



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
COMANDO DE PERSONAL  
DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR  
LICEOS DEL EJÉRCITO

**Anexo “N”**  
**Informe de supervisión**

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ No. 007

Bogotá D.C, Julio de 2026

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                             | Nombre completo: JULIO CESAR PÉREZ LIMAS<br>Identificación: 79880339<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: Carrera 68b # 76a-42<br>Ciudad de Residencia: BOGOTÁ<br>Teléfono de contacto: 3016276817<br>E-mail de contacto: Juliocesarperezlimas@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. SUPERVISOR                              | OD-16. OSCAR ANDRES ÁLVAREZ BERMÚDEZ<br>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO<br>Resolución de Nombramiento N°005 de fecha 15 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 144-CELIC-2026<br>13-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA                | No. De póliza <b>21-46-101128356</b><br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha oficio aprobación : <b>15/01/2026</b><br>Aprobado por TENIENTE CORONEL VÍCTOR HUGO QUINTERO<br>MARULANDA<br>Subdirector de los Liceos del Ejército                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. CRP                                     | No. CDP: 1026 - CRP: 15526<br>Fecha expedición:06/01/2026 – 15/01/2026<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A -02-02-02-009-002<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor: \$43.291.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL      | 15-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                      | 30-11-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ENSEÑANZA Y FORMACION DE ESTUDIANTES DE LOS LICEOS DEL EJERCITO EN EL AREA DE EDUCACION ARTISTICA (ARTES).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES              | <p>El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y en consecuencia deberá cumplir con las obligaciones que se describen a continuación:</p> <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Diseñar y preparar oportunamente las sesiones de clase conforme a la malla curricular institucional del área, incorporando estrategias didácticas innovadoras y pertinentes a los niveles y necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a través de la plataforma institucional.</li><li>2.Elaborar Guías de Aprendizaje y Lecciones Virtuales según los formatos y orientaciones institucionales, garantizando el cumplimiento de los derechos de autor y la coherencia con los desempeños definidos para el área.</li><li>3.Diseñar y aplicar talleres, proyectos, instrumentos y actividades derivados de la preparación de clase, orientados al logro de los aprendizajes esperados y apoyados en recursos didácticos pertinentes y herramientas digitales institucionales.</li></ol> |



Calle 100 # 11 - 00  
precontractual@liceosejercito.mil.co  
www.liceosejercito.co

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4. Desarrollar e implementar la totalidad de las sesiones de clase programadas, aplicando estrategias pedagógicas y evaluativas coherentes con los niveles de desempeño esperados, promoviendo los valores institucionales y la formación integral del estudiante, en correspondencia con la identidad liceísta y el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>5. Diseñar, aplicar y entregar evaluaciones periódicas y bimestrales con base en los desempeños establecidos en la malla curricular, utilizando el enfoque de Diseño Centrado en Evidencias (DCE) y documentando los resultados en los formatos y medios institucionales.</p> <p>6. Diseñar, estructurar e implementar los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) conforme a las directrices institucionales, favoreciendo la inclusión, la participación y el aprendizaje de los estudiantes con necesidades específicas.</p> <p>7. Evaluar y reportar el progreso académico de los estudiantes de acuerdo con los indicadores de logro establecidos, registrando oportunamente las valoraciones en el Sistema Institucional de Evaluación (SIE) y demás reportes requeridos.</p> <p>8. Formular y ejecutar planes de mejora del área con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas, articulando sus acciones con las metas del Plan Estratégico de los Liceos del Ejército Nacional.</p> <p>9. Participar activamente en reuniones académicas, comités de evaluación y promoción, así como en actividades institucionales convocadas por la institución, aportando información, propuestas y entregables relacionados con su área de conocimiento.</p> <p>10. Mantener comunicación efectiva y documentada con los padres de familia y la comunidad educativa, informando sobre el progreso, dificultades y necesidades de acompañamiento de los estudiantes.</p> <p>11. Cumplir y promover el cumplimiento del Manual de Convivencia, el Sistema Institucional de Evaluación y los demás lineamientos académicos y administrativos establecidos por la institución.</p> <p>12. Mantenerse actualizado profesionalmente mediante la participación en procesos de formación y capacitación en su área de conocimiento, en metodologías pedagógicas, tendencias educativas y tecnologías aplicadas a la enseñanza.</p> <p>13. Apoyar el acompañamiento y bienestar estudiantil, al igual que, colaborar en actividades académicas y formativas del liceo y promover el trabajo en equipo y la mejora continua de los aprendizajes.</p> <p>14. Cumplir con los lineamientos institucionales de seguridad, confidencialidad e identidad liceísta, manteniendo una conducta ejemplar y un trato respetuoso y colaborativo con todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <p>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</p> <p>2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</p> <p>4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <p>6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>7. Entregar al final de la prestación del servicio, back de la información producto ejecución del contrato.</p> <p>8. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p>Parágrafo Primero: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JULIO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Obligación No. 1:</b> Diseñar y preparar oportunamente las sesiones de clase conforme a la malla curricular institucional del área, incorporando estrategias didácticas innovadoras y pertinentes a los niveles y necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a través de la plataforma institucional</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>Plataforma E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Diligenciamiento del planeador semanal de clases</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No                  | TIPO DE DOCUMENTO                                                                       | No. DE RADICADO                                  | ASUNTO | 1                   | Plataforma E-Lyceum | N/A                                                                                     | Diligenciamiento del planeador semanal de clases |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIPO DE DOCUMENTO   | No. DE RADICADO                                                                         | ASUNTO                                           |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plataforma E-Lyceum | N/A                                                                                     | Diligenciamiento del planeador semanal de clases |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Obligación No. 2:</b> Elaborar Guías de Aprendizaje y Lecciones Virtuales según los formatos y orientaciones institucionales, garantizando el cumplimiento de los derechos de autor y la coherencia con los desempeños definidos para el área.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>Plataforma E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Diseño y cargue de guías</td></tr></table>                                                                                                                                                                                    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIPO DE DOCUMENTO   | No. DE RADICADO                                                                         | ASUNTO                                           | 1      | Plataforma E-Lyceum | N/A                 | Diseño y cargue de guías                                                                |                                                  |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. DE RADICADO     | ASUNTO                                                                                  |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plataforma E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                 | Diseño y cargue de guías                                                                |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| <p><b>Obligación No. 3:</b> Diseñar y aplicar talleres, proyectos, instrumentos y actividades derivados de la preparación de clase, orientados al logro de los aprendizajes esperados y apoyados en recursos didácticos pertinentes y herramientas digitales institucionales.</p>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| <table><tr><td>No.</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>Nº. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>Planillas E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Diligenciamiento del planeador semanal de clases.</td></tr></table>                                                                                                                                                           | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO   | Nº. DE RADICADO                                                                         | ASUNTO                                           | 1      | Planillas E-Lyceum  | N/A                 | Diligenciamiento del planeador semanal de clases.                                       |                                                  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nº. DE RADICADO     | ASUNTO                                                                                  |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Planillas E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                 | Diligenciamiento del planeador semanal de clases.                                       |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| <p><b>Obligación No. 4:</b> Desarrollar e implementar la totalidad de las sesiones de clase programadas, aplicando estrategias pedagógicas y evaluativas coherentes con los niveles de desempeño esperados, promoviendo los valores institucionales y la formación integral del estudiante, en correspondencia con la identidad liceísta y el Proyecto Educativo Institucional.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| <table><tr><td>No.</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>Planillas E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Cumplimiento con el horario de clase y diligenciamiento del refinamiento de las clases.</td></tr></table>                                                                                                                     | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO   | No. de radicado                                                                         | ASUNTO                                           | 1      | Planillas E-Lyceum  | N/A                 | Cumplimiento con el horario de clase y diligenciamiento del refinamiento de las clases. |                                                  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. de radicado     | ASUNTO                                                                                  |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Planillas E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                 | Cumplimiento con el horario de clase y diligenciamiento del refinamiento de las clases. |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |
| <p><b>Obligación No. 5:</b> Diseñar, aplicar y entregar evaluaciones periódicas y bimestrales con base en los desempeños establecidos en la malla curricular, utilizando el enfoque de Diseño Centrado en Evidencias (DCE) y documentando los resultados en los formatos y medios institucionales.</p>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                         |                                                  |        |                     |                     |                                                                                         |                                                  |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO                                    |
|-----|-------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1   | Pruebas           | N/A             | Diseño de pruebas y talleres evaluativos. |

**Obligación No. 6:** Diseñar, estructurar e implementar los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) conforme a las directrices institucionales, favoreciendo la inclusión, la participación y el aprendizaje de los estudiantes con necesidades específicas.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO     | No. de radicado | ASUNTO                                                           |
|-----|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | Manual de convivencia | N/A             | .Realizar un acompañamiento a los estudiantes de manera integral |

**Obligación No. 7:** Evaluar y reportar el progreso académico de los estudiantes de acuerdo con los indicadores de logro establecidos, registrando oportunamente las valoraciones en el Sistema Institucional de Evaluación (SIE) y demás reportes requeridos.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                     | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Informe bimestral.<br>Matriz de notas | N/A             | Realizar un informe cualitativo sobre el rendimiento académico de los estudiantes dirigido a los acudientes. Acompañamiento a los estudiantes en las distintas actividades asignadas por semana registrando su proceso. |

**Obligación No. 8:** Formular y ejecutar planes de mejora del área con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas, articulando sus acciones con las metas del Plan Estratégico de los Liceos del Ejército Nacional.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO       | No. de radicado | ASUNTO                                                                               |
|-----|-------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Planes de mejoramiento. | N/A             | Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos |

**Obligación No. 9:** Participar activamente en reuniones académicas, comités de evaluación y promoción, así como en actividades institucionales convocadas por la institución, aportando información, propuestas y entregables relacionados con su área de conocimiento.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Actas de reunión y capacitación. | N/A             | Cumplir los requerimientos y capacitaciones, reuniones, comités o comisiones de evaluación propuestas desde la dirección. |

**Obligación No. 10:** Mantener comunicación efectiva y documentada con los padres de familia y la comunidad educativa, informando sobre el progreso, dificultades y necesidades de acompañamiento de los estudiantes.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                                  | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Formato de citación, Observador, Plataforma CELIC. | N/A             | Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes. |

**Obligación No. 11:** Cumplir y promover el cumplimiento del Manual de Convivencia, el Sistema Institucional de Evaluación y los demás lineamientos académicos y administrativos establecidos por la institución.

|                                               | <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Manual de convivencia</td><td>N/A</td><td>Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes.</td></tr></table> <p><b>Obligación No. 12:</b> Mantenerse actualizado profesionalmente mediante la participación en procesos de formación y capacitación en su área de conocimiento, en metodologías pedagógicas, tendencias educativas y tecnologías aplicadas a la enseñanza.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Planes de mejoramiento</td><td>N/A</td><td>Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos</td></tr></table> <p><b>Obligación No. 13:</b> Apoyar el acompañamiento y bienestar estudiantil, al igual que, colaborar en actividades académicas y formativas del liceo y promover el trabajo en equipo y la mejora continua de los aprendizajes.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Manual de convivencia</td><td>N/A</td><td>Proceder acorde al conducto regular.</td></tr></table> <p><b>Obligación No. 14:</b> Cumplir con los lineamientos institucionales de seguridad, confidencialidad e identidad liceísta, manteniendo una conducta ejemplar y un trato respetuoso y colaborativo con todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Manual de convivencia</td><td>N/A</td><td>Proceder acorde al conducto regular.</td></tr></table> | No.             | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                | No. de radicado | ASUNTO  | 1         | Manual de convivencia | N/A   | Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes. | No.       | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO  | 1 | Planes de mejoramiento | N/A | Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos | No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | 1 | Manual de convivencia | N/A | Proceder acorde al conducto regular. | No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | 1 | Manual de convivencia | N/A | Proceder acorde al conducto regular. |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|---------|---|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----------------|--------|---|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|-------------------|-----------------|--------|---|-----------------------|-----|--------------------------------------|
| No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                           |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 1                                             | Manual de convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A             | Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes. |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                           |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 1                                             | Planes de mejoramiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A             | Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos                                                             |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                           |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 1                                             | Manual de convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A             | Proceder acorde al conducto regular.                                                                                                             |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                           |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 1                                             | Manual de convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A             | Proceder acorde al conducto regular.                                                                                                             |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                        | Valor total: \$43.291.500<br>Valor autorizado a pagar: \$4.123.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                  |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 13. CUMPLIMIENTO SOCIAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL | <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>\$280.200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL E.P.S</td><td>\$218.900</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$9.200</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Obligación      | Entidad                                                                                                                                          | Vlr. Pago       | PENSIÓN | COLFONDOS | \$280.200             | SALUD | SALUD TOTAL E.P.S                                                                                                                                | \$218.900 | ARL               | POSITIVA        | \$9.200 |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| Obligación                                    | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vlr. Pago       |                                                                                                                                                  |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| PENSIÓN                                       | COLFONDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$280.200       |                                                                                                                                                  |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| SALUD                                         | SALUD TOTAL E.P.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$218.900       |                                                                                                                                                  |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| ARL                                           | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$9.200         |                                                                                                                                                  |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME    | <ol style="list-style-type: none"><li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.</li><li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.</li></ol> <p><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                  |                 |         |           |                       |       |                                                                                                                                                  |           |                   |                 |         |   |                        |     |                                                                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |     |                   |                 |        |   |                       |     |                                      |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. CONSTANCIAS     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma</p> <p>PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| 16. RECOMENDACIONES | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17. CONCLUSIONES    | <p>El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                           |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., mes de Julio de 2026.



**OD-16. OSCAR ANDRÉS ÁLVAREZ BERMÚDEZ**  
**Rector Liceo Santa Bárbara**  
**Supervisor Contrato No. 144-CELIC-2026**