



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. 0379 de 2026

Las Profesionales Especializadas **BIBIANA STELLA DUARTE** y **YULIE YOJANA MANQUILLO** de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**, obrando como Supervisoras del Contrato No. 0379 de 2026 presentamos informe parcial con el fin de proceder con el primer pago del contrato en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista o Conveniente:	ETEKNIK SAS		
Objeto:	Contratar los servicios para actualizar en el aplicativo GESTOR el módulo de Tasa Retributiva para su respectivo seguimiento conforme a la normatividad vigente y el módulo de Tasa por Uso del Agua, encaminada a obtener la actualización de información de línea base de los usuarios sujetos al cobro de la tasa por uso del agua, efectuar el registro de novedades del RURH y la liquidación de la TUA, en el Departamento del Cauca.		
Valor inicial:	\$ 49.000.000	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	0
Valor total:	\$ 49.000.000	Valor ejecutado:	\$ 17.000.000
Plazo inicial:	SEIS (6) MESES	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final:	SEIS (6) MESES	Fecha de suscripción:	26/03/2026
Fecha de iniciación:	13/04/2026	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de vencimiento:	12/10/2026

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

CODIGO: FISC-PGJ

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

Versión: 2

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
En el marco de la Actividad 1.1. del POAI 24049:			
1. Realizar la actualización del módulo TUA mediante la implementación del registro de autodeclaraciones para permitir el reporte por los mismos usuarios, solicitando toda la información requerida y las evidencias necesarias, generando un radicado/comprobante que le permitirá demostrar el cumplimiento de su obligación.	Según plan de trabajo la actividad esta programada para tener ejecución en el mes 3 del contrato	N/A	N/A
2. Realizar dentro del módulo TUA actualizaciones que permitan registrar la información de los planes de manejo ambiental de acuíferos; plan de manejo de microcuencas, por supuesto POMCA (posibilidad de agregar nuevos tipos), y segmentar por vigencia la información registrada.	Se habilita el registro de los diferentes Instrumentos de Planificación Ambiental	Punto 4 Informe de actividades No 1 (página 7)	Información verificable a través de aplicativo Gestor, Módulo TUA
3. Implementar dentro del módulo de la TUA el componente de balance ambiental que permita realizar las siguientes actividades: Captura de trámites/expedientes de permisos ocupación de cauce del sistema CITA • Realizar el registro de expedientes de permisos de ocupación de cauce información básica de los expedientes para alimentar la base de datos y tener la información actualizada. • Realizar la captura de vistas de seguimiento ambiental de forma automática de vistas realizadas por	Se realiza sincronización con vistas de expedientes CITA, generando alertas de correlación con los expedientes registrados en Gestor. La actividad también esta programada para ser desarrollada en el mes 3 del contrato	Punto 1 Informe de actividades No 1 (página 2)	Información verificable a través de aplicativo Gestor, Módulo TUA



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

patrimonio a permisos de ocupación de cauce del sistema CITA y los diferentes estados, manteniendo una información actualizada para la elaboración del Balance Ambiental.

- Implementar la consulta paz y salvo, al sistema financiero PCT, para saber si las facturas emitidas por conceptos asociados a la resolución otorgada han sido canceladas, dato necesario para la emisión del Balance Ambiental Positivo.
- Implementar alertas de expedientes completos para que el sistema envíe al responsable de la SGA de generar el Balance Ambiental, una alerta mediante correo electrónico y una alerta visual, cuando un expediente haya sido ejecutoriado y que además cuente ya con la visita de seguimiento por parte del equipo de Patrimonio, de tal forma que pueda emitir el concepto adecuado para el Balance Ambiental Positivo.
- Implementar dentro del sistema la generación del oficio de Balance Ambiental Positivo según sea el caso, presentando un modelo de formato preestablecido, el cual podrá ser complementado por el funcionario responsable de emitir el concepto, facilitando así la generación del oficio y manteniendo las responsabilidades al día por parte del funcionario.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

<p>4. Realizar dentro del módulo de la TUA, en el ítem de concesiones de aguas subterráneas las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Realiza el formulario en línea para el auto registro de los perforistas que permita el registro de información definidos por la Corporación.Implementar el registro de estudios técnicos con los resultados articulando parámetros mínimos definidos por la corporación para la generación de información y analítica, útil para la toma de decisiones.Configuración de parámetros y rangos aceptables para la generación de la información adecuada.Creación de dashboards y reportes gráficos estadísticos para la visualización de la información.	<p>Según plan de trabajo se plantea el auto registro para el mes 4.</p> <p>Para el primer informe se genera reporte de facturación como tabla dinámica, para consultar comparativos entre vigencias.</p>	<p>Punto 2 Informe de actividades No 1 (página 2,3)</p>	<p>Información verificable a través de aplicativo Gestor, Módulo TUA</p>
<p>En el marco de la Actividad 1.6. del POAI 24049:</p> <p>1. Actualizar el módulo de liquidación y seguimiento de la Tasa Retributiva, en lo referente a los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">Reporte de autodeclaraciones: registro de las autodeclaraciones por los usuarios directamente en la plataforma, de acuerdo a lo establecido en el formato de autodeclaración establecido por la corporación.Envío de correos masivos para recordar a los usuarios la autodeclaración y las fechas límites.Complementar el módulo de acuerdo a	<p>Se complementa el módulo según lo establecido en el decreto 1553 de 2024 para el cálculo del factor regional.</p>	<p>Informe de actividades no 1 (página 4 y 5)</p>	<p>Información verificable a través de aplicativo Gestor, Módulo Vertimientos, y el informe aprobado y firmado por las supervisoras</p>



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC. PGJ

Versión: 2

lo establecido en el Decreto 1553 de 2024, en lo referente al cálculo del Factor Regional, con los campos necesarios para el registro de los parámetros y datos requeridos para el cálculo de las variables a ser incluidas de acuerdo a lo establecido en Decreto 1553 de 2024 para el cálculo del Factor Regional establecido para tal efecto en el Artículo 2.2.9.7.3.3. en lo concerniente a los parámetros, coeficientes, rangos, índices y fórmulas requeridos para el cálculo de las variables ambiental, socioeconómica y económica.

2. Actualizar el módulo habilitando los roles y campos para el reporte y gestión de los permisos de vertimientos otorgados o renovados y novedades desde SGA y Territoriales, así como vertimientos ilegales, vertimientos en trámite y denuncias de vertimientos.

3. Incluir los campos y funciones necesarias para el registro de Contramuestreos por parte de la SGA y seguimientos por parte de la SDP, habilitando la captura automáticamente desde el sistema CITA, siempre y cuando se cuente con un servicio web que permita la comunicación entre los dos sistemas, el cual debe ser suministrado por el sistema CITA con la estructura de datos requerida para la captura de la información/datos necesaria para el cálculo

4. Incluir los campos y funciones necesarias para el registro de los resultados del

Se planea ejecución para los meses 3 Y 4 según plan de trabajo

N/A

N/A

Se planea ejecución para los meses 5 Y 6 según plan de trabajo

N/A

N/A

Se planea ejecución para mes 6 según plan

N/A

N/A



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

seguimiento de los PSMV por parte de la de trabajo SDP, habilitando la captura automáticamente desde el sistema CITA, siempre y cuando se cuente con un servicio web que permita la comunicación entre los dos sistemas, el cual se debe ser suministrado por el sistema CITA con la estructura de datos requerida para la captura de la información/datos necesaria para el cálculo.

5. Habilitar los campos y funciones requeridas para el reporte de reclamaciones por parte de los usuarios y del equipo de la SGA, así como el registro de los radicados de las respectivas respuestas y el seguimiento de la atención de las mismas.

Productos a entregar

Se planea ejecución para mes 4 según plan de trabajo

N/A

N/A

Un (1) Plan de trabajo de las actividades a realizar, especificando cada una de las acciones a realizar con cada uno de los módulos, para ser concertado con cada uno de los equipos

Se elabora Plan de trabajo aprobado el 17 de abril de 2026

Plan de trabajo y Acta de aprobación

Plan de trabajo aprobado y firmado por las supervisoras

Dos (2) informes parciales (al 2º y 4º mes) de transcurrido el contrato con porcentaje de avance de las actividades realizadas en el marco del cumplimiento a lo descrito dentro del punto 2.1.1.2 (Actualizaciones), junto con los soportes respectivos

Primer informe parcial

Informe de Actividades No1

Informe Aprobado y firmado por las supervisoras

Un (1) informe final con los resultados del proceso de actualización realizado, ajustes finales y manual de usuario, y

N/A

N/A

N/A



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

CODIGO: FISC- PGJ

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

Versión: 2

demás soportes respectivos

Dos (2) módulos de TUA y TR actualizados y funcionales de acuerdo a los requerimientos, especificaciones técnicas acordadas y conforme a la normatividad vigente para cada el proceso de liquidación de las tasas, y al presente estudio previo.	Módulos actualizados conforme se completan los requerimientos según el plan de trabajo completado a la fecha	Informe de actividades no 1	Verificable en los módulos TUA y Verimientos de Gestor
--	--	-----------------------------	--

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS.

De acuerdo con lo establecido, a la fecha 22/07/2026 no se han establecido pagos correspondientes, sin embargo, el informe parcial avala el primer pago del Contrato No. 0379-2026 por un valor de DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$17.000.000), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula 9. FORMA DE PAGO del contrato

PAGO Nro. 1

Requisitos	Descripción	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Facturas o documentos equivalentes Anexos (Actas de Comité) (Informes) Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Informe de Actividades, Acta de aprobación Plan de trabajo, Plan de trabajo 13/04/2026 a 12/06/2026	FVEE 135
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Documento anexo Certificación	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	
Orden de pago	N/A	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	N/A	



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA - CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC. PGJ

Versión: 2

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 27/03/2026, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
C-100114128	Cumplimiento	\$ 9.800.000	26/03/2026	26/03/2027
C-100114128	Prestaciones sociales	\$ 2.450.000	26/03/2026	26/09/2029
C-100114128	Calidad del servicio	\$ 9.800.000	26/03/2026	26/03/2027

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
		Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
		Que el(la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la preitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad	X

INFORME PARCIAL



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA - CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

con las normas legales vigentes

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.
Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.

X
X

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENIOR

CARGO

FECHA

YULIE YOJANA MANQUILLO CAMPO

Profesional Especializado

BIBIANA STELLA DUARTE RESTREPO

Profesional Especializado