Actas instituciones
- Legalizaciones mes de junio
- Juicios evaluativos
- Diligenciamiento de bitácoras

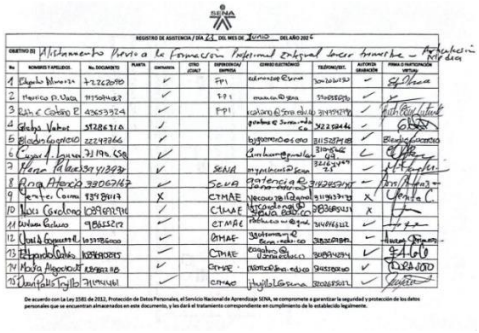
Día 1


Timemark
14:14
22 de jun 2026
Lun
Dg. 52 # 15A-46, Puerto Berrío, Antioquia
Código de Foto: LLMUN4HR2EMDWL


Timemark
Google
Fichado en 13:41
Lun, 22 de jun 2026
Dg. 52 # 15A-46, Puerto Berrío, Antioquia
6.492735°N, 74.409987°W
Tiempo verificado por Timemark Camera

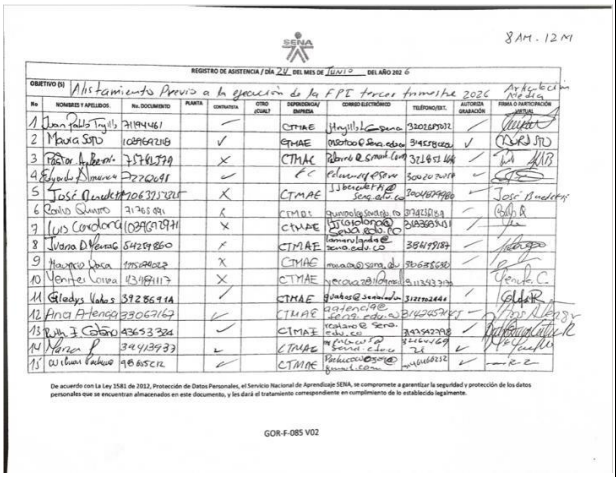
Día 2


Timemark
08:18
23 de jun 2026
Mar
Dg. 52 # 15A-46, Puerto Berrío, Antioquia
Código de Foto: RC4PP294M3W669



Día 3







RESULTADOS:

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
María Yaneth Palacios Palacios	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	YOLOMBÓ, 30/06/2026	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Código Centro:**	**9502**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39413937	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. 104126 durante los días 22 del mes de junio de 2026 al 26 de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/06/2026	Yolombó . Puerto Berrio -Yolombó	Bus	250.000
25/06/2026	Yolombó . Puerto Berrio -Yolombó	Bus	250.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	500.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA YANETH PALACIOS PALACIOS	**Nombre completo:**	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	**Nombre completo:**	FERNANDO CANO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9120833	**Cargo:**	Coordinador Académico de Programas Especiales	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	