

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

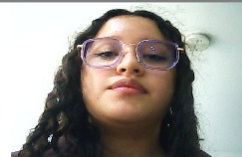


salud integral empresarial

GRUPO OCUPACIONAL LTDA

NIT: 900139947-2

L.S.O. 12534/2017



EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL

Tipo de Examen: **INGRESO**

Certificado de aptitud: 1027523980-273906

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.

Empresa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Actividad Económica: 8899 - OTRAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL N.C.P.

Empresa en Misión/ Contrato/ Centro de Costo:

INFORMACIÓN DEL PACIENTE.

Fecha y Lugar: 10 abr. 2026 - BOGOTA D.C - BOGOTA, DISTRITO CAPITAL

Paciente: CAROL LORENA GARCES PAREJA

Género: FEMENINO **Edad:** 21

Fecha Nacimiento: 2/04/2005

Estado Civil: SOLTERO(A)

Escolaridad: TECNOLÓGICO

Área: No Reporta

Correo Electrónico: carol.garces980@gmail.com

Identificación: 1027523980

Teléfono **Móvil:** 3219987733

EPS: SANITAS S.A.

ARL: NO REPORTA

AFP: PORVENIR S.A.

Cargo: ADMINISTRATIVO

EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS - RECOMENDACIONES.

TEST PSICOMETRICO

APTO - Talleres en manejo de estrés para optimizar su calidad de vida.

OPTOMETRIA

SE RECOMIENDA USO DE LENTES PERMANENTES Y OBLIGATORIOS PARA REALIZAR LA LABOR, CONTROL ANUAL, PROTECCIÓN OCULAR.

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, USO ADECUADO DE EPP SEGÚN EXPOSICION, SE SUGIERE APOYO DE MUÑECAS PARA USO DE TECLADO Y MOUSE, CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL. SEGUIR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD.

GLICEMIA

se realizó

CONCEPTO LABORAL

INGRESO SATISFACTORIO

Observaciones: USO DE LENTES PERMANENTES Y OBLIGATORIOS PARA TRABAJAR.

Tipo de Restricción

Condiciones, Factores, Agentes Asociados

Permanente

NO

Ingresar al Programa de Vigilancia Epidemiológica o Programa de Prevención y Promoción

NO

Información de Remisiones

NO

*Consentimiento Informado:

Yo en calidad de paciente, previamente informado(a) de forma libre y voluntaria acepto que los datos que he suministrado sean incorporados en la base de datos de GRUPO OCUPACIONAL LTDA, según las disposiciones de la ley 1581 del 2012 y al decreto reglamentario 1377 del 2013 para el tratamiento de protección de datos personales.

Autorizo la realización del examen médico ocupacional y paraclínicos registrados en este documento; de igual forma declaro que se me ha informado en forma clara y sencilla de la naturaleza y propósito de dichos exámenes, así como los riesgos y complicaciones que podrían presentarse después de la toma de muestras si me aplica.

Certifico que la información dada por mí en la historia clínica ocupacional es veraz y completa.

Custodia de las Historias clínicas:

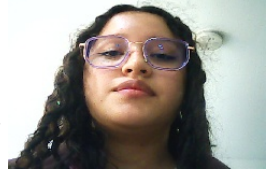
GRUPO OCUPACIONAL LTDA certifica que tiene la custodia de las historias clínicas ocupacionales, dando cumplimiento a la Resolución 2346 del 11 de Julio del 2007 modificada el 5 de Junio por la Resolución 1918 de 2009 en el artículo 17, por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales, el manejo y contenido de las historias clínicas.

DRA. YUDI MORALES FRAILE
MÉDICO
ESP. SALUD OCUPACIONAL
RES. 2379-16

MEDICO ESPECIALISTA SST
YUDI MORALES FRAILE
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 52817479
RM 52817479 - LSO 2379 25/02/16



Firma y cédula del Paciente
CAROL LORENA GARCES PAREJA
1027523980

GRUPO OCUPACIONAL LTDA
900139947-2

INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Fecha y Lugar: 10/04/2026 - BOGOTA D.C - BOGOTA, DISTRITO CAPITAL
Paciente: CAROL LORENA GARCES PAREJA
Género: FEMENINO **Edad:** 21
Fecha Nacimiento: 2/04/2005
Estado Civil: SOLTERO(A)
Dirección: CRA 80 H NO 54 A 33 SUR
Empresa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA -

Tipo de Examen: INGRESO
Identificación: 1027523980
Teléfono:
Cargo: ADMINISTRATIVO
EPS: SANITAS S.A.
Escolaridad: TECNOLÓGICO
Móvil: 3219987733

Informe de Laboratorio: 273906

EXÁMENES REALIZADOS

Exámenes	Resultados	Valores de Referencia	Notas
GLICEMIA	81mg/dl	65 - 110 mg/dl	se realizó




DRA. GLORIA GIRONZA POTES
BACTERIOLOGA
REG. 51.991.430

BACTERIOLOGO (A)
GLORIA ELIZABETH GIRONZA POTES
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 51991430
51991430 -



Firma y cédula del Paciente
CAROL LORENA GARCES PAREJA
1027523980



	CONCEPTO DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE HABILIDADES	Código: FR- 01
	FORMATO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	Versión: 01
		Emisión: 01/06/2019

PRUEBAS APLICADAS PARA EL CARGO:
BG3
CUESTIONARIO PARA EVALUACIÓN DE ESTRÉS
WARTEGG

X
X
X

Se puede establecer que:

APELLIDOS Y NOMBRES	GARCÉS PAREJA CAROL LORENA	EDAD	21 AÑOS
EMPRESA	SENA	FECHA DE EVALUACIÓN	ABRIL 10 / 2026
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027523980	CARGO AL QUE ASPIRA	CONTRATISTA ADMINISTRATIVA

A continuación se describirán de manera cualitativa los resultados obtenidos para el trabajador y las respectivas sugerencias dadas para la adecuada ejecución de su actividad como PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO:

PUNTUACIONES (Numericas : calificacion de baterias / Cuantitativas: rasgos descriptores): ALTA (7-10) MEDIA (4-6) BAJA (0-3)						
ITEM	HABILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA HABILIDAD	CALIFICACIÓN			INTERPRETACION CUALITATIVA
			ALTO	MEDIO	BAJO	
1	RAZONAMIENTO Y ANALISIS	Eficacia para detectar problemas, buscar datos pertinentes al respecto, identificar la informacion relevante y encontrar las posibles causas del mismo, con destino a la optimizacion. Raciocinio y captacion mental eficaz.	●			Evidencia una puntuacion acorde en las valoraciones especificas para su cargo, denota un nivel adecuado para las habilidades requeridas a nivel de percepcion visomanual
2	AUTODISCIPLINA	Habilidad que posibilita ver el cumplimiento de procedimientos y manejo de autoridad frente al cargo a desempeñar.	●			Se evidencia segura de si misma, con relaciones interpersonales adecuadas y cordiales. Con alta proyeccion a futuro.
3	MANEJO DEL ESTRÉS	Habilidad mediante la cual se evidencia un mantenimiento firme del carácter, para trabajar o actuar bajo presión y/o oposición a los propios intereses y acciones. Se traduce en respuestas controladas en situaciones que generen tensión.		●		Nivel de estrés se halla en rango medio con incidencia en area fisiologica, social, psicoemocional e intelectual y del trabajo
4	AUTOCONTROL	Capacidad de regulación y ordenamiento de los impulsos, pensamientos y de las acciones, a fin de alcanzar un mayor equilibrio personal y social, que le permita al trabajador la realización de su tarea, ajustándose voluntariamente a parámetros sociales y laborales correctos	●			Refleja un nivel acorde de alto auto y hetero control
5	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS Y RELACIONES INTERPERSONALES ASERTIVAS	Capacidad que tiene la persona para solucionar conflictos o problemas que surgen de su relación con otras personas, a través de una actitud respetuosa y logrando una buena comunicación y la finalización de roces o inconvenientes de manera objetiva y radical. Capacidad de negociación y resolución de desacuerdos y situaciones de manera asertiva. Interrelación respetuosa en diferentes contextos.	●			Muestra asertividad en la resolucion de conflictos. Con acorde manejo en parametros de autoridad Objetiva

CONCEPTO	APTO
-----------------	-------------

SUGERENCIAS: Talleres en manejo de estrés para optimizar su calidad de vida.


 Jessica A. Rondon N.
 Exp. en Psicología
 Ocupacional y Organizacional
 C.C. 52 408 410