INPEC

DEPENDENCIA SOLICITANTE	TALENTO HUMANO			
TIPO DE RECURSO	INVERSIÓN	Código BPIN	FUNCIONAMIENTO	X
CÓDIGO PAA				
FECHA	21/07/2026			

ESTUDIOS PREVIOS
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA

ESTUDIOS PREVIOS PARA "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR LABORAL DEL INPEC, DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE REGIONAL VIEJO CALDAS Y ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS - VIGENCIA 2026"

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con oficio de radicado No. 2026IE0051537 de fecha 10 de marzo de 2026 donde se emiten los lineamientos para la ejecución de las asignaciones presupuestales con fundamento en el Plan Anual de Presupuesto 2026 y para dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Bienestar e Incentivos Institucional – PLABI, fueron distribuidas las partidas presupuestales por valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($852.500.000) a las Direcciones Regionales; de los cuales fueron asignados a la Regional Viejo Caldas ($138.000.000) mediante el siguiente actos administrativo.

ITEM 1 - Resolución No. 00001556 del 04/03/2026 –Acompañamiento emocional para el fortalecimiento del ser/ salud mental.

ITEM 2 - Resolución No. 00001556 del 04/03/2026 – Diversidad, inclusión y género.

ITEM 3 - Resolución No. 00001556 del 04/03/2026 – Fortalecimiento de clima laboral en las sedes de trabajo.

ITEM 4 - Resolución No. 00001556 del 04/03/2026 — Preparación de los servidores para el retiro laboral.

ITEM 5 - Resolución 00001556 del 04/03/2026 - Vacaciones recreativas en familia.

El Decreto 407 de 1994, por el cual se establece el "Régimen de Personal del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario" y, en cuanto a temas de bienestar cita:

"ARTÍCULO 18 Derechos – Son derechos de los servidores del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC: Numeral 4: Participar en igualdad de condiciones, en todos los programas de bienestar social que para los servidores y sus familiares establezca el estado, tales como vivienda, educación, recreación, culturales, deportes y programas vacacionales".

"ARTICULO 67 Programas de Bienestar Social. El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, establecerá para los funcionarios y sus familiares programas de Bienestar Social relacionados con la Educación, la Salud, la Recreación, el Deporte y la Cultura con el objeto de elevar su nivel y de propender a su mejoramiento social y cultural".

"ARTÍCULO 71 Actividades Recreativas y Deportivas. Las actividades recreativas y deportivas comprenderán las facilidades que se ofrezcan para participar en actos recreativos dirigidos, o certámenes deportivos programados en representación del organismo, que tiendan a mejorar las relaciones interpersonales entre los funcionarios.

Que, de acuerdo a las políticas establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, todas las entidades del Estado deberán implementar políticas de Bienestar dirigidas a sus funcionarios, con el ánimo de mejorar la calidad de vida laboral y familiar. Estas políticas deben ser implementadas en las entidades a través de los programas de Bienestar, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y que las actividades puedan ser realizadas sin necesidad de invertir recursos a través de convenios interinstitucionales o por medio de las cajas de compensación.

Mediante el Decreto 4151 del 3 de noviembre de 2011 "Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC y se dictan otras disposiciones", establece en el Artículo 29° DIRECCIONES REGIONALES. Son funciones de las Direcciones Regionales: Numeral 1. Controlar el funcionamiento de los establecimientos de reclusión, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección General, las oficinas de ésta y las Direcciones, así como con la normatividad vigente. (...) Numeral 5. Implementar las políticas, planes y programas definidos para la administración, desarrollo y fortalecimiento del talento humano de las Regionales y establecimientos de reclusión, en el marco de sus competencias. (...)

El origen de los recursos de esta asignación presupuestal corresponde a recursos de aporte Nacional. La prestación de este servicio se realizará con el objeto de dar cumplimientos al Decreto 407 de 1994 en su Capítulo 7 establece: **"BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN"**. El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC, establecerá para los funcionarios y sus familiares programas de bienestar social relacionados con la educación, la salud, la recreación, el deporte y la cultura, con el objeto de elevar su nivel de vida y de propender a su mejoramiento social y cultural.

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

2.1. OBJETO

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR LABORAL DEL INPEC, DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE REGIONAL VIEJO CALDAS Y ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS - VIGENCIA 2026".

2.1.2 ALCANCE DEL OBJETO:

Para el alcance del objeto se deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, en los plazos y condiciones económicas y técnicas señaladas en los estudios previos, en la aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta y asumir los costos del transporte, cargue, descargue y entrega del (os) bien (es) o servicios.
- El oferente deberá disponer del personal idóneo y en número suficiente, para la ejecución del contrato
- Entregar los servicios a que se refiere el objeto del contrato con las especificaciones técnicas establecidas en este Estudio Previo e Invitación Pública.
- **Atender de manera oportuna y eficiente todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.**
- Sostener durante la ejecución del contrato, los precios ofrecidos en su propuesta económica.
- Las especificaciones técnicas descritas en el presente proceso de contratación son de carácter obligatorio, por lo tanto, la propuesta que no ofrezca alguno de los ítems en los términos y condiciones solicitadas incumplirá el requisito habilitante de carácter técnico y por tanto dará lugar a causal de rechazo de la oferta.
- Las propuestas no deben exceder el valor disponible para cada ítem dado que los presupuestos para cada una de las actividades son individuales.
- Actuar con honestidad y buena fe evitando demoras en la ejecución del contrato.
- La oferta presentada deberá tener una validez de treinta (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.
- El proponente debe garantizar los sitios en las ciudades donde se requiera el servicio, con espacios adecuados, instalaciones amplias con zonas verdes y húmedas, aireados con el servicio de restaurante, salón de reunión o eventos debidamente equipado, con personal necesario para atender el evento además debe garantizar el transporte de ida y regreso de los participantes.
- El Oferente deberá **anexar la certificación de la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST por parte de la empresa**. De conformidad al Decreto 1072 de 2015 en su Artículo 2.2.4.6.28. Contratación: que dice "El empleador debe adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato".
- El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, Idoneidad y seguridad de los productos.
- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Dirección Regional Viejo Caldas del INPEC
- El menú del Almuerzo y el Refrigerio será el convenido en forma previa, de mutuo acuerdo entre el INPEC Dirección Regional Viejo Caldas y el oferente ganador y de conformidad a lo dispuesto en las especificaciones técnicas. garantizando la calidad y cantidad requeridas en el presente proceso.
- **Garantizar la prestación de atención médica de primeros auxilios requerida durante el desarrollo de todos los eventos programados (cobertura para las actividades de los 5 ítem)**
- Cumplir con lo establecido en el Decreto 539 de 2014, garantizando el cumplimiento de las normas establecidas, preparación, distribución de alimentos garantizando la entrega de un producto final apto para el consumo humano y evitando alteraciones que afecten la salud de los consumidores.
- Cumplir con las máximas garantías de seguridad, higiene y funcionamiento de los espacios a utilizar.
- El oferente ganador una vez adjudicado y enviado la carta de aceptacion debera tener disponibilidad inmediata para realizar el objeto del contrato del presente proceso, en la fecha establecida por el Área de Gestión Humana Regional de la Dirección Regional Viejo Caldas.

- Los oferentes deberán anexar **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual General** de la empresa participante en este proceso contractual (No del Contrato Resultante)
- El contratista debe facturar los servicios de manera detallada con el fin de identificar ítems exentos de IVA o aplicar tarifas diferenciales de IVA y/o Retenciones aplicables

ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PLAZOS PARA EJECUTARLAS.

- El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2026. contados a partir de la fecha de la Carta de Comunicación de Aceptación de la Propuesta, Firma del Contrato (Virtual SECOP II), Acta de Inicio, el Registro Presupuestal de Compromiso por parte del INPEC Dirección Regional Viejo Caldas y Suscripción y Posterior Aprobación de la Garantía.

- Las actividades se realizarán en la fecha establecida por el Área de Gestión Humana Regional Viejo Caldas.

2.2 ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

2.2.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(F) Servicios	90- Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9011-Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	901116- Facilidades para encuentros	90111601-Centros de conferencias
(F) Servicios	90- Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9011-Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	901116- Facilidades para encuentros	90111602- Instalación para videoconferencias
(F) Servicios	78- Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	7811- Transporte de pasajeros	781118-Transporte de pasajeros por carretera	78111802 -Servicios de buses con horarios programados
(F) Servicios	90 Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9010 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	901015 Establecimientos para comer y beber	90101501 Restaurantes
(F) Servicios	94- Organizaciones y Clubes	9412 – clubes	941215 – clubes Deportivos	94121504 clubes deportivos de campos al aire libre

El servicio objeto de la presente contratación está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, como se indica a continuación:

2.2.2ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Con el fin de garantizar la concurrencia de oferentes y que puedan participar empresas especializadas en alguno de las actividades a desarrollarse, este proceso se realizará en 5 ítems que corresponden a actividades de diferente temática, el oferente debe presentar su oferta por la totalidad de ítems.

Para **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR LABORAL DEL INPEC, DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE REGIONAL VIEJO CALDAS Y ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS - VIGENCIA 2026".** Los siguientes son los requerimientos técnicos que el proponente debe satisfacer:

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDAD
1	ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SER /SALUD MENTAL	El encuentro de bienestar integral para el fortalecimiento del ser es una estrategia institucional orientada a promover la salud mental y el bienestar emocional de los servidores/as públicos/as del instituto. A través de espacios formativos y experienciales se brindarán herramientas orientadas al fortalecimiento del autocuidado, la gestión del estrés, la regulación emocional y el desarrollo de habilidades socioemocionales que favorezcan el equilibrio entre la vida laboral y personal. Esta estrategia busca contribuir al fortalecimiento de entornos laborales saludables. al mejoramiento del clima organizacional y a la prevención de factores de riesgo psicosocial asociados a la labor institucional. Dirigido a los funcionarios de los Establecimientos de: COIDA, CPMS FRESNO, CPMS HONDA, CPMS PEREIRA, CPMSM ARMENIA, DRVC.	1
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA ITEM 1: a) Metodología y temas: La intervención se desarrollará bajo un enfoque de promoción de la salud mental en el ámbito organizacional, orientado a fortalecer los recursos psicológicos individuales de los servidores/as públicos/as para afrontar de manera saludable las exigencias del entorno laboral.		

La metodología deberá combinar estrategias de psicoeducación, reflexión guiada y aprendizaje experiencial, orientadas a promover el autocuidado, la regulación emocional y el fortalecimiento de habilidades de afrontamiento frente a factores de estrés asociados al trabajo.

Las actividades deberán abordar los siguientes ejes temáticos:

- Manejo del estrés y fortalecimiento de la resiliencia.
- Autoconocimiento y Regulación Emocional.
- Mindfulness y prácticas de autocuidado para el Bienestar Emocional.
- Prevención del Agotamiento Laboral.
- Equilibrio Vida - Trabajo y Bienestar Integral.

b) Profesionales requeridos

La capacitación debe ser liderada por un profesional en el área de psicología (clínica, organizacional y / o positiva), y psiquiatría con conocimientos certificados en terapias alternativas como mindfulness PNL, Ikigai (razón de vivir o razón de ser.) con experiencia en manejo de grupo, en actividades de tipo vivencial. Se debe presentar hoja de vida que acredite la experiencia del capacitador.

c) Cantidad de personas a impactar:

Se realizará la actividad durante dos días, una jornada en Pereira con 30 asistentes y otra jornada en Ibagué con participación de 30 personas. Total: 60 personas.

Una actividad se realizará en la ciudad de Ibagué y otra actividad en la ciudad de Pereira.

d) Transporte:

- Para la actividad en la ciudad de Pereira se requiere transporte ida y regreso para 12 personas desde la ciudad de Armenia, las demás personas llegarán por sus propios medios.
- Para la actividad en la ciudad de Ibagué se requiere transporte ida y regreso para 16 personas desde las ciudades de Honda (08 funcionarios) y Fresno (08 funcionarios) , las demás personas llegarán por sus propios medios.

El vehículo debe estar en óptimas condiciones mecánicas para garantizar la seguridad de los pasajeros, además de cumplir con los estándares propios de espacio y comodidad requerido para el transporte del número de personas solicitadas. El vehículo y su conductor deben contar con la documentación legal requerida para el transporte de pasajeros.

e) Sitio requerido:

El lugar debe ser un sitio campestre cercano a la ciudad con ingreso en transporte público y que el ingreso cuente con vías de acceso pavimentadas, debe contar con salón de conferencias el cual debe estar dotado con

		• Pantalla de proyección •Video Beam •Amplificación •Expografo •Aire acondicionado, elementos para usar en la capacitación como marcadores, baterías de controles y micrófonos, Capacidad mínima 50 personas, con silletería y mesas, buena iluminación. f) Alimentación: • Se requiere la provisión de la estación de agua y café permanente durante la jornada, la cual debe contener greca o termo con café caliente, aromáticas y agua potable y fresca para el consumo, vasos biodegradables, tener las bebidas disponibles durante toda la jornada. (si se acaba el café se debe volver a recargar) • Se deben proveer dos refrigerios uno a la media mañana, uno de media tarde (10 a.m. y 3 p.m). Los refrigerios deben ser alimentos completos y preparados. No se aceptan refrigerios constituidos por alimentos ultra procesados de venta masiva, empaquetados, bebidas en bolsa etc. • Se debe proveer Almuerzo el cual debe contener una proteína animal mínimo 200 gr, una proteína vegetal, ensalada, jugo natural y postre, almuerzo completo y balanceado. • Un refrigerio debe estar constituido por: carbohidratos, proteína, verdura y jugo natural. O mezcla de cereales y frutos secos con yogurt griego y mezcla de frutas. Con un gramaje total de mínimo 250 gramos. Preparaciones frescas realizadas en el sitio del evento o por un operador de alimentos local, que cuente con aval y concepto favorable de la secretaría de salud de la territorialidad que garantice las buenas prácticas. El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, Idoneidad y seguridad de los productos. • El lugar debe contar con espacios adecuados para el suministro y consumo de los refrigerios, debe tener sitio de comedor adecuado para recibir el servicio de almuerzo, el cual en ningún caso se debe prestar en el mismo auditorio. • Se requiere servicio de mesero para la entrega de los dos refrigerios y el almuerzo. • El almuerzo se debe disponer en comedores servido en vajilla de porcelana y cubiertos metálicos. g) Material de Reconocimiento y Recordación. Para entregar a los asistentes el día del evento. Se requieren 75 souvenir que consta de: Kit: Vela Aromática, difusor + aceites esenciales (lavanda, naranja, menta), elementos sensorial (arena, piedra, objeto de anclaje) que regulan el estado de ánimo y proporciona bienestar emocional y psicológico. Los kits deben entregarse empacados en bolsa de papel o de tela reutilizable.	
		Brindar a los servidores/as públicos/as próximos a pensionarse herramientas que les permitan afrontar de manera adecuada su	

	DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA	transición hacia una nueva etapa de vida, fortaleciendo sus capacidades. Dirigido a los funcionarios de los Establecimientos de: CPMS PEREIRA ERE, DRVC, COIBA CPAMS DORADA.	1

2	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA ÍTEM 2: a) Metodología y temas La estrategia formativa deberá desarrollarse mediante metodologías participativas y experienciales que favorezcan la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. Las actividades deberán abordar los siguientes ejes temáticos: • Aspectos Psicoemocionales y adaptación al cambio, • Reconversión Laboral y Habilidades Transferibles. • Seguridad Económica y Planificación Financiera. • Redes de Apoyo y Bienestar Integral. A través de este proceso, se busca que la transición a la jubilación sea positiva, estructurada y enriquecedora. b) Profesionales requeridos: La capacitación debe ser liderada por un profesional en el área de psicología, sociología, trabajador social, administrador con conocimientos en terapias alternativas, con experiencia en manejo de grupo, en actividades de tipo vivencial, reflexiones, conocimientos en gestión humana. Se debe presentar hoja de vida que acredite la experiencia del capacitador. c) Cantidad personas a impactar: Se realizará la actividad durante tres días, una jornada en Pereira con 20 asistentes, otra jornada en Ibagué con participación de 30 personas y otra en Dorada con participación de 20 funcionarios. Total: 70 funcionarios. Una actividad se realizará en las ciudades de Pereira, Ibagué y Dorada. d) Sitio requerido: El lugar debe ser un sitio campestre cercano a la ciudad con ingreso en transporte público y que el ingreso cuente con vías de acceso pavimentadas, debe contar con salón de conferencias él cual debe estar dotado con • Pantalla de proyección •Video Beam •Amplificación •Expografo •Aire acondicionado, elementos para usar en la capacitación como marcadores, baterías de controles y micrófonos, Capacidad mínima 50 personas, con sillettería y mesas, buena iluminación.

	e) Alimentación: • Se requiere la provisión de la estación de agua y café permanente durante la jornada, la cual debe contener greca o termo con café caliente, aromáticas y agua potable y fresca para el consumo, vasos biodegradables. tener las bebidas disponibles durante toda la jornada. (si se acaba el café se debe volver a recargar) • Se deben proveer dos refrigerios uno a la media mañana, uno de media tarde (10 a.m. y 3 p.m). Los refrigerios deben ser alimentos completos y preparados. No se aceptan refrigerios constituidos por alimentos ultra procesados de venta masiva, empaquetados, bebidas en bolsa etc. • Se debe proveer Almuerzo el cual debe contener una proteína animal mínimo 200 gr, una proteína vegetal, ensalada, jugo natural y postre, almuerzo completo y balanceado. • Un refrigerio debe estar constituido por: carbohidratos, proteína, verdura y jugo natural. O mezcla de cereales y frutos secos con yogurt griego y mezcla de frutas. Con un gramaje total de mínimo 250 gramos. Preparaciones frescas realizadas en el sitio del evento o por un operador de alimentos local, que cuente con aval y concepto favorable de la secretaria de salud de la territorialidad que garantice las buenas prácticas. El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad. Idoneidad y seguridad de los productos. • El lugar debe contar con espacios adecuados para el suministro y consumo de los refrigerios, debe tener sitio de comedor adecuado para recibir el servicio de almuerzo, el cual en ningún caso se debe prestar en el mismo auditorio. • Se requiere servicio de mesero para la entrega de los dos refrigerios y el almuerzo. • El almuerzo se debe disponer en comedores servido en vajilla de porcelana y cubiertos metálicos. f) Material de Reconocimiento y Recordación. Para entregar a los asistentes el día del evento. Se requieren 70 souvenir que consta de: KIT : Canguro con mensaje institucional, sombrilla mediana, agenda institucional con esfero. Los kit deben entregarse empacados en bolsa de papel o de tela reutilizable.		
	FORTALECIMIENTO CLIMA LABORAL	El clima laboral se refiere al conjunto de percepciones que tienen los servidores/as públicos/as sobre el ambiente de trabajo en el que desarrollan sus funciones. Este ambiente está determinado por factores organizacionales, relacionales y emocionales que influyen en la motivación, el desempeño, el compromiso institucional y el bienestar de los equipos de trabajo. Un clima laboral favorable contribuye al fortalecimiento de la convivencia laboral, la comunicación efectiva, la confianza entre equipos y el cumplimiento de los objetivos	1

3		institucionales. En el INPEC, su fortalecimiento resulta fundamental para promover ambientes de trabajo respetuosos, colaborativos y orientados al servicio público. Dirigido a los funcionarios de los Establecimientos de: CPMS LÍBANO, CPMS FRESNO, CPAMS DORADA, CPMS ARMENIA Y CPMS CALARCA.	

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA ÍTEM 3:

a) Metodología y temas:

Las actividades deberán desarrollarse mediante metodologías participativas que promuevan la reflexión, el aprendizaje práctico y la interacción entre los participantes. Entre ellas se podrán utilizar:

- Talleres participativos y ejercicios de análisis de casos.
- Simulación de situaciones laborales mediante ejercicios de role playing.
- Actividades de trabajo en equipo orientadas a fortalecer la cooperación y la confianza entre los participantes.
- Espacios de reflexión guiada sobre experiencias laborales.
- Técnicas de relajación, respiración consciente o pausas activas orientadas al manejo del estrés laboral.

Las actividades deberán abordar los siguientes ejes temáticos:

- Habilidades socioemocionales y comunicación efectiva.
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Resiliencia organizacional y manejo del estrés.
- Gestión del tiempo y productividad.

b) Profesionales requeridos:

La capacitación debe ser liderada por un profesional en el área de idóneo en el área de psicología (clínica, Organizacional y / o positiva) con experiencia en manejo de grupo, con certificación de coach en habilidades blandas, motivador, PNL, con experiencia en manejo de grupo, en actividades de tipo vivencial, reflexiones, conocimientos en gestión humana. Se debe presentar hoja de vida que acredite la experiencia del capacitador.

c) Cantidad personas a impactar:

Se realizará la actividad durante dos días, una jornada en Dorada con 30 asistentes, otra jornada en Armenia con participación de 30 personas. Total: 60 funcionarios

Una actividad se realizará en las ciudades de Dorada y Armenia.

d) Transporte requerido

- Para la actividad en la ciudad de Dorada se requiere transporte ida y regreso para 10 personas desde las ciudades de Honda (05 funcionarios) y Fresno (05 funcionarios) , las demás personas llegarán por sus propios medios.

El vehículo debe estar en óptimas condiciones mecánicas para garantizar la seguridad de los pasajeros, además de cumplir con los estándares propios de espacio y comodidad requerido para el transporte del número de personas solicitadas. El vehículo y su conductor deben contar con la documentación legal requerida para el transporte de pasajeros.

e) Sitio requerido:

El lugar debe ser un sitio campestre cercano a la ciudad con ingreso en transporte público y que el ingreso cuente con vías de acceso pavimentadas, debe contar con salón de conferencias él cual debe estar dotado con • Pantalla de proyección •Video Beam •Amplificación •Expografo •Aire acondicionado, elementos para usar en la capacitación como marcadores, baterías de controles y micrófonos, Capacidad mínima 50 personas, con sillettería y mesas, buena iluminacion.

f) Alimentación:

- Se requiere la provisión de la estación de agua y café permanente durante la jornada, la cual debe contener greca o termo con café caliente, aromáticas y agua potable y fresca para el consumo, vasos biodegradables, tener las bebidas disponibles durante toda la jornada. (si se acaba el café se debe volver a recargar)

- Se deben proveer dos refrigerios uno a la media mañana, uno de media tarde (10 a.m. y 3 p.m). Los refrigerios deben ser alimentos completos y preparados. No se aceptan refrigerios constituidos por alimentos ultra procesados de venta masiva, empaquetados, bebidas en bolsa etc.
- Se debe proveer Almuerzo el cual debe contener una proteína animal mínimo 200 gr, una proteína vegetal, ensalada, jugo natural y postre, almuerzo completo y balanceado.

- Un refrigerio debe estar constituido por: carbohidratos, proteína, verdura y jugo natural. O mezcla de cereales y frutos secos con yogurt griego y mezcla de frutas. Con un gramaje total de mínimo 250 gramos. Preparaciones frescas realizadas en el sitio del evento o por un operador de alimentos local, que cuente con aval y concepto favorable de la secretaría de salud de la territorialidad que garantice las buenas prácticas. El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, Idoneidad y seguridad de los productos.

- El lugar debe contar con espacios adecuados para el suministro y consumo de los refrigerios, debe tener sitio de comedor adecuado para recibir el servicio de almuerzo, el cual en ningún caso se debe prestar en el mismo auditorio.

- Se requiere servicio de mesero para la entrega de los dos refrigerios y el almuerzo.

		• El almuerzo se debe disponer en comedores servido en vajilla de porcelana y cubiertos metálicos. g) Material de Reconocimiento y Recordación. Para entregar a los asistentes el día del evento. Se requieren 60 souvenir que consta de: KIT : Cuaderno de Reflexión, - Botella térmica reutilizable, - Anti-Estrés y mindfulness,Una pelota anti-estrés con el lema "Gestión del cambio, liderazgo y resiliencia"; instrucciones para ejercicios de respiración y relajación rápida en el trabajo y una (1) vela aromática o sachet con fragancias relajantes como lavanda o eucalipto.Botella térmica reutilizable. Los kit deben entregarse empacados en bolsa de papel o de tela reutilizable.	
4	DIVERSIDAD, INCLUSIÓN Y GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL	La diversidad, inclusión y equidad de género en el ámbito laboral hacen referencia al reconocimiento y valoración de las diferencias entre las personas que integran la organización, promoviendo entornos de trabajo en los que todos los servidores/as públicos/as puedan participar, desarrollarse y aportar en condiciones de igualdad y respeto. Este enfoque busca fortalecer una cultura organizacional basada en el reconocimiento de la diversidad de identidades, experiencias, capacidades y trayectorias de vida, promoviendo relaciones laborales respetuosas, libres de discriminación y orientadas al fortalecimiento del servicio público. Dirigido a los funcionarios de los Establecimientos de: CPMS PUERTO BOYACÁ, CPMS PENSILVANIA, COIBA Y CPMS ARMENIA .	1
		CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA ÍTEM 4: a) Metodología y temas: La estrategia formativa deberá desarrollarse mediante metodologías participativas, reflexivas y experienciales, orientadas a promover la comprensión, apropiación y aplicación práctica de los contenidos en el entorno laboral. Se podrán emplear las siguientes metodologías: • Talleres participativos. • Análisis de casos. • Simulación de situaciones laborales mediante ejercicios de role playing. • Espacios de diálogo y reflexión guiada. • Dinámicas grupales orientadas al reconocimiento de prejuicios, estereotipos y prácticas excluyentes. •Actividades colaborativas para fortalecer el trabajo en equipo, el respeto y la inclusión.	

• Recursos pedagógicos que faciliten la apropiación de mensajes institucionales sobre diversidad, inclusión y género.

Las actividades deberán abordar los siguientes ejes temáticos:

- Enfoque Conceptual Principios y Definiciones.
- Diversidad e Inclusión en la Cultura Organizacional.
- Equidad de Género en el entorno Laboral.
- Comunicación inclusiva y respetuosa.
- Derechos deberes y corresponsabilidad institucional.
- Identificación de prácticas discriminatorias y fortalecimiento de la prevención y Medidas Institucionales de protección y atención.

b) Profesional requerido:

La capacitación debe ser liderada por un profesional en el área de idóneo (Psicología Organizacional, trabajo social, administración) con experiencia en manejo de grupo, con certificación de coach en habilidades blandas, motivador, PNL.Se debe presentar hoja de vida que acredite la experiencia del capacitador.

c) Cantidad personas a impactar:

Se realizará la actividad durante dos días, una jornada en Ibagué con 15 asistentes, otra jornada en Armenia con participación de 15 personas . Total: 30 funcionarios.

Las actividades se realizan en las ciudades de Ibagué y Armenia.

f) Transporte requerido:

- Para la actividad en la ciudad de Ibagué se requiere transporte ida y regreso para 05. personas desde la ciudad de Puerto Boyacá, las demás personas llegarán por sus propios medios.
- Para la actividad en la ciudad de Armenia se requiere transporte ida y regreso para 05 personas desde la ciudad de Pensilvania, las demás personas llegarán por sus propios medios.

El vehículo debe estar en óptimas condiciones mecánicas para garantizar la seguridad de los pasajeros, además de cumplir con los estándares propios de espacio y comodidad requerido para el transporte del número de personas solicitadas. El vehículo y su conductor deben contar con la documentación legal requerida para el transporte de pasajeros.

g) Alojamiento:

- Se requiere alojamiento por una noche para 05 funcionarios que incluya cena y desayuno del establecimiento de Puerto Boyacá al Municipio de Ibagué donde se desarrollará la actividad.
- Se requiere alojamiento por una noche para 05 funcionarios que incluya cena y desayuno del establecimiento de Pensilvania al Municipio de Armenia donde se desarrollará la actividad.

h) Sitio requerido:

El lugar debe ser un sitio campestre cercano a la ciudad con ingreso en transporte público y que el ingreso cuente con vías de acceso pavimentadas. debe contar con salón de conferencias él cual debe estar dotado con • Pantalla de proyección •Video Beam •Amplificación •Expografo •Aire acondicionado, elementos para usar en la capacitación como marcadores, baterías de controles y micrófonos, Capacidad mínima 50 personas, con sillettería y mesas, buena iluminación.

i) Alimentación:

- Se requiere la provisión de la estación de agua y café permanente durante la jornada, la cual debe contener greca o termo con café caliente, aromáticas y agua potable y fresca para el consumo, vasos biodegradables, tener las bebidas disponibles durante toda la jornada. (si se acaba el café se debe volver a recargar)

- Se deben proveer dos refrigerios uno a la media mañana, uno de media tarde (10 a.m. y 3 p.m). Los refrigerios deben ser alimentos completos y preparados. No se aceptan refrigerios constituidos por alimentos ultra procesados de venta masiva, empaquetados, bebidas en bolsa etc.
- Se debe proveer Almuerzo el cual debe contener una proteína animal mínimo 200 gr, una proteína vegetal. ensalada. jugo natural y postre. almuerzo completo y balanceado.

- Un refrigerio debe estar constituido por: carbohidratos, proteína, verdura y jugo natural. O mezcla de cereales y frutos secos con yogurt griego y mezcla de frutas. Con un gramaje total de mínimo 250 gramos. Preparaciones frescas realizadas en el sitio del evento o por un operador de alimentos local, que cuente con aval y concepto favorable de la secretaría de salud de la territorialidad que garantice las buenas prácticas. El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, Idoneidad y seguridad de los productos.

- El lugar debe contar con espacios adecuados para el suministro y consumo de los refrigerios, debe tener sitio de comedor adecuado para recibir el servicio de almuerzo, el cual en ningún caso se debe prestar en el mismo auditorio.

- Se requiere servicio de mesero para la entrega de los dos refrigerios y el almuerzo.

- El almuerzo se debe disponer en comedores servido en vajilla de porcelana y cubiertos metálicos.

j) Material de Reconocimiento y Recordación. Para entregar a los asistentes el día del evento.

Se requieren 30 souvenir kit conmemorativo que consta de:

- - Camiseta o gorra (con mensajes alusivos a la equidad y diversidad.
- - Libreta de notas (con frases inspiradoras sobre liderazgo inclusivo)

	• - Termo ecológico (con lema institucional de respeto y diversidad) • Pulsera conmemorativa (con el mensaje: " Soy agente del cambio".) Los kit deben entregarse empacados en bolsa de papel o de tela reutilizable.		
5	VACACIONES RECREATIVAS EN FAMILIA	Las vacaciones recreativas en familia son una estrategia de bienestar institucional orientada a promover espacios de integración entre los servidores/as públicos/as y sus hijos/as mediante actividades recreativas, deportivas y de aprovechamiento del tiempo libre. Estas actividades buscan fortalecer los vínculos familiares, favorecer el equilibrio entre la vida laboral y familiar, y contribuir al bienestar emocional de los servidores/as públicos/as, en concordancia con los lineamientos del Plan de Bienestar e Incentivos Institucional. Dirigido a los funcionarios de los Establecimientos de: CPMS PUERTO BOYACÁ, CPMS PENSILVANIA, CPAMS DORADA. RM MANIZALES Y CPMSM ARMENIA.	148
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA ÍTEM 5: a) Especificaciones para su ejecución: La actividad de vacaciones recreativas en familia se desarrollará mediante la compra de entradas o pasaportes de ingreso a: • Parque Temático Hacienda Nápoles • Parque Acuático las Bailarinas • Las boletas, entradas o mecanismos de acceso deberán contar con una vigencia mínima de seis (6) meses, y preferiblemente de hasta ocho (8) meses cuando ello sea posible, con el fin de facilitar su utilización por parte de los beneficiarios dentro del periodo establecido. • Se requiere incluir bono de alimentación o servicio de consumo dentro del parque con más de una alternativa de menú. Una alimentación adecuada y suficiente para la jornada recreativa (almuerzo completo plato fuerte con bebida y refrigerio a.m.). • Cuando las condiciones del operador lo permitan, se podrá hacer uso de herramientas tecnológicas como códigos QR, tarjetas digitales u otros mecanismos equivalentes que faciliten el acceso y control del beneficio. • El oferente debe suministrar aproximadamente cuarenta y nueve (49) Pasadías al Parque las Bailarinas, que incluyen ingreso ilimitado a todas las atracciones del parque, con bono de alimentación (almuerzo completo plato fuerte y bebida) y refrigerio.		

	• El oferente debe suministrar aproximadamente cien (100) Pasadías al Parque Temático Hacienda Nápoles, que incluyen ingreso ilimitado a todas las atracciones del parque, con bono de alimentación (almuerzo completo plato fuerte y bebida) y refrigerio. • El oferente ganador deberá entregar un informe, en donde se detalle que los pasaportes, fueron utilizados por los funcionarios del INPEC y sus familias, de acuerdo al listado entregado por el supervisor del contrato. • Se requiere realizar un control que permita evidenciar el uso o no uso de los pasaportes por parte de los funcionarios, mediante informe mensual del uso de pasadías. • La Cantidad de pasadías a entregar por parte del Oferente Ganador, pueden aumentar dependiendo del precio de cada uno y del listado de funcionarios suministrados por el Supervisor. • El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, Idoneidad y seguridad de los productos. Dado que son parques que ofrecen espacios interactivos que combinan diversión, aprendizaje y recreación, incluye actividades físicas y deportivas alineadas con la promoción de hábitos saludables, cuenta con protocolos de inclusión, asegurando que las instalaciones sean accesibles para todas las familias y adicional cumplen con ser un parque acuático, temáticos culturales, educativo y con área de conservación de flora y fauna cercano a los establecimientos a impactar.
6	Servicio de Meseros: Servicio personal de atención a los funcionarios en salón, restaurante y demás, con personal idóneo y capacitado en la atención de este tipo de evento, Preparaciones frescas realizadas en el sitio del evento o por un operador de alimentos local, que cuente con aval y concepto favorable de la secretaría de salud de la territorialidad que garantice las buenas prácticas. El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, idoneidad y seguridad de los productos
7	Para la prestación del servicio de actividades de capacitación e integración, el contratista deberá garantizar que el sitio de realización o destino cumpla con los siguientes requisitos técnicos: Atención de Primeros Auxilios: Disponer de un punto de atención de primeros auxilios ubicado en el mismo lugar donde se desarrollen las actividades; con personal cualificado.
8	Espacio Multifuncional: Los lugares deben ser sitios campestres cercanos a la ciudad con ingreso en transporte público y que el ingreso cuente con vías de acceso pavimentadas, debe contar con salón de conferencias él cual debe estar dotado con • Pantalla de proyección •Video Beam •Amplificación •Expografo •Aire acondicionado, elementos para usar en la capacitación como marcadores, baterías en controles y micrófonos, Capacidad mínima 50 personas, con silletería y mesas. buena iluminación, también se requiere cuente con amplias zonas verdes para el taller de conexión con la naturaleza y realización de fogata, de preferencia un jardín zen donde se escuche agua correr, se escuche los pájaros, alejado de avenidas y ruidos provenientes de la ciudad.
9	Accesibilidad para Movilidad Reducida: Las instalaciones deben cumplir con las normas de accesibilidad para personas con movilidad reducida.
10	Parqueaderos: Contar con amplios parqueaderos para vehículos particulares y autobuses. Señalización: Disponer de una señalización clara y adecuada para la correcta orientación de los visitantes.

11	El oferente en su propuesta debe identificar (nombre y dirección) el lugar donde se llevarán a cabo las actividades en la ciudad y además adjuntar fotografías del sitio, esto con el fin verificar que los sitios propuestos que acompañan la oferta son los adecuados y satisfacen las necesidades del INPEC, los lugares propuestos no se podrán modificar en la ejecución del contrato, para la evaluación de la propuestas se visitaran los sitios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos. Sitio agradable visualmente en buen estado sus techos, pisos y paredes libres de suciedad, humedad, hongos, deterioro, huecos, goteras, etc. que amenacen la seguridad y la salubridad de los asistentes.
12	El lugar debe contar con espacios adecuados para el suministro y consumo de los refrigerios, debe tener sitio de comedor adecuado para recibir el servicio de almuerzo, el cual en ningún caso se debe prestar en el mismo auditorio, el sitio para el servicio de restaurante debe cumplir también con especificaciones de limpieza, buen estado de las instalaciones, cualquier inconformidad durante la visita al sitio es causal de solicitud de subsanación o rechazo de la oferta.
13	El Oferente Ganador deberán anexar Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual General de cada uno de los sitios en donde los funcionarios del INPEC y Familiares van ingresar o permanecer, en los cuatro (4) ítems anteriores (tales como Hoteles, Parques, Salones y demás sitios).
14	Para la prestación del servicio de transporte, el contratista deberá garantizar el uso de vehículos con modelos iguales o superiores al año 2018. Esto asegura que se utilicen vehículos que cumplan con estándares de seguridad y funcionamiento actualizados
15	El servicio de transporte también deberá incluir un seguro de asistencia médica integral para todos los pasajeros durante la totalidad del viaje de ida y regreso. Esta asistencia debe estar disponible desde el momento en que los pasajeros abordan el vehículo en el punto de partida inicial hasta que desembarcan en su destino final. De la misma manera, esta cobertura médica debe mantenerse durante todo el trayecto de regreso, desde el abordaje hasta el desembarque final. Es importante que el contratista especifique cómo se proporcionará esta asistencia médica, incluyendo los protocolos a seguir en caso de emergencia, los datos de contacto de los proveedores de asistencia médica y los mecanismos para garantizar una respuesta y eficaz ante cualquier eventualidad de salud que puedan presentar los pasajeros durante el servicio de transporte. Es claro que es un seguro diferente al SOAT y diferente al seguro contra todo riesgo del vehículo.
16	El Contratista deberá enviar las Hojas de vida de los profesionales según perfil requerido, previo a la actividad y deberá ser aprobada por el supervisor del contrato.

Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir), en el Anexo correspondiente, el cual debe estar firmado por el proponente.

La oferta presentada debera tener una validez de treinta (30) dias calendario a partir de la fecha de presentacion de la propuesta.

Las exigencias relacionadas anteriormente se encuentran enmarcadas en los Fines de la Contratación Estatal. (Artículo 3 de la ley 80 de 1993) ..." Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades

estatales que, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones. En concordancia con el Artículo 28º Ibídem. - *De la Interpretación de las Reglas Contractuales y del Artículo 40º.- Del Contenido del Contrato Estatal.*

2.3 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar es de prestación de servicios.

2.4 PLAZO EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre 2026 o hasta agotar el valor del recurso, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de la carta de aceptación de la propuesta, Acta de Inicio, el registro presupuestal de compromiso por parte del INPEC Dirección Regional Viejo Caldas y fecha de inicio de la Garantía de Cumplimiento y de calidad del bien; y hasta al 31 de diciembre de 2026 en caso de solicitud de prórroga.

2.5 LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución será en los Municipios de Pereira, Armenia, Ibagué y Dorada; en los sitios que disponga el contratista y aprobados en la evaluación.

2.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.6.1 OBLIGACIONES GENERALES

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el contratista contrae las siguientes obligaciones:

- Mantener actualizada la información requerida por el SECOP.
- Las demás que surjan del contenido del contrato, de las cláusulas adicionales que se incorporan al mismo o de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.

2.6.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga para con el INPEC, además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y sus Decretos reglamentarios a:

- Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, en los plazos y condiciones económicas y técnicas señaladas en los estudios previos. en la aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta y asumir los costos del transporte, cargue, descargue y entrega del (os) bien (es) o servicios.
- El oferente deberá disponer del personal idóneo y en número suficiente, para la ejecución del contrato
- Entregar los servicios a que se refiere el objeto del contrato con las especificaciones técnicas establecidas en este Estudio Previo o Invitación Pública.
- Atender de manera oportuna y eficiente todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
- Sostener durante la ejecución del contrato, los precios ofrecidos en su propuesta económica.

- Las especificaciones técnicas descritas en el presente proceso de contratación son de carácter obligatorio, por lo tanto, la propuesta que no ofrezca alguno de tales ítems en los términos y condiciones solicitadas incumplirá el requisito habilitante de carácter técnico y por tanto dará lugar a causal de rechazo de la oferta.
- Atender los requerimientos del supervisor del contrato, por mala calidad de los bienes o servicios recibidos, en un tiempo máximo de 72 horas.
- Actuar con honestidad y buena fe evitando demoras en la ejecución del contrato.
- La oferta presentada deberá tener una validez de treinta (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.
- El proponente debe garantizar los sitios en los Municipios donde se requiera el servicio, con espacios adecuados, instalaciones amplias con zonas verdes y húmedas, aireados con el servicio de restaurante, salón de reunión o eventos debidamente equipado, con personal necesario para atender el evento además debe garantizar el transporte de ida y regreso de los participantes, lo anterior para hacer los reclamos respectivos o garantías del servicio en forma directa con quien se contrató.
- El Oferente deberá **anexar la certificación de la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST por parte de la empresa y la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos** de los oferentes en el presente proceso de contratación. De conformidad al Decreto 1072 de 2015 en su Artículo 2.2.4.6.28. Contratación: que dice "El empleador debe adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato".
- El oferente deberá dar cumplimiento a la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones" en especial el Artículo 6°. Calidad, Idoneidad y seguridad de los productos.
- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Dirección Regional Viejo Caldas del INPEC
- El menú del Almuerzo y el Refrigerio será el convenido en forma previa, de mutuo acuerdo entre el INPEC Dirección Regional Viejo Caldas y el oferente ganador y de conformidad a los precios unitario presentados en la oferta económica, garantizando la calidad y cantidad requeridas en el presente proceso y al margen de los precios promedios del estudio de mercado en los estudios previos del actual proceso de contratación.
- Garantizar la prestación de atención médica de primeros auxilios requerida durante el tiempo del evento a los delegados asistentes.
- Cumplir con lo establecido en el Decreto 539 de 2014, garantizando el cumplimiento de las normas establecidas, preparación, distribución de alimentos garantizando la entrega de un producto final apto para el consumo humano y evitando alteraciones que afecten la salud de los consumidores.
- Cumplir con las máximas garantías de seguridad, higiene y funcionamiento de los espacios a utilizar.
- El oferente ganador una vez adjudicado y enviado la carta de aceptación deberá tener disponibilidad inmediata para realizar el objeto del contrato del presente proceso, en la fecha establecida por el Área de Gestión Humana Regional de la Dirección Regional Viejo Caldas.
- Los oferentes deberán anexar **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual General** de la empresa participante en este proceso contractual (No del Contrato Resultante).

2.7 OBLIGACIONES DEL INPEC

La Dirección Regional Viejo Caldas del INPEC se obliga para con el Contratista a:

- Aprobar oportunamente la Garantía única que en debida forma constituya el contratista.
- Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales a través del Supervisor del Contrato.
- Expedir la certificación del recibo a satisfacción del servicio prestado, en cumplimiento del objeto contractual pactado, cuando haya lugar a ello para efectos del pago, de conformidad con lo señalado en el contrato sobre la ejecución del mismo.
- Realizar los trámites necesarios para procurar que el contratista reciba oportunamente el valor del servicio prestado a la Entidad.
- Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista, dentro de los términos establecidos en el artículo 15 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, (Ley 1437 de 2011).
- Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento de las condiciones previstas en la invitación pública, la oferta y el contrato.

2.8 SUPERVISOR DESIGNADO

La supervisión y/o control de ejecución del contrato estará a cargo de la funcionaria NILSA CRITINA TORRES ERASO de Área de Gestión Humana de la Dirección Regional Viejo Caldas; o quien haga sus veces, quien deberá observar en el ejercicio de sus funciones lo dispuesto en el numeral 1) del artículo 4° y numeral 1) del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82,83 y 84 de Ley 1474 del 12 de julio de 2011.

El supervisor designado verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en el Manual de Contratación y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.

2.9 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El contrato estará sujeto Conforme a lo dispuesto Ley 1150 de 2007, en su literal A, numeral 2, artículo 2, que establece las modalidades de selección del contratista y su justificación y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.1, se verificó en la página del SECOP encontrando que no existe convenio para la contratación de eventos similares, por tal motivo la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de Invitación Pública "mínima cuantía", cuyo valor no excede el 10% de la mínima cuantía de la Entidad.

La Dirección Regional Viejo Caldas del INPEC, mediante proceso de contratación de mínima cuantía participa a quienes cumplan con los requisitos exigidos en el presente estudio previo, con el fin de que presenten una propuesta acorde con el objeto, garantizando el cumplimiento y la adecuada aplicación de los recursos financieros.

Este proceso dará cumplimiento al decreto 1860 de 2021 que "tiene como propósito reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en relación con: el procedimiento de mínima cuantía, incluyendo disposiciones particulares que se refieren a la contratación con Mipyme y grandes almacenes; los criterios diferenciales para Mipyme, y la definición y los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las convocatorias limitadas a Mipyme, el

fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional; así como la acreditación de los factores de desempate previstos en la Ley de Emprendimiento."

El presente proceso puede ser limitado a MiPymes de acuerdo a las condiciones establecidas en el Decreto 1860 de 2021 así:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. *Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. *Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. *Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. *Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual debera encontrarse vigente y en firme al momento de su presentacion.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, sólo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

DOMICILIO MIPYMES. Concepto C – 041 de 2022. *COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.*

Para la acreditación y la participación de mipymes no se admitirán sucursales, solamente aquellas que tengan domicilio a nivel municipal o departamental. La entidad acoge concepto de Colombia compra eficiente el cual establece lo siguiente:

Ni en vigencia del antiguo artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 ni con la modificación realizada por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 es posible que las mipymes participen en convocatorias públicas limitadas territorialmente a municipios o departamentos donde se va a ejecutar el contrato, acreditando que en el lugar cuentan con una sucursal. Lo anterior porque según el parágrafo 1 del artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, la limitación territorial sólo aplica a «Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato».

El artículo 263 del Código de Comercio define las sucursales como «los establecimientos de comercio abiertos por una sociedad, dentro o fuera de su domicilio, para el desarrollo de los negocios sociales o parte de ellos, administrados por mandatarios con facultades para representar la sociedad». Nótese que la norma se refiere a los conceptos de «sucursal» y «domicilio» de forma diferente, de lo que se deriva que las sociedades comerciales tienen un domicilio y puede tener una o varias sucursales que son establecimientos de comercio, esto es, bienes mercantiles pertenecientes a la sociedad. En ese mismo sentido, los artículos 110 y 111 ibídem se refieren a tales conceptos de forma independiente. El uno para referirse a los requisitos de constitución de una sociedad comercial y el otro para determinar el lugar donde se debe inscribir la escritura pública de constitución de la sociedad comercial. En ese sentido, si el legislador distinguió entre uno y otro y si el reglamento se refiere al «domicilio», se entiende que no es procedente extender el beneficio contenido en el artículo 2.2.1.2.4.2.3. ibídem a las entidades que tienen «sucursales» en el municipio o departamento en donde se va a ejecutar el contrato estatal.

CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de presentarse empate en las ofertas presentadas, se aplicarán los criterios establecidos en la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021.

2.10 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para estimar el presupuesto oficial se toma como punto de referencia desde el estudio de mercado, en el cual se realiza la fase de planeación, solicitando cotizaciones mediante correo electrónico a diferentes empresas legalmente constituidas,

en donde se puede determinar que en el mercado existen empresas con la capacidad de proveer el objeto contractual, bajo todos los requisitos técnicos, de plazo de entrega o ejecución y formas de pago que se establecen en el presente proceso de selección.

Para estimar el presupuesto oficial, se solicitó cotización mediante correo electrónico a las siguientes empresas:

- CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA – COMFAMILIAR RISARALDA
- INPAKTA BTK S.A.S.

A continuación, se detallan los valores del estudio de mercado realizado, los cuales reflejan los precios para el objeto a contratar de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas se elaboró el promedio por valor unitario (funcionario), toda vez que por valores totales las mismas superan el presupuesto asignado, de igual manera al momento de adjudicar se podrán ajustar las cantidades reales requeridas en las especificaciones técnicas descritas.

ESTUDIO DE MERCADO						
ACTIVIDADES BIENESTAR LABORAL			Cotización 1	Cotización 2	PROMEDIO UNITARIO	PROMEDIO TOTAL MERCADO
ITEM	ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN	Cantidad				
1	REALIZAR ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SER/ SALUD MENTAL (60 funcionarios)	1	$22.687.500	$34.655.840	$28.671.670	$28.671.670
2	REALIZAR ACTIVIDAD PARA LA DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA (70 funcionarios)	1	$25.200.000	$34.216.000	$29.708.000	$29.708.000
3	REALIZAR ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL (60 funcionarios)	1	$23.325.000	$23.475.000	$23.400.000	$23.400.000
4	EQUIDAD DE GÉNERO Y RESPETO POR LA DIVERSIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL (30 funcionarios)	1	$19.087.500	$17.137.500	$18.112.500	$18.112.500

5	VACACIONES RECREATIVAS EN FAMILIAR - BAILARINAS	48	$ 89.000	0	$89.000	$4.272.000
6	VACACIONES RECREATIVAS EN FAMILIA - HACIENDA NÁPOLES	100	$ 298.000	$275.000	$286.500	$28.650.000
TOTAL, ESTIMADO						$132.814.170

2.11 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo al resultado obtenido en el estudio de mercado realizado **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE APOYO LOGÍSTICO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR LABORAL DEL INPEC, DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE REGIONAL VIEJO CALDAS Y ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS - VIGENCIA 2026"**, El valor del contrato se estima teniendo en cuenta el valor total de la cotización por servicio y obteniendo valores unitarios y tomando el promedio como referencia.

El valor aproximado del contrato se estimó en **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTO SETENTA PESOS ($132.814.170) M/Cte. INCLUIDO IVA.**

Teniendo en cuenta el precio promedio resultante del estudio de mercado, y si el oferente ganador presenta un precio por debajo al promedio, se ajustarán las cantidades de participantes y/o de suvenires en cualquiera de los grupos establecidos **hasta agotar el total del presupuesto asignado a cada ítem**, (por lo cual se requiere que el oferente indique el valor unitario por participación de cada persona y el valor unitario de cada kit de entregable) ya que es posible incrementar la cobertura.

Nota: El precio ofertado por cada ítem no deberá ser superior al presupuesto asignado para cada ítem, por el incumplimiento de esta condición se rechazará la oferta.

2.12 FORMA DE PAGO

El INPEC Dirección Regional Viejo Caldas, efectuará el pago al contratista, previa presentación de la factura periódica correspondiente, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de radicación de la misma la cual debe anexar certificación de estar a paz y salvo con los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, a la fecha de la presentación de la misma, firmada por el representante legal o revisor fiscal y adjuntar copia de las respectivas planillas.

Para cada uno de los pagos, se deberá contar con la previa certificación del Supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante dicho periodo.

Las facturas serán canceladas por el INPEC dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de radicación de las mismas con sus soportes, en concordancia con lo establecido en el artículo 615 y 617 del Estatuto Tributario, previo informe del supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, previa revisión de la unidad ejecutora que tiene a su cargo la recepción, verificación y aprobación en Gestión Corporativa, previa disponibilidad del PAC.

El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, tales como: SENA, ICBF Y Cajas de compensación Familiar, si hubiere lugar a ello.

La factura del servicio de mantenimiento, deberá incluir el IVA.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para pago, el término se contará desde la fecha en que se presente en debida forma o se aporte el último de los documentos.

En relación con los descuentos de Ley relacionados con la Retención en la Fuente Renta por Servicios, Retención en la Fuente ICA por Servicios y Retención en la fuente, IVA, se realizarán en el momento de tramitar el pago, una vez el contratista allegue la factura o documento equivalente, previo Visto Bueno del Supervisor del Contrato, la retención a practicar depende de la naturaleza del proveedor.

El oferente a quien se le adjudique el contrato debe realizar la facturación electrónica y atendiendo lo dispuesto en la circular 16 de 09 de marzo de 2021 del Ministerio de Hacienda la factura debe enviarse al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@inpec.gov.co, la factura será aprobada o rechazada por el supervisor del contrato. Además, la factura y documentos soportes deberán ser cargados en SECOP II

Los pagos se efectuarán previa presentación de los documentos señalados por el Supervisor del contrato, información que se suministrará con la suscripción del acta de inicio (cuando aplique).

NOTA 1: La expedición de facturas o cuentas de cobro se deberán ceñir en su totalidad a los montos autorizados en Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la entidad.

NOTA 2: Los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones que surjan del presente contrato serán sufragados por el contratista, para el efecto el INPEC realizará las retenciones a que haya lugar.

Para cada pago el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

1. Factura electrónica, validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. (Si aplica).
- Certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003 y párrafo 1 del

artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 – en la cual se acredite el cumplimiento del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF Y SENA).

- Documento de remisión y/o relación de los elementos entregados por el contratista y el respectivo soporte de ingreso al almacén de la Entidad. (Si aplica).
- Los demás documentos que sean requeridos por el Grupo de Tesorería, o quien haga sus veces en los demás niveles (Direcciones Regionales, Escuela de Formación o Establecimientos de Reclusión del Orden nacional.

PARÁGRAFO PRIMERO: La factura será cancelada por el INPEC dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de radicación de las mismas con sus soportes, en concordancia con lo establecido en el artículos 615 y 617 del Estatuto Tributario, previa certificación del supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, previa revisión de la unidad ejecutora que tiene a sus cargo la recepción, verificación y aprobación de la Dirección de Gestión Corporativa, previa disponibilidad del PAC y su giro respectivo por parte de la Dirección General del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO TERCERO: En relación con los descuentos de la ley relacionados con la retención en la fuente renta por compras, retención en la fuente ICA por compras, se realizarán en el momento de trámite del pago, una vez el contratista allegue la factura o documento equivalente, previo visto bueno del supervisor del contrato, la retención a practicar depende de la naturaleza del proveedor.

En lo correspondiente a los impuestos, se comunica lo siguiente:

Que la Contadora Doctora GLORIA INES ATEHORTUA DUQUE de Gestión Corporativa Regional Viejo Caldas, emite concepto financiero para la ejecución de los recursos asignados a la Dirección Regional Viejo Caldas en la Siguiente Resolución : Resolución No.001556 del 04/03/2026 por el Rubro A-02-02-02-009-006-10 BSITEM 411 Fortalecimiento Clima Laboral en las Sedes de Trabajo; BSITEM 412 Vacaciones Recreativas en Familia; BSITEM 414 Diversidad, Inclusión y Género en el Ámbito Laboral; BSITEM 415 Preparación de los Servidores para el Retiro Laboral y BSITEM 416 Acompañamiento Emocional para el Fortalecimiento del Ser/ Salud Mental. sobre los valores tributarios que se deben tener en cuenta:

PROCESO	IVA	RETENCIONES
"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, APOYO LOGÍSTICO, PARA	Tarifa general del IVA del 19%	Retención en la fuente renta por servicios prestados.

REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR LABORAL DEL INPEC, DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE REGIONAL VIEJO CALDAS Y ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS - VIGENCIA 2026".		Retención IVA Retención ICA

Durante la ejecución del contrato el prestador del servicio debe asumir las demás cargas tributarias de carácter legal del orden nacional, departamental y municipal a que haya lugar.

2.13 RESPALDO PRESUPUESTAL (CDP)

La disponibilidad presupuestal se respalda con los CDP relacionados en la siguiente tabla:

Posición catálogo de gastos	Valor asignado	Destinación	Resolución	CDP
A-02-02-02-009-006 BSITEM 411 (ítem 3)	$ 25.000.000	Fortalecimiento del Clima Laboral en las Sedes de Trabajo.	Resolución 001556 del 04 marzo 2026	2426 del 10/03/2026 unidad ejecutora 12-08-00-600 fuente Nación, recurso 10, situac, CSF $ 25.000.000
A-02-02-02-009-006 BSITEM 412 (ítem 5)	$ 33.000.000	Vacaciones Recreativas en Familia	Resolución 001556 del 04 marzo 2026	2526 del 10/03/2026 unidad ejecutora 12-08-00-600 fuente Nación, recurso 10, situac, CSF $ 33.000.000
A-02-02-02-009-006 BSITEM 414 (ítem 4)	$ 20.000.000	Diversidad, Inclusión y Género en el Ambito Laboral	Resolución 001556 del 04 marzo 2026	2626 del 10/03/2026 unidad ejecutora 12-08-00-600 fuente Nación, recurso 10, situac, CSF $ 20.000.000

A-02-02-02-009-006 BSITEM 415 (ítem 2)	$ 30.000.000	Preparación de los Servidores para el Retiro Laboral	Resolución 001556 del 04 marzo 2026	2726 del 10/03/2026 unidad ejecutora 12-08-00-600 fuente Nación, recurso 10, situac, CSF $ 30.000.000
A-02-02-02-009-006 BSITEM 416 (ítem 1)	$ 30.000.000	Acompañamiento Emocional para el Fortalecimiento del Ser/Salud Mental	Resolución 001556 del 04 marzo 2026	2826 de 10/03/2026 unidad ejecutora 12-08-00-600 fuente Nación, recurso 10, situac, CSF $ 30.000.000

Unidad/Subunidad Ejecutora 12-08-00-600 INPEC-Dirección Regional Viejo Caldas No.6 Pereira, DEPENDENCIA 12-08-00-600 INPEC- Dirección Regional Viejo Caldas No.6 Pereira, FUENTE NACIÓN; RECURSO 10, SITUAC. CSF, valor total de los CDP CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($138.000.000) M/CTE

3. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo señalado por el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007[1], modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, cerrado el proceso y dentro del término señalado para la evaluación de ofertas, el INPEC, a través de las personas designadas, evaluará la propuesta económica.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, el INPEC tendrá como único factor de selección del contratista, **el menor precio ofrecido**, siempre que este se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad.

Cuando se presente una sola oferta, el INPEC aceptará ésta, siempre que la misma cumpla con todos y cada uno de los requerimientos técnicos

3.1 REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICOS

Los requisitos para acreditar la capacidad jurídica son los establecidos en la Invitación Pública, que hace parte integral del presente proceso de contratación.

3.2 REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

[1] Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

3.2.1 REQUISITOS DE EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar dos (02) contratos ejecutados, cuyas certificaciones cumplan las siguientes condiciones:

a. **Razón social de la Empresa o Entidad contratante:** Los contratos pueden haber sido celebrados con entidades públicas, mixtas, organismos multilaterales, o privados.
b. **Nombre del Contratista**
c. **Objeto, Alcance, actividades o Obligaciones:** Debe guardar relación con el objeto del presente proceso, es decir, debe contemplar actividades (mencionar las que estén relacionadas con la necesidad a satisfacer).
d. **Valor:** La sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.
e. **Plazo de ejecución**: en años y meses con fechas de inicio y de terminación indicando el día mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución. En los casos en los que no se registre la fecha exacta de inicio y finalización, se tomará el último día del respectivo mes como fecha de inicio y el primer día del respectivo mes como fecha de terminación.
f. **Porcentaje de participación:** en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
g. **Estado de los contratos:** Totalmente ejecutado a la fecha del cierre del proceso de selección.
h. **Firma de quien expide la certificación**.

Solo se tendrán en cuenta para la verificación, aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el anexo complementario. No obstante, lo anterior, la entidad podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes cargados con la propuesta a SECOP, prevalecerá la información de los soportes.
Se acepta como equivalente a la certificación de experiencia de los contratos ejecutados, copia del acta de liquidación y/o copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final (contratos celebrados con entidades públicas) y de ellos se extracte la información requerida en el presente numeral. En el caso que la certificación, copia de contrato o acta de liquidación, no contengan la información solicitada en el presente anterior, el proponente deberá anexar los documentos complementarios, tales como, anexo o ficha técnica, u otros documentos que hagan parte del contrato, los cuales deben ser suscritos por los funcionarios competentes. El INPEC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta dentro del término del traslado del informe de evaluación, la información y solicitará los soportes que considere convenientes.

Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal, se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.

NOTA: Cuando el proponente pretenda acreditar la experiencia con certificaciones de contratos que reposan en la entidad, deberá mediante un oficio firmado por el Representante Legal, relacionar la siguiente información:

- Número del proceso en el cual se aportó la certificación.
- Número de contrato.
- Nombre exacto del contratista, consorcio o unión temporal.
- Objeto del contrato.
- Estado del contrato.
- Fecha de suscripción y terminación (día, mes y año)

3.2.2.1 Reglas para la valoración de la experiencia

a) En los casos en que se presenten Uniones Temporales o Consorcios cada uno de los miembros que integran el proponente plural deberá aportar como mínimo un (1) contrato (para efecto de la idoneidad).

En el evento en el Consorcio o Unión Temporal esté compuesto por más de dos (02) (Depende del número de contratos que se está solicitando para acreditar la experiencia) integrantes, para efecto de verificar los dos (02) contratos exigidos para acreditar la experiencia del proponente, solamente se tendrán en cuenta las certificaciones de los dos (02) contratos de mayor valor. Lo anterior sin perjuicio del cumplimiento de la regla establecida en el parrafo anterior.

b) Para la experiencia acreditada en este proceso por estructuras plurales, tales como Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes respecto de su valor, sin considerar el porcentaje de participación propuesto para participar en el presente proceso de selección.

c) Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en Unión Temporal o Consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo Consorcio o Unión Temporal.

d) En caso que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento.

e) No se acepta auto-certificaciones, ni cuentas de cobro, ni certificaciones expedidas por él o los otros miembros del Consorcio o Uniones temporales, ni certificaciones expedidas o suscritas por supervisores o interventores.

f) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7° de

la Ley 80 de 1993.

g) Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, se tendrá en cuenta la fecha de terminación del contrato principal para la actualización del valor expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes y el valor ejecutado por el proponente que pretenda acreditar la experiencia. El valor que se contabilizará para los efectos de los valores requeridos en este numeral, será aquel que se certifique como ejecutado por el proponente, es decir no se tendrá en cuenta el valor no ejecutado por el proponente.

h) La experiencia se determinará para las personas jurídicas por el tiempo durante el cual han ejercido su actividad a partir de la fecha en que adquirieron la personería jurídica y hasta la fecha de cierre del proceso; y para las personas naturales profesionales se determinará por el tiempo que hayan desarrollado la profesión, desde la fecha de grado o la fecha de expedición de la tarjeta profesional de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

i) Si las certificaciones incluyen varios contratos se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos.

j) Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.

k) En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará en proporción a la partición de éstos en el capital de la persona jurídica escindida, para lo cual deberá aportarse el documento de la escisión.

l) Para el caso de proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia, la acreditación de su experiencia será verificada directamente por la Entidad en los documentos presentados conforme a las reglas definidas en este numeral, aplicando las condiciones de apostille y consularización definidas en el presente anexo complementario.

m) Cuando el valor de los contratos con el cual se pretende acreditar la experiencia se encuentre expresado en moneda extranjera: Para el caso de contratos en dólares americanos ($USD), se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM – promedio anual publicada en las estadísticas del Banco de la República en su página oficial, para la fecha de terminación del contrato.

n) Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo a las tasas de cambio estadísticas anuales publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.

3.2.2 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente deberá manifestar en la Carta de Presentación, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todas las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS para llevar a cabo TODAS las actividades descritas en el citado documento.

Los proponentes deberán anexar con su propuesta lo siguiente:

De requerirse documentos adicionales que permitan validar las características y capacidades técnicas para ejecutar el contrato (ejemplo: certificaciones de fabricantes o de distribuidor autorizado o instalador de equipos, de software, hojas, fichas de especificaciones técnicas, folletos etc.), se deben incluir en este aparte y relacionar en el anexo técnico

3.2.3 Certificación bancaria

El oferente debe presentar un certificado expedido por entidad financiera con fecha de expedición inferior a sesenta (60) días calendario, en donde tenga cuenta corriente o de ahorros, a través de la cual el INPEC efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir. Dicha certificación debe contener el nombre del titular de la cuenta, clase de cuenta, número y sucursal.

En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, una vez se notifique la aceptación de la propuesta, este deberá aportar la certificación expedida por la respectiva entidad bancaria al INPEC, el número de cuenta bancaria en donde se efectuarán los pagos a nombre del consorcio o unión temporal.

4. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

La ANCP, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, y el documento CONPES 3714 de 2011, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

NOTA. El análisis de riesgo debe hacerse dependiendo del tipo de contrato y deberá validarse por los estructuradores del proceso. Se podrá consultar el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación en el siguiente enlace:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf

Se recomienda realizar una correcta valoración del riesgo en función del objeto de cada contrato y sus obligaciones específicas, así como el impacto de su materialización y la forma de mitigar el riesgo para ambas partes.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	¿Aplica o se asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento	Monitoreo y revisión	
											¿Cómo?	¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Económico	Efecto ocasionado por la variación del tipo de cambio, tasas de interés, devaluación y condiciones del mercado	Afecta las utilidades esperadas o generar perdidas	Medio	Contratista	Verificación del sector económico y el impacto ocasionado.	Bajo	Informe de análisis del sector económico y financiero	Cuando se presenten alteraciones en las condiciones del mercado
2	General	Externo	Ejecución	Sociales o Políticos	Que se presente paro de trabajadores y bloqueos de vías	No cumplir con los plazos de entrega de los bienes y servicios contratados	Alto	Contratista	Análisis de la situación Socio-Política presentada y justificar la Prórroga del plazo del Contrato	Bajo	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante el plazo de ejecución del contrato

3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Los elementos suministrados y el servicio contrataado no cumple con la calidad y las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos	Incumplimiento del objeto del contrato.	Alto	Contratista	Verificación y exigencia de la garantía	Medio	Informe de seguimiento realizado por el Supervisor	Continuo durante el plazo de duración del contrato
4	General	Externo	Planeación	Regulatoria	Que se presenten limitantes normativas para la realización del actual contrato	La NO celebración del contrato	Alto	Entidad Estatal y Contratista	Revisión normativa y regulativa a aplicar en la celebración del contrato	Bajo	Revisión de los estudios previo, en la etapa de planeación	Durante el plazo de ejecución del contrato

5. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el contratista, a su costo deberá constituir a favor de la Dirección Regional Viejo Caldas - INPEC con NIT 816002178-1, una de las siguientes garantías: 1. Contrato de Seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la cual será aprobada por la Entidad, siempre y cuando reúna los requisitos legales y contractuales exigidos.

La misma deberá amparar los riesgos señalados a continuación:

AMPARO	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Vigente por término de duración del contrato y seis (06) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía. En todo caso, deberá estar vigente a la fecha de liquidación del contrato. Cubrirá los perjuicios derivados de: i. Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. iii. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
Calidad del Servicio	20%	Vigente por el término de duración del contrato y seis (06) meses más contados a partir del recibo a satisfacción de los servicios contratados. Esta garantía cubrirá a la Entidad de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio ocurridos con posterioridad a la terminación del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5%	Vigente por el término de duración del contrato y tres (03) años más, contados a partir del recibo a satisfacción de los servicios contratados, que cubra a la entidad de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: i) Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.

NOTA 1: Las garantías no podrán ser canceladas sin la autorización por escrito por parte de la entidad.
NOTA 2: El contratista deberá realizar todas las gestiones necesarias para mantener vigentes las garantías o seguros a que se refiere esta cláusula.
NOTA 3: Estará a cargo del contratista el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías mencionadas.
NOTA 4: En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda o cualquier otro evento que fuera necesario, el contratista se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula, de acuerdo con las normas legales vigentes.
NOTA 5: La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.
NOTA 6: A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualquier otra excepción que posea el asegurador en contra del contratista.

INPEC

6. INDEMNIDAD

El Contratista se obliga a mantener libre e indemne a la Entidad por cualquier daño, perjuicio, reclamo, demanda, acción legal y costas que sean originadas en reclamaciones provenientes de terceros, que tengan como causas imputables al Contratista las acciones u omisiones de su personal, sus asesores, subcontratistas o distribuidores, así como el personal de estos, que ocasionen deficiencias en los compromisos adquiridos o causen incumplimientos.

7. ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

El manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación, señala en el anexo 3 que el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC es una Entidad Estatal Especial, sin embargo, como Establecimiento Público el INPEC es una entidad Estatal de carácter General. En esa medida, al presente contrato le son aplicables los siguientes acuerdos comerciales:

Para este proceso de contratación teniendo en cuenta el presupuesto asignado no hay tratado de libre comercio que aplique para la presente contratación.

8. POTESTAD VERIFICADORA.

El INPEC se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, empresas, entidades estatales o aquellos medios que considere necesarias para el cumplimiento de dicha verificación.

9. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de responsable de la estructuración técnica del estudio en el cual se analizó la conveniencia y oportunidad para realizar la presente contratación, con la suscripción de esta declaración, manifiesto que es perentoria la realización de este proceso y por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación propuesta, en particular porque la misma ha cumplido con lo establecido en el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la cual modificó el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

ANGELA MARIA ARIAS OROZCO
Área de Gestión Humana Dirección Regional Viejo Caldas - INPEC

Revisado por: Angela María Arias Orozco -Área Gestión Humana
Elaborado por: Angela María Arias Orozco -Área Gestión Humana
Fecha de elaboración: 21/07/2026
Ubicación del Archivo: