



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio 23 de 2026

Señor (a)

DUVIS ARRIETA ORTEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8941022 de 2026

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y servicios

Cartagena Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8941022 de 2026

Darwin Morelos Nieves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.580.625 de Cartagena Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$44.848.305). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.105.831) b) ocho (08) pagos mensuales iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.842.498).

Plazo: Desde el 05-02-2026 hasta el 18-11-2026.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA en la RED DE LOGISTICA , en el Área de OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica. Instituciones (fichas asignadas). I.E Republica del Líbano ficha 3160852 – Operaciones de Comercio Exterior. I.E Diógenes A. Arrieta ficha 3160807– Operaciones de Comercio Exterior, grado 11°. I.E Diógenes A. Arrieta Ficha 3428269 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe, (mes de julio).
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Sofia Plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada	Listados de asistencia y evidencias



	intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	desde la coordinación académica.	fotográficas adjuntas en este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Guías de aprendizaje
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica.	Planeación Pedagógica
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Sofia Plus
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Evidencias Fotográficas adjuntas en este informe
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender IE Asignadas	Evidencias Fotográficas adjuntas en este informe
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Evidenciar actividades de proceso formativo.	Sofia Plus
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus	Sofia Plus
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Cumplir con lo establecido	Sofia plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios	Secop II
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al



	el seguimiento realizado al proceso de formación	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las Novedades en las fichas asignadas.	Participación en comité de seguimiento y evaluación
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Cumplir con lo establecido	Portafolio del aprendiz
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus. Participación en comités de evaluación y seguimiento.	Sofia Plus
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6024659712** y el operador **SOI**, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Darwin Morelos Nieves
C.C 73.580.625 de Cartagena
Contratista.

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato No. 8941022 de 2026

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS I.E REPUBLICA DEL LIBANO GRADO 11°





EVIDENCIAS I.E DIOGENES A. ARRIETA GRADO 11°





EVIDENCIAS I.E DIOGENES A. ARRIETA GRADO 10°



Ficha 3160852



I.E. Republica del Libano

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Arcevedo	1051821159			Aprendiz		da2900705@gmail.com	3225091721		Daniela
	Andrea Mercado	1051822781			Aprendiz			3146574851		Andrea
	Adriana Jimenez				Aprendiz			3126692442		Adriana
	Sofia Amata	1149416196			Aprendiz		tiadosofia410@gmail.com	3292016431		Sofia
	Carillo Ortega	103950636			Aprendiz			3042324990		Carillo
	Eliis Sierra	1051821238			Aprendiz		eliissierra886@gmail.com	3105284093		Eliis
	Andres David				Aprendiz			311381017		Andres
	Luis Garcia	1051821303			Aprendiz					Luis
	CRISTINA RAZ				Aprendiz		Dina Rodriguez Cristina Tsaobat@gmail.com	3147615715		CRISTINA
	Tomar Jimeno	1051822308			Aprendiz		jimeno tomar174@gmail.com	3008771174		Tomar
	Mileidy Gonzalez	1051822924			Aprendiz		mileidyg251@gmail.com	3113237377		Mileidy
	marcelo Marin	1051822417			Aprendiz		marcelo06barris@gmail.com	3113103167		Marcelo
	Dayana Nuñez	1074483241			Aprendiz		dayananuñez707@gmail.com	3204764701		Dayana Nuñez H.
	Ortiz Lenin	1051816694			Aprendiz		osorio lenin96@gmail.com	3146593890		Lenin Ortiz
	Harolyn Burger	1051823850			Aprendiz		marolynburger@gmail.com	3008466496		Harolyn

