

|  |                                                    |          |              |               |
|--|----------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBANIT: 891.856.288-0 |          |              | Página 1 de 1 |
|  | GESTION DE BIENES Y SERVICIOS                      | VERSION  | 0.4          |               |
|  | OFICINA DE CONTRATACIÓN                            | APROBADO | 18/01/2024   |               |
|  | EVALUACION                                         | REGISTRO | RA-GBS-07-14 |               |

|                                     |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA:</b> | No. MF-MC-038 DE 2026                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETO:</b>                      | ORGANIZACION LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE BIENESTAR A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE FIRAVITOBA                                                     |
| <b>PRESUPUESTO OFICIAL:</b>         | <b>VEINTI DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS (\$22.997.000).</b>                                                                                      |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>          | Diez (10) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, termino dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.. |

En Firavitoba, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, compilatorio del Art. 27 del Dcto 1510 de 2013, se reunieron en la sala de juntas de la Alcaldía del Municipio de Firavitoba los Miembros del COMITÉ EVALUADOR, según Decreto Municipal N° 04 del 04 de enero de 2024 con el fin de realizar la VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES de los oferentes que presentaron oferta dentro del proceso de Selección. Cuyo Objeto es **ORGANIZACION LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE BIENESTAR A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE FIRAVITOBA**

**Cerrado el proceso de selección de mínima cuantía, se recibieron las siguientes propuestas**

| LISTA DE OFERTAS     |         |                      |                    |                | ⊕ Abrir Panel | Opciones ▾ |
|----------------------|---------|----------------------|--------------------|----------------|---------------|------------|
| Referencia de oferta | Entidad | Evaluación           | Presentada         | Oferta         |               |            |
| FIRAVITOBA 038       | Daniel  | Oferta en evaluación | 21/07/2026 3:55 PM | 22.919.000 COP |               |            |

### EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA CON MENOR VALOR

**ROPONENTE:** DANIEL FELIPE RODRÍGUEZ CAMARGO

**DENTIFICACIÓN:** CC N° 1051589878 de Firavitoba

**VLR. DE LA PROPUESTA:** VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$22.919.000),

Teniendo en cuenta la que la propuesta presentada al proceso, por el DANIEL FELIPE RODRÍGUEZ CAMARGO no supera el Presupuesto oficial se procede con la verificación de los requisitos habilitantes así:

### VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES:

| ÍTEM | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE SI/NO | OBSERVACION                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>CAPACIDAD JURÍDICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                          |
| 1.1. | CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA anexo 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI           | CUMPLE                                                                                   |
| 1.2. | <b>REGISTRO MERCANTIL</b> : Se debe presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste La determinación de su actividad en el Certificado de registro Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean, Actividades de las agencias de viaje y/o Actividades de operadores turísticos, este certificado debe haber sido expedido con menos de treinta (30) días calendarios. Y tener una antigüedad mayor a 1 año antes del cierre, Esta certificación deberá estar renovada al año 2026. | SI           | APORTA REGISTRO MERCANTIL DE LA CIUDAD DE SOGAMOSO CON CODIGO DE VERIFICACION xC3PQw5sQx |

|                                                                                   |                                                    |          |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBANIT: 891.856.288-0 |          |              | Página 1 de 1 |
|                                                                                   | GESTION DE BIENES Y SERVICIOS                      | VERSION  | 0.4          |               |
|                                                                                   | OFICINA DE CONTRATACIÓN                            | APROBADO | 18/01/2024   |               |
|                                                                                   | EVALUACION                                         | REGISTRO | RA-GBS-07-14 |               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|       | Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales de conformidad con el núm. 5 del Art. 23 del Código de Comercio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |         |
| 1.3.  | <b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N.A. | N.A.    |
| 1.4.  | SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N.A. | N.A.    |
| 1.5.  | FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI   | CUMPLE  |
| 1.6.  | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, R/L Y PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI   | CUMPLE  |
| 1.7.  | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL R/L Y PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI   | CUMPLE  |
| 1.8.  | CERTIFICADOS ANTECEDENTES PENALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI   | CUMPLE  |
| 1.9.  | SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI   | CUMPLE  |
| 1.10. | REDAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI   | CUMPLE  |
| 1.11. | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT). EL PROPONENTE deberá presentar copia de este documento, en el cual se señale la actividad que tenga relación con el objeto a contratar. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos.                                                                                                                                                                                                                                           | SI   | CUMPLE  |
| 1.12. | PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. MODELO CERTIFICACIÓN DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI   | SUBSANA |
| 1.13. | DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI   | CUMPLE  |
| 1.14. | DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI   | CUMPLE  |
| 1.16. | PACTO DE INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI   | CUMPLE  |
| 1.17. | AUTORIZACION CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI   | CUMPLE  |
| 1.18. | AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI   | CUMPLE  |
| 1.19. | LIBRETA MILITAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI   | CUMPLE  |
| 1.20. | COMPROMISO ANTICORRUPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI   | CUMPLE  |
| 2     | <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |         |
| 2.1   | El oferente deberá acreditar con máximo dos (2) contratos debidamente celebrados y liquidados con entidades públicas o privadas cuyo objeto esté relacionado con el objeto contractual que sumado sea igual o mayor al presupuesto oficial expresado en SMLMV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI   | CUMPLE  |
| 2.2   | Formato experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI   | CUMPLE  |
| 3     | <b>DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |         |
| 3.1   | Se deberá contar con un (1) vehículo de servicio especial tipo bus modelo mínimo año 2019, con una capacidad para transportar veintiséis (26) personas, deberá contar con servicio wifi, Tv, asientos ergonómicos, aire acondicionado y baño, para lo cual deberá adjuntar a la propuesta: a) carta de propiedad, b) seguro obligatorio vigente, c) Revisión tecno mecánica, d) seguro todo riesgo vigente e) cedula del propietario.<br><br>Nota: Si no es de propiedad del oferente, deberá presentar carta de intención del propietario del vehículo y/o contrato de arrendamiento | SI   | SUBSANA |
| 4     | <b>CARTA DE COMPROMISO O RESERVACION DE HOSPEDAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |         |
| 4.1   | Se deberá asegurar el servicio de hospedaje para veintiséis (26) personas para lo cual deberá adjuntar a la propuesta: a) Registro Nacional de Turismo RNT (obligatorio para poder operar legalmente como prestadores de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI   | SUBSANA |

|                                                                                   |                                                    |          |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBANIT: 891.856.288-0 |          |              |               |
|                                                                                   | GESTION DE BIENES Y SERVICIOS                      | VERSION  | 0.4          |               |
|                                                                                   | OFICINA DE CONTRATACIÓN                            | APROBADO | 18/01/2024   |               |
|                                                                                   | EVALUACION                                         | REGISTRO | RA-GBS-07-14 | Página 1 de 1 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
|     | turísticos) b) Fotografías del hotel o sitio de hospedaje, c) dirección del hotel o sitio de hospedaje. d) carta de compromiso que cuente con los datos básicos de ubicación y contacto y fecha de expedición no mayor a 30 días o reserva en el hotel o sitio de hospedaje. |    |         |
| 5   | <b>EQUIPO MINIMO REQUERIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                               |    |         |
| 5.1 | <b>GUIA TURISTICO:</b> Deberá presentar documento que acredite que cuenta mínimo una persona con experiencia en manejo de grupos de personas.                                                                                                                                | SI | SUBSANA |

| VERIFICACION FORMATOS |                                      | CUMPLE<br>SI / NO | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1                     | OFERTA ECONÓMICA anexo 2             | SI                | SI CUMPLE   |
| 2                     | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS<br>Anexo 3 | SI                | SI CUMPLE   |

Luego de realizada la verificación de requisitos habilitantes se concluye que el proponente DANIEL FELIPE RODRÍGUEZ CAMARGO, identificado con la C.C. N° 1051589878 de Firavitoba Es catalogado como HABIL.

Dando cumplimiento al cronograma publicado, en el Portal Único de Contratación – SECOP II, el comité evaluador recomienda A la alcaldesa del municipio de Firavitoba ACEPTAR LA OFERTA dentro del proceso N°. MF-MC 038 DE 2026 cuyo objeto es **ORGANIZACION LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE BIENESTAR A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE FIRAVITOBA** al proponente DANIEL FELIPE RODRÍGUEZ CAMARGO, identificado con la C.C. N° 1051589878 de Firavitoba. Por valor total de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$22.919.000), Incluidos impuestos y demás contribuciones, En atención a que la propuesta en valor, no supera el presupuesto oficial y que además cumple en su totalidad con los requisitos habilitantes

El presente informe será publicado en el Portal Único de Contratación - SECOP, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015, cumpliendo con los principios de transparencia, publicidad, igualmente a efectos de correr traslado a los interesados.

Para constancia de lo anterior firma

  
**DUVAN FELIPE RODRIGUEZ ORJUELA**  
 SECRETARIA DE GOBIERNO ASUNTOS  
 JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

  
**EDWIN RICARDO BONILLA CELY**  
 SECRETARIO DE HACIENDA

  
**DIEGO SEBASTIÁN CHINOME PATARROYO**  
 SECRETARIO DE PLANEACION