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha=3428269



I.E. Diogenes A. Arreaga

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE julio DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sheryla Romero	1050483791			Aprendiz	CYS.	Sheryla.romero.roluffo@gmail.com	3116175100		
	Luisa Alexandra Nieto	1043988334			Aprendiz	CYS	marimontt.es-AB6@outlook.es	3233984750		
	Alfredo Castellón	1051820016			Aprendiz	CYS	A.-	3117423516		
	Thaíom Viloria	1051823094			Aprendiz	CYS	Thaíom.Viloria@unibeamgo	314852505		
	Jessie Arias	1050483412			Aprendiz	CYS		3205382467		
	Sahomy Guarcá	1051823889			Aprendiz	CYS	sahomyroluffo@gmail.com	3127251559		
	Isabel Aguila	1051823973			Aprendiz	CYS		3066261020		
	Juan David Paez	1048606610			Aprendiz	CYS		3019666759		
	Duriana Serrano	1051823848			Aprendiz	CYS	hormunagui@unibeamgo	3225426377		
	Yerkelys Blanco	1051825301			Aprendiz	CYS		3146604118		
	Charol Diaz	1061829243			Aprendiz	CYS		3146064950		
	Said Custillo	1051823863			Aprendiz	CYS	saidcustillo@unibeamgo	3214908851		
	Socor Angela Cardona	1050483420			Aprendiz	CYS	José Carolina Lopez @ unibeamgo	3006722277		
	Gregorio R. Colmanor Pold	1041474599			Aprendiz	CYS	carmonapounguy@unibeamgo@gmail.com	3045383434		
	Nelson A. Lora moreno	4.442983213			Aprendiz	CYS	lmoreno@unibeamgo@gmail.com	3245550743		
	Nadia Arias	1051824255			Aprendiz	CYS		3116571165		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha=3160807



I.E. Diogenes A. Arreola

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dayana Carolina Nuñez Herrera	1014483241					dayanavnuñez7021@gmail.com	3254764701		Dayana Nuñez H.
	Luis Alejandro Arreola Tapia	105787639					jurado to.	3126070835		
	Tomás Amador Jurado Cujillo	1051822208					jurado tomos@gmail.com	3008733171		25
	Alvaro Aguilar Arias Gusmón							3145878210		
	Luis Alejandro García Vela	1051821203						323544692		Luis
	Camilo Ortiz Posada	103950636						304232440		Camilo
	Haroldy Eugenia Sardon	1051812800					marolynbunger@gmail.com	300466496		Haroldy
	Elvis Damián Sicilia Puchino	1051821238					elvisd10286@gmail.com	3105284093		Elvis
	Anelbes Pared						anelbespereceos	3113860477		Anelbes
	Wilson Ortiz	704887240					wilsonortiz.com2009	3007477922		W
	Andrea Mercedes	1051822781						3146574851		Andrea
	Adriana Jimenez	1066519253						3126692442		Adriana
	Sofía Horta							324201434		Sofía
	Daniela Hecardo	1051821159					da2900205@gmail.com	3225091721		Daniela
	Marian Camacho	1141521330					Mariancamacho@gmail.com	322874436		Marian
	Ortiz Lenin	1051816694					osorio19194@gmail.com	3146592889		Lenin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Constancia de Permanencia Programa
Articulación Media Técnica

La presente hace constar que el **Instructor Darwin Morelos Nieves** asignado a la Institución Educativa Republica del Líbano, cumplió a cabalidad con la programación establecida para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes de los programas de formación ofertados en Articulación Media Técnica.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Cartagena a los 14 días del mes de julio del año 2026. Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

Datos funcionario de la Institución Educativa

Nombre: Sandra Patricia Correa Vitola

Cargo que ejerce: Sico- orientadora

Dirección: Cartagena Boston avenida Pedro Romero

Celular: 301-05547618

Correo Electrónico: docenteorientador@ierli.edu.co

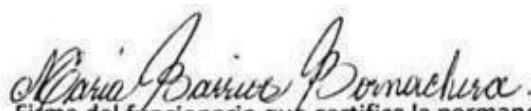
Firma del funcionario que Certifica la Permanencia



Constancia de Permanencia Programa
Articulación Media Técnica

La presente hace constar que el **Instructor Darwin Morelos Nieves** asignado a la Institución Educativa Diógenes A. Arrieta, cumplió a cabalidad con la programación establecida para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes de los programas de formación ofertados en Articulación Media Técnica.

Para mayor constancia se firma en el municipio de San Juan Nepomuceno a los 21 días del mes de julio del año 2026. Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)


Firma del funcionario que certifica la permanencia
C.E. 1.051.815.022 San Juan
marybarrios716@gmail.com

Nombre: Maria del Carmen Barrios Bornachera
Cargo que ejerce: coordinadora
Dirección: Cra 26 A 20-45 Costa de oro
Celular: 3218516346

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARWIN MORELOS NIEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3160807 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 3428269 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3160852 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DARWIN MORELOS NIEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